

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Лариса Владимировна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 15.09.2025 21:18:27
Уникальный программный ключ:
6193ebd093351b6251af28b8e5ef9cbb3f05df49

Приложение 9.3.16
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок
и управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
ЭК.02.2 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В САМООБРАЗОВАНИИ
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
год начала подготовки: 2022

2022

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭК.02.2 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В САМООБРАЗОВАНИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программы элективной дисциплины ЭК.02.2 Цифровые технологии в самообразовании является частью программы среднего (полного) общего образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Задачи:

- формирование культуры взаимодействия с электронной информационно-образовательной средой;
- формирование навыков работы в коллективе и команде;
- формирование навыков эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности с использованием сети «Интернет»;
- получать доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронно-образовательным ресурсам указанным в рабочих программах;
- использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной работы и самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные компоненты электронно-образовательной среды;
- получать доступ к изданиям электронных библиотечных систем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
в том числе	
практическая подготовка	-
Промежуточная аттестация -	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровые технология в самообразовании			
	Содержание учебного материала		1-2
	Анализ основных возможностей цифрового обучения электронно-информационно-образовательной среды	2	1-2
	Использование систем видеоконференцсвязи в учебном процессе Zoom, Яндекс-Телемост и др.	4	1-2
	Использование электронных курсов в учебном процессе и самообразовании	4	1-2
	Формирование и работа с портфолио обучающегося в ЭИОС	6	1-2
	Использование электронных библиотек в процессе самообразования	6	1-2
	Использование сервисов Microsoft Office в учебном процессе и самообразовании	8	1-3
Всего:		30	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС образовательной организации

КОМПАС-3D

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — М.: КноРус, 2016. — 347 с. — СПО. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927691>.

2. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Капралова — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с.- Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/42/225472/>

Дополнительные источники:

1. Морозов, В.Н. Информационные технологии на магистральном транспорте [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 405 с.- Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/42/225479/>

Периодические издания:

Железнодорожный транспорт

Наука и жизнь

Транспорт России

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда образовательной организации

2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>

5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <http://e.Lanbook.com>

6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>

7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
У 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности с использованием сети «Интернет»	анализировать механизмы взаимопонимания в общении	экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий
У 2. получать доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронно-образовательным ресурсам указанным в рабочих программах	воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий
У 3. использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной работы и самообразования	правильно и точно использовать системы видеоконференцсвязи	экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий
Знать:		
З 1. основные компоненты электронно – образовательной среды;	грамотно применять основные компоненты ЭИОС	экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий
З 2. получать доступ к изданиям электронных библиотечных систем	уметь использовать электронную библиотеку в учебном процессе и самообразовании	экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Пассивные: лекции.

5.2 Активные и интерактивные: мини-конференции.