

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2024 16:46:47  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов  
Направленность (профиль) Транспортная логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	16,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,35	50,35	50,35	50,35
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.э.н. , доцент, Литовченко В.Б.*

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана: 23.03.01-24-1-ТППб.plm.plx

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов Направленность (профиль) Транспортная логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины «Менеджмент» является профессиональная подготовка в составе базовых дисциплин цикла «Обязательная часть» в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020г. № 911) для формирования у обучающихся универсальных УК - 2, УК - 3 и общепрофессиональных ОПК - 2 компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.20
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;
ОПК-2.3	Применяет теоретические основы менеджмента при решении профессиональных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2	Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
УК-3.2	Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управление конфликтами. Типы организационной культуры и методы ее формирования. Основные концепции, модели и механизмы, состав и содержание специализацией менеджмента. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации, функции и задачи менеджера в современной организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Разрабатывать и реализовывать стратегию, тактику менеджмента. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Методами проектирования организационной структуры организации, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). Навыками оценки конкурентной позиции организации и выбора стратегии роста организации, применение методов комплексного анализа для достижения стратегических целей и повышения конкурентоспособности компании. Навыками разработки и расчета ключевых показателей эффективности деятельности организации.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА</b>			
1.1	Сущность менеджмента: его функции и методы /Лек/	3	2	
1.2	Процесс и механизм менеджмента. /Лек/	3	4	
1.3	Характерные черты эффективного менеджмента /Пр/	3	2	
1.4	Создание системы мотивации труда /Пр/	3	2	
1.5	Коммуникационные процессы управления /Ср/	3	5	
1.6	Этапы развития теории и практики менеджмента /Ср/	3	4	
1.7	Практика менеджмента в многообразии мировых моделей /Ср/	3	4	
	<b>Раздел 2. КОНЦЕПЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА</b>			

2.1	Компоненты стратегического менеджмента и его цикл /Лек/	3	2	
2.2	Разработка целей организации и уровней стратегического управления /Пр/	3	2	
2.3	Оценка конкурентоспособности /Пр/	3	4	
2.4	Разработка стратегии организации: диагностические этапы /Пр/	3	4	
2.5	Реализация стратегии /Пр/	3	2	
2.6	Организационные структуры управления /Лек/	3	2	
2.7	Принципы и правила построения организационных структур управления /Пр/	3	2	
2.8	Культура организации /Лек/	3	2	
2.9	Перспективные направления исследований культуры организации /Пр/	3	2	
2.10	Управление изменениями /Ср/	3	8	
2.11	Технологии управления изменениями /Пр/	3	2	
2.12	Процесс принятия управленческих решений /Лек/	3	2	
2.13	Практика выработки решений /Пр/	3	2	
2.14	Власть и стили лидерства в управлении /Лек/	3	2	
2.15	Социально-психологические аспекты менеджмента /Пр/	3	4	
2.16	Подходы к оценке эффективности управления /Пр/	3	4	
2.17	Управленческие стратегии. /Ср/	3	8	
<b>Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	
<b>Раздел 4. КОНТАКТНАЯ РАБОТА</b>				
4.1	Прием экзамена /КЭ/	3	2,35	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	<a href="https://urait.ru/bcode/535066">https://urait.ru/bcode/535066</a>

<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/510549">https://urait.ru/bcode/510549</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	7-zip			
6.2.1.2	Adobe Reader			
6.2.1.3	IrfanView			
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional			
6.2.1.5	Microsoft Office 2013			
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional			
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013			
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016			
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro			
6.2.1.10	Microsoft Windows 7			
6.2.1.11	Microsoft Windows 8			
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1			
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8			
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian			
6.2.1.15	Open Office 3.1			
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft			
6.2.1.17	Антивирус Касперского			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>			
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>			
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>			
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			