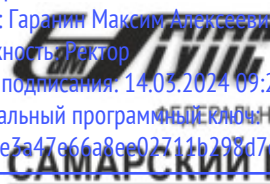


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гарант Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.03.2024 09:29:11
Уникальный программный ключ:
7708e7a47e66a8ee02711b298d7e78bd1e40bf88

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере

(наименование дисциплины(модуля))

09.04.02 Информационные системы технологии

(код и наименование)

Корпоративные информационные системы

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачет, семестр 4.*

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-1: Способен управлять разработкой и разрабатывать компьютерное программное обеспечение	ПК-1.1: Выявляет проблемы организации, связанные с программным обеспечением

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 4)
ПК-1.1: Выявляет проблемы организации, связанные с программным обеспечением	<p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание и структуру процесса управления проектом; - методы тестирования, внедрения и развития интернет-ресурса; - лучшие практики УП - основные понятия аппарата управления проектами; - принципы и стандартизации в области УП, состав международных и национальных стандартов УП; - современную методологию и технологию управления проектом и осознавать место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний. - принципы построения и содержание методологической, организационной и технологической составляющей корпоративной системы УП; - методологии разработки и УП (методы критического пути, PERT-анализа, стоимостного анализа проектов, прогнозирования значений технико-экономических показателей проекта, оценка рисков) 	Вопросы (№1 - №10)
	<p>Обучающийся умеет: применять современные АСУП для решения практических задач УП</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять организационный инструментарий управления проектом и приобретенные профессиональные знания и навыки на практике; - анализировать проблемные ситуации и определять цели проекта; - оформлять проектную документацию; - управлять проектом на всех стадиях развития его жизненного цикла и использовать современные информационные технологии - уметь анализировать и оптимизировать план работ и стоимость проекта; - разрабатывать сетевые модели проекта 	Задание (№1 - №4)
	<p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; - навыками построения сетевого графика; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы в современных программных комплексах; - навыками проведения анализа рисков и определения мер реагирования на них расчетами показателей освоенного объема; - навыками освоения большого объема информации - навыками планирования ресурсов; - навыками работы с публикациями по современным подходам к управлению ИТ-проектов 	
--	---	--

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-1.1: Выявляет проблемы организации, связанные с программным обеспечением	<p>Обучающийся знает: - основное содержание и структуру процесса управления проектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы тестирования, внедрения и развития интернет-ресурса; - лучшие практики УП - основные понятия аппарата управления проектами; - принципы и стандартизации в области УП, состав международных и национальных стандартов УП; - современную методологию и технологию управления проектом и осознавать место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний. - принципы построения и содержание методологической, организационной и технологической составляющей корпоративной системы УП; - методологии разработки и УП (методы критического пути, PERT-анализа, стоимостного анализа проектов, прогнозирования значений технико- экономических показателей проекта, оценка рисков)

Примеры вопросов

1. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются:
 - a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
 - b. необходимость обеспечить занятость населения;
 - c. персонафикация спроса и предложения товаров и услуг;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.
2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:
 - a. определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
 - b. быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, так и практик

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

управления проектами в компаниях и организациях;

с. способствовать распространению и развитию практики управления проектами;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:

a. международном, национальном и корпоративном,

b. государственном, межотраслевом и отраслевом,

с. портфельного управления, программного управления и управления проектом;

d. системном, проектном и процессном;

e. Ни один из вариантов.

4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:

a. В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;

b. Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с управлением проектами\ программами в компании;

с. В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами\ программами в компании;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?

a. IPMA ICB®;

b. ISO 21500:2012;

с. PMBOK®Guide;

d. ISO 10006:2003;

e. Ни один из вариантов.

6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?

a. P2M;

b. DIN 69901;

с. CEPМ;

d. PROMAT;

e. Ни один из вариантов.

7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:

a. наличие изменений;

b. большое число участников;

с. новизну (уникальность);

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

8. Классификационным основанием проектов может быть их:

a. длительность;

b. масштаб; с. сложность; d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;

b. Проект может быть завершен досрочно;

с. Проект имеет временную специальную организационную структуру;

- d. Все вышеперечисленное;
 e. а и b;
 f. а и с;
 g. b и с;
 h. Ни один из вариантов.
10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта «Разграничение»?
- a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
 b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
 c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
 d. Ни один из вариантов.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

<u>Код и наименование индикатора достижения компетенции</u>	<u>Образовательный результат</u>
ПК-1.1: Выявляет проблемы организации, связанные с программным обеспечением	<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные АСУП для решения практических задач УП - применять организационный инструментарий управления проектом и приобретенные профессиональные знания и навыки на практике; - анализировать проблемные ситуации и определять цели проекта; - оформлять проектную документацию; - управлять проектом на всех стадиях развития его жизненного цикла и использовать современные информационные технологии - уметь анализировать и оптимизировать план работ и стоимость проекта; - разрабатывать сетевые модели проекта <p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; - навыками построения сетевого графика; - навыками самостоятельной работы в современных программных комплексах; - навыками проведения анализа рисков и определения мер реагирования на них - расчетами показателей освоенного объема; - навыками освоения большого объема информации - навыками планирования ресурсов; - навыками работы с публикациями по современным подходам к управлению ИТ-проектов

Примеры заданий

Задание 1 Подготовьте презентацию, содержащую ответы на вопросы:

1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности;
2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития.
3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров.
4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации?

