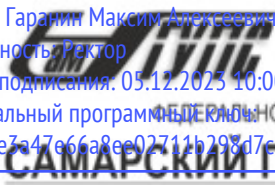


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гарант Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.12.2023 10:00:04  
Уникальный программный ключ:  
7708e7a47e66a8ee02711b298d7e78bd1e40bf88

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Самоорганизация и командная работа в цифровой среде**

*(наименование дисциплины)*

Направление

### **09.04.02 Информационные системы и технологии**

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)

### **Корпоративные информационные системы**

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1 Пояснительная записка

**Цель промежуточной аттестации по дисциплине** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет с оценкой – 1 семестр (очное обучение)

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
	УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки
	УК-6.2 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития

### Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов	<i>Обучающийся знает:</i> - технологии работы с командой в цифровой среде	Тестовые задания 1-10
	<i>Обучающийся умеет:</i> - организовывать и руководить работой команды в цифровой среде	Задание 1-3
	<i>Обучающийся владеет:</i> - способами организации и руководства работой команды, в том числе в цифровой среде	Задание 13-15
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Обучающийся знает:</i> - инструментарий, позволяющий вырабатывать командную стратегию, в том числе цифровой	Тестовые задания 11-20
	<i>Обучающийся умеет:</i> - разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых	Задание 4-6
	<i>Обучающийся владеет:</i> - способами формирования командной стратегии для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	Задание 16-18
УК-6.1: Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста	<i>Обучающийся знает:</i> - цели и задачи общекультурного и профессионального саморазвития, методологию, технологии и современные инструменты, в т.ч.	Тестовые задания 21-40

на основе самооценки	цифровые, развития собственной личности, базовые принципы и приемы критического мышления	
	<i>Обучающийся умеет:</i> - осознавать границы своего знания и возможностей на основе оценки временных и личностных ресурсов	Задание 7-9
	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками саморазвития и инструментами непрерывного образования, рефлексии своих действий	Задание 19-21
УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития	<i>Обучающийся знает:</i> - способы саморазвития и принципы отбора цифровых инструментов и технологий самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Тестовые задания 41-50
	<i>Обучающийся умеет:</i> - применять цифровые инструменты для саморазвития и профессионального роста	Задание 10-12
	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками построения программ личностного роста с использованием цифровых инструментов	Задание 22-24

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов	<i>Обучающийся знает:</i> технологии работы с командой в цифровой среде
1. Командная организация труда обеспечивает: а) командный дух б) высокую мотивацию в) получение синергии г) повышение производительности труда	
1. 2. Какого стикера нет по умолчанию в YouGile? А. Исполнитель Б. Дедлайн В. Таймер Г. Приоритет	
2. 3 Что такое команда?	

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- А. Группа лиц, объединённая общими мотивами, интересами, идеалами
- Б. Совокупность отдельных лиц, привлечённых к выполнению работ проекта и подчиненных руководителю проекта
- В. Совокупность групп, привлечённых к выполнению работ проекта и подчиненных руководителю проекта
- Г. Совокупность организаций, привлечённых к выполнению работ проекта и подчиненных руководителю проекта

3. 4. Сколько стадий включает в себя модель Такмана?

- А. 5
- Б. 6
- В. 3
- Г. 4

4. 5. Сколько может быть создано задач в колонках в YouGile?

- А. 10
- Б. 50
- В. 100
- Г. неограниченно

5. 6. Какое действие НЕЛЬЗЯ выполнить над задачей в YouGile?

- А. дублировать задачи
- Б. поместить в архив
- В. создать зеркало
- Г. отметить выполненной

6. 7. Какое из этих утверждений является верным?

- А: В YouGile, чтобы отметить готовность задачи, достаточно нажать на кнопку рядом с названием задачи.
  - Б: В YouGile отметить готовность задачи можно через меню справа от названия задачи, далее нажать «Отметить выполненной».
1. Верно только А
  2. Верно только Б
  3. Оба являются верными
  4. Оба являются неверными

8. К внутрикомандным факторам, от которых зависит эффективность управления в команде, относятся:

- А) профессионально-квалификационный уровень членов команды
- Б) способности людей к командной работе
- В) уровень организации труда
- Г) стиль руководства в команде
- Д) организационная культура
- Е) численность персонала

7. 9. Диаграмма Ганта – это ...

