

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Лариса Владимировна

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 15.09.2025 09:40:38

Уникальный программный ключ: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

6193ebd0937d14108b65e914507889 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УФИМСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Приволжский государственный университет путей сообщения»

(УТЖТ – филиал ПривГУПС)

П Р И К А З

« 01 » 09 2025 г.

г. Уфа

№ 227

Г Об утверждении Положения Г
о противодействии коррупции и создании
комиссии по противодействию коррупции
УТЖТ – филиала ПривГУПС

В соответствии Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Уфимского техникума железнодорожного транспорта – филиал ПривГУПС согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Положение о комиссии по противодействию коррупции, выявлении и урегулировании конфликта интересов сотрудников Уфимского института путей сообщения – филиала СамГУПС, утвержденное приказом УФИПС – филиала СамГУПС от 02.09.2024 года № 197.

3. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Ткачева Л.В. – и.о. директора, председатель комиссии;

Агеева Е.В. – начальник отдела кадров, член комиссии;

Лапштаев А.А. – преподаватель, член комиссии;

Леонтьева Е.В. – ведущий юрисконсульт, член комиссии;

Смоляр Н.Ю. – методист дневного отделения, секретарь комиссии.

4. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции Уфимского техникума железнодорожного транспорта – филиал ПривГУПС, утвержденным настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Л.В. Ткачева

Положение о комиссии по противодействию коррупции Уфимского техникума железнодорожного транспорта – филиала ПривГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Уфимского техникума железнодорожного транспорта – филиала ПривГУПС (далее – Положение) определяет порядок деятельности, основные задачи, функции и права комиссии по противодействию коррупции в Уфимском техникуме железнодорожного транспорта – филиале ПривГУПС (далее – образовательной организации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в образовательной организации.

1.4. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается руководителем образовательной организации и утверждаются приказом.

1.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.6. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в образовательной организации.

1.7. Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- приоритет применения профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции в образовательной организации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- профилактика, выявление, устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка локальных актов, процедур иных документов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации;
- проведение антикоррупционной пропаганды и осуществление антикоррупционного воспитания;
- обеспечение реализации обязанности работников и обучающихся образовательной организации сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов локальных нормативных актов образовательной организации;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан;
- создание в образовательной организации антикоррупционного морального климата.

3. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики образовательной организации;
- разработка ежегодного плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений образовательной организации по вопросам противодействия коррупции;
- оказание консультативной помощи работникам и обучающимся по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов противодействия коррупции;
- организация и проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих воспитанию у работников и обучающихся образовательной организации гражданской ответственности и уважения к репутации образовательной организации в целях, способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства образовательной организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- прием и рассмотрение поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников и обучающихся образовательной организации в коррупционной деятельности;
- взаимодействие с правоохранительными органами;

- анализ по поручению руководства образовательной организации проектов нормативных актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;
- контроль исполнения приказов руководителя образовательной организации по вопросам противодействия коррупции;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка ежегодного отчета о работе Комиссии;
- рассмотрение иных вопросов в рамках деятельности Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, давать рекомендации и предложения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности образовательной организации по предупреждению коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию, по рассматриваемым вопросам от работников образовательной организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- давать разъяснения работникам и обучающимся образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- осуществлять контроль исполнения принимаемых Комиссией решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- привлекать к работе в Комиссии работников и обучающихся образовательной организации;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений образовательной организации;
- осуществлять иные права в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом руководителя образовательной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя. Как правило, председателем комиссии является ответственное лицо, наделенное функцией по предупреждению коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), назначенное приказом руководителя образовательной организации.

5.4. В состав Комиссии включают представителей работников и обучающихся образовательной организации.

5.5. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены другие уполномоченные лица.

5.6. Комиссия осуществляет свою работу на основании плана, который разрабатывается на календарный год. План работы рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- формирует проект повестки дня и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает решения, рекомендации, предложения, обращения, протоколы (выписки из протоколов) и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.8 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.9 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.10 Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют возложенные Комиссией иные обязанности.

5.11. Для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений образовательной организации, иные лица.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, или руководства и(или) представителя(ей) коллегиального органа управления образовательной организации.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины списочного состава членов Комиссии.

6.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Возможно проведение заседаний комиссии в режиме онлайнс использованием дистанционных образовательных технологий.

При отсутствии кворума члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в день проведения Комиссии в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии сшиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

6.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.9. Председатель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.10. В целях осуществления контроля и проверки деятельности Комиссии председатель Комиссии ежегодно отчитывается о деятельности Комиссии на заседании.