

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2024 09:02:19 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. эк. наук, доцент, Сафронов С.А.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБт-оз.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ОПК-4), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.30
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-4.1 Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы контроля за выполнением плановых показателей и достижения целей организации.
3.1.2	Нормативно-правовую базу, регулирующую бухгалтерский учет и контроль результатов хозяйственной деятельности.
3.1.3	Специфику учета и контроля результатов хозяйственной деятельности на транспорте.
3.2	Уметь:
3.2.1	Осуществлять контроль за выполнением плановых показателей и достижения целей организации.
3.2.2	Анализировать финансовую информацию и готовить отчеты о результатах хозяйственной деятельности.
3.2.3	Выявлять отклонения от плановых показателей и разрабатывать меры по их корректировке.
3.2.4	Применять методы экономического анализа для оценки эффективности хозяйственной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками работы с бухгалтерскими программами.
3.3.2	Навыками проведения контрольных мероприятий.
3.3.3	Навыками анализа финансовых показателей.
3.3.4	Навыками делового общения.
3.3.5	Навыками работы в команде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекции			
1.1	Введение в дисциплину "Контроль и ревизия" Тема: Предмет, задачи, методы и принципы контроля и ревизии. Содержание: Определение контроля и ревизии, их место в системе управления. Цели и задачи контроля и ревизии на транспорте. Методы и принципы проведения контроля и ревизии. Нормативно-правовая база контроля и ревизии. /Лек/	7	2	
1.2	Организация и методика проведения контроля на транспорте Тема: Виды контроля на транспорте. Содержание: Внутрихозяйственный контроль на транспорте: цели, задачи, формы и методы. Государственный контроль на транспорте: цели, задачи, виды и методы. Аудит на транспорте: цели, задачи, виды и методы. Особенности организации и проведения контроля на различных видах транспорта. /Лек/	7	2	

1.3	<p>Методика проведения ревизии на транспорте</p> <p>Тема: Этапы проведения ревизии на транспорте. Содержание: Планирование ревизии: выбор объекта ревизии, определение состава ревизионной группы, составление программы ревизии. Проведение ревизии: изучение документов, инвентаризация, проверка расчетов, анализ финансово-хозяйственной деятельности. Оформление результатов ревизии: составление ревизионного акта, подготовка предложений по устранению выявленных нарушений. Рассмотрение материалов ревизии: принятие решения по результатам ревизии, применение мер к виновным лицам. /Лек/</p>	7	4	
1.4	<p>Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности транспортных организаций</p> <p>Тема: Особенности контроля и ревизии отдельных разделов финансово-хозяйственной деятельности транспортных организаций. Содержание: Контроль и ревизия использования транспортных средств. Контроль и ревизия использования материальных ресурсов. Контроль и ревизия трудовых ресурсов. Контроль и ревизия финансовых результатов деятельности. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. /Лек/</p>	7	4	
1.5	<p>Контроль и ревизия в сфере перевозок</p> <p>Тема: Специфика контроля и ревизии в сфере перевозок. Содержание: Контроль и ревизия выполнения договорных обязательств по перевозкам. Контроль и ревизия соблюдения правил перевозок грузов и пассажиров. Контроль и ревизия использования информационных технологий в сфере перевозок. /Лек/</p>	7	2	
1.6	<p>Контроль и ревизия в сфере транспортной безопасности</p> <p>Тема: Задачи и особенности контроля и ревизии в сфере транспортной безопасности. Содержание: Контроль и ревизия выполнения требований к обеспечению транспортной безопасности. Контроль и ревизия мер по предупреждению и пресечению террористических актов на транспорте. Контроль и ревизия использования технических средств обеспечения транспортной безопасности. /Лек/</p>	7	2	
	Раздел 2. Практические			
2.1	<p>Разработка программы ревизии (4 часа)</p> <p>Цель: Овладеть навыками разработки программы ревизии. Содержание: Изучение методики разработки программы ревизии. Выбор объекта ревизии и определение состава ревизионной группы. Формулировка целей и задач ревизии. Составление плана и графика проведения ревизии. /Пр/</p>	7	2	
2.2	<p>Проведение инвентаризации</p> <p>Цель: Овладеть навыками проведения инвентаризации. Содержание: Изучение методики проведения инвентаризации. Оформление инвентаризационных документов. Проверка соответствия фактических данных инвентаризационным описям. Выявление расхождений и их оформление. /Пр/</p>	7	2	