- А. визуальное представление графика работ
- Б. дерево ресурсов проекта
- В. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- Г. организационная структура команды проекта

10. При распределении ролей и ответственностей в рамках создания плана обеспечения команды членами должны быть отражены следующие аспекты:

- А) роли
- Б) полномочия
- В) ответственности
- Г) квалификация
- Д) показатели эффективности работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-3.2 Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Обучающийся знает:</i> - инструментарий, позволяющий выработать командную стратегию, в том числе цифровой

11. На этапе нормирования стратегия управления в команде предполагает:

- А) освоение членами команды обязанностей, стандартов деятельности и поведения и выход на приемлемый уровень эффективности деятельности в команде на основе адаптации и развития навыков командной работы
- Б) достижение ясности и конкретности в стандартах взаимодействия членов команды в достижении командой своих целей
- В) комплектование команды на основе планирования, поиска и привлечения в команду членов, ориентированных на новаторство, инициативу, совместную работу

Г) обеспечение приверженности целям команды, сотрудничества и взаимной ответственности с целью улучшения показателей команды на основе развития, мотивации и стимулирования членов команды

12. Какой цифровой инструмент позволяет проводить видеовстречи?

- А. Яндекс.Документы
- Б. Яндекс.Диск
- В. Яндекс.Почта
- Г. Яндекс.Телемост

13. Какой цифровой инструмент позволяет работать с документами?

- А. Яндекс.Документы
- Б. Яндекс.Диск
- В. Яндекс.Почта
- Г. Яндекс.Телемост

14. Какой цифровой инструмент позволяет хранить и обмениваться информацией?

- А. Яндекс.Документы
- Б. Яндекс.Диск
- В. Яндекс.Почта
- Г. Яндекс.Телемост

15. Какой вид анализа позволяет дать оценку состояния внутренней и внешней среды организации?

- А. SWOT
- Б. SMART
- В. LATCH
- Г. PARA

16. Выберите из предложенного списка сильные стороны организации

- А. Наличие всех необходимых цехов для осуществления полного цикла ремонта
- Б. Широкая номенклатура изделий
- В. Лидеры в доле рынка
- Г. Ввод в эксплуатацию нового конкурирующего завода
- Д. Холдинг «РЖД» проводит тендеры на ремонт локомотивов

17. Верны ли следующие утверждения?

- 1. «Какой бы стиль руководства ни был выбран, эффективность работы команды в значительной степени зависит от личных качеств её членов и взаимоотношений между ними».
- 2. «Хорошую команду характеризует общее чувство взаимной поддержки, безопасности и взаимного доверия среди её членов, возможность положиться друг на друга в трудные моменты и взять на себя творческие риски с осознанием поддержки со стороны коллег».

- А) верно 1
- Б) верно 2
- В) верны оба утверждения
- Г) оба утверждения не верны

18. Для того чтобы создать эффективную команду, руководителю необходимо совершить ряд действий, таких как:

- А) отобрать подходящих сотрудников
- Б) отрегулировать численность команды
- В) совместно определить цели и задачи
- Г) объяснить, какие выгоды получит каждый в результате успешной деятельности команды
- Е) договориться о групповых нормах
- Ж) помочь членам команды лучше узнать друг друга
- З) обучить членов команды
- И) установить систему контроля и поощрять самоконтроль
- К) обеспечить поддержание командного духа
- Л) заменять членов команды, которые не захотят или не смогут (даже после обучения) действовать
- М) в соответствии с разумными стандартами и согласованными правилами

19. Перечислите цифровые инструменты для построения матрицы SWOT

20. Выберите из предложенного списка слабые стороны организации

- А. Высокие издержки производства
- Б. Неэффективная организация производственных процессов
- В. Низкое качество продукции
- Г. Низкие объёмы производства
- Д. Активные действия конкурентов по перехвату заказов и привлечению наших ключевых сотрудников

