

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2024 14:00:51
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

от 06.09.2024

г.о. Самара

№ 460

[Об утверждении Положения]

На основании решения ученого совета СамГУПС от 29.08.2024 г. (протокол №68),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».
2. Приказ от 29.04.2021 №304 «О введении в действие Положения об ученом совете СамГУПС» считать утратившим силу.
3. Приказ разместить на официальном сайте Университета.

Ректор

М.А. Гаранин

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение
к приказу ПривГУПС
от «06» 09 2024 г. № 460

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, Университет) определяет порядок создания, деятельности и компетенцию ученого совета Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ТК РФ);
- постановлением Правительства России от 20 октября 2023 г. N 1746 О порядке присвоения ученых званий;
- приказом Минобрнауки России от 4 декабря 2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- определить структуру, направления деятельности и организацию работы ученого совета Университета;
- определить полномочия членов ученого совета, председателя ученого совета, ученого секретаря ученого совета.

1.4. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.5. Ученый совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.6. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

1.7. Место нахождения Ученого совета: 443066, Самарская область, г. Самара, ул. Свободы, 2В.

1.8. Положение об ученом совете Университета принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

2.2. В состав ученого совета Университета входят ректор Университета, проректоры Университета, а также по решению ученого совета Университета - директора институтов, деканы факультетов.

2.3. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

2.4. Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

2.5. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

2.6. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

2.7. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

2.8. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Устава Университета, и объявляется приказом ректора Университета.

2.9. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

1) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

2) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, ее проведение, а также иные вопросы, связанные с ее созывом и проведением;

3) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления

и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4) рассмотрение программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно–исследовательской, информационно–аналитической и финансово–хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

8) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно–исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно–исследовательскую) и (или) научно–техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно–исследовательскую) и (или) научно–техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

9) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно–исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

10) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно–исследовательскую) и (или) научно–техническую деятельность;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета в случае, если это установлено положением о структурном подразделении;

12) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

13) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

14) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

15) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом.

3.3. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. План работы ученого совета:

4.1.1. Ученый совет Университета формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

4.1.2. В план работы ученого совета включаются вопросы в соответствии с компетенцией ученого совета.

4.2. Заседания Ученого совета:

4.2.1. Работа ученого совета осуществляется путем проведения заседаний.

4.2.2. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

4.2.3. Заседание Ученого совета Университета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 50% списочного состава Ученого совета Университета, в том числе – в формате видеоконференцсвязи согласно п. 4.9 настоящего положения.

При решении вопросов о конкурсном отборе на должности директора института, профессора кафедры и выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, научного руководителя Университета заседание ученого совета Университета правомочно при условии участия в его работе не менее двух третьих списочного состава ученого совета.

4.2.4. Повестка дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем ученого совета, утверждается председателем ученого совета и доводится до членов ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 2 дня до запланированной даты очередного заседания ученого совета Университета.

4.3. В повестку дня заседания по решению Ученого совета могут включаться вопросы, которые не предусмотрены планом работы на год, в т.ч.:

- процессуально-организационного характера (создание различных учебно-методических структурных подразделений, организация набора студентов, анализ различных положений, планов и др.);

- кадрового характера (проведение конкурсных отборов на замещение вакантных должностей, представление к ученым званиям, награждения, поощрения);

- содержательно-деятельностного характера (об основных направлениях научных исследований, перспективах развития образовательной и научно-исследовательской деятельности, о приеме на обучение и др.);

- аналитико-оценивающего характера (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультетах, кафедрах, эффективность деятельности различных подразделений вуза и др.).

4.4. На заседания ученого совета могут приглашаться руководители подразделений Университета, преподаватели и другие лица.

4.5. Заседание ученого совета ведет председатель ученого совета или по его поручению и в его отсутствие – лицо, уполномоченное им.

4.6. По вопросам, требующим незамедлительного решения ученого совета, по решению председателя ученого совета Университета заседание ученого совета может проводиться заочно в форме опроса членов ученого совета. При наличии такого вопроса, ученый секретарь ученого совета проводит письменный опрос членов ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

4.7. Голосование опросом проводится путем получения подписи члена ученого совета в специальном опросном листе, содержащем его Ф.И.О., формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое он голосует, поставив свою подпись в опросном листе. Опросные листы могут вручаться членам ученого совета лично, направляться по почте, по электронной почте (на адрес корпоративной электронной почты). Опросные листы могут быть членами ученого совета представлены ученому секретарю лично, по почте или в сканированном виде по электронной почте, указанной в опросном листе.

4.8. На очередном заседании ученого совета председатель или ученый секретарь ученого совета информируют его членов о результатах опросного голосования.

4.9. По решению председателя ученого совета допускается проведение заседаний ученого совета с использованием видеоконференцсвязи (далее – ВКС) на базе средств электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета. Голосование по вопросам,

включенным в повестку дня, в том числе тайное голосование, проводится с использованием автоматизированной системы «Выборы», являющейся частью ЭИОС Университета.

4.10. Автоматизированная система «Выборы» обеспечивает проведение как открытого, так и тайного голосования.

Процедура голосования в автоматизированной системе «Выборы» становится доступной во время работы ученого совета. По результатам голосования формируется ведомость открытого или тайного голосования (в зависимости от установленной процедуры). Результаты голосования, сформированные в ведомости голосования, фиксируются в протоколе заседания ученого совета.

4.11. По решению председателя ученого совета заседание ученого совета Университета может проводиться в смешанной форме (очное присутствие и присутствие в формате ВКС). Члены ученого совета, которые по объективным причинам не могут присутствовать на заседании ученого совета Университета очно, присутствуют на заседании ученого совета Университета с использованием ВКС на базе средств ЭИОС Университета.

4.12. Решения Ученого совета:

4.12.1. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета, с учетом членов ученого совета, принимающих участие в деятельности совета в режиме ВКС, и их голосов.

4.12.2. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета.

4.12.3. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем ученого совета не позднее пяти рабочих дней после заседания. Выписки из протоколов ученого совета оформляет и заверяет ученый секретарь ученого совета.

4.12.4. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.12.5. Решения ученого совета принимаются путем открытого голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или локальными актами Университета.

4.12.6. Тайным голосованием принимаются решения Ученого совета:

- по конкурсному отбору на должности директора института, профессора кафедры, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами, научного руководителя Университета;
- по представлению к ученым званиям;
- по выдвижению в академики, члены-корреспонденты академий и др. научных организаций,
- по другим необходимым вопросам.

4.12.7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета. В состав счетной комиссии не включаются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель ученого совета, ученый секретарь ученого совета.

4.12.8. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

4.12.9. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие числу членов ученого совета и содержание необходимой информации.

При проведении голосования с использованием автоматизированной системы «Выборы» члены счетной комиссии проверяют форму электронного бюллетеня и число созданных учетных записей.

4.12.10. Выдача бумажных бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

4.12.11. По завершении подсчета бюллетеней счетная комиссия составляет протоколы тайного голосования (производит выгрузку протоколов тайного голосования из автоматизированной системы «Выборы»), заверяя каждый протокол подписями всех членов счетной комиссии.

По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение года с момента заседания Ученого совета.

4.12.12. Ученый совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.

4.12.13. Ответственность за исполнение принятых ученым советом решений возлагается на лиц, определенных на заседании ученого совета, а также проректоров и руководителей структурных подразделений Университета, к компетенции которых относится принятое решение.

4.12.14. Контроль за выполнением решений ученого совета возлагается на ученого секретаря.

4.12.15. Ученый секретарь ученого совета, в связи с этим:

- обладает правом затребовать от должностных лиц Университета документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений ученого совета;

4.13. Полномочия членов ученого совета:

4.13.1. Председатель ученого совета:

- организует работу ученого совета;
- ведет заседания ученого совета;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- перед началом открытого голосования сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- по окончании подсчета голосов объявляет, принято решение или не принято (отклонено);
- при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание ученого совета.

4.13.2. Ученый секретарь ученого совета:

- осуществляет планирование деятельности ученого совета Университета;
- организует подготовку и проведение заседаний ученого совета Университета, следит за соблюдением регламента работы ученого совета Университета:
- формирует повестку дня заседания ученого совета Университета и представляет ее на утверждение председателю ученого совета Университета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета Университета;
- информирует членов ученого совета Университета и приглашенных о датах и времени проведения заседаний ученого совета Университета;
- контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов ученого совета Университета;
- подписывает протоколы заседаний ученого совета Университета, выписки из них и другие документы ученого совета Университета;
- обеспечивает контроль за выполнением в установленные сроки решений ученого совета Университета;
- анализирует и обобщает справки по выполнению решений ученого совета Университета;
- осуществляет экспертизу документов соискателей ученых званий и представляет документы соискателей ученых званий в Министерство науки и высшего образования РФ;

- осуществляет контроль за работой ученых секретарей ученых советов факультетов, институтов;
- координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета;
- запрашивает и собирает материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях ученого совета. Материалы должны быть предоставлены ученому секретарю не позднее срока, установленного Порядком предоставления документов для включения в повестку дня заседания ученого совета, который утвержден приказом Университета от 09.03.2023 № 185;
- своевременно извещает членов ученого совета о вопросах, выносимых на рассмотрение ученого совета;
- ведет протокол заседания ученого совета, готовит и выдает выписки из протокола заседания ученого совета по поступившим запросам;
- выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

4.13.3. Председатель, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы ученого совета Университета.

4.13.4. Члены ученого совета вправе:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний ученого совета Университета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам. Члены ученого совета Университета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях ученого совета Университета без делегирования своих полномочий другим лицам;
- получать информацию, необходимую для их деятельности в ученом совете Университета, документы, принятые ученым советом Университета;

4.13.5. Члены ученого совета обязаны информировать ученого секретаря совета о своей невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине.

4.14. Иные положения о работе ученого совета:

4.14.1. Настоящее положение может быть изменено или отменено решением ученого совета Университета.