



Приложение

к приказу СамГУПС

от «15» 09 2017 г. № 549

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Уфимском институте путей сообщения–филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

#### 1 Общие положения

1.1. Уфимский институт путей сообщения–филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», в дальнейшем именуемый Филиал, является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», в дальнейшем именуемый Университет.

1.2. Филиал образован на основании указания МПС России от 01.06.1998г. № О- 63 5-у приказом ректора Самарского института инженеров железнодорожного транспорта им. М.Т. Елизарова от 03.06.1998 г., № 172 путем преобразования учебно-консультационного пункта института в г. Уфа. В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.04.2002 г. № 1291 Указанием МПС России от 16.04.2002 г. №50 Самарский институт инженеров железнодорожного транспорта им. М.Т. Елизарова переименован в Самарскую государственную академию путей сообщения. Приказом ректора Самарской государственной академии путей сообщения от 25.11.2002 г. № 355 в соответствии с Указанием МПС России от 21.11.2002 г. № Н-1105 филиал Самарского института инженеров железнодорожного транспорта в г. Уфа переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная академия путей сообщения МПС России» в г. Уфа, приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта № 9 от 05.10.2004 г. филиал Самарской государственной академии путей сообщений МПС России переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарской государственной академии путей сообщения» в г.

Уфе. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.04.2007 г. № 845 «Об аттестации и государственной аккредитации образовательных организаций» и приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 28.04.2007 г. № 116 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная академия путей сообщения» переименована в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения». Приказом ректора Самарского государственного университета путей сообщения от 22.05.2007 г. № 209 филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная академия путей сообщения» в г. Уфе переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Уфе. Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта №206 от 04.07.2007 г., Устава Университета утвержденного приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта № 495 от 29.12.2008 г. и зарегистрированного в ИФНС России по Советскому району г. Самары 26.01.2009 г. филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Уфе переименован в Уфимский институт путей сообщения—филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения». В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 02.06.2011 г. № 253 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», Уфимский институт путей сообщения—филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в Уфимский институт путей сообщения—филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.12.2015г. №572 федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», а Уфимский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» соответственно переименован в Уфимский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, а также других законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Уставом Университета, утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.12.2015г. № 572, зарегистрированным в ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары 11.01.2016 г.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Филиал создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением, его изменениями и (или) дополнениями.

1.4. Полное наименование филиала: Уфимский институт путей сообщения–филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование филиала: УфИПС–филиал СамГУПС.

Место нахождения филиала: 450014, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ухтомского, д.33.

Full name: Ufa Railway Engineering Institute – the Branch of the Samara State Transport University.

Abbreviation: UREI SSUT Branch.

Postal address: 33, Uhtomskogo Str., Ufa Republic of Bashkortostan

450014, RUSSIA.

В структуру Уфимского института путей сообщения—филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» входят подразделения:

- Уфимский техникум железнодорожного транспорта Уфимского института путей сообщения—филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (сокращенное наименование: УТЖТ УФИПС—филиала СамГУПС).

Место нахождения техникума: 450014, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Ухтомского, д.33.

Почтовый адрес техникума: 450014, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ухтомского, д.33

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет постоянно часть функций Университета в городе Уфа.

Правовой статус, функции и полномочия Филиала определяются настоящим Положением. Положение о филиале, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Филиал создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Положением о Филиале, его изменениями и (или) дополнениями.

1.7. Филиал имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Университетом, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации с наименованием юридического лица и закрепленным порядковым номером Филиала, бланк, штамп.

1.8. Предметом деятельности Филиала является:

1) подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ, распространение современных научных знаний;

3) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения;

4) создание условий для подготовки педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук;

5) распространение отечественного, зарубежного и (или) накопленного в Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции;

6) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Филиала, в том числе за счет их коммерциализации.

1.9. Целями и задачами Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц;

3) реализация дополнительных образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

4) развитие материально-технической базы Филиала;

5) библиотечное обслуживание и информационное обеспечение работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся;

7) организация питания и охрана здоровья обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха;

9) обеспечение деятельности по предоставлению жилых помещений в общежитиях;

10) написание и издание научных монографий, учебников, учебных пособий и иной учебно-методической литературы.

1.10. Основными видами деятельности Филиала являются:

- 1) образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, общеобразовательных программ;
- 2) научная деятельность, в том числе проведение научно-исследовательских работ.

1.11. Филиал имеет право на осуществление образовательной деятельности на основе выданных приложений к лицензии Университета.

1.12. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Филиала.

