

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ткачева Лариса Владимировна  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 15.09.2025 21:24:57  
Уникальный программный ключ:  
6193ebd093351b6251af28b8e5ef9cbb3f05df49

Приложение 41.1  
к ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)<sup>1</sup>  
по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год начала подготовки: 2025)

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основного вида деятельности (ВД): *Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)*.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных знаний, умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП-ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;
- составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта;
- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;

#### **уметь:**

- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте;
- обрабатывать и передавать оперативную информацию;
- анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;
- организовывать работу с документами;
- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;

#### **знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;
- основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности;
- требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВД обучающийся должен освоить:

<b>Вид деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие

	организацию перевозочного процесса на транспорте.
--	---

**1.4. Формы контроля:**

**на базе основного общего образования (очная форма обучения)**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

**на базе среднего общего образования (очная форма обучения)**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

**на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета на 4 курсе.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего - 36 часов.

.

## **2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ПМ.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)**

#### **2.1. Результаты освоения программы учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование общих и профессиональных компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

## 2.2. Содержание учебной практики

### УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	<b>Раздел 1. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах</b>	<b>26</b>	<b>(концентрировано)</b>	Лаборатория автоматизированных систем управления	3	Умение получать и передать информацию с помощью информационно-управляющих систем на рабочих местах
		Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП).	6				
		Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	4				
		Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)	2				
		Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	4				
		Работа в комплексной автоматизированной системе	2				
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте					3	Умение оформлять техническую документацию

		фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)					
		Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	4			3	
		Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД»	4			3	
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	<b>Раздел 2. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)</b>	<b>10</b>		Лаборатория автоматизированных систем управления		Демонстрация работы в АРМ ДСП/ДНЦ, АРМ СТЦ, АРМ ПС
		Работа в АРМ ДСП/ДНЦ	4			3	
		Работа в АРМ СТЦ	4			3	
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	Работа в АРМ ПС	2			3	
<b>Итого</b>			<b>36</b>				

### 2.3. Содержание разделов учебной практики

#### УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	3
1.	<b>Раздел 1. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах</b>	<b>26</b>
2.	Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП).	6
3.	Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	4
4.	Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)	2
5.	Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	4
6.	Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	2
7.	Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	4
8.	Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД»	4
9.	<b>Раздел 2. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)</b>	<b>10</b>
10.	Работа в АРМ ДСП/ДНЦ	4
11.	Работа в АРМ СТЦ	4
12.	Работа в АРМ ПС	2
	<i>всего</i>	<b>36</b>

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков предполагает приобретение навыков применения АРМ ПС, АРМ СТЦ, АРМ ДСП, АРМ ДНЦ. Учебная практика является этапом производственной практики по профилю специальности, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, формирование практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению вида деятельности и основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: обрабатывать информацию о перевозочном процессе и оформлять документы с помощью ЭВМ.

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) предполагает наличие лаборатории автоматизированных систем управления.

#### *Оборудование:*

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные ПК (персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением);
- дидактические материалы.

#### *Технические средства обучения:*

1. Персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением
2. Видеопроектор
3. Экран



#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики УП.01.01. Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) проводится концентрированно, после изучения МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>	

	<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знать:</b> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте;</li> <li>- обрабатывать и передавать оперативную информацию;</li> <li>- анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка деятельности обучающегося на практике;</li> <li>- устный и письменный опросы, тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачет по практике</li> </ul>

	<p>транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;</li> <li>- основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;</li> <li>- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта;</li> <li>- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу с документами;</li> <li>- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте</li> </ul>	