

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

П Р И К А З

От «03» 12 2020 г.

№ 720

[Об утверждении Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.06.2020 (протокол № 7), принятого с учетом мнения совета обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).

2. Разместить указанный в пункте 1 локальный нормативный акт в единой правовой базе ФГБОУ ВО «СамГУПС» (ЭИОС) установленным порядком.

3. Считать утратившими силу Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 16.02.2015 № 136.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Булатова А.А.

Ректор



И.К. Андрончев

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – университет) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета университета (далее - факультет) и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2 Факультет является структурным подразделением университета. Факультет осуществляет разработку и реализацию основных профессиональных образовательных и дополнительных образовательных программ, подготовку обучающихся, осваивающих основные профессиональные и дополнительные образовательные программы, проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ, использование результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ в образовательном процессе.

1.3 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета университета. Введение факультета в структуру университета осуществляется в соответствии с приказом ректора или уполномоченного им лица. Факультеты могут создаваться в филиалах университета.

1.4 Общую координацию деятельности факультета университета осуществляют проректоры университета в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей. Координацию деятельности факультета, созданного в филиале, осуществляет директор филиала.

1.5 Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров факультета, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6 Для осуществления своей деятельности факультет вправе иметь бланки с полным наименованием факультета, полным наименованием университета в соответствии с его уставом, оформленные по установленной форме, штампы для осуществления документооборота в пределах компетенции.

1.7 Факультет может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в университете порядком ставится гербовая печать.

1.8 Факультет вправе использовать логотип университета в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами о защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и политикой университета.

1.9 Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) на официальном сайте университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

1.10 Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора.

2 Задачи и функции факультета

2.1 Задачей факультета является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся (аспирантов, слушателей), выполняемых научных исследований, опытно-конструкторских работ.

2.2 Основными функциями факультета являются:

2.2.1 Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, соответствующих профилю (профилям) деятельности факультета; качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом.

2.2.2 Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на факультете.

2.2.3 Воспитательная деятельность в отношении студентов, аспирантов и слушателей по образовательным программам, реализуемым на факультете.

2.2.4 Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей из числа граждан Российской Федерации и иностранных государств на образовательные программы, реализуемые на факультете.

2.2.5 Составление и контроль планов научно-исследовательской деятельности кафедр, в том числе публикационной активности научно-педагогических работников кафедр, входящих в структуру факультета.

2.2.6 Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, студентов и аспирантов, в том числе в рамках исполнения государственного задания на выполнение государственных работ в соответствии с Тематическим планом научных исследований и разработок.

2.2.7 Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности в интересах юридических и физических лиц.

2.2.8 Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

2.2.9 Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской и профориентационной деятельности факультета, включая входящую и исходящую академическую мобильность.

2.2.10 Издательская деятельность по профилю деятельности факультета.

2.2.11 Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения вакантных должностей научно-педагогических работников факультета.

2.2.12 Взаимодействие с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников и развития образовательных программ, реализуемых и разрабатываемых на факультете.

2.2.13 Организация работы по социальной помощи обучающимся и работникам факультета, развитие внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.2.14 Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и иных работников факультета.

2.3 Количественные параметры деятельности факультета определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития факультета.

3 Состав факультета

3.1 Структура факультета определяется в соответствии с решением ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

3.2 Факультет может иметь в своем составе структурные подразделения.

3.3 К структурным подразделениям факультета относятся:

3.3.1 Образовательные подразделения (кафедры, лаборатории, центры и иные подразделения).

3.3.2 Административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения (деканаты и иные структурные подразделения), обеспечивающие деятельность факультета.

3.4 В структурных подразделениях факультета по решению ученого совета университета могут создаваться отделы, секторы, центры и другие подразделения.

4 Управление факультетом

4.1 Высшим органом управления факультетом является ученый совет факультета, осуществляющий свои полномочия в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.2 На факультете могут быть сформированы факультетские отделения общеуниверситетских подразделений, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами университета.