1.13. К компетенции Филиала относятся:

- 1) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2) разработка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета программы развития Филиала;
- 3) организация приема обучающихся в Филиал;
- 4) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 7) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;
- 8) использование наиболее эффективных и постоянное совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, а также организации питания обучающихся и работников Филиала;

10) организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) организация библиотечного обслуживания работников и обучающихся Филиала;

13) организация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.15. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. Структура филиала

2.1. В состав Филиала могут входить учебные, научные, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2.2. Филиал вправе с согласия ректора Университета создавать любые структурные подразделения, отвечающие основным задачам его деятельности, не противоречащие уставу Университета и настоящему Положению.

Должностные обязанности руководителя Филиала утверждаются ректором Университета. Наименование, статус, функции, основные задачи, структура подразделений, должностные обязанности их руководителей,

порядок их назначения и освобождения от должности, организация взаимоотношений с другими структурными подразделениями Филиала, должностными лицами и структурными подразделениями Университета устанавливаются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются руководителем Филиала.

2.3. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания Университета и утверждается ректором Университета. Подготовка штатного расписания за счёт внебюджетных средств осуществляется Филиалом и утверждается ректором Университета.

### **3. Управление филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее собрание Филиала является органом самоуправления, в полномочия которого входят:

- избрание членов Совета Филиала;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3.3. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Филиала или директор Филиала.

3.4. Общее руководство Филиала осуществляет выборный представительный орган – Совет Филиала, в состав которого входят: директор Филиала, являющийся председателем Совета, заместители директора. Другие члены Совета избираются Общим собранием сроком на 5 лет.

Состав Совета Филиала и его полномочия определяются соответствующим Положением.

3.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале создаются Педагогический и Методический советы, а также предметные (цикловые) комиссии.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утверждаемых ректором Университета.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета из числа наиболее квалифицированных и



авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении среднего профессионального или высшего образования и действующий на основании выданной ректором доверенности. Директор является членом Ученого Совета Университета.

### 3.7. Директор Филиала:

- 1) руководит деятельностью Филиала;
- 2) действует от имени Университета на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;
- 4) устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работников Филиала;
- 5) определяет трудовые обязанности и ответственность своих заместителей и других должностных лиц Филиала;
- 6) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на основании доверенности принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;
- 7) принимает решения о поощрении работников Филиала и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 8) заключает гражданско-правовые сделки от имени Университета в пределах, определенных доверенностью;
- 9) осуществляет право владения и пользования закрепленным за Филиалом движимым и недвижимым имуществом, рассматривает вопрос целесообразности сдачи в аренду недвижимого имущества в интересах филиала;
- 10) заключает договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала с физическими и юридическими лицами в пределах, определенных доверенностью;
- 11) открывает, закрывает счета в Управлении Федерального казначейства;
- 12) организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- 13) осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;
- 14) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;

15) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;

16) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

17) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

18) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

19) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

20) организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

21) в пределах полномочий руководит деятельностью Совета Филиала, представляет его интересы на Ученом совете Университета;

22) осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Филиале;

23) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

24) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Совета Филиала;

25) формирует отборочную комиссию Филиала и государственные экзаменационные комиссии;

26) организует и несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий в Филиале по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

27) заключает с обучающимися от имени Университета соответствующие договоры, контролирует перечисление ими платы за обучение;

28) устанавливает надбавки к стипендиям обучающихся и к окладам работников Филиала в соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором;

29) подписывает акты проверок надзорных и контрольных органов, приобретает основные средства;

30) определяет приоритетные направления развития учебной и научной деятельности Филиала;

31) осуществляет функции заказчика и исполнителя в сфере закупок товаров, работ, услуг, необходимых для хозяйственной деятельности Филиала, в соответствии с действующим законодательством РФ;

32) подписывает документы государственного образца о среднем профессиональном образовании, справки об обучении, справки о периоде обучения и документы о дополнительном профессиональном образовании

33) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

3.8 Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала, а также исполнение настоящего Положения перед Университетом.

3.9. Директор не вправе исполнять свои обязанности на условиях совместительства.

3.10. У директора Филиала могут быть заместители.

Назначение на должность заместителя директора Филиала осуществляется директором Филиала путем заключения с ним трудового договора.

3.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Филиалом и при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Филиале создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала по 1 представителю от каждого объединения.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Филиала определяются Положением о совете, утверждаемым директором института.

3.12. Локальные нормативные акты принимаются Советом Филиала, директором и иными органами управления Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением и Уставом Университета.

3.13. Локальные нормативные акты, затрагивающие права

обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Филиала (при наличии таких представительных органов).

3.14. Совет Филиала, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет.

3.15. Студенческий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Совет Филиала или директору Филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.16. В случае, если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.13. настоящего Положения срок, соответствующий орган управления Филиала принимает локальный нормативный акт.

3.17. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Филиала или ректором Университета.

#### **4. Образовательная и иные виды деятельности филиала**

4.1. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования в Филиале реализуются в полном объеме по Правилам приема по программам среднего профессионального образования, с последующей выдачей дипломов.

