

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Лариса Владимировна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.01.2025 11:54:32
Уникальный программный ключ:
6193ebd093351b6251af28b8e5ef9c6b5f036f49



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
УФИМСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(УТЖТ - филиал ПривГУПС)

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации по проекту Правил
и приложений к ним (протокол
от «19» 12 2024 г. N 3) учтено

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора УТЖТ - филиал
ПривГУПС

«23» _____ 2024 года



Мотивированное мнение Совета
Обучающихся по проекту
Правил и приложений к ним (протокол
от «20» 12 2024 г. N 15) учтено

Мотивированное мнение Профсоюзного
Комитета Обучающихся по проекту
Правил и приложений к ним (протокол
от «19» 12 2024 г. N 40) учтено

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уфимского техникума железнодорожного транспорта –
филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(УТЖТ - филиал ПривГУПС)

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Уфимского техникума железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (УТЖТ - филиал ПривГУПС - далее филиал) определяют распорядок учебно-воспитательного процесса.

Настоящие правила составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Уфимском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила имеют цель - создать необходимые организационные условия для обеспечения эффективности учебного и воспитательного процессов, организации и рационального использования учебного времени, качественной подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, сочетающим профессиональную компетентность с высокой культурой.

Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся филиала.

Учебная дисциплина в филиале основывается на строгом соблюдении настоящих Правил, сознательности, добросовестном выполнении обучающимися своих обязанностей. Строгое соблюдение дисциплины, бережное отношение к имуществу, выполнение учебного плана - основное правило поведения каждого обучающегося в филиале.

Дисциплина в организации образовательного процесса - это не только строгое соблюдение настоящих Правил, но и сознательное, творческое отношение к учебе, обеспечение ее высокого качества, производительное и эффективное использование учебного времени.

К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

Все вопросы, связанные с применением правил решаются администрацией филиала в пределах предоставленных ей прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, - совместно или по согласованию с студенческим Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей), и т.д.

Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте филиала и доводятся до сведения обучающихся.

Настоящие Правила действуют до момента внесения, по мере необходимости, изменений.

2. Основные обязанности администрации и обучающихся Уфимского техникума железнодорожного транспорта - филиала ПривГУПС.

Администрация Уфимского техникума железнодорожного транспорта - филиала ПривГУПС обязана:

1. Организовывать образовательную и воспитательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Уфимском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».
2. Обеспечивать и оснащать образовательный процесс, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
3. Своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей, сотрудников и обучающихся в филиале, направленные на повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.
4. Контролировать и всемерно укреплять трудовую дисциплину, осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением расписания учебных занятий.
5. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
6. Улучшать условия учебного труда, обеспечивать соблюдение санитарногигиенических норм при организации учебно-воспитательного процесса, формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, внедрять современные средства техники безопасности,

предупреждающие травматизм.

7. Постоянно контролировать соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.

8. Выдавать стипендию обучающимся 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца.

9. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры к улучшению условий их учебного труда. Рассматривать критические замечания и предложения органов студенческого самоуправления филиала и принимать меры по их реализации. Предоставлять обучающимся возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

10. Способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Обучающиеся филиала обязаны:

1. Выполнять требования локальных нормативных актов филиала и соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка;

2. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях предусмотренных учебным планом;

3. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку;

4. Соблюдать и поддерживать дисциплину и правила поведения в филиале, в том числе в общежитии;

5. Беречь имущество филиала;

6. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места;

7. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя, входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя;

8. Обучающимся запрещается пользоваться сотовыми телефонами во время занятий;

9. Во время занятий в лабораториях и мастерских и во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, классного руководителя, и предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях;

11. В случае болезни студент представляет справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме в течение трех дней;

12. В каждой группе приказом директора филиала на учебный год назначается староста группы. Староста группы работает под руководством классного руководителя. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся учебников и учебных пособий, содействие классному руководителю в организациях и проведении массовых и других мероприятий, назначение

дежурного по группе.

13. При входе в УТЖТ-филиал ПривГУПС предъявлять студенческий билет или зачетную книжку в развернутом виде.

14. Носить одежду соответствующую требованиям п.5 настоящего Положения.

Обучающимся запрещается:

1. Курить в филиале и на его территории (Федеральный закон от 01.12.2004 № 147-ФЗ «Об ограничении курения табака»);
2. Употреблять алкогольные напитки, наркотические и психоактивные вещества;
3. Приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
4. Вносить на территорию и в помещения филиала взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;
5. Играть в азартные игры, использовать нецензурные выражения;
6. Ходить в верхней одежде и головных уборах, трико, шортах, сланцах, пляжной одежде;
7. Громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
8. Использовать сотовые телефоны, другие средств видео - аудиотехники во время учебных занятий, зачетов, экзаменов;
9. Пользоваться сотовыми телефонами во время занятий;
10. Выносить без разрешения администрации инвентарь и другое оборудование из кабинетов, лабораторий и мастерских;
11. Кататься на роликах, велосипедах и тому подобное по территории филиала;

За неисполнение или нарушение Положения об Уфимском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из, осуществляющего образовательную деятельность учебного заведения.

3. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в филиале осуществляется в целях удовлетворения потребностей обучающихся в среднем профессиональном образовании путем реализации принятых основных профессиональных образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Образовательный процесс при получении среднего профессионального образования включает теоретическое обучение, практическое обучение, учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную) практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

Образовательный процесс регламентируется учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

Учебный год в филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года при получении среднего профессионального образования определяется учебным планом по

конкретной специальности и форме обучения.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью согласно нормам действующего законодательства. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами специальностей.

Время начала и окончания учебных занятий:

	1 смена	2 смена
Начало занятий	8.20	14.00
Окончание занятий	13.50	18.50

Учебные занятия в филиале проводятся по расписанию учебных занятий, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными ректором университета.

Расписание учебных занятий составляется на семестр и вывешивается в помещении техникума на видном месте не позднее, чем за 10 дней до начала занятий. Недельная нагрузка не должна превышать 36 (тридцать шесть) часов в неделю.

До начала каждого учебного занятия, преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивают технический персонал,

Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям, а также возможно обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора филиала назначается классный руководитель, куратор группы. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки из бюджетных средств устанавливается 25 человек при очной форме обучения.

На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается лично преподавателю, проводившему занятия в группе.

При проведении занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется филиалом, при курсовом проектировании и проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 (сорок пять) минут, продолжительность учебной пары устанавливается в 1 (один) час 30 (тридцать) минут, перерыв между парами 10 (десять) минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 45 (сорок пять) минут. О начале и окончании каждой пары обучающиеся и преподаватели извещаются звонком. После начала занятий вход на урок воспрещается до перерыва.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях, в учебно-производственных мастерских филиала. Учебная практика, в отдельных случаях, может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и филиалом. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах филиала, так и в организациях - базах практики, на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях - базах практики.

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля

знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом для каждой основной профессиональной образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляется в соответствии с федеральными, областными законодательными актами и локальными актами филиала.

Посторонние лица могут присутствовать на уроках с письменного разрешения директора филиала или его заместителя по учебной работе. Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью учреждения.

Обучающемуся, не завершившему образования по образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка по образцу, самостоятельно устанавливаемому филиалом, об обучении или о периоде обучения в филиале, отражающая объем и содержание полученного образования.

Обучающиеся имеют право на перевод в филиале с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом законодательством и локальными актами филиала.

Перевод обучающихся из филиала в иное образовательное учреждение среднего профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством и локальными актами филиала.

Обучающийся имеет право на дополнительные образовательные услуги, порядок предоставления которых регламентируется локальными актами филиала. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Запрещается в учебное время освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений.

4. Поощрения и взыскания

За успехи в учебной и общественной работе применяются следующие меры поощрения обучающихся филиала:

1. благодарность;
2. награждение подарком или денежной премией;
3. награждение грамотой.

Поощрение объявляется приказом директора филиала, доводится до сведения обучающихся филиала на собрании. Выписка приказа о поощрении хранится в личном деле

обучающегося.

За неисполнение или нарушение Положения об Уфимском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяется законодательными актами Российской Федерации и локальными актами филиала.

Возможно применение следующих взысканий дисциплинарного характера:

1. Замечание;
2. Выговор;
3. Отчисление из филиала.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания техникум должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснений. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в настоящем пункте Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, филиал ответственности не несет.

Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Единые требования к одежде обучающихся

- Единые требования к одежде обучающихся вводятся с целью:

- создания делового стиля одежды обучающихся и рабочей атмосферы во время учебного процесса;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды;
- формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике филиала;
- устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;
- предупреждения возникновения у обучающегося психологического дискомфорта перед сверстниками.

5.1. Требования к форме

5.1.1. Стиль одежды - деловой, классический.

5.1.2.. Форма обучающегося подразделяется на:

- парадную,
- повседневную;
- спортивную

Парадная форма:

юноши: белая рубашка, темно-синие или черные брюки, ботинки (туфли) черного/ темного цвета, темно-синий галстук (иной или без него);

девушки: белая рубашка, темно-синяя или черная юбка (брюки), темно- синий галстук (иной или без него), туфли (в теплое время - босоножки).

Повседневная форма:

юноши: рубашка, темно-синие или черные брюки, ботинки (туфли) черного цвета (темного цвета);

девушки: кофта/блуза, темно-синяя или черная юбка (брюки), туфли (в теплое время - босоножки).

Спортивная форма.

На уроки физической культуры обучающиеся должны переодеваться в спортивную форму, состоящую из следующего: спортивный костюм, трико или шорты, футболка, спортивная обувь. Спортивная форма надевается только для уроков физической культуры и на время проведения спортивно-массовых мероприятий.

5.2. Одежда обучающихся всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

5.3. Прическа или стрижка обучающегося должна быть аккуратной и соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля.

Рассмотрено и принято

Советом УТЖТ – филиала ПривГУПС. Протокол от «___» _____ 2024 г. Протокол № ____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
По учебной работе



Заместитель директора
По учебно-производственной работе



Заместитель директора
по воспитательной работе



Ведущий юрисконсульт



Председатель
первичной профсоюзной организации
работников УТЖТ – филиала ПривГУПС

