

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ¹
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2021)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных знаний, умений и практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП-ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Вид профессиональной деятельности	Требования к практическому опыту, умениям, знаниям
ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;- расчета норм времени на выполнение операций;- расчета показателей работы объектов транспорта; уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;- применять компьютерные средства; знать: <ul style="list-style-type: none">- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);- систему учета, отчета и анализа работы;- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного поиска необходимой информации; уметь: - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; знать: - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).
<p>ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<ul style="list-style-type: none"> иметь практический опыт: - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; уметь: - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; знать: - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой; - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4. Формы контроля:

на базе основного общего образования (очная форма обучения)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 8 семестр - дифференцированный зачет;

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 6 семестр - дифференцированный зачет;

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 5 семестр - дифференцированный зачет.

на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 6 семестр - дифференцированный зачет;

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 4 семестр - дифференцированный зачет;

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 3 семестр - дифференцированный зачет.

на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 4 курс - дифференцированный зачет;

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 3 курс - дифференцированный зачет;

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 3 курс - дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего - 216 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 36 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 108 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 72 часа.

.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

2.1. Результаты освоения программы учебной практики

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

УП.02.01 Учебная практика (управление движением)

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании)
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании)
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

2.2. Содержание учебной практики

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК	
1	2	3	4	5		6	7	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Раздел 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра	2	(концентрировано)	Лаборатория автоматизированных систем управления		Знание технической оснащенности, структуры и функций вычислительного центра	
		Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги	2			3		
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Раздел 2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах	24		Лаборатория автоматизированных систем управления		3	Умение получать и передать информацию с помощью информационно-управляющих систем на рабочих местах
		Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП).	4					
		Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	4					
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие	Получение справок в	2				3	Умение оформлять техническую документацию

	организацию перевозочного процесса	автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)				
		Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	4		3	
		Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	2		3	
		Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	4		3	
		Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД»	4		3	
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Раздел 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)	10			Демонстрация работы в АРМ ДСП/ДНЦ, АРМ СТЦ, АРМ ПС
		Работа в АРМ ДСП/ДНЦ	4		3	
		Работа в АРМ СТЦ	4		3	
ПК 1.3	Оформлять документы,	Работа в АРМ ПС	2		3	
				Лаборатория автоматизированных систем управления		

	регламентирующие организацию перевозочного процесса						
Итого			36				

УП.02.01. Учебная практика (управление движением)

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
		Введение	2	(концентрировано)	Лаборатория управления движением		
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы	38		Лаборатория управления движением		Использование технической документации; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций
		Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой	18			3	Овладение навыками: выполнения операций по приему, отпуску поездов по станции; слежения за изменением поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах; оформления и ведения журнала движения

						поездов.	
		Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	12			3	Овладение навыками: выполнения операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станции; слежения за изменением поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах; оформления и ведения журнала движения поездов
		Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8			3	Выполнение операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станциям участка, оборудованных ДЦ
		Раздел 2. Работа оператора при ДСП	4		Лаборатория управления движением	3	Изучение порядка приема дежурства и выполнения работ
		Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту	4		Лаборатория управления движением	3	Работа сигналиста. Выдача сигналов.
		Раздел 4. Работа поездного диспетчера	12		Лаборатория управления движением		Выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов
		Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства.	4			3	Изучение характеристики

		Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика				должности диспетчера поездного (ДНЦ), оборудование и оснащение рабочего места, и организацию трудового процесса ДНЦ.
		Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий.	8		3	Овладение навыками практического ведения книги для записи предупреждений на поезда и оформления предупреждений на поезда; выработать умение обеспечивать безопасность движения поездов и маневров в экстремальных условиях.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях	42	Лаборатория управления движением		Демонстрация теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; обеспечение управления движением.
		Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации	4			3

		и связи				указанных условиях и оформления соответствующих поездных и рабочих документов.
		Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	4		3	Овладение навыками оформления требований полученных от машиниста в журнал движения и на ГИД, дачи необходимых указаний и регистрируемых приказов в указанных условиях, оформлять соответствующие бланки разрешений.
		Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	28		3	Овладение навыками: оформления соответствующих записей в ДУ-46; составления доклада ДНЦ; приема или отправления поезда порядком, установленным ТРА; подготовки маршрут проверки правильности его приготовления.
		Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без	6		3	Овладение навыками четкого порядка действий ДСП в

		сохранения пользования сигналами				указанных условиях и оформления соответствующих поездных документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	6		Лаборатория управления движением	3 Выработка навыков оформления заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, дрезин и документации об окончании работ и открытии перегона, пути.
Итого			108			