4.3. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.4. В Филиале выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, проводятся научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, осуществляются инновационная и научно-техническая деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, создаются условия для научной деятельности обучающихся.

4.5. Филиал обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

4.6. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

4.7. Филиал вправе осуществлять медицинскую деятельность при наличии лицензии на выполнение соответствующих работ, отнесенных к медицинской деятельности.

## **5. Работники и обучающиеся Филиала**

5.1. В Филиале предусматривается должность директора института, заместителей директора, педагогических работников.

5.2. Наряду с должностями педагогических работников в Филиале предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.3. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие, высшее профессиональное образование. На должности учебно-

вспомогательного персонала - не ниже среднего полного (общего) образования.

5.4. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Филиалом в форме участия в его органах управления.

5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Филиала определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Педагогические работники имеют академические права и свободы, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Филиала и Университета, на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Филиала.

5.7. Педагогические работники имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) на участие в управлении Филиалом в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 6) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 7) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9) на различные формы материального и морального поощрения за успехи в учебно-методической, научной, воспитательной и другой уставной деятельности;

10) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

11) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами;

Педагогические работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои функциональные обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) своевременно информировать Университет обо всех охраняемых результатах научных исследований и обеспечивать своевременное оформление документов, подтверждающих право интеллектуальной собственности на такие результаты, в том числе посредством подачи заявки на получение охранных документов;

9) руководить учебно-научной и научно-исследовательской работой студентов;

10) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 11) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- 13) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

14) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами.

5.8. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.9. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы (профессиональные и общеразвивающие).

К обучающимся относятся лица, в установленном порядке зачисленные для обучения по соответствующей образовательной программе.

В зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы к обучающимся относятся студенты и слушатели.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы – дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы.

5.10. Студенты имеют право:

- 1) получать образование по выбранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- 2) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом;
- 3) участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего



профессионального и высшего образования, образовательных стандартов, в пределах бюджетного финансирования. Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении;

- 4) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;
- 5) на каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) создавать общественные молодёжные организации, объединения, незапрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;
- 7) совмещать получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- 8) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиала;
- 9) бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных научных, медицинских, спортивных и других подразделений Филиала в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;
- 10) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ (учебно-исследовательских работ), конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала и Университета;
- 11) развивать творческие способности и интересы посредством участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных, культурно-массовых и других массовых мероприятиях;
- 12) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством порядке;
- 13) обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, в соответствии с установленным в Университете порядком;
- 14) переходить с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном соответствующим Положением;
- 15) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 16) на академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами;
- 17) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;
- 19) на предоставление жилого помещения в общежитии в порядке, установленном соответствующим Положением;
- 20) получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим Положением;
- 21) на полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, установленных федеральными законами.
- 22) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 23) на получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 24) на иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 5.11. Студенты обязаны:

- 1) добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранному направлению подготовки (специальности);
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) уважать труд преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Филиала;

5) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии, другие локальные акты Университета и Филиала, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, Филиала, структурных подразделений Филиала.

6) стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать росту престижа Университета и Филиала;

7) бережно относиться к имуществу Университета и Филиала;

8) представлять письменные объяснения в случае совершения дисциплинарного проступка;

9) в случае обучения по договорам с полной компенсацией стоимости обучения, своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии с условиями договора;

10) своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

11) выполнять другие обязанности, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.12. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных актов Университета, Филиала к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в период их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.13. Образовательные отношения прекращаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации на основании распорядительного акта Университета, Филиала.

5.14. Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается локальным актом Университета, Филиала.

5.15. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- 12) медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основании выданной лицензии или поликлиникой по месту постоянного проживания обучающегося.
- 13) питание обучающихся Филиал организует собственными силами или силами привлеченных физических и (или) юридических лиц. В Филиале предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 14) расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.16. Филиал обязан содействовать обучающимся в заключение договоров с организациями на их обучение и трудоустройство, информировать обучающихся о трудоустройстве выпускников.

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

6.1. Филиал в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, пользуется имуществом, являющимся собственностью Российской Федерации и закрепленным за Университетом на праве оперативного управления.

6.2. Филиал имеет самостоятельный баланс, счет в территориальном органе Федерального казначейства.

6.3. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно разрабатываемым Филиалом ежегодно и утверждаемым ректором Университета.

6.4. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности;

- средств от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Университетом;

- средств, полученных от арендаторов на возмещение затрат на коммунальные услуги;

- средств, выделенных субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

- добровольных пожертвований и целевых взносов, безвозмездных поступлений, даров от физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- платы за проживание в общежитиях Филиала, пользование коммунальными и хозяйственными услугами;

- средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- грантов, полученных из различных источников;

- иных не запрещенных законодательством источников.