4.3 Деятельностью факультета руководит декан факультета, должность которого является выборной на определенный срок в установленном законодательством Российской Федерации порядке, уставом университета, локальными нормативными актами университета.

Полномочия, обязанности и ответственность деканов факультетов определяются в должностных инструкциях.

4.4 Декан факультета выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям факультета:

4.4.1 Организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, несет персональную ответственность за ее результаты.

4.4.2 Организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

4.4.3 Координирует работу основных структурных подразделений факультета.

4.4.4 Обеспечивает выполнение факультетом решений органов управления университета и ученого совета факультета (института, филиала).

4.4.5 Участвует в разработке и согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, в том числе рабочих учебных планов.

4.4.6 Участвует в согласовании документов и материалов, связанных с вопросами организации учебного процесса обучающихся по образовательным программам, реализуемым на факультете.

4.4.7 Представляет факультет в структурных подразделениях университета (филиала) и вне его.

4.4.8 Отчитывается о деятельности факультета перед ученым советом университета (филиала) и ректором (директором филиала); организует формирование ежегодного отчета о деятельности факультета и представляет его на ученом совете факультета (филиала) в порядке, установленном для формирования отчета о деятельности университета.

4.4.9 Участвует в разработке штатного расписания факультета.

4.4.10 Согласовывает приказы по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в университете порядком.

4.4.11 Подписывает документы, возникающие в процессе деятельности факультета в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в университете порядком.

4.4.12 Организует выполнение решений ученого совета университета, ученого совета факультета (филиала), приказов и распоряжений по вопросам деятельности факультетов.

4.4.13 Организует контроль выполнения учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, а также учебной нагрузки сотрудников факультета.

4.4.14 Контролирует процесс подбора сотрудников факультета, организует повышение квалификации работников факультета, контролирует исполнение планов университета по повышению квалификации работников.

4.4.15 Организует процедуру конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

4.4.16 Организует процесс и руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ, аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом, организует процесс подготовки факультета к процедурам контроля соблюдения законодательства об образовании.

4.4.17 Организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций административными подразделениями и работниками факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

4.4.18 Обеспечивает ведение делопроизводства на факультете в соответствии с установленным в университете порядком.

4.4.19 Организует первичный учет рабочего времени работников факультета.

4.4.20 Организует и осуществляет контроль внеучебной и внеаудиторной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями и реализации плана мероприятий факультета по внеучебной и внеаудиторной работе со студентами и работе по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями.

4.4.21 Организует разработку и реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся.

4.4.22 Координирует работу факультета по обеспечению доступности образовательных и иных услуг университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.23 Координирует работу факультета по обеспечению соблюдения законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

4.4.24 Отвечает за исполнение планов университета в части работы факультета по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.

4.4.25 Отвечает за исполнение планов университета по обеспечению охраны здоровья обучающихся, профилактике употребления наркотических средств, сильнодействующих ядовитых веществ, табакокурения среди обучающихся.

4.4.26 В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками факультета.

4.4.27 Выполняет иные функции, предусмотренные уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

4.5 При наличии доверенности и в соответствии с определенными в ней полномочиями, декан факультета от имени университета вправе заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами.

4.6 Декан несет ответственность за:

4.6.1 Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на факультет в соответствии с настоящим Положением, выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений ректора университета и поручений руководства университета, невыполнение установленных для факультета руководством университета показателей деятельности и развития.

4.6.2 Выполнение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета.

4.6.3 Достоверность информации, представляемой руководству университета.

4.6.4 Хранение документов, образующихся в процессе деятельности факультета, неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет.

4.6.5 Хранение и бережное использование на факультете используемого имущества и технических средств и систем.

4.6.6 Организацию и ведение делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) факультетом в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.6.7 Эффективное или рациональное использование факультетом и его работниками ресурсов факультета, централизованных систем и ресурсов университета, надлежащее исполнение бюджета факультета.