

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Лариса Владимировна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 28.01.2025 11:54:32
Уникальный программный ключ:
6193ebd093351b6251a98838f5f9cbb36054649

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

«Английский язык для делового общения»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Знакомство, приветствие.

Тема 1.1. Лексический материал по теме. Работа по тексту с новой лексикой.

Составление диалогов.

Раздел 2. Фонетика английского языка.

Тема 2.1. Практические занятия Фонетический материал

- основные звуки иностранного языка;
- основные способы написания слов на основе знания правил правописания;
- совершенствование орфографических навыков.

Раздел 3. Типы предложений в английском языке.

Тема 3.1. Грамматический материал:

- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;
- понятие глагола-связки.

Раздел 4. Автобиография.

Тема 4.1. Практические занятия Лексический материал по теме.

Раздел 5. Глаголы.

Тема 5.1. Грамматический материал:

- образование и употребление глаголов настоящего времени,
- общие вопросы

Раздел 6. Деловая встреча, переговоры, презентация.

Тема 6.1. Практические занятия

Лексический материал по теме: речевой этикет, формы обращения, разговор по телефону.

Раздел 7. Повелительное наклонение.

Тема 7.1. Грамматический материал: употребление повелительного наклонения.

Раздел 8. Модальные глаголы.

Тема 8.1. Спряжение модальных глаголов, вопросительные предложения с модальными глаголами, отрицательная форма модального глагола, модальные глаголы долженствования.

Раздел 9. Деловое письмо. Структура делового письма.

Тема 9.1. Практические занятия

Лексический материал по теме: содержание и стиль письма, виды писем. Требования к оформлению делового письма. Введение стандартных фраз и деловых терминов.

Раздел 10. Заявление об устройстве на работу.

Тема 10.1. Практические занятия Лексический материал по теме:

Написание заявления об устройстве на работу.

Раздел 11. Резюме/анкета.

Тема 11.1. Лексический материал по теме Заполнение анкеты/резюме. Составление диалогов.

Раздел 12. Собеседование для трудоустройства на работу.

Тема 12.1. Практические занятия Лексический материал по теме: Подготовка к собеседованию.

Раздел 13. Собеседование для получения визы.

Тема 13.1. Лексический материал по теме:

Прохождение собеседования/интервью.

Этика делового общения.

Составление диалогов.

Раздел 14. Бронирование билетов.

Тема 14.1. Практические занятия Лексический материал по теме:

Виды транспорта, бронирование билетов онлайн. Заполнение формуляров.

Раздел 15. Прибытие в страну.

Тема 15.1. Практические занятия Лексический материал по теме:

В аэропорту, на вокзале. Расписание.

Раздел 16. Таможенный и паспортный контроль.

Тема 16.1. Лексический материал по теме:

Цель поездки - деловая, учебная, туристическая. Составление диалога.

Раздел 17. Бронирование отеля. Транспорт.

Тема 17.1. Практические занятия

Лексический материал по теме:

Бронирование отеля. Регистрация. Аренда машины или заказ такси.

Раздел 18. Железнодорожные компании Великобритании.

Тема 18.1. Лексический материал:

Терминология по теме «Железнодорожное предприятие».

Работа над железнодорожным текстом.

Раздел 19. Железные дороги мира.

Тема 19.1 Лексический материал:

Терминология по теме «Железнодорожное предприятие».

Работа над железнодорожным текстом.

Раздел 20. Международное сотрудничество ОАО «РЖД».

Тема 20.1. Лексический материал по теме. Тексты о сотрудничестве ОАО РЖД с железнодорожными компаниями мира.