6.5. Филиал осуществляет расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Филиал осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

6.7. Филиал в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок (компенсационного и стимулирующего характера) всем категориям работников Филиала.

6.8. Филиал имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе:

- оказание платных образовательных услуг;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами и действующими образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Университет; организация и проведение тестирования для поступающих в Университет; организация и проведение олимпиад для поступающих в Университет; обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских работ, не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, аукционов, ярмарок, культурно-массовых и спортивных мероприятий в том числе с правом предоставления для этих целей помещений, а также использования инфо-телекоммуникационных технологий, рекламной деятельности;

- оказание культурно – просветительских и культурно – развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

- издание учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной продукции, выполнение копировально-множительных работ, не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

- организация и оказание услуг в сфере общественного питания;

- оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых, коммунальных услуг;

- оказание услуг по сертификации технических средств железнодорожного транспорта и других отраслей производства;

-оказание услуг в области оценки квалификации персонала транспортных организаций;

-организация и проведение тестирования поступающих в Университет;

-организация и проведение олимпиад для поступающих в Университет;

-другие образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и стандартами;

-выполнение работ, связанных с созданием средств защиты информации, в том числе конфиденциальной;

-оказание услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;

-реализация продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств от приносящей доход деятельности;

-реализация продукции, приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

-оказание спортивно-оздоровительных, лечебно-оздоровительных, медицинских услуг;

-оказание услуг в области полиграфии;

-предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет) в порядке, определенном соответствующим актом Университета;

-оказание услуг по размещению оборудования: вендингового, копировального, банковского, базовых станций сотовой связи с антенно-фидерных устройств и другого;

-оказание услуг по разработке нормативов предельно допустимых выбросов (сбросов) (включая радиоактивные) загрязняющих веществ в окружающую среду, нормативов образования и лимитов на размещение отходов, допустимых уровней воздействия на окружающую среду, обоснования лимитов природопользования на предприятиях железнодорожного транспорта;

-сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

-производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, зданий Университета, объектов, расположенных на его территории;

-деятельность актового зала, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

-осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

-внешнеэкономическая деятельность филиала.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением и Уставом Университета.

6.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

6.10. Цены на услуги определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

6.12. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня (сверх установленных заданий по приему обучающихся);

- обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (для детей и взрослого населения);

- обучение иностранных граждан по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание услуг.

6.13. Стоимость образовательных услуг по обучению по основным образовательным программам определяется на основе калькуляции, разработанной Филиалом и утвержденной ректором Университета.

6.14. Стоимость образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам определяется на основе



калькуляции, разработанной Филиалом и утвержденной директором Филиала.

## **7. Учет и отчетность**

7.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую и финансовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации осуществляет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Формы и порядок проведения статистического и бухгалтерского учета устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Университетом.

7.3. Филиал отчитывается перед Университетом и представляет ежегодный отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, другую установленную отчетность, в том числе отчет о результатах самообследования.

7.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования Филиалом имущества, осуществляется Университетом, государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным Уставом Университета, Положением о Филиале, осуществляет Университет, государственные органы, наделенные соответствующими полномочиями законодательством Российской Федерации.

7.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала**

8.1. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

8.2. Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе, права граждан на получение бесплатного образования.

8.3. Ликвидация Филиала осуществляется Учредителем:

1) по решению Учредителя в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления Филиалом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его целям.

8.4. При реорганизации Филиала его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

8.5. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидированных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

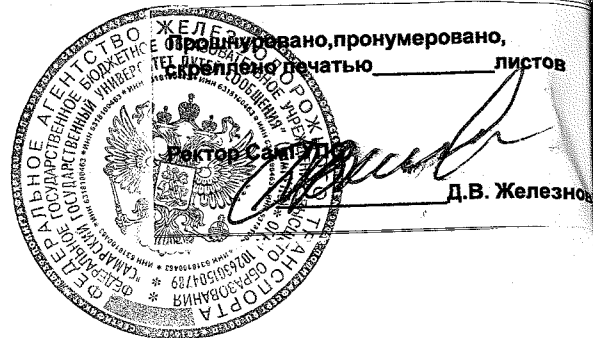
8.6. При реорганизации или ликвидации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Все остальные вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

**Принято:**

Положение принято на заседании Ученого совета Университета

« 29 » августа 2017 г., протокол № 33



Приказ вносит:

Директор УФИПС-филиала СамГУПС

В.Ю. Захаров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления делами  
и кадрами

А.И. Кветкин

Начальник юридического отдела

О.Ф. Федосова

Главный бухгалтер

Ю.И. Барсукова

Заместитель директора по учебной работе  
УФИПС-филиала СамГУПС

Л.В. Ткачева

Председатель профсоюзного  
комитета работников филиала СамГУПС в г.Уфа

А.В. Хохлов