2.3	<p>Проверка расчетов</p> <p>Цель: Овладеть навыками проверки расчетов.</p> <p>Содержание:</p> <p>Изучение методики проверки расчетов.</p> <p>Проверка правильности оформления первичных документов.</p> <p>Анализ расчетов по статьям затрат.</p> <p>Выявление и оформление нарушений в расчетах. /Пр/</p>	7	2	
2.4	<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Цель: Овладеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Содержание:</p> <p>Изучение методики анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Анализ показателей прибыли, рентабельности, ликвидности и др.</p> <p>Выявление проблемных моментов в деятельности организации.</p> <p>Разработка предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности. /Пр/</p>	7	2	
2.5	<p>Оформление результатов ревизии</p> <p>Цель: Овладеть навыками оформления результатов ревизии.</p> <p>Содержание:</p> <p>Изучение требований к оформлению ревизионного акта.</p> <p>Составление ревизионного акта.</p> <p>Подготовка предложений по устранению выявленных нарушений.</p> <p>Оформление других необходимых документов. /Пр/</p>	7	4	
2.6	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Цель: Развить навыки применения теоретических знаний и практических навыков в области контроля и ревизии.</p> <p>Содержание:</p> <p>Разбор ситуационных задач по различным темам курса.</p> <p>Выработка решений по поставленным задачам.</p> <p>Обсуждение альтернативных вариантов решений. /Пр/</p>	7	4	
	Раздел 3. Контактные часы на аттест.			
3.1	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	7	2,3	
	Раздел 4. Самостоятельная работа			
4.1	<p>Анализ нормативно-правовой базы контроля и ревизии на транспорте</p> <p>Цель: Изучить и проанализировать действующую нормативно-правовую базу контроля и ревизии на транспорте.</p> <p>Содержание:</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы контроля и ревизии на транспорте (расширенный список).</p> <p>Анализ основных положений и требований законодательства (более глубокий анализ).</p> <p>Выявление изменений и дополнений в нормативно-правовой базе (более тщательное изучение).</p> <p>Подготовка аналитического обзора по теме (более объемный и подробный обзор). /Ср/</p>	7	20	
4.2	<p>Изучение передового опыта проведения контроля и ревизии на транспорте</p> <p>Цель: Ознакомиться с передовым опытом проведения контроля и ревизии на транспорте в России и за рубежом (более глубокое изучение).</p> <p>Содержание:</p> <p>Изучение публикаций в научных журналах и специализированных изданиях (расширенный список источников).</p> <p>Анализ материалов научно-практических конференций и семинаров (более глубокий анализ материалов).</p> <p>Ознакомление с опытом работы ведущих ревизионных ведомств и аудиторских компаний (более детальное изучение). /Ср/</p>	7	30	

4.3	<p>Разработка методики ревизии конкретного раздела финансово-хозяйственной деятельности транспортной организации</p> <p>Цель: Разработать методику ревизии конкретного раздела финансово-хозяйственной деятельности транспортной организации (более глубокая проработка).</p> <p>Содержание: Выбор раздела финансово-хозяйственной деятельности для ревизии (расширенный список разделов). Изучение особенностей ревизии выбранного раздела (более детальное изучение). Разработка программы ревизии, включающей цели, задачи, методы и этапы проведения ревизии (более подробная программа). Оформление методики ревизии в виде документа (более полное и структурированное оформление). /Ср/</p>	7	25	
4.4	<p>Проведение экспресс-ревизии</p> <p>Цель: Овладеть навыками проведения экспресс-ревизии.</p> <p>Содержание: Изучение методики проведения экспресс-ревизии. Выбор объекта для экспресс-ревизии. Проведение экспресс-ревизии, включающей изучение документов, выборочную инвентаризацию, анализ финансовых показателей. Оформление результатов экспресс-ревизии в виде справки. /Ср/</p>	7	20	
4.5	<p>"Проблемы и перспективы развития контроля и ревизии на транспорте"</p> <p>Цель: Изучить проблемы и перспективы развития контроля и ревизии на транспорте.</p> <p>Содержание: Изучение литературы по теме "Проблемы и перспективы развития контроля и ревизии на транспорте". Анализ проблемных вопросов в сфере контроля и ревизии на транспорте. Выявление перспективных направлений развития контроля и ревизии. /Ср/</p>	7	26	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михайлова Ж. В., Лебедева А. Ю.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Санкт-Петербург: Г: ПГУПС, 2016	https://e.lanbook.com/bc

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	1. Бухгалтерские и налоговые программы:
6.2.1.2	2. 1С:Предприятие 8: Является комплексным решением для автоматизации бухгалтерского учета, налогообложения, управления и анализа деятельности предприятий.

6.2.1.3	3	Контур.Эльба:Облачный сервис бухгалтерии и кадрового учета для малого и среднего бизнеса.
6.2.1.4	4	2. Аудиторские программы:
6.2.1.5	5	AuditExpert:Профессиональная программа для автоматизации аудиторской деятельности.
6.2.1.6	6	Auditor PRO:Программа для автоматизации аудиторских проверок и подготовки аудиторских
6.2.1.7	7	ЭКСПЕРТ-Смета:Программа для составления сметной документации.
6.2.1.8	8	КонсультантПлюс:Справочно-правовая система, содержащая законодательство, судебную практику, комментарии и другие материалы.
6.2.1.9	9	3. Прочее программное обеспечение:
6.2.1.10	10	Microsoft Office: Пакет программ для работы с текстом, таблицами, презентациями и электронной почтой.
6.2.1.11	11	Adobe Acrobat Reader: Программа для просмотра и печати PDF-файлов.
6.2.1.12	12	WinRAR: Программа для архивации и распаковки файлов.
6.2.1.13	13	Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер и др.
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
7.1	7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования