**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **СОДЕРЖАНИЕ СТР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.................................................** |  4 |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...............................................................................................** |  11 |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.................................................** |  21 |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  |  27 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

 Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и личностные результаты (ЛР):

* + 1. Перечень общих компетенций (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |

1.1.3 Перечень личностных результатов (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование личностных результатов |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 14 | Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. |
| ЛР 21 | Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. |
| ЛР 22 | Приобретение навыков общения и самоуправления.  |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. |
| ЛР 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании). |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. |
|  ЛР 28 | Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения |
|  ЛР 29  | Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития. |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО - в ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

 −в выполнении контрольных процедур и их документировании;

 −подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

У1-рассчитывать заработную плату сотрудников;

У2−определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3−определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У4−определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У5−проводить учет нераспределенной прибыли;

У6−проводить учет собственного капитала;

У7−проводить учет уставного капитала;

У8−проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У9−проводить учет кредитов и займов;

У10−определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У11−руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12−пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У13−давать характеристику активов организации;

У14−готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15−составлять инвентаризационные описи;

У16−проводить физический подсчет активов;

У17−составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У18−выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19−выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У20−выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У21−формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У22−формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23−составлять акт по результатам инвентаризации;

У24−проводить выверку финансовых обязательств;

У25−участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У26−проводить инвентаризацию расчетов;

У27−определять реальное состояние расчетов;

У28−выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У29−проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У30−проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У31−выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**Знать:**

З 1−учет труда и его оплаты;

З 2−учет удержаний из заработной платы работников;

З 3−учет финансовых результатов и использования прибыли;

З 4−учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

З 5−учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

З 6−учет нераспределенной прибыли;

З 7−учет собственного капитала:

З 8−учет уставного капитала;

З 9−учет резервного капитала и целевого финансирования;

З 10−учет кредитов и займов;

З 11−нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

З 12−основные понятия инвентаризации активов;

З 13−характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

З 14−цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

З 15−задачи и состав инвентаризационной комиссии;

З 16−процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

З 17−перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

З 18−приемы физического подсчета активов;

З 19−порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

З 20−порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

3 21−порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

З 22−порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

З 23−порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

З 24−формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

З 25−формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

З 26−процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

З 27−порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

З 28−порядок инвентаризации расчетов;

З 29−технологию определения реального состояния расчетов;

З 30−порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

З 31−порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

З 32−порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

З 33−порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

 З 35−методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ПМ.02 относится к профессиональному циклу в соответствии с учебным планом

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом (УП):**

Всего часов - 330 часов

в том числе в форме практической подготовки - 0/ 76 часов

Из них на освоение МДК. 02.01 – 88 часов

Из них на освоение МДК 02.02 – 80 часов

- производственная практика– 144 часа

Экзамен по модулю в V семестре

**1.4 Перечень используемых методов обучения:**

1.4.1 Пассивные:

* Лекция
* Обьяснение
* Тестирование
* Работа с учебником

1.4.2 Активные и интерактивные:

* Творческие задания
* Работа в малых группах
* Работа в парах
* Обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры)
* Изучение и закрепление нового материала (интерактивная лекция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами)
* Презентации
* Диалог, дискуссии
* Рефлексия.

**2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммар-ный объем нагрузки, час. |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | Экзамен по модулю |
| Обучение по МДК | Практики |
| Всего | В том числе | Учебная  | Производст-венная |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| ОК 01 – ОК 05,ОК 09 – ОК 11,ПК 2.1 – ПК 2.7ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31,  | МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | 88 | 88 | 50 | - | - | - | - |
| ОК 01 – ОК 05,ОК 09 – ОК 11,ПК 2.1 – ПК 2.7ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31 | МДК.02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 80 | 80 | 26 | - | - | - | - |
| ОК 01 – ОК 05,ОК 09 – ОК 11,ПК 2.1 – ПК 2.7ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25- 31 | Производственная практика (по профилю специальности), часов  | 144 |  | 144 | - |
|  | ***Экзамен по модулю*** | ***18*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***18*** |
|  | ***Всего:*** | ***330*** | ***168*** | ***76*** | ***-*** | ***-*** | ***144*** | ***18*** |

**Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, практической подготовки** | **Объем часов** | **Коды компетенций, личностных результатов, умений, знаний, практического опыта, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации** | **88** |  |
| **Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации** | **Содержание** | 2 | ПК2.1, ПК.2.6, ПК2.7 |
|  Собственные источники формирования имущества.  Заемные источники формирования имущества. | ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| **Практические занятия** | 4 |
| Группировка имущества организации по источникам формирования. Собственные источники формирования имущества. |  |
| Группировка имущества организации по источникам формирования. Заемные источники формирования имущества |  |
| **Тема 1.2. Учет труда и заработной платы** | **Содержание** | 12 |  |
| Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. | ПК2.1, ПК.2.6, ПК2.7 |
| Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. | ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. |  |
| Порядок начислений премий и вознаграждений по итогам года. |  |
| Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы.Учет удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). |  |
| Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. |  |
| **Практические занятия** | 24 |
| Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты |  |
| Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда) |  |
| Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда) |  |
| Расчет средней заработной платы для начисления отпускных |  |
| Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности |  |
| Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций |  |
| Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы |  |
| Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов |  |
| Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы |  |
| Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению |  |
| Заполнение бухгалтерских регистров по расчетам во внебюджетные фонды |  |
| Отражение в учете расчетов по оплате труда |  |
| **Тема 1.3. Учет кредитов и займов** | **Содержание** | 2 |  |
| Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов | ПК2.1, ПК.2.6, ПК2.7ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| **Практические занятия** | 4 |
| Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам |  |
| Отражение в учете расчетов по кредитам и займам |  |
| **Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования** | **Содержание** | 6 |  |
| Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями. |  |
| Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. | ПК2.1, ПК.2.6, ПК2.7 |
| Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования. | ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| **Практические занятия** | 8 |
| Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала |   |
| Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала |  |
| Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала |  |
| Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования |  |
| **Тема 1.5. Учет финансовых результатов**  | **Содержание** | 16 |  |
| Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации | ПК2.1, ПК.2.6, ПК2.7 |
| Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. | ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
|  Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.  |  |
| Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. |  |
| Характеристика счета «Прибыли и убытки». |  |
| Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. |  |
| Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. |  |  |
|  Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли. |  |
| **Практические занятия** | 10 |
| Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов |  |
| Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации. Учет прочих доходов и расходов. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. |  |
| Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование. Отражение на счетах операций по реформации баланса |  |
| Создание резервов по сомнительным долгам |  |
| Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка) |  |
| **Промежуточная аттестация по МДК02.01в форме дифференцированного зачета в V семестре** |  |  |
| **Раздел 2. МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** | **80** |  |
| **Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации** | **Содержание** | 12 |  |
| Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. | ПК2.1- ПК2.7 |
| Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. | ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. |  |
| Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. |  |
| Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации |  |
| Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств. |  |
| **Практические занятия** | 6 |
| Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации |  |
| Выполнение работ по отражению в учете пересортицы |  |
| Инвентаризация финансовых обязательств |  |
| **Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов** | **Содержание** | 8 | ПК2.1- ПК2.7ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| Порядок проведения инвентаризации основных средств. |
| Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств  |
| Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. |
| Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов. |
| **Практические занятия** | 4 |
| Выполнение работ по отражению результатов инвентаризацииосновных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок) |  |
| Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок) |  |
| **Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов**  | **Содержание** | 12 | ПК2.1- ПК2.7ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. |
| Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. |
| Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. |
| Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. |
| Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. |  |
| **Практические занятия** | 8 |
| Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов |  |
| Документальное оформление результатов инвентаризации незавершенного производства |  |
| Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете |  |
| Выполнение работ по проведению инвентаризации средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете |  |
| **Тема 2.4. Инвентаризация расчетов** | **Содержание** | 12 | ПК2.1- ПК2.7ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. |
| Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.  |
| Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. |
| Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов по оплате труда. Технология определения реального состояния расчетов. |
| **Практические занятия** | 2 |
| Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете |  |
| **Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов** | **Содержание** | 4 | ПК2.1- ПК2.7ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| Порядок проведения инвентаризации целевого финансирования. Порядок оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. |
| Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов. |
| **Практические занятия** | 4 |
| Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, и отражению результатов в учете |  |
| Выполнение работ по инвентаризации доходов будущих периодов и отражению результатов в учете |  |
| **Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей** | **Содержание** | 6 |  |
| Порядок проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. | ПК2.1- ПК2.7 |
| **Инвентаризация: уценка и списание, потери от порчи** | ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| Оформление результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации |  |
| **Промежуточная аттестация по МДК02.02 в форме дифференцированного зачета в V семестре** |  |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)****Виды работ по ПМ.02:**1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой  экономического субъекта.
4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
11. Документальное оформление начисленной заработной платы.
12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
13. Начисление заработной платы за неотработанное время.
14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
24. Начисление премий, доплат и надбавок.
25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
31. Изучение нормативных документов по учету займов.
32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
 | **144** |  |
| ПК2.1- ПК2.7ОК1-ОК5,ОК9, ЛР 13,ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25- 31, У7- У8, З 7-З 8 |
| **Экзамен по модулю:** | **18** |  |
| **Итого:** | **330** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение реализации ПМ:**

