

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2024 16:24:13
Уникальный программный идентификатор:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(ПривГУПС)

П Р И К А З

От «26» 09 2024 г.

г.о. Самара

№ 541

[Об изложении Положения в новой редакции]

На основании приказа ПривГУПС от 06.09.2024 №464 «О внесении изменений в локальные акты»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить Положение о студенческом совете общежитий СамГУПС в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Приказ СамГУПС от 30.09.2022г. №594 «Об утверждении Положения о студенческом совете общежитий СамГУПС считать утратившим силу.
3. Актуализированную версию Положения в соответствии с приложениями к настоящему приказу разместить в электронной информационно-образовательной среде университета.

Ректор

М.А. Гаранин

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЙ ПривГУПС

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежитий (далее – ССО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Приволжский государственный университет путей сообщения (далее – ПривГУПС) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов и магистрантов, проживающих в общежитиях, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности ССО ПривГУПС.

1.3. ССО в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого Совета, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и иными локальными актами ПривГУПС.

1.4. Деятельность ССО основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ССО является представление интересов студентов, проживающих в общежитии, организация взаимодействия с администрацией университета, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов и магистрантов.

2.2. Деятельность ССО в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования;
- содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы иногородних и иностранных студентов;
- оказание помощи администрации университета и общежития по обеспечению выполнения требований «Правил внутреннего распорядка»;
- формирование и объединение студенческого актива в общежитиях университета;

- проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности среди иногородних и иностранных студентов, проживающих в общежитиях;
- организация досуга и быта иногородних и иностранных студентов, пропаганда здорового образа жизни;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование и укрепление традиций студенческой жизни в общежитиях ПривГУПС.

3. Организационная структура и деятельность ССО

3.1. Общее руководство деятельностью ССО, осуществляет председатель.

3.2. Председатель ССО избирается открытым голосованием большинством голосов на общем собрании старост этажей и блоков общежитий.

3.3. Председателем ССО может быть обучающийся ПривГУПС, проживающий в студенческом общежитии университета.

3.4. В структуру ССО могут входить:

- председатель ССО;
- представитель председателя ССО по общежитию №1;
- представитель председателя ССО по общежитию №2;
- представитель председателя ССО по общежитию №3;
- представитель председателя ССО по общежитию №4;
- представитель председателя ССО по общежитию №7;
- заведующий культмассовым сектором;
- заведующий спортивно-оздоровительным сектором;
- заведующий трудовым сектором;
- заведующий жилищно-бытовым сектором;
- заведующий информационным сектором;
- старосты этажей (секций, блоков).

По решению ССО возможно создание иных секторов и проектных групп.

3.5. Координация деятельности ССО осуществляется Центром социальных (далее – ЦСО) объектов и Управлением воспитательной работы (далее – УВР) ПривГУПС.

4. Члены ССО

4.1. Членами ССО могут быть обучающиеся ПривГУПС, проживающие в студенческом общежитии, разделяющие цель, задачи ССО, соблюдающие Положение ССО, Устав университета и принимающие активное участие в деятельности ССО.

4.2. Членство в ССО осуществляется на добровольной основе.

4.3. Члены ССО должны добросовестно заниматься решением поставленных задач.

4.4. Представитель председателя ССО избирается на общем собрании старост этажей и блоков общежития открытым голосованием большинством голосов.

4.5. Руководители секторов назначаются решением ССО.

4.6. Старосты блоков и этажей избираются открытым голосованием студентов, проживающих в данном блоке, этаже (секции) и входят в состав ССО.

4.7. Члены ССО за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей исключаются из состава ССО на заседании совета путем голосования. Для этого необходимо 3/4 голосов членов совета ССО.

4.8. Решение вопроса о проведении досрочных выборов председателя ССО принимается решением ССО.

5. Права ССО

В своей деятельности члены ССО имеют право:

5.1. Получать консультативную, организационную и социально-правовую поддержку со стороны администрации ЦСО, УВР и университета в целом.

5.2. Знакомиться с проектами решений администрации ПривГУПС по вопросам, касающимся деятельности ССО.

5.3. Вносить в адрес ССО, ЦСО и УРВ:

- предложения по вопросам развития студенческого самоуправления, совершенствования воспитательного и образовательного процессов, организации отдыха и досуга студентов в общежитии;
- предложения по созданию условий, необходимых для достижения цели и решения задач ССО, улучшению условий его деятельности, в том числе совершенствованию материально-технической базы, приобретению необходимого инвентаря, расходных материалов;
- предложения по поощрению студентов, активно принимающих участие в деятельности ССО благодарственными письмами, грамотами, специальными знаками и т.д.

5.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

5.5. Организовывать и проводить конференции, форумы, «круглые столы», фестивали, конкурсы, спартакиады, чемпионаты и иные мероприятия.

5.6. Участвовать в конференциях, форумах, «круглых столах», фестивалях, конкурсах, спартакиадах, чемпионатах и иных мероприятиях областного, регионального, федерального и международного уровней.

5.7. Проводить работу с проживающими в общежитии по эстетическому оформлению жилых комнат и мест общего пользования;

5.8. Ставить перед администрацией университета и общежитий вопросы о необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории;

5.9. Рассматривать спорные вопросы проживающих на заседаниях ССО и выносить их на обсуждение Административно-дисциплинарной комиссии общежитий (далее – АДКО);

5.10. В соответствии со статьей 43, пункт 4, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствовать о применении дисциплинарного взыскания к студентам, нарушающим Правила внутреннего распорядка общежитий. По общему решению членов ССО, вносить предложения не заселять нарушителей в общежития ПривГУПС;

5.11. Изучать передовой опыт работы ССО университетов Самарской области и РФ и использовать их в организации работы ССО.

6. Обязанности ССО

6.1. Председатель ССО обязан:

- нести ответственность за деятельность ССО;
- руководить и организовывать деятельность ССО, согласно его цели и задачам;
- руководить формированием годовых планов работы, нести персональную ответственность за их реализацию;
- в установленный срок предоставлять план работы и отчетные документы о деятельности ССО в ЦСО и УВР;
- регулярно, но не менее одного раза в месяц, проводить заседания ССО;
- своевременно обновлять и представлять списки членов ССО в администрацию ЦСО;
- утверждать график и регламент работы ССО с ЦСО и УВР;
- проводить работу по соблюдению иногородними и иностранными студентами, проживающими в общежитиях ПривГУПС Правил внутреннего распорядка общежитий, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации оборудования (электробытовых приборов, газового оборудования, инженерной коммуникации, санитарно-технических приборов и др.).

6.2. Староста этажа обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже студентами Правил внутреннего распорядка общежитий, Федерального закона № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (раздел о тишине в ночное время);
- информировать председателя ССО о нарушениях Правил внутреннего распорядка общежитий и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- вносить предложения на АДКО по расторжению договора найма жилого помещения с нарушителями Правил внутреннего распорядка общежития;
- представлять интересы жильцов этажа на заседаниях ССО;
- информировать иногородних и иностранных студентов, проживающих в общежитиях о решениях ССО;
- организовывать подготовку и проведение дежурств, генеральных уборок на этаже (секции, кухне), в комнатах;

- по мере необходимости проводить общие собрания иногородних и иностранных студентов, проживающих на этаже, блоке (секции);
- вносить предложения в ССО по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий;
- следить за отсутствием на этаже посторонних лиц после 22:00 часов;
- вносить предложения по активизации работы студенческого актива.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Студенческий совет общежитий создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется конференциями (собраниями) ССО в соответствии с установленными в данном Положении порядками или по решению администрации ЦСО.