5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям.
6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта.
7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов.
8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований.
9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, иницируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ.
10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов.
11. Что общего у программы проектов и портфеля проектов?
12. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель?
13. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним?
14. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев.
15. Что такое веха? Как веха связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех?
16. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта?
17. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность.
18. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чем заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть?
19. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры.
20. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чем их отличие?
21. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?
22. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чем отличие?
23. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта?
24. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта?
25. В чем ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чем их схожесть?
26. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!».
27. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.
28. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями?
29. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны?
30. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается?
31. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?
32. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?
33. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта.
34. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?
35. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?
36. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.
37. Что такое усвоенные уроки? В чем разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?
38. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чем заключаются функции развертывания системы управления проектной

деятельностью?

39. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?

40. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?

41. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью? Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.

Задание 2 Разработать ТЗ на проект по выбранной тематике

Задание 3. Риски и стоимость проекта

Задание 4. SWOT-анализ проекта

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Успех проекта
2. Критерии успеха проекта
3. Типовые проблемы в проектах
4. Национальные и международные стандарты стандарты
5. в области управления проектной деятельностью.
6. Профессиональные организации и ассоциации
7. Американский Институт Управления Проектами. AXELOS.
8. АНО «ЦОРПУ»
9. Международная ассоциация управления проектами.
10. Международная Организация по Стандартизации
11. Когда управление проектной деятельностью имеет смысл?
12. Чем отличаются проекты?
13. Различия деятельностного подхода в управлении проектной
14. деятельностью от процессного
15. Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?
16. Проектный треугольник и его основные элементы
17. Объекты проектной деятельности
18. Структура объектов проектной деятельности
19. Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта
20. Гибкий подход к управлению проектом
21. Когда имеет смысл говорить о «Программе»?
22. Чем отличается управление проектом и управления программой?
23. Когда имеет смысл говорить о портфеле?
24. Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?
25. Кто такие заинтересованные стороны
26. Анализ заинтересованных сторон
27. Роли и их функции
28. Если проект маленький или наоборот супер-большой?
29. Кого назначать на роли?
30. Как назначать на роли?
31. Формирование команды проекта
32. Роли программы
33. Роли портфеля
34. Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью
35. Содержание концептуальной фазы проекта
36. Содержание стадии разработки проекта
37. Содержание фазы реализации проекта
38. Содержание фазы завершения проекта
39. Ограничения реализации проектной деятельности
40. Основные причины провалов в проекте как в системе
41. Как сформулировать цель проекта.
42. Дерево целей
43. Участники проекта
44. Внутренняя среда проекта

45. Среда активного взаимодействия проекта
46. Организационная структура проекта
47. Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними
48. Чем роль отличается от должности?
49. Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности
50. Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности
51. Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности
52. Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности
53. Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности
54. Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности
55. Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности
56. Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности
57. Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей?
58. Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей?
59. Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей?
60. Проектный подход к формированию организационной структуры проекта
61. Функциональный подход к формированию организационной структуры
62. проекта
63. Матричный подход к формированию организационной структуры проекта
64. Организационно-ролевая структура программы
65. Основные шаги при внедрении проектного управления в отношении ролей
66. Основные условия эффективной работы сотрудника в проекте
67. Субъекты управления в системе проектной деятельности
68. Основные роли программы и их сущность
69. Организация управления портфелем проектов и взаимосвязь понятий
70. менеджмента портфеля в соответствии с ГОСТ Р
71. Основные роли портфеля и их сущность
72. Организация управления программой и взаимосвязь понятий
73. менеджмента программы в соответствии с ГОСТ Р
74. Инициация проекта
75. Планирование проекта
76. Организация и контроль выполнения проекта
77. Анализ и регулирование выполнения проекта
78. Закрытие проекта
79. Управление предметной областью проекта
80. Управление проектом по временным параметрам
81. Управление стоимостью и финансированием проекта
82. Управление качеством в проекте
83. Управление рисками и возможностями в проекте
84. Управление человеческими ресурсами в проекте
85. Управление коммуникациями в проекте
86. Управление закупками и контрактами в проекте
87. Управление изменениями в проекте
88. Управление безопасностью в проекте
89. Система управления проектной деятельностью
90. Международная сертификация по стандарту IPMA ICB: уровни квалификации и
91. их требования; требования для допуска к сертификационному процессу; общая
92. схема процесса
93. сертификации и его содержание
94. Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения;
95. работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

