

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ткачева Лариса Владимировна  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 15.09.2025 09:46:30  
Уникальный программный ключ:  
6193ebd9b2d1b62ba2806e9d4b50744



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

## УФИМСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Приволжский государственный университет путей сообщения»  
(УТЖТ - филиал ПривГУПС)

### П Р И К А З

« 01 » 09 2025 г.

г. Уфа

№ 228

Г Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
УТЖТ – филиала ПривГУПС Г

В соответствии Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ,

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Уфимского техникума железнодорожного транспорта – филиал ПривГУПС согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников, утвержденный приказом УфИПС – филиала СамГУПС от 17.04.2024 года № 107.
3. Начальнику отдела кадров Агеевой Е.В. производить ознакомление под подпись при приеме на работу в УТЖТ – филиал ПривГУПС каждого сотрудника с Кодексом этики и служебного поведения работников Уфимского техникума железнодорожного транспорта – филиал ПривГУПС согласно приложению к настоящему приказу.
4. Руководителям структурных подразделений, в срок до 15.09.2025 года, довести до сведения и ознакомить работников с Кодексом этики и служебного поведения работников Уфимского техникума железнодорожного транспорта – филиал ПривГУПС согласно приложению к настоящему приказу и предоставить листы ознакомления в отдел кадров.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Л.В. Ткачева

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**  
**Уфимского техникума железнодорожного транспорта—филиала федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы, правила и нормы поведения членов коллектива Уфимского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – УТЖТ) в лице учебного, научного, административного, вспомогательного персонала и обучающихся, общие усилия которых направлены на выполнение миссии образовательной организации.

1.2. Кодекс направлен на создание комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата в коллективе, а также во взаимоотношениях с внешними структурами.

1.3. Целью Кодекса является формирование и укрепление корпоративной культуры, повышение авторитета преподавателей и работников УТЖТ, улучшение репутации УТЖТ в образовательном сообществе, повышение его конкурентоспособности.

1.4. При помощи Кодекса задаются определенные модели поведения и единые стандарты отношений в совместной деятельности. Каждый работник и обучающийся, выполняя нормы настоящего Кодекса, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации Института.

1.5. Задачами данного Кодекса являются:

- определение базовых параметров профессиональной этики образовательной организации и общей направленности правил поведения;
- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к УТЖТ структурами (деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.);
- определение порядка принятия решений в сложных этических или конфликтных ситуациях.

**2. Сфера применения Кодекса**

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка, а также общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

2.2. Кодекс разработан в интересах поддержания в УТЖТ высоких профессиональных, морально-нравственных и этических норм и стандартов поведения, укрепления общественного доверия.

2.3. Положения данного Кодекса рекомендованы для соблюдения всеми подразделениями УТЖТ. Они могут быть уточнены во внутренних документах подразделений применительно к специфике их деятельности.

**3. Общие правила поведения работников и обучающихся**

3.1. Обучающиеся и работники УТЖТ обязаны чтить Конституцию и соблюдать законы, уважительно относиться к конституционному строю, многонациональной культуре, истории, обычаям и многовековым традициям страны, города и вуза, в которых они обучаются и работают, беречь и приумножать их.

3.2. Обучающимся и работникам УТЖТ, в соответствии с Конституцией России, необходимо проявлять уважение друг к другу, к иным лицам в независимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств.

3.3. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу и сердечность отношений - вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы. Индивидуальные честь и достоинство обучающихся и работников УТЖТ неотделимы от нравственно здорового образа жизни, в котором нет места пьянству, распушенности, общему бескультурью. Необходимо соблюдение общей культуры поведения, в особенности таких ее непреложных норм, как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

3.4. Работники и обучающиеся обязаны приходить на работу и учебу без опозданий. Приходить в УТЖТ принято опрятными, одетыми аккуратно и уместно, предпочтителен деловой стиль. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в гардероб.

3.5. В одежде обучающихся и работников настоятельно рекомендуется избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре (обилие металлических цепей, булавок, заклепок и т. п.). Запрещается приходить в техникум в спортивной и пляжной одежде и обуви (шорты, майки, шлепанцы). Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. Не рекомендуется злоупотребление пирсингом.

3.6. В техникуме принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении работников и обучающихся недопустимы фамильярность, громкая речь, ненормативная лексика, а также публичное выяснение отношений.

3.7. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в УТЖТ действует пропускная система. При входе в учебный корпус и общежитие находится охранник и/или дежурный вахтер. Входящие обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность в развернутом виде.

3.8. Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать работников, мужчины - женщин.

3.9. Обучающиеся и работники при встрече обязательно здороваются, соблюдая такую последовательность: обучающиеся приветствуют преподавателей, мужчины - женщин, младшие по возрасту - старших. Исключение составляет рукопожатие - здесь инициатива может исходить только от старшего по возрасту. При равенстве пола, возраста первым здоровается тот, кто лучше воспитан. Заметив обращенное к Вам приветствие, ответить нужно обязательно.

3.10. В соответствии с Федеральным законом № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года, курение в помещениях и на территории техникума запрещено.

3.11. Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть выключены в обязательном порядке и у преподавателей, и обучающихся. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.1. На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

3.13. Обучающиеся и работники должны бережно относиться к любым материальным объектам, являющимся собственностью техникума, вандализм, кража и самовольный вынос имущества являются противоправными действиями.

3.14. Обучающиеся и работники обязаны бережно и с уважением относиться к библиотечно-информационным ресурсам техникума, сохранять оборудование, чистоту и порядок в учебных аудиториях и рабочих кабинетах, в столовой, актовом и спортивных залах, а также в технических помещениях.

#### **4. Взаимоотношения между обучающимися**

4.1. Взаимоотношения между обучающимися строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.2. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, курсов и специальностей - совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий и т.д.

4.3. Приветствуется уважительный диалог с обучающимися - представителями различных национальностей, а также традиционных религиозных конфессий в целях укрепления нравственных оснований интеллектуальной культуры в обществе, гармоничного воспитания учащихся, противодействия развитию негативных социальных явлений в коллективе УТЖТ и вне него.

4.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся УТЖТ руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

4.5. При проживании в общежитии обучающиеся различных национальностей и религиозной принадлежности, отмечая свои обычаи и праздники, не должны нарушать общественного порядка и мешать полноценному отдыху других проживающих.

#### **5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями**

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия раньше преподавателя. Когда преподаватель входит в аудиторию, все обучающиеся должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие, обучающийся должен извиниться, и, с разрешения преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

5.2. Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее обучающиеся должны знать об источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации и размещает их на сайте Института в системе электронного обучения. При подготовке к выполнению заданий обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан объяснить выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

5.3. Преподаватель не имеет права удалять обучающихся с занятий за нарушение дисциплины. После окончания занятия, преподаватель сообщает заведующему отделением о случившемся.

Преподаватель имеет право отстранить от занятий студента, систематически мешающего работать группе, письменно уведомив учебную часть о сложившейся ситуации.

5.4. В случаях, когда обучающимся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно прочитать информацию на стендах прежде, чем войти и задавать вопросы;
- знать, что преподаватель должен заниматься с Вами в следующих случаях:
  - ✓ на занятиях согласно расписанию;

- ✓ на консультации согласно расписанию;
- ✓ на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая пересдачи);
- ✓ во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

5.5. Во всех остальных ситуациях - уделить обучающемуся свое личное время или нет, зависит от доброй воли преподавателя. Обучающийся не может настаивать даже на кратком разговоре, если он:

- ✓ пришел к преподавателю без предварительной договоренности;
- ✓ опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию.

Личные обстоятельства обучающихся (в том числе и угроза отчисления) в данном случае решающим аргументом не являются.

5.6. Преподаватель не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающихся, а именно: повышать голос при разговоре, применять нецензурную лексику, обзывать обучающихся, намеренно искажать их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде обучающихся, публично обсуждать личную жизнь обучающихся или их личностные недостатки;
- отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для преподавателя и обучающегося;
- выдвигать для сдачи экзамена или зачёта завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;
- изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачета, руководствуясь своим настроением и личным отношением к обучающемуся;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовка к олимпиаде и т.д.);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- использовать служебное положение в своих личных целях;
- относиться с привилегиями к обучающимся, имеющим с преподавателем личное родство или знакомство;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей.

5.7. Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных;
- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или защиты письменных работ и т.п.;
- неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим обучающимся, а именно: применять нецензурную лексику, публично обсуждать их личную жизнь или личностные качества;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- склонять преподавателя к получению дополнительной платы за образовательные услуги;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время занятий.

5.8. В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы очень серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и/или куратор.

5.9. В случаях индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему отделением с просьбой разрешить сдать экзамен комиссионно. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются заместителем директора по учебной работе по письменному представлению заведующего отделением.

