

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнап, Владимир Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика

рабочая программа практики

Направление подготовки Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Кадровый менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Конт. ч. на аттест.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Маслов В.П.

Программа практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № 367)

составлена на основании учебного плана: 38.04.03-20-3-УПм.plz.plx

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом . Кадровый менеджмент

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой *к.ф.н., доцент Маслов В.П.*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Подготовка обучающегося, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО, по формированию профессиональных (ПК-25, ПК-26), компетенций для профессиональной готовности разрабатывать стратегические решения, обобщать опыт стратегического управления в научных исследованиях, в содержании, методическом обеспечении учебных дисциплин
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.В.02(П)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-25: умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	
Знать:	
экономическую сущность кадровых рисков сущность управленческих решений основные элементы концепции управления рисками, связанными с деятельностью по реализации функций управления персоналом	
Уметь:	
использовать результаты анализа для принятия управленческих решений анализировать кадровые риски на основе знания закономерностей финансового менеджмента анализировать экономические показатели рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом	
Владеть:	
способностью оценивать рыночных и специфических рисков готовностью использовать результаты анализа экономических показателей рисков для принятия управленческих решений способностью использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом при принятии решений в контексте финансового менеджмента	
ПК-26: умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	
Знать:	
методологии обеспечения проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации стратегию развития организации особенности процесса разработки учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала	
Уметь:	
разрабатывать необходимые материалы для проведения обучения персонала разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации разрабатывать образовательные программы в соответствии со стратегией развития организации	
Владеть:	
навыками организации обеспечения учебно-методической деятельностью для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации навыками анализа учебно-методических материалов и выявления направлений их совершенствования в отношении обучения персонала навыками разработки материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	
В результате освоения практики обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	экономическую сущность кадровых рисков
3.1.2	сущность управленческих решений
3.1.3	основные элементы концепции управления рисками, связанными с деятельностью по реализации функций управления персоналом
3.1.4	методологии обеспечения проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
3.1.5	стратегию развития организации
3.1.6	особенности процесса разработки учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать результаты анализа для принятия управленческих решений
3.2.2	анализировать кадровые риски на основе знания закономерностей финансового менеджмента

3.2.3	анализировать экономические показатели рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
3.2.4	разрабатывать необходимые материалы для проведения обучения персонала
3.2.5	разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
3.2.6	разрабатывать образовательные программы в соответствии со стратегией развития организации
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью оценивать рыночных и специфических рисков
3.3.2	готовностью использовать результаты анализа экономических показателей рисков для принятия управленческих решений
3.3.3	способностью использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом при принятии решений в контексте финансового менеджмента
3.3.4	навыками организации обеспечения учебно-методической деятельностью для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
3.3.5	навыками анализа учебно-методических материалов и выявления направлений их совершенствования в отношении обучения персонала
3.3.6	навыками разработки материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания в рамках программы практики /Ср/	1	2	
1.2	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	1	2	
	Раздел 2. Начальный этап			
2.1	Анализ уставных документов, ознакомление с видами деятельности, организационной структурой, функциональными обязанностями сотрудников предприятия /Ср/	1	10	
2.2	Анализ реализуемой корпоративной стратегии, стратегий подразделений, службы управления персоналом /Ср/	1	10	
2.3	Выявление ключевых проблем развития компании /Ср/	1	10	
2.4	Научное обоснование путей повышения эффективности стратегического планирования, разработки корпоративной стратегии, стратегии функциональных подразделений, службы управления персоналом /Ср/	1	10	
2.5	Выявление предпосылок повышения эффективности стратегического планирования, сформированных на предприятии /Ср/	1	10	практическая подготовка
	Раздел 3. Основной этап			
3.1	Сбор, систематизация, обобщение отчетного материала /Ср/	1	10	
3.2	Разработка элементов методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин на основе опыта стратегического планирования /Ср/	1	10	
3.3	Применение разработанных элементов методического обеспечения учебных дисциплин в академических курсах направления "Кадровый менеджмент" /Ср/	1	10	

3.4	Аудиторная апробация элементов методического обеспечения учебных дисциплин в академических курсах направления "Кадровый менеджмент" /Ср/	1	10	практическая подготовка
3.5	Согласование результатов разработки элементов методического обеспечения управленческих дисциплин с руководителем, устранение замечаний, выполнение рекомендаций /Ср/	1	11	
Раздел 4. Отчетный этап				
4.1	Оформление результатов практики в форме отчета. Подготовка к зачету /Ср/	1	2	
4.2	Защита отчета по практике /КА/	1	1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.	Управление персоналом.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932711

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малкова Т. Б., Доничев О. А., Малковой Т. Б.	Управление персоналом в цифровой экономике: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	https://www.book.ru/book/931300

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)

7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования