

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 13:52:42
Уникальный идентификатор документа: 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Договор 211/2022-09/91
на оказание услуг по организации питания

г. Самара
«01» сентября 2022 г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», в лице ректора Гариана Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Аксенова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания работников и обучающихся Заказчика.
1.2. Под питанием понимаются и работники Заказчика реализация готовых порционных блюд, кулинарных изделий, а также пищевых продуктов готовых к употреблению (далее - продукция).

1.3. Место оказания услуг:
- столовая учебного корпуса №1 СамКЖТ – структурного подразделения СамГУПС, расположенная по адресу: г. Самара, Комсомольская площадь, д. 24
1.4. Настоящий договор не является волей сторон на предоставление в пользование Заказчику индивидуализированной части помещения.
1.5. Продукция доставляется в место оказания услуг в готовом к употреблению виде.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок оказания услуг устанавливается с 01.09.2022г. по 30.06.2023г.
2.2. Настоящий договор действует с 01.09.2022г. по 30.07.2023г.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Вся выручка от реализации продукции, поступающая в кассу Исполнителя, является оплатой услуг Исполнителем по Договору может варьироваться ежемесячно в зависимости от суммы поступившей выручки.

по Договору может варьироваться ежемесячно в зависимости от суммы

3.2. Исполнитель обязуется возмещать Заказчику коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы Заказчика.

3.2.1. Возмещение Заказчику Исполнителем за коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы составляет 13 209 (тринадцать тысяч двести девять) руб. 02 коп., в том числе НДС 20% - 2 201 руб. 50 коп., в месяц, согласно подготовленной Заказчиком калькуляции (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.2.2. Возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов производится ежемесячно на основании выставленных счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Заказчика до 15 (пятнадцатого числа) текущего месяца. В последний день каждого месяца Заказчик выставляет Исполнителю счет-фактуру.

3.2.3. Коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные затраты не начисляются за периоды новогодних и майских праздников, а также за период диспансионного обучения, в связи с отсутствием обучающихся и работников Заказчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1.1. Создать условия для организации питания обучающихся и работников Заказчика.

4.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ работников Исполнителя в место оказания услуги.

4.1.3. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора.

4.1.4. Не менее чем за 10 рабочих дней письменно уведомить Исполнителя о необходимости расторжения Договора в связи с принятыми в установленном порядке решениями о поставке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

4.1.5. Обеспечить нормальное функционирование и техническое состояние коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации.

4.1.6. В случае аварий в месте оказания услуг, произошедших не по вине Исполнителя, оказывать ему необходимое содействие в их устранении.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

4.2.2. Контролировать поступление платежей за возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов. Требовать погашения сумм возмещения коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов.

4.2.3. Распоргнуть договор в одностороннем порядке при нарушении Исполнителем условий договора, грубых нарушениях Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. №1036. Договор считается расторгнутым через 2 недели с момента уведомления Исполнителя.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Обеспечить продакцией обучающихся и работников Заказчика. 4.3.2. Исполнитель самостоятельно приобретает материалы и производственные ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

4.3.3. В соответствии с требованиями к организации питания обучающихся обеспечивать разнообразное меню.

4.3.4. Осуществлять питание с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством РФ.

4.3.5. Исключить виды деятельности, осуществление которых запрещены на территории образовательных учреждений действующим законодательством РФ, в том числе торговлю алкогольной и спиртосодержащей продукцией, табаком, табачными изделиями, курительными смесями и принадлежностями, а также пропаганду и рекламирование данной продукции.

4.3.6. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

4.3.7. Оказывать услуги непосредственно по месту нахождения, указанному в п.1.3.

4.3.8. По согласованию с Заказчиком, в случае необходимости, организовать

питание обучающихся и сотрудников в нерабочие (выходные и праздничные) дни. 4.3.9. Своими силами и за свой счет в течение 2 (Двух) рабочих дней по требованию Заказчика устранять допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий Договора.

4.3.10. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента заключения Договора предоставлять Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг.

4.3.11. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.3.12. В случае повреждения Исполнителем коммуникаций, охранной противопожарной сигнализации, иного оборудования, мебели возместить Заказчику затраты связанные с их ремонтом.

4.3.13. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором, другими предметами внутренних дворов здания, помещений, где оказываются услуги по обеспечению питания, коридоров и мест общего пользования. Немедленно извещать Заказчика о любом повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб помещению, в месте оказания услуг.