## **6. Взаимоотношения между работниками**

6.1. Основным принципом, которым руководствуются все работники - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

6.2. Преподаватель в своей деятельности:

- чтит, сохраняет и развивает достижения в области образования и науки предшествующих поколений работников УТЖТ;
- поддерживает, развивает и преподает студентам научную картину мира, противостоя псевдонаучному знанию;
- следует объективности и беспристрастности в оценке достижений коллег, уважает их позицию;
- неуклонно соблюдает авторские права, противостоит плагиату и нарушению правил цитирования;
- сохраняет конфиденциальность коллегиальных научно-исследовательских процессов до согласованного публичного представления результатов;
- не допускает суждений о результатах научно-образовательной деятельности через призму национальной и религиозной принадлежности авторов;
- сохраняет свою самоидентификацию с образовательной организацией, являющейся основным местом работы или обучения, подтверждая ее в процессе широкой научно-образовательной активности в России и за рубежом, в том числе при контрактной работе в других научно-образовательных учреждениях и публикации научных трудов.

6.3. При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, работники техникума руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

## **7. Взаимоотношения между администрацией и работниками**

7.1. Взаимоотношения между администрацией и работниками техникума основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работник, и администрация обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

7.2. При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам техникума. Между работниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

7.3. Администрация рассматривает человеческий капитал как источник общей успешной деятельности. Учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

7.4. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к администрации УТЖТ и руководителям структурных подразделений по вопросам образовательной, воспитательной и научной работы.

## **8. Взаимоотношения с партнерами техникума, внешними структурами и средствами массовой информации**

8.1. Техникум заинтересован в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных составляющих ее структур и ориентирован на долговременное и максимально эффективное сотрудничество с партнерами.

8.2. Деятельность Института связана с сотрудничеством с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Институт придерживается высоких стандартов деловой этики.

8.3. В отношениях с внешними структурами Институт руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность, открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

8.4. Работники и обучающиеся, выступающие от имени Института, соблюдают нормы и правила делового поведения.

8.5. При взаимодействии со средствами массовой информации Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения; работники и обучающиеся при этом:

- действуют в интересах Института, поддерживают его имидж, не предпринимая действий, наносящих урон интересам вуза;
- воздерживаются от дискредитации Института в общении с третьими лицами;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

8.6. Обучающиеся и работники Института должны воздерживаться от публичного распространения (в том числе, с использованием средств массовой информации, различных информационно-телекоммуникационных сетей (включая «Интернет»)) сведений, порочащих честь и деловую репутацию обучающихся и работников техникума, иных лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также по иным признакам.

8.7. Обучающимся и работникам техникума не следует допускать распространения (в том числе, с использованием средств массовой информации, различных информационно-телекоммуникационных сетей (включая «Интернет»)) информации порочащего характера, а также сведений и информации, направленной на дестабилизацию порядка в любой форме. Участие обучающихся и работников техникума в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях является нежелательным.

## **9. Принципы разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций**

9.1. Эффективное функционирование техникума предполагает четкое разделение обязанностей работников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности работника допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

9.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности техникума и личности был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

9.3. В техникуме приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

9.4. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

9.5. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

9.6. При возникновении конфликтов с внешними структурами, работники, в первую очередь, действуют в интересах обучающихся, а также учитывают интересы техникума.

9.7. В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с обучающимися, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

9.8. Работники техникума не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении обучающихся.

9.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями техникума, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов техникума.

9.10. Ни одно из подразделений техникума не может пользоваться исключительным правом разрешения конфликтной ситуации в свою пользу.

#### **10. Поведение работников в коррупционных опасных ситуациях**

10.1. Коррупционным опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды.

10.2. Коррупционной опасной является любая ситуация, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации.

10.3. Работнику независимо от занимаемого им служебного положения следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционных опасных ситуаций и их последствий.

10.4. Необходимость формирования у работника навыков антикоррупционного поведения предусматривает сознательное возложение им на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.

10.5. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному начальнику о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся техникума или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

10.7. Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать коррупционную опасную ситуацию. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

10.8. Если работнику предложен подарок или оказана услуга, как официальному представителю техникума (например, на презентации или на другом общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

10.9. Подарки и услуги, предоставляемые техникумом своим клиентам и партнерам, передаются от имени всего техникума, а не как подарок от отдельного его работника.

10.10. В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символической техникой.

#### **11. Ответственность работников и обучающихся**

11.1. Настоящий Кодекс является внутренним нормативным актом Уфимского техникума железнодорожного транспорта-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» и носит предписывающий характер.

11.2. Работники и обучающиеся обязаны знать и соблюдать настоящий Кодекс. Незнание или непонимание этических норм не являются оправданием неэтичного поведения.