Программа профессионального модуля реализуется в следующих учебно-производственных помещениях:

***Лаборатории***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ каб.** | **Наименование** | **Оборудование, в т.ч. рабочих мест** | **ТСО** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 28 | «Информационныетехнологии впрофессиональнойдеятельности»,«Учебнаябухгалтерия» | стол преподавателя;двухместные ученические столы;стулья;классная доска;1 шкаф;11 офисных стульев;11 компьютерных столов;1 тумба.наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов, плакаты и т.п.);комплект учебно-методической документации. | 11 компьютеровМультимедиаПроекторСканерпринтер |

 **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в

бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

 61. Бухгалтерский учет.Теория бухгалтерского учета. 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО ,Лупикова Е.В. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень), Год: 2017 / Гриф УМО СПО

 62. [Бухгалтерский учет .Учебник и практикум для СПО](https://biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B) , Агеева О.А., Шахматова Л.С. Научная школа: [Государственный университет управления (г. Москва)](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=BB05A474-9F1A-4EFC-A60B-EFD4F3EC56AF),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

 63.[Бухгалтерский и управленческий учет 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО](https://biblio-online.ru/book/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA), Воронова Е.Ю.  Научная школа: [Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва)](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=C57F0816-D66B-4719-839B-8C50344EB803),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

 64. Бухгалтерский учет 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО

Дмитриева И.М. Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (г.Москва),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

65.Бухгалтерский финансовый учет. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО , Дмитриева И.М. - отв. ред. Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (г.Москва),Год: 2017 / Гриф УМО СПО

 66. Кеворкова, Ж.А**.** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02119-4. — URL: https://book.ru/book/935761 (дата обращения: 29.01.2020). — Текст : электронный

**3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

 5. ЭБС для учебных заведений ВО и СПО, научных и массовых библиотек — Book.ru © 2010–2020- [http://bukbook.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fbukbook.ru%2F&cc_key=)

 6. Кеворкова, Ж.А**.** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02119-4. — URL: https://book.ru/book/935761 (дата обращения: 29.01.2020). — Текст : электронный

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты : учебник / Муравицкая Н.К. Москва : КноРус, 2020. — 225 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03097-4. — URL: https://book.ru/book/935531 (дата обращения: 29.01.2020). — Текст: электронный.

**3.2.4 Интернет-ресурсы**

1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2.Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com

3.Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4.Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

5. ЭБС для учебных заведений ВО и СПО, научных и массовых библиотек — Book.ru © 2010–2020- [http://bukbook.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fbukbook.ru%2F&cc_key=)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, практического опыта, знаний , умений. | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Выбор и применение способов решения профессиональных задач  | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах  | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |
| ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | −грамотное изложение мыслей, ответственное выполнение своих профессиональных обязанностей, умение сотрудничать с коллективом для выполнения поставленных задач и целей. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обученияОсуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обученияОсуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ЛР 14.Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | −выявление и эффективно поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;−составление плана действия;−определение необходимых ресурсов;−реализация составленного плана; -оценкаь результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | - формирование уважение к работе каждого члена коллектива;- добросовестное отношение к своей и чужой работе  |
| ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | - формирование ответственности за развитие своего коллектива- умение распознавать достижения каждого члена команды. |
| ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.  | - доброжелательное и доверительное отношение в коллективе, умение управлять рабочим процессом  |
| ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. | −выявление достоинств и недостатков идеи;−презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- выявление и определение конечной цели и эффективности от реализации идей. |
| ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании). | - выстраивание отношений с контрагентами компании для реализации целей ;- толерантное отношение с будущими и действующими сотрудниками |
| ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. | −определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. |
| ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | -Честное выполнение своих обязанностей, соблюдение антикоррупционного законодательства |
| ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. | -Демонстрация умений и знаний профессиональных тем; составление документации, относящейся к процессам профессиональной деятельности, побуждение к обучению и повышению квалификации |
| ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития. | −определение задач для поиска информации;−определение необходимых источников информации;−планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации;−выделение наиболее значимой в перечне информации;−оценивание практической значимости результатов поиска;−оформление результатов поиска |
| ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. | −организация работы коллектива и команды;−взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| У1-рассчитывать заработную плату сотрудников; | Отражение на счетах хозяйственных операций по учету расчета зарплаты. Умение пользоваться нормативными правовыми актами и методикой расчета зарплаты при разных формах и системах оплаты труда . | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У2−определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | Отражение на счетах хозяйственных операций по учету расчета зарплаты. Умение пользоваться нормативными правовыми актами и методикой расчета зарплаты при разных формах и системах оплаты труда . | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У3−определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; | Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Умение пользоваться нормативными правовыми актами и методикой расчета финансовых результатов деятельности организации (90 счет) | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У4−определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; | Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.Умение пользоваться нормативными правовыми актами и методикой расчета финансовых результатов деятельности организации (91 счет) | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У5−проводить учет нераспределенной прибыли; | Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нераспределенной прибыли. (84 счет) | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У6−проводить учет собственного капитала; | Отражение на счетах хозяйственных операций и вести учет собственного капитала | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У7−проводить учет уставного капитала; | Отражение на счетах хозяйственных операций и вести учет уставного капитала | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У8−проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; | Отражение на счетах хозяйственных операций и вести учет резервного капитала и целевого финансирования; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У9−проводить учет кредитов и займов; | Отражение на счетах хозяйственных операций и вести учет кредитов и займов; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У10−определять цели и периодичность проведения инвентаризации; | Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У11−руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | Умение пользоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У12−пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; | Профессиональное выполнение инвентаризации, грамотное проведение инвентаризации | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У13−давать характеристику активов организации; | Выбор и характеристика активов организации | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У14−готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | -Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У15−составлять инвентаризационные описи; | -Грамотность отражения результатов инвентаризации в инвентаризационных ведомостях;-Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У16−проводить физический подсчет активов; | - Умение считать фактические остатки активов по объектам учета | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У17−составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | -Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У18−выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;- Качество проверки правильности проведения инвентаризации по учету основных средств ;-Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета основных средств; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У19−выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;- Качество проверки правильности проведения инвентаризации по учету нематериальных активов;-Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета нематериальных активов; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У20−выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;- Качество проверки правильности проведения инвентаризации по учету материально-производственных запасов;-Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета материально-производственных запасов. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У21−формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; | Отражение на счетах хозяйственных операций по недостачи активов. -Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У22−формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; | Отражение на счетах хозяйственных операций по недостачи активов. Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У23−составлять акт по результатам инвентаризации; | -Грамотность отражения результатов инвентаризации в акте инвентаризации; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У24−проводить выверку финансовых обязательств; | -Точность и грамотность проведения выверки финансовых обязательств; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У25−участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | -Точность и грамотность проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У26−проводить инвентаризацию расчетов; | Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации расчетов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;- Качество проверки правильности проведения инвентаризации по учету расчетов.-Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета расчетов. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У27−определять реальное состояние расчетов; | Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации расчетов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;- Качество проверки правильности проведения инвентаризации по учету расчетов.-Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета расчетов. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У28−выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | -Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У29−проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); | Отражение на счетах хозяйственных операций по недостачи активов, целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У30−проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | Эффективный поиск необходимой информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| У31−выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | -Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц;-Грамотность обобщения результатов инвентаризации.-Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;-Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;-Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;-Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации;- Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.--Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации.--Применение программных продуктов в процессе инвентаризации имущества и обязательств организации. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З 1−учет труда и его оплаты; | Пользование нормативными правовыми актами и методикой расчета зарплаты при разных формах и системах оплаты труда . | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З2−учет удержаний из заработной платы работников; | Пользование нормативными правовыми актами и методикой расчета зарплаты при разных формах и системах оплаты труда | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З3−учет финансовых результатов и использования прибыли; | Пользование нормативными правовыми актами и методикой расчета финансовых результатов и использования прибыли; применять счета учета финансовых результатов и использование прибыли | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З4−учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; | Пользование нормативными правовыми актами и методикой расчета финансовых результатов и использования прибыли; применять счета учета финансовых результатов и использование прибыли (90счет , 99 счет) | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З5−учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; | Пользование нормативными правовыми актами и методикой расчета финансовых результатов и использования прибыли; применять счета учета финансовых результатов и использование прибыли (91 счет, 99 счет) | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З 6−учет нераспределенной прибыли; | Пользование нормативными правовыми актами и методикой расчета финансовых результатов и использования прибыли; применять счета учета финансовых результатов и использование прибыли (84 счет) | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З7−учет собственного капитала: | Пользование нормативными правовыми актами и методикой учета собственного капитала: | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З 8−учет уставного капитала; | Пользование нормативными правовыми актами и методикой учета уставного капитала: | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З 9−учет резервного капитала и целевого финансирования; | Пользование нормативными правовыми актами и методикой учета резервного капитала и целевого финансирования; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З 10−учет кредитов и займов; | Пользование нормативными правовыми актами и методикой учета кредитов и займов | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З 11−нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; | Пользование нормативными правовыми актами, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З12−основные понятия инвентаризации активов; | Применение профессиональные знания при проведении инвентаризации активов; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З13−характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; | Применение профессиональные знания при проведении инвентаризации активов; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З 14−цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; | Выбор нормативной, правовой документации, регулирующей порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З15−задачи и состав инвентаризационной комиссии; | Умение ориентироваться в последовательности проведения инвентаризации и порядке формирования инвентаризационной комиссии; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З16−процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; | Умение ориентироваться в последовательности проведения инвентаризации и порядке подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З17−перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | Умение ориентироваться в последовательности проведения инвентаризации и порядке формирования инвентаризационной комиссии; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З18−приемы физического подсчета активов; | Выбор методов подсчета остатков активов, согласно их характеристике | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З19−порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; | Заполнение документации по инвентаризации активов и обязательств, порядок их составления. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З20−порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | Заполнение документации по инвентаризации активов и обязательств, порядок их составления. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| 321−порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | Заполнение документации по инвентаризации активов и обязательств, порядок их составления , отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З22−порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | Умение ориентироваться в последовательности проведения инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З23−порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | Умение ориентироваться в последовательности проведения инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З24−формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; | Умение ориентироваться в нормативной документации и выбирать счета, необходимые для отражения недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З25−формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; | Умение ориентироваться в нормативной документации и выбирать счета, необходимые для отражения недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З26−процедуру составления акта по результатам инвентаризации; | Заполнение документации по инвентаризации активов и обязательств, порядок их составления. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З27−порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Умение ориентироваться в последовательности в проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З28−порядок инвентаризации расчетов; | Умение ориентироваться в последовательности в проведении инвентаризации расчетов; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З29−технологию определения реального состояния расчетов; | Умение определять реальное состояния расчетов; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З 30−порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | Умение выявлять задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З31−порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; | Умение определять порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З32−порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; | Умение определять порядок оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации;-Грамотное отражение в учете источников имущества организации-Грамотное использования нормативных документов по учету источников имущества организации; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З33−порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; | Умение определять порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
| З35−методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Ориентирование о методах сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;; | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях |
|  ПО 1  | -в ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; −в выполнении контрольных процедур и их документировании; −подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях.Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях. |