

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ткачева Лариса Владимировна
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 28.01.2025 11:54:32
 Уникальный программный ключ:
 6193ebd093351b6251af28b8e5ef9cbb3f05df49



УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора УТЖТ - филиала ПривГУПС
Л.В. Ткачева
 «10» 08 2024 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
 ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
 УТЖТ - филиала ПривГУПС
 на 2024 /2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание материала	Срок	Ответственные
1.1	Торжественные собрания преподавательского состава, студентов, собрания трудового коллектива.	В течение года в соответствующие даты	Администрация, профком сотрудников, профком студентов
1.2	Обсуждение на совещаниях при директоре проблем воспитательной работы в учреждении.	Периодически	Администрация
1.3.	Утверждение комплексного плана воспитательной работы в УТЖТ - филиале ПривГУПС на 2024-2025 учебный год.	Май - июнь 2024 г.	Зам. директора по ВР
1.4.	Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей, плана работы общежития, цикловых комиссий.	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР
1.5.	Освещение жизнедеятельности техникума на стенде, на сайте техникума, в социальных сетях в контакте.	Периодически.	Начальник отдела по ИТ, начальник МО, зам. директора по ВР, уч. профком.
1.6	Мониторинг студенческой среды для актуализации проблем студенческой молодежи.	В течение года	Педагог психолог, социальный педагог
1.7	Обсуждение на заседаниях педсовета и студенческого Совета проблем учебно- воспитательной работы.	Периодически	Зам. директора ВР, профком студентов, классные руководители.
2. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности			
2.1	Проведение семинаров, совещаний для классных руководителей.	По отдельному плану	Зам. директора по ВР.
2.2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР.
2.3	Организация работы общественного наркологического поста.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР.
2.4	Проведение заседаний Совета по	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР.

	профилактике правонарушений.	(по запросу)	
2.5	Осуществление контроля над качеством проведения классных часов.	Систематически	Зам. директора по ВР, начальник МО
2.6	Продолжить работу по совершенствованию самоуправления в группах, в общежитии.	В течение года.	Зам. директора по ВР, педагог- психолог
2.7	Обсуждение на советах старост актуальных студенческих вопросов и проблем.	1 раз в месяц.	Зам. директора по ВР, педагог- психолог
2.8	Ведение работы по снижению пропусков занятий без уважительной причины. С этой целью: - обсуждение на педагогическом совете, совещаниях при директоре и зам. директора по УР; - индивидуальная работа со студентами и их родителями; анализ посещаемости на заседаниях классных руководителей.		Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР. Зав. отделениями, классные руководители.
2.9	Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений. С этой целью: - организовать встречи студентов с правоохранительными органами; - проводить индивидуальную работу со студентами, склонными к правонарушениям; - проводить собрания студентов, проживающих в общежитии.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог.
2.10	Организация работы творческих коллективов студентов (танцевальная, театральная, вокальная студии).	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
3. Гражданско-патриотическое воспитание.			
3.1	Экскурсионные программы: - музей истории УФИПС - филиала СамГУПС - знакомство студентов с историей учебного учреждения; - музей 112-й Башкирской кавалерийской дивизии; - Музей Куйбышевской железной дороги	По отдельному графику	Зав. музеем, зав. отделениями, классные руководители
3.2	Мероприятия, посвященные дню рождения УТЖТ - филиала ПривГУПС	По отдельному плану	Администрация, зав. музеем, зав. библиотекой, классные руководители