4.3.14. Не передавать свои обязательства по договору третьим лицам.

4.3.15. Вносить плату за коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы согласно п.п. 3.2.1., 3.2.2. Договора.

4.3.16. Ежедневно вывешивать в месте оказания услуги меню с указанием цены каждого блюда.

4.3.17. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками медицинских и профилактических осмотров, вакцинапрофилактики в соответствии с календарем профилактических прививок, согласно действующим санитарным правилам для предприятий общественного питания.

4.3.18. По согласованию с Заказчиком возместить ему понесенные расходы и убытки (в том числе претензии и штрафы, наложенные на Заказчика и его должностных лиц контролирующими органами), возникшие по вине Исполнителя из-за ненадлежащего выполнения последним своих обязанностей.

4.3.19. Соблюдать экологическое и природоохранное законодательство.

4.3.20. Производить за свой счет вывоз и утилизацию бытовых, пищевых и иных отходов.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Вносить в перечень продукции изменения.

4.4.2. Разрабатывать по согласованию с Заказчиком дополнительные мероприятия по улучшению качества услуг по организации питания.

4.4.3. Запрашивать у Заказчика информация, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность за причиненные по его вине убытки путем возмещения затрат и (или) оплаты пени.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3 (трех) дней известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

6.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

7. Порядок разрешения споров

7.1 Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, регулируются сторонами путем переговоров.

Для целей соблюдения порядка урегулирования спора, обязательного в соответствии с положениями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Стороны определили, что срок для рассмотрения каждой из Сторон претензии от другой Стороны и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 10 (десяти) рабочих дней от даты получения претензии.

7.2. В случае не достижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

8. Расторжение Договора

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии действующим законодательством РФ.

8.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме согласно ГК РФ.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем расторжении Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем расторжении Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 10 настоящего Договора. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем расторжении Договора. Датой такого уведомления считается дата получения Заказчиком уведомления о вручении Исполнителю указанного уведомления, либо дата отказа от получения, а также невручению уведомления в связи с отсутствием адреса по указанному адресу, указанному в разделе 10 Договора.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем расторжении Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 30 (тридцать) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем расторжении Договора.

8.6. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов или иных указанных в Договоре сведений о Стороне,

такая Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.
 9.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью следующее приложение: Калькуляция (Приложение № 1).

10. Реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «Апогей»

ЗАКАЗЧИК:
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

443105, г. Самара, ул. Нагорная, д. 148,
 кв. 379
 ИНН 6312141696/КПП631201001
 Банковские реквизиты:
 р/с 40702810354400034453 в
 Поволжский ПАО Сбербанк г. Самара
 к/с 30101810200000000607
 ОГРН 1146312007104
 БИК 043601607

443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В
 ИНН/КПП 6318100463/631801001
 УФК по Самарской области (4220 СамГУПС, л/с 20426У34880)
 в ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//
 УФК по Самарской области г. Самара,
 БИК 013601205,
 номер казначейского счета 03214643000000014200,
 единый казначейский счет 401028105453700000036

Директор ООО «Апогей»
 М.П.
 А.Н. Аксенов



Ректор СамГУПС
 М.П.
 М.А. Гранных



Приложение № _____ к договору от _____ № _____

Калькуляция

стоимости услуг по организации работы буфета в учебном корпусе Самарского колледжа железнодорожного транспорта им. А.А.Буянова ФГБОУ ВО "СамГТУПС", расположенного по адресу г. Самара, Комсомольска пл., 24

№	п/п	Статьи затрат	Сумма расходов в месяц (руб.)
1		Оплата работ, выполняемых исполнителями (организациями)	3 102,50
2		Оборудование и материалы	0,00
3		Заработная плата	0,00
4		Начисления на заработную плату	0,00
5		Прочие расходы	4 902,96
		Прямые затраты	8 005,46
7		Накладные расходы 25%	2 001,37
		Всего расходов	10 006,83
8		Рентабельность 10%	1 000,68
		Итого (без НДС)	11 007,51
		НДС 20%	2 201,50
		ВСЕГО, с учетом НДС	13 209,02

Заказчик

Ректор СамГТУПС

М.А.Гаранин



Исполнитель
Директор ООО "Аптеки"

А.Н.Аксенов