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Раздел 1. Тарифные расстояния	24	(концентрировано)	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	3	Организация грузовой работы на транспорте
		Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4				
		Определение расстояний в местном сообщении	6				
		Определение расстояний в прямом сообщении	6				
		Определение расстояний в смешанном сообщении	6				
		Определение расстояний в международном сообщении	2				
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление	Контрольная работа № 1 Определение тарифных расстояний	2				

	процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	между станциями		Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	3	Расчет платежей за перевозки
		Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени	24			
		Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2			
		Определение размеров сборов и пени	12			
		Определение платежей за перевозку	10			
		Контрольная работа № 2 Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей	2			
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю	20	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	3	Знание назначения и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе
		Организация работы агента СФТО	4			
		Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4			
		Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4			
		Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4			
		Составление отчетов	4			
Итого		108				Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; Знания форм перевозочных документов
						Применение правил перевозок грузов; Прейскуранта 10-01; Устава железнодорожного транспорта

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	3
1.	Раздел 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра	2
2.	Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги	2
3.	Раздел 2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах	24
4.	Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП).	4
5.	Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	4
6.	Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)	2
7.	Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	4
8.	Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	2
9.	Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	4
10.	Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД»	4
11.	Раздел 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)	10
12.	Работа в АРМ ДСП/ДНЦ	4
13.	Работа в АРМ СТЦ	4
14.	Работа в АРМ ПС	2
	<i>всего</i>	36

УП.02.01 Учебная практика (управление движением)

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	3
1.	Введение	2
2.	Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы	38
3.	Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой	18
4.	Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	12
5.	Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8
6.	Раздел 2. Работа оператора при ДСП	4
7.	Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту	4
8.	Раздел 4. Работа поездного диспетчера	12
9.	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика	4
10.	Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий.	8
11.	Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях	42
12.	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	4
13.	Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	4
14.	Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	28
15.	Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами	6
16.	Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	6
	<i>всего</i>	108

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	
1.	Раздел 1. Тарифные расстояния	24
2.	Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4
3.	Определение расстояний в местном сообщении	6
4.	Определение расстояний в прямом сообщении	6
5.	Определение расстояний в смешанном сообщении	6
6.	Определение расстояний в международном сообщении	2
7.	Контрольная работа № 1 Определение тарифных расстояний между станциями	2
8.	Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени	24
9.	Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2
10.	Определение размеров сборов и пени	12
11.	Определение платежей за перевозку	10
12.	Контрольная работа № 2 Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей	2
13.	Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю	20
14.	Организация работы агента СФТО	4
15.	Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4
16.	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4
17.	Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4
18.	Составление отчетов	4
	<i>всего</i>	72

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков предполагает приобретение навыков в управлении движением поездов, в организации перевозок грузов, применения АРМ ПС, АРМ СТЦ, АРМ ДСП, АРМ ДНЦ. Учебная практика является этапом производственной практики по профилю специальности, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, формирование практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения, а также расширение знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: обрабатывать информацию о перевозочном процессе и оформлять документы с помощью ЭВМ.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы учебной практики УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) предполагает наличие лаборатории автоматизированных систем управления.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные ПК (персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением);
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением
2. Видеопроектор
3. Экран

3.2. Реализация программы учебной практики УП.02.01 Учебная практика (управление движением) предполагает наличие лаборатории управления движением.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные ПК (персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением);
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением
2. Имитационный тренажер ДСП / ДНЦ

3.3. Реализация программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) предполагает наличие кабинета организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- стенды;
- дидактические материалы;
- действующий макет «Карта железных дорог России».

Технические средства обучения:

1. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением
2. Телевизор

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Реализация учебной практики УП.01.01. Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) проводится концентрированно, после изучения МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4.2. Реализация учебной практики УП.02.01. Учебная практика (управление движением) проводится концентрированно, после изучения МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение ОП.08. Станции и узлы, ОП.09. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения, ОП.10. Системы регулирования движения поездов.

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4.3. Реализация учебной практики УП.03.01. Учебная практика (организация перевозок грузов) проводится концентрированно, после изучения МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), ОП.09. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию 	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в 	

	ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	- экспертная оценка деятельности обучающегося на практике; - устный и письменный опросы, тестирование; - дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору	точность и правильность оформления технической документации; выполнение анализа случаев	

оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний методом диспетчерского регулирования движения поездов
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера

<p>рациональную переработку грузов</p>	<p>опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>