3.3	Знакомство студентов с историей и культурной жизнью города Уфы, Республики Башкортостан	В течение года.	Зам. директора по ВР., зав. музеем, зав. библиотекой, классные руководители
3.4	Проведение викторины «Башкортостан - ты Родина моя»	октябрь	Зав. библиотекой
3.5	Кинолектории: - История становления 112-й Башкирской кавалерийской дивизии; - История Российских железных дорог; - Серия документальных фильмов «Великая Отечественная война»; - «Россия без террора»	В течение года	Зав. музеем, Зав. библиотекой
3.6	^Участие в конкурсе музейных проектов СамГУПС	По плану СамГУПС	Зам. директора по ВР, начальник МО, зав. музеем
3.7	Встречи студентов с ветеранами Великой отечественной войны, труда, железнодорожниками, воинами-интернационалистами.	В течение года	Зам. директора по ВР, зав. музеем, преподаватель-организатор ДП и ОБ и ЗР
3.8	Праздничные концерты студентов для ветеранов УФИПС - филиала СамГУПС ветеранов ВОВ, жителей района	Периодически (по плану района)	Зам. директора по ВР, соц. педагог
3.9	«День Российского студенчества»	Январь 2025 г.	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
3.10	Участие в праздничном митинге, посвященном Дню Победы в ВОВ	Май 2025 г.	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ДП и ОБиЗР
3.11	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам 2021 г. Награждение лучших выпускников года.	Июнь 2025 г.	Администрация техникума, студ. совет, профком студентов
3.12	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции РФ, Дню Республики Башкортостан.	Октябрь - декабрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, ПЦК, Совет обучающихся, профком студентов
3.13	Участие в районных и городских легкоатлетических эстафетах, посвященных Дню Победы.	Май 2025 г.	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания, Совет обучающихся, профком студентов
3.14	Торжественные мероприятия, посвященные выводу советских войск из Афганистана и Дню Победы в ВОВ.	февраль, май 2025 г.	Зам. директора по ВР, Совет обучающихся.

3.15	Участие в районных, городских и республиканских военно-спортивных соревнованиях, сборах	В течение года	Преподаватель организатор ДП и ОБ и ЗР, руководитель физвоспитания
3.16	Профилактические встречи студентов с сотрудниками Отдела внутренних дел полиции, линейного отделения внутренних дел района, ГИБДД, ФСБ	Не менее 2 раз в год.	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
3.17	Проведение конкурса творческих работ студентов, посвященных дню Победы в Великой Отечественной войне	Январь-март 2025 г.	Зав. музеем, преподаватели русского языка и литературы, истории.
3.18	Открытый урок мужества с приглашением ветеранов ВОВ и тружеников тыла.	Апрель 2025	Зав. музеем, преподаватели истории.
3.19	Участие в мероприятии, посвященном Дню железнодорожника.	Август 2025 г.	Зам. директора по ВР, начальник отдела по ИТ
3.20	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории УТЖТ и города.	Периодически. По плану города, района	Коменданты, студ. совет, классные руководители и кураторы.
3.21	Продолжение работы поисковой группы при музее техникума.	В течение года.	Зав. музеем.
3.22	Работа Совета по профилактике правонарушений.	По отдельному плану.	Зам. директора по ВР.
3.23	Классные часы «Несовершеннолетние в свете Законов», «Профилактика правонарушений. Административная и уголовная ответственность», «Формирование положительного отношения к ЗОЖ»	Ежемесячно.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
3.24	Классные часы на тему «Соблюдение правил дорожного движения».	1 раз в квартал.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
3.25	Организация работы волонтеров, участие в социально-значимых акциях района, города.	В течение года	Координатор волонтерского движения.
4. Адаптация студентов 1-го курса.			
4.1	Общее собрание родителей студентов нового набора, нуждающихся в общежитии.	Август 2024г.	Директор, зам директора по ВР., фельдшер, комендант общежития, соц. педагог, дежурные по общежитию
4.2	День Знаний. Знакомство с классными руководителями, преподавательским составом техникума, представителями Куйбышевской железной дороги. Экскурсия по техникуму.	1 сентября 2024 г.	Зам. директора по УР, зам директора по ВР, начальник по ИТ, классные руководители, Совет обучающихся.

4.3	Представление и знакомство классных руководителей академических студенческих групп со студентами.	1 сентября 2024 г.	Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР.
4.4	Проведение общих собраний обучающихся в техникуме, общежитии. Знакомство с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, традициями УФИПС.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, комендант общежития.
4.5	Общее собрание родителей студентов нового набора с приглашением специалистов подросткового наркологического кабинета, начальника Отделения полиции района по делам несовершеннолетних.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зав. отделениями, классные руководители, соц. педагог
4.6	Выявление активистов, выбор старост групп.	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители.
4.7	Формирование студенческого актива.	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Педагог-психолог, Совет обучающихся, уч. профком.
4.8	Проведение собраний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины, успеваемости и качества учебного процесса.	В течение года.	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зав. отделениями, педагог-психолог.
4.9	Проведение информационных бесед по группам нового набора, оформление социальных карт.	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Соц. педагог, педагог-психолог.
4.10	Ознакомление с работой творческих коллективов, кружков, выявление талантливых студентов.	Сентябрь- . октябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
4.11	Организация медицинского обслуживания студентов (постановка на учет).	Постоянно	Фельдшер.
4.12	Мониторинг творческого и спортивного потенциала студентов нового набора, с целью выявления творческих и спортивных способностей.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель физ. воспитания, классные руководители.
4.13	Диагностика студентов нового набора.	По графику	Педагог-психолог.
4.14	Тематические родительские собрания.	По графику-	Зав. отделениями, классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог.
4.15	Тематические классные часы «Наш техникум: традиции и нормы».	Сентябрь 2024 г.	классные руководители.
4.16	Проведение вечера знакомств в общежитии «Здесь теперь моя обитель, здесь теперь мой дом родной».	Сентябрь 2024 г.	Студсовет общежития, соц. педагог

