

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2024 17:44:08
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Управленческий анализ рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 9
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		10,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	8	8	24	24
Практические	16	16	16	16	32	32
Конт. ч. на аттест.			0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	2,35	2,35	2,6	2,6
Итого ауд.	32	32	24	24	56	56
Контактная работа	32,25	32,25	26,75	26,75	59	59
Сам. работа	103	103	128,6	128,6	231,6	231,6
Часы на контроль	8,75	8,75	24,65	24,65	33,4	33,4
Итого	144	144	180	180	324	324

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Управленческий анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭФПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.12
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-3.1 Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-3.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- 3.1.1 - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи
- 3.1.2 информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- 3.1.3 - методики определения затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

3.2 Уметь:

- 3.2.1 - определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к
- 3.2.2 определенному результату для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности;
- 3.2.3 - пользоваться составленным бизнес-планом и его анализировать

3.3 Владеть:

- 3.3.1 - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности; составления пояснений и объяснения изменений показателей, после проведенного сбора и анализа данных;
- 3.3.2 - навыками расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам для обоснованного составления бизнес-плана

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Сущность, принципы и методы управленческого анализа			
1.1	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления хозяйствующего субъекта /Лек/	8	1	
1.2	Сфера применения и ограниченность финансового (внешнего) анализа /Пр/	8	1	
1.3	Инструменты и информационная база управленческого анализа /Лек/	8	1	
1.4	Аналитические инструменты оперативного управления. Информационное обеспечение управленческого анализа /Пр/	8	1	
1.5	Управленческий анализ затрат в процессе принятия оперативных решений /Лек/	8	2	
1.6	Методы калькулирования себестоимости /Пр/	8	2	
1.7	SWOT-анализ в управлении и стратегии развития компании /Лек/	8	2	
1.8	Практическое применение SWOT-анализа /Пр/	8	2	
1.9	Управленческий анализ выполнения бюджета /Лек/	8	2	

1.10	Практика проведения управленческого анализа выполнения бюджета предприятия /Пр/	8	2	
1.11	Анализ основных производственных фондов и оборудования /Лек/	8	2	
1.12	Анализ использования основных средств /Пр/	8	2	
1.13	Анализ материальных ресурсов /Лек/	8	2	
1.14	Анализ использования материально-производственных запасов /Пр/	8	2	
1.15	Анализ трудовых ресурсов /Лек/	8	2	
1.16	Анализ использования трудовых ресурсов /Пр/	8	2	
1.17	Анализ производства и реализации продукции /Лек/	8	2	
1.18	Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг) /Пр/	8	2	
	Раздел 2. Самостоятельная работа			
2.1	Анализ экономического роста на микроэкономическом уровне /Ср/	8	28	
2.2	Анализ нефинансовых показателей деятельности предприятия /Ср/	8	24	
2.3	Маржинальный анализ /Ср/	8	27	
2.4	Подготовка к лекциям /Ср/	8	8	
2.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	16	
	Раздел 3. Контактные часы на аттестацию			
3.1	Контактные часы на аттестацию в период ЭС /КЭ/	8	0,25	
	Раздел 4. Особенности управленческого анализа в различных отраслях экономики			
4.1	Экономический анализ капитального строительства /Лек/	9	1	
4.2	Проведение управленческого анализа в строительных организациях /Пр/	9	2	
4.3	Экономический анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий /Лек/	9	1	
4.4	Проведение управленческого анализа в сельскохозяйственных организациях /Пр/	9	2	
4.5	Анализ деятельности транспортных предприятий /Лек/	9	1	
4.6	Проведение управленческого анализа на транспортных предприятиях /Пр/	9	2	
4.7	Экономический анализ организаций торговли и общественного питания /Лек/	9	1	
4.8	Проведение управленческого анализа в торговых организациях /Пр/	9	2	
4.9	Анализ деятельности предприятий сферы услуг /Лек/	9	2	
4.10	Проведение управленческого анализа сферы услуг /Пр/	9	4	
4.11	Анализ как метод обоснования управленческих решений /Лек/	9	2	
4.12	Принятие управленческих решений на основе учетно-аналитической информации /Пр/	9	4	
	Раздел 5. Самостоятельная работа			
5.1	Графическое представление управленческого анализа /Ср/	9	20	
5.2	Анализ безубыточности деятельности предприятия /Ср/	9	28	
5.3	Оценка хозяйственных резервов повышения эффективности деятельности предприятия /Ср/	9	28	

5.4	Подготовка к лекциям /Ср/	9	4	
5.5	Написание РГР /Ср/	9	17,6	
5.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	16	
5.7	Развитие системы планирования и бюджетирования на основе результатов управленческого анализа /Ср/	9	15	
Раздел 6. Контактные часы на аттестацию				
6.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	9	0,4	
6.2	Контактные часы в период экзаменационной сессии (экзамен) /КЭ/	9	2,35	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л1.1	Демина И. Д., Сидорова М. И., Малиновская Н. В., Алейникова М. Ю., Сорокина В. В., Ситникова В. А., Вахрушиной М. А.	Управленческий анализ: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://book.ru/book/938304
Л1.2	Маркарьян Э. А., Маркарьян С. Э., Герасименко Г. П.	Управленческий анализ в отраслях: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://book.ru/book/934069
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Бариленко В.И. под ред. и др.	Основы бизнес-анализа	Москва: КноРус, 2016	http://www.book.ru/book/920012
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных АСПИЖТ https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspizht/			
6.2.2.2	http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-			

6.2.2.3	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru
6.2.2.4	Информационно справочная система Консультант плюс http://www.consultant.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования