

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2023 13:52:52

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

СОГЛАШЕНИЕ

об организации питания обучающихся и работников СамГУПС

«__» _____ 2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС) в лице ректора Гаранина М. А., действующего на основании Приказа Росжелдор №60/лс от 26.08.2022г., и Устава именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Апогей»** в лице директора Аксенова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Положением об организации питания обучающихся и работников СамГУПС, утвержденного Приказом ректора СамГУПС 29.12.2021г. №853, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Исполнитель оказывает услугу по обеспечению питанием обучающихся и работников Заказчика.
- 1.2. Организация питания в СамГУПС осуществляется по типу столовой, буфета (далее точки общественного питания).
- 1.3. Организация питания производится в следующих пунктах:
 - столовая в общежитии №1 (г. Самара, 1й Безымянный пер.14,лит.Ч, лит.ГГ1);
 - столовая уч. корпуса №5 (г. Самара, ул. Свободы, 2);
 - столовая на 1 этаже корпуса №9 (г. Самара, Заводское шоссе, д.18);
 - цокольный этаж корпуса №8 (г. Самара, ул. Литвинова д. 332А);
 - первый этаж корпуса №6 (г. Самара, ул. Олимпийская, д. 45А);
 - столовая уч. корпуса (г. Самара, ул. Земеца, 18);
 - столовая уч. корпуса (г. Самара, ул. Комсомольская площадь 24).

2. Обязательства сторон

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В точках общественного питания Заказчика в соответствии с установленными требованиями СанПиН создать следующие условия для организации питания:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- производить работы по вывозу бытовых отходов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. При организации питания обеспечить:

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым продуктам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- соответствие продовольственного сырья и пищевых продуктов, установленным требованиям к их качеству и безопасности согласно техническим нормативным правовым актам;
- обеспечение качества и безопасности предоставляемого питания, соблюдение требований санитарных норм и правил, предъявляемых к состоянию объектов общественного питания (пищеблоков), транспортировке, хранению продовольственного сырья и пищевых продуктов, приготовлению и раздаче блюд.

2.3.2. Соблюдать требования Федерального Закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных актов, устанавливающих требования к организации питания в образовательных учреждениях.

2.3.3. Обеспечивать достаточный штат квалифицированных работников, организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе организации питания.

2.3.4. В процессе деятельности Исполнитель обеспечивает сохранность имущества Заказчика.

2.3.5. Содержать помещения и оборудование в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования и инвентаря.

3. Порядок организации питания в СамГУПС

3.1. Исполнитель осуществляет производственную деятельность точки общественного питания после заключения договора аренды или договора оказания услуг.

3.2. Точки общественного питания СамГУПС осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме с 8.30 до 16.00. Суббота, воскресенье, государственные праздничные дни, а также в дни, объявленные для дистанционного режима ведения занятий - являются свободными от обеспечения питанием обучающихся и работников СамГУПС.

3.3. В случае проведения мероприятий университета, связанных с выходом в праздничный или выходной день, Исполнитель осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с ректором вуза.

3.4. Режим работы в течение года: с 01 сентября по 30 июня. В летнее каникулярное время с 01 июля по 31 августа точки общественного питания СамГУПС функционируют по согласованию Сторон.

3.5. При составлении меню общественного питания Исполнитель руководствуется ГОСТ Р 5076 – 95 «Общественное питание. Классификация предприятий». В каждой позиции меню должно предлагаться 3-4 блюда: не менее 2-х вида супов, 3 - основных блюда, которые непременно включают различные вариации из рыбы, мяса, вегетарианское блюдо, 3 варианта гарниров, 2-3 вида салатов, десерты, напитки, различные виды хлеба. Предусмотрены все возможные варианты для тех, кто соблюдает строгую диету (пост). Ежедневно в рационе питания должны присутствовать мясо, рыба, молоко и молочные продукты, сливочное и растительное масла, овощи, фрукты (плоды и ягоды), хлеб, хлебобулочные изделия, крупы и макаронные изделия, сметана, сыр, яйца, творог, фруктовые соки. При условии строгого соблюдения технологии приготовления блюд допускается использовать такие субпродукты, как печень, сердце, язык. В меню обязательно должны включаться свежие овощи, зелень, фрукты, ягоды, натуральные соки и витаминизированные продукты, в том числе витаминизированные напитки.

3.6. При составлении меню должны быть предусмотрены все возможные варианты для тех, кто соблюдает строгую диету (пост).

3.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Питание организовывается на основе примерных двухнедельных рационов питания, разрабатываемых с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и

энергии, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), разнообразия и сочетания пищевых продуктов, способов их кулинарной обработки.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.10. В случае несоблюдения точкой санитарно-гигиенических правил, качества, сбалансированности и организации питания, а также поступления устных и письменных жалоб от обучающихся и работников университета, комиссия по вопросам общественного питания, созданная приказом ректора, по материалам проверки составляет акт для рассмотрения вопроса о расторжении договора аренды.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30 июня 2023г.

6. Прочие условия

6.1. Расторжение Соглашения допускается по согласию Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны соглашения от исполнения соглашения в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. В части, не урегулированной настоящим Соглашением, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС)
443066, г. Самара, ул. Свободы, 2В
ИНН 6318100463 КПП631801001
УФК по Самарской области
(4208, СамГУПС, л/с 20426У34880)
Отделение Самара БАНКА РОССИИ
УФК по Самарской обл.
БИК 013601205,
Ед.каз счет 40102810545370000036
Номер каз. Счета 03214643000000014200
ОКТМО 36701345

Ректор

М.А. Гарагин

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «Апогей»

443105, г. Самара, ул. Нагорная, д. 148, кв.379
ИНН 6312141696/КПП631201001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810354400034453 в Поволжский ЦАО Сбербанка г. Самара
к/с 30101810200000000607
ОГРН 1146312007104
БИК 043601607

Директор

А.Н. Аксенов