4.17	Творческий конкурс «Алло, мы ищем таланты».	Октябрь 2024 г.	Соц. педагог, классные руководители. Совет обучающихся.
4.18	Проведение классного часа «Давайте познакомимся» для первокурсников.	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители, педагог-психолог
4.19	Проведение спартакиады для первокурсников.	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитанием.
4.20	Проведение праздничного мероприятия «Посвящение в студенты».	Октябрь- ноябрь 2024 г.	ЦК иностранных языков, совет обучающихся.
4.21	Тематические классные часы для групп нового набора «Готовимся к первой сессии».	Ноябрь - декабрь 2024 г.	Классные руководители, педагог-психолог.
4.22	Организация и проведение общего собрания родителей первокурсников по результатам промежуточной аттестации.	Декабрь - январь 2024-2025 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители
4.23	Профилактические встречи первокурсников с медицинскими работниками, специалистами подросткового наркологического кабинета, лекторами Общества «Знание» и др.	Октябрь, декабрь 2024г., январь, март 2025г.	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.24	Организация выездов в театры, музеи, парки и т.д.	В течение года.	Классные руководители.
4.25	5. Организация воспитательной работы в студенческом общежитии		
5. Организация воспитательной работы в студенческом общежитии			
5.1	Общее собрание родителей студентов, нуждающихся в общежитии.	Август 2024 г.	Зам. директора по ВР, комендант общежития, соц. педагог, дежурные по общежитию.
5.2	Заселение в общежитие вновь поступивших студентов 1 курса и заключение индивидуальных договоров	Август- сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, комендант общежития, дежурные по общежитию.
5.3	Закрепление комнат за ранее проживающими в общежитии студентами.	Сентябрь 2024 г.	Комендант общежития, дежурные по общежитию.
5.4	Проведение в общежитии инструктажей со студентами всех курсов по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности.	Сентябрь, ноябрь 2024г., январь, март 2025 г.	Комендант общежития
5.5	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Положением о студенческом общежитии	Сентябрь . 2024 г.	Комендант общежития, дежурные по общежитию.
5.6	Общие собрания студентов,	сентябрь 2024 г.,	Администрация

	проживающих в общежитии на тему: угроза террористических актов, правила проживания в общежитии; внутренний распорядок в общежитии; о мерах безопасности на ж/д станциях; соблюдении правил дорожного движения.	январь 2025 г.	техникума, воспитатели общежития.
5.7	Индивидуальная работа со студентами, проживающими в общежитии.	В течение года.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, дежурные по общежитию.
5.8	Общее собрание родителей студентов, проживающих в общежитии.	Сентябрь, 2024 г., май 2025 г.	Администрация социальный педагог, дежурные по общежитию.
5.9	Формирование студенческого актива общежития и организация работы органов студенческого самоуправления.	В течение года.	Зам. директора по ВР, студсовет техникума, дежурные по общежитию.
5.10	Проведение смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитии.	В течение года.	Зам. директора по ВР, студсовет техникума, дежурные по общежитию.
5.11	Организация культурно-развлекательных мероприятий.	В течение года.	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, воспитатели общежития.
5.12	Организация и работа кружков в общежитии	В течение года.	дежурные по общежитию.
5.13	Организация и проведение спартакиады студенческих команд общежития	Май 2025 г.'	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания, дежурные по общежитию, студсо- вет
5.14	Организация посещений общежития классными руководителями и кураторами групп.	По отдельному графику	Зам. директора по ВР, классные руководители, кураторы групп.
5.15	Психологическое сопровождение воспитательной работы (тренинги, индивидуальное консультирование студентов)	Постоянно.	Педагог-психолог, социальный педагог.
5.16	Проведение работы по профилактике употребления ПАВ с приглашением специалистов подросткового наркологического кабинета, Отделения по делам несовершеннолетних, Центром по связям с общественностью Администрации района.	В течение года.	Зам. директора по ВР, фельдшер техникума, социальный педагог.

5.17	Выпуск стенгазет и оформление информационных стендов.	В течение года.	Студсовет общежития, дежурные по общежитию.
6. Психологическая и социально-педагогическая деятельность			
6.1	Изучение социально-психологических особенностей развития личности, ее деятельности в условиях образовательного учреждения: - исследование потребностей студентов в услугах социально-психологической службы техникума; - исследование представлений студентов о воспитательной среде техникума; - разработка методических рекомендаций психологического сопровождения; - разработка диагностического комплекса оценки уровня социально-психологической адаптации студентов 1-2 курсов.	Ноябрь 2024г.— апрель 2025г.	Педагог-психолог, соц. педагог.
6.2	Помощь студентам в преодолении индивидуальных и групповых психологических трудностей: - индивидуальное консультирование, проведение индивидуальных текущих консультаций; - работа с учебными группами; - помощь в решении текущих проблем и разрешении конфликтов.	В течение года по запросу студентов, классных руководителей	Педагог-психолог, соц. педагог.
6.3	Адаптация студентов к учебно-профессиональной деятельности: проведение тренингов (командообразование, коммуникативные умения, личностный рост, развитие навыков самостоятельной работы и планирования времени)	октябрь - декабрь 2024г., февраль - май 2025г.	педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
6.4	Психологическое сопровождение учебного процесса и воспитательной работы (тренинги, индивидуальное консультирование студентов)	Постоянно,	педагог-психолог, соц. педагог
6.5	Проведение специальной профилактической работы по злоупотреблению ПАВ	Постоянно, по отдельному плану	педагог-психолог, соц. педагог
6.6	Учебно-методическая работа: - разработка и подбор	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог.

	диагностического инструментария, образовательных и консультационно-коррекционных материалов; - разработка анкет, подбор диагностических методик, разработка программ, тренингов, семинаров.		
6.7	Работа с социальнонезащищенными категориями студентов: - индивидуальное консультирование; - работа с органами опеки.	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог.
6.8	Создание базы данных студентов, претендующих на получение социальной стипендии.	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог.
6.9	Проведение собраний студентов на курсах, группах; - о стипендиальном обеспечении; - об общежитии и проблемах быта; - о досуге и спортивных мероприятиях; - о социальной защите.	По отдельному плану.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог.
7. Развитие творческой среды. Формирование ценностной ориентации			
7.1	Освещение событий, происходящих в техникуме на стенде, на сайте, в контакте.	В течение года.	Начальник отдела ИТ, зам. директора по ВР, начальник МО, соц. педагог.
7.2	Организация работы творческих коллективов студентов (танцевальный, вокальный, театральный.).	По отдельному плану.	Зам директора по ВР. соц. педагог
7.3	Участие творческих коллективов и исполнителей в районных, городских концертах, фестивалях.	В течение года.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
7.4	Посещение театров, музеев, выставок.	В течение года.	Классные руководители, воспитатели.
7.5	Знакомство студентов с историей и культурной жизнью г. Уфы.	В течение года.	Классные руководители.
7.6	Проведение тематических классных часов.	В течение года.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.7	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилых людей. Встреча и поздравление ветеранов.	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, профком студентов, профком сотрудников.
7.8	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя. Поздравление преподавателей.	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, ПЦК
7.9	Мероприятие, посвященное Дню матери.	Ноябрь 2024 г.	ПЦК
7.10	Мероприятия, посвященные встрече	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по

