

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.09.2024 16:24:14  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

(ПривГУПС)

## П Р И К А З

От 26 09 2024 г. г.о. Самара

№ 542

[ Об изложении Положения в новой редакции ]

На основании приказа ПривГУПС от 06.09.2024 №464 «О внесении изменений в локальные акты»,

### п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить Положение о Центре социальных объектов ФГБОУ ВО «Самарского государственного университета путей сообщения» в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Приказ СамГУПС от 04.10.2023г. №644 «Об утверждении Положения о Центре социальных объектов ФГБОУ ВО «Самарского государственного университета путей сообщения» считать утратившим силу.
3. Актуализированную версию Положения в соответствии с приложениями к настоящему приказу разместить в электронной информационно-образовательной среде университета.

Ректор

М.А. Гаранин

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

### ФГБОУ ВО «Приволжского государственного университета путей сообщения»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства транспорта РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта, жилищного законодательства РФ, а также на основании Устава Университета.

1.2. Центр социальных объектов (далее – ЦСО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПривГУПС», подчиняется непосредственно проректору по социальным вопросам и молодежной политике.

1.3. Директор ЦСО назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.4. ЦСО создаётся реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании утвержденной Дорожной карты университета.

1.5. Финансирование ЦСО в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Структуру и штатную численность ЦСО утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению проректора по социальным вопросам и молодежной политике. В структуру ЦСО входят физкультурно-оздоровительный центр (ФОЦ), гостиница «СВ» и общежития университета.

#### 2. Задачи и функции ЦСО.

2.1. Основными задачами ЦСО являются:

- организация и координация деятельности в сфере обеспечения проживания в общежитиях на период обучения иногородних обучающихся, магистрантов и аспирантов, а также на период действия трудового договора у сотрудников;
- организация деятельности подразделений университета, занятых в спортивно-оздоровительной сфере, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников и обучающихся;

- подготовка и представление информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития социальных объектов, разработка предложений по совершенствованию ЦСО;
- совершенствование и внедрение новых методов работы, в том числе на основе современных технологий;
- поддержание деловой, инновационной, социальной активности обучающихся.

2.2. Для выполнения поставленных задач на ЦСО возложены следующие функции:

- ведение, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами, соответствующей документации, предоставление в установленные сроки информации о деятельности ЦСО;
- планирование организации и контроль за деятельностью структурных подразделений ЦСО;
- разработка Комплексного плана работы ЦСО на учебный год;
- разработка методической и локальной нормативной документации по организации работы социальных объектов;
- координация культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий в ФОЦ и общежитиях;
- содействие в работе общественных, творческих, спортивных и других объединений обучающихся;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни в студенческой среде.

### **3. Взаимодействи и связи ЦСО с другими структурными подразделениями.**

3.1 ЦСО создает проекты документов, касающихся функционирования его структурных подразделений, контролирует хранение и актуализацию разработанной документации.

3.2. Для реализации функций и выполнения задач ЦСО взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации, документов, сведений для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦСО;
- с органами государственной власти, общественными организациями по вопросам реализации мер государственной молодежной политики;
- с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства по вопросам, связанным с социальным обеспечением, регистрацией и проживанием обучающихся в общежитиях университета.

#### **4. Права и обязанности ЦСО.**

4.1. Для выполнения возложенных задач ЦСО имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра, а том числе по подготовленным ЦСО служебным запискам;
- вносить свои предложения по совершенствованию форм и методов реализации социальной и воспитательной работы в ПривГУПС.

4.2. ЦСО обязано:

- выполнять возложенные на него функции;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦСО;
- совершенствовать свою деятельность, повышая уровень квалификации сотрудников и используя интерактивные, инновационные методы и средства работы.

#### **5. Ответственность ЦСО.**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра несет директор ЦСО.

5.2. Степень ответственности работников ЦСО устанавливается должностными инструкциями.