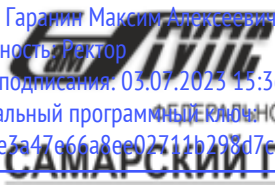


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранн Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 15:36:06
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7e78bd1e40bf88

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение
к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

«Учебная практика (ознакомительная практика)»

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Электроснабжение железных дорог

(наименование)

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачёт с оценкой – 2 семестр (ОФО), 1 курс (ЗФО)*

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики

| Код и наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-10: Способен формулировать и решать научно-технические задачи в области своей профессиональной деятельности | ОПК-10.1: Осуществляет отбор и анализ научно-технической информации, предлагает эффективные решения инженерных задач |
| ПК-2: Способен выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования тяговых трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения | ПК-2.1: Производит выбор и проверку оборудования тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств систем электроснабжения, читает и составляет однолинейные схемы на стадиях проектирования и эксплуатации |

17.024 – Работник по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожных тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2022 г. № 137н

F Оперативное руководство работами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения
F/01.6 Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования тяговых подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения

Результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Результаты обучения по практике |
|---|
| Обучающийся знает: методы поиска и обработки информации; современное программное обеспечение для составления отчетной и технической документации; правила оформления отчетной и технической документации |
| Обучающийся умеет: производить поиск информации с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения, оформлять отчетную документацию |
| Обучающийся владеет: современным программным обеспечением по поиску, обработке информации и оформлению технической документации |

Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) доклад с презентацией;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и

| № п/п | Вопросы | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| 1. | Какие существуют способы создания документа MS Word? | ОПК-10.1 |
| 2. | Назовите виды списков и способы их создания | ОПК-10.1 |
| 3. | Как изменить маркер у маркированного списка? | ОПК-10.1 |
| 4. | Как установить необходимые параметры страницы? | ОПК-10.1 |
| 5. | Что такое колонтитул? | ОПК-10.1 |
| 6. | Как задаются параметры абзаца? | ОПК-10.1 |
| 7. | Как задаются параметры шрифта? | ОПК-10.1 |
| 8. | Каковы способы создания таблиц? | ОПК-10.1 |
| 9. | Как разбить документ на страницы? | ОПК-10.1 |
| 10. | Как разбить документ на разделы? | ОПК-10.1 |
| 11. | Чем отличается разрыв раздела от разрыва страницы? | ОПК-10.1 |
| 12. | Каковы основные возможности MS Excel? | ОПК-10.1 |
| 13. | Опишите процесс Автозаполнение ячеек | ОПК-10.1 |
| 14. | Опишите процесс Заполнение прогрессией | ОПК-10.1 |
| 15. | Как изменить формат данных в ячейке? | ОПК-10.1 |
| 16. | Что такое Мастер функции? | ОПК-10.1 |
| 17. | Что подразумевается под ссылкой на ячейку? | ОПК-10.1 |
| 18. | Назовите виды ссылок и их предназначение | ОПК-10.1 |
| 19. | Как указать абсолютный адрес ячейки? | ОПК-10.1 |
| 20. | В каких случаях необходимо использовать абсолютную ссылку? | ОПК-10.1 |
| 21. | Что такое вложенная функция? | ОПК-10.1 |
| 22. | Каков порядок построения графика или диаграммы? | ОПК-10.1 |
| 23. | Как изменить тип диаграммы? | ОПК-10.1 |
| 24. | Как изменить подписи значений? | ОПК-10.1 |
| 25. | Как изменить имена рядов данных или текста легенды? | ОПК-10.1 |
| 26. | Как изменить подписи, заголовки и другие тексты диаграммы? | ОПК-10.1 |
| 27. | Назовите ГОСТ определяющий размеры УГО? | ПК-2.1 |
| 28. | Назовите размеры УГО резистора. | ПК-2.1 |
| 29. | Назовите размеры УГО диода. | ПК-2.1 |
| 30. | Назовите размеры УГО конденсатора. | ПК-2.1 |

| | Задания | Код индикатора |
|----|--|----------------|
| 1. | Оформить, согласно стандартам, документ «Служебная записка». | ОПК-10.1 |
| 2. | Составить таблицу со статистическими данными для технического отчета | ОПК-10.1 |
| 3. | Оформить согласно стандартам отчетную документацию | ОПК-10.1 |
| 4. | Произвести поиск информации для составления отчетной документации | ОПК-10.1 |
| 5. | Произвести поиск ГОСТа по оформлению УГО электрических элементов. | ПК-2.1 |

| | Задания для оценки практической подготовки | Код индикатора и трудовой функции |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. | Оформить, согласно стандартам, документ «Наряд-допуск при работе в электроустановках». | ОПК-10.1, F/01.6 |
| 2. | Оформить, согласно стандартам, документ «Наряд-допуск при работе на высоте». | ОПК-10.1, F/01.6 |
| 3. | Начертить УГО заданных электрических элементов. | ПК-2.1, F/01.6 |

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал

социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок
«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
практике «Учебная практика, ознакомительная практика»

по направлению подготовки/специальности

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Электроснабжение железных дорог

(наименование)

инженер путей сообщения

квалификация выпускника

| 1. Формальное оценивание | | | |
|--|---------------|------------------------|------------------|
| Показатели | Присутствуют | | Отсутствуют |
| Наличие обязательных структурных элементов: | | | |
| – титульный лист | | | |
| – пояснительная записка | | | |
| – типовые оценочные материалы | | | |
| – методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания | | | |
| Содержательное оценивание | | | |
| Показатели | Соответствует | Соответствует частично | Не соответствует |
| Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы | | | |
| Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы | | | |
| Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС) | | | |
| Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций | | | |

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.

(подпись)

МП