	Нового года: - Новогодний бал; - Классные часы, посвященные профилактике правонарушений, пожарной безопасности.		ВР, ПЦК
7.11	марта: - Классные часы «Мама - главное слово»; - «Вам, милые женщины»- концерт.	Март 2025 г.	Зам. директора по ВР, ПЦК, профком студентов
7.12	Участие в фестивале «Самарская студенческая весна ПривГУПС - 2025».	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, профком студентов. Совет обучающихся.
7.13	Отбор претендентов и обновление доски почета студентов.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. отделениями.
8. Формирование стремления к здоровому образу жизни и профилактика негативных явлений в молодежной среде.			
8.1	Организация работы спортивных секций.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания.
8.2	Формирование сборных команд. Проведение спортивных соревнований.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания.
8.3	Организация и проведение внутри техникумовской Спартакиады.	В течение года.	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания.
8.4	Проведение массового физкультурно-оздоровительного мероприятия «День здоровья»	Сентябрь 2024 г.	Руководитель физвоспитания
8.5	Организация и проведение матчевых встреч с командами техникумов и колледжей г. Уфы.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания.
8.6	Проведение встреч с медицинскими работниками, специалистами подросткового наркологического кабинета, линейного отдела полиции, ОДН ОП № 1.	Сентябрь, ноябрь 2024г., январь, март 2025г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
8.7	Проведение классных часов посвященных ЗОЖ	В течение года	ВР, социальный педагог, классные руководители.
8.8	Акция «День без курения». Классные часы на тему «Курение. Сигареты, курительные смеси. Вред здоровью».	Ноябрь 2024г., май 2025 г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
8.9	Проведение социально значимой акции в рамках Дня отказа от курения «Меняю никотин на витамин» совместно с мед. работниками городской поликлиники	май 2025	Зам. директора по ВР, социальный педагог, фельдшер
8.10	Классные часы по профилактике	3-я неделя каждого	Зам. директора по

	негативных явлений в молодежной среде.	месяца.	ВР, социальный педагог, классные руководители
8.11	Выявление студентов, склонных к употреблению спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, проведение профилактических бесед.	В течение года.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
8.12	Выявление студентов, состоящих на учёте в Отделении по делам несовершеннолетних.	В течение года.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
8.13	Вовлечение студентов «группы риска» в мероприятия техникума, в работу кружков и секций.	В течение года.	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания, социальный педагог, классные руководители
8.14	Заключение договоров, составление совместных планов работы с ОДН, подростковым наркологическим кабинетом, центром психолого-педагогической службы Дёмского района городского округа г. Уфа.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог.
8.15	Участие в спортивных мероприятиях района, города, Республики, ОАО РЖД ФСК Локомотив, ОАО РЖД России, посвященных здоровому образу жизни.	По отдельному плану по согласованию	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания.
8.16	Участие в комплексной спартакиаде среди УСПО г. Уфы (17 видов).	В течение года.	Руководитель физвоспитания.
8.17	Участие в комплексной спартакиаде среди У СПО Республики Башкортостан (15 видов).	В течение года.	Руководитель физвоспитания.
8.18	Участие в районной и городской акциях «Вместе за здоровое будущее».	По отдельному плану района	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания.
9. Формирование у студентов навыков интеллектуального труда и профессиональная деятельность.			
9.1	Проведение совещаний с бюро старост по вопросам учебной дисциплины, успеваемости и качества учебного процесса.	1 раза в месяц	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, соц. педагог.
9.2	Создание базы данных студентов - возможных претендентов на именные стипендии.	В течение года.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. отделениями.
9.3	Выявление студентов, проявляющих интерес к науке. Мотивация НИРС	Постоянно.	Начальник МО, методисты.
9.4	Патентный поиск и опытно-конструкторская работа (НИОКР)	В течение года	Начальник по МО
9.5	Участие во всероссийских научно-практических конференциях и	По отдельному плану	Начальник МО

	конкурсах		
9.6	Осуществление учебно-производственных связей с предприятиями ж/д транспорта по созданию научно-производственных разработок	По отдельному плану	Зам. директора по УПР, начальник МО
9.7	Организация встреч студентов с работниками библиотеки, знакомство с каталогами.	Постоянно, по отдельному плану.	Зав. библиотекой, классные руководители.
9.8	Участие в проведении Дней студенческой науки в техникуме.	Март, апрель 2025 г.	Начальник МО, методисты.
10. Формирование позитивного имиджа УТЖТ УфИПС - филиала СамГУПС			
10.1	Встречи старшекурсников, именных стипендиатов с первокурсниками с целью передачи опыта в организации учебы, исследовательской работы, быта и досуга	В течение учебного года	Классные руководители. Совет обучающихся
10.2	Организация встреч с работниками ОАО «РЖД» (руководителями структурных подразделений и др.)	По отдельному плану	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
10.3	Участие в профориентационных мероприятиях (в т. ч. Дни открытых дверей)	По отдельному-плану.	Начальник отдела ИТ, начальник ДПО.

Зам директора по ВР

И.Ю. Хохлова