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-6.1: Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи общекультурного и профессионального саморазвития, методологию, технологии и современные инструменты, в т.ч. цифровые, развития собственной личности, базовые принципы и приемы критического мышления</li> </ul>
	<p>21. Успешная учеба и работа на 75-80% зависят от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. Умственных способностей.</li> <li>Б. От внутренней мотивации и владения техниками обучения и рациональной осознанности.</li> <li>В. Жесткости контроля за обучением и трудовой деятельностью.</li> </ul> <p>22. Приложение Habit TRACKER помогает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. сформировать привычку</li> <li>Б. пройти компьютерную игру</li> <li>В. выбрать тур для путешествий</li> </ul> <p>24. Тайм-блокинг можно определить следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. выделение блоков времени на каждую задачу и процесс, который необходимо выполнить в течение дня</li> <li>Б. выделение блоков времени только на проведение совещаний</li> <li>В. выделение блоков времени на задачи, дедлайн по которым прошёл</li> </ul> <p>25. Сколько часов, по данным психолога Андерса Эриксона необходимо тренироваться, чтобы достичь уровня мирового эксперта в большинстве видов деятельности человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. 5 000 часов</li> <li>Б. 20 000 часов</li> <li>В. 10 000 часов</li> </ul> <p>26. Тайм-блокинг можно автоматизировать с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. Яндекс Календарь</li> <li>Б. Средств пакета Office</li> <li>В. Приложений для Android и iOS</li> <li>Г. Все ответы верны</li> </ul> <p>27. Сколько дней в среднем занимает формирование привычки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. 18 дней</li> <li>Б. 254 дня</li> <li>В. 66 дней</li> </ul> <p>28. Склонность к постоянному откладыванию даже важных и срочных дел, приводящая к жизненным проблемам и болезненным психологическим эффектам :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. Лень</li> <li>Б. Прокрастинация</li> <li>В. Отдых</li> </ul> <p>29. SMART в менеджменте это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. система постановки целей</li> <li>Б. хороший автомобиль</li> <li>В. Таймлайн</li> <li>Г. все ответы верны</li> </ul> <p>30. Что такое мотивация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. Внутренняя сконцентрированность на действии</li> <li>Б. Определение цели действия</li> <li>В. Энергия необходимая для действия</li> </ul> <p>31. Выберите правильную формулировку цели по SMART для молодого специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. Купить квартиру не дороже 4 млн.руб. в районе своей работы к концу этого года, чтобы переехать от родителей и быть территориально ближе к месту работы</li> <li>Б. Купить квартиру в районе своей работы к концу этого года, чтобы переехать от родителей</li> <li>В. Купить квартиру в районе своей работы к концу года</li> </ul> <p>32. Какой простой сервис Яндекса предназначен для формирования to-do list?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А. сервис «Дела»</li> <li>Б. сервис «Диск»</li> </ul>

В. сервис «Трекер»

33. Что из перечисленного является частью формирования внутренней мотивации человека:

- А. Компетентность
- Б. Сосредоточенность
- В. Организованность

34. Что такое to-do list:

- А. Инструмент планирования в тайм-менеджменте
- Б. Мотивационная техника
- В. Инструмент фокусирования на цели

35. Готовность человека к жизни и деятельности в современном высокотехнологичном информационном обществе, умение эффективно использовать его возможности и защищаться от его негативных воздействий это:

- А. Информационная культура
- Б. Социальная адаптация
- В. Социальная культура

36. Возможна ли работа с сервисом «Дела» из Яндекс.Почты?

- А. да, но необходимо в настройках включить опцию «Показывать дела»
- Б. нет, такой сервис не доступен из почты
- В. нет, такой сервис доступен только из Яндекс.Календаря

37. Этапы работы с информацией:

- А. Определение целей, для которых нам нужна информация, Поиск источников, Ознакомление /Фильтрация, Анализ и понимание, Использование, Хранение и передача
- Б. Определение целей, для которых нам нужна информация, Поиск источников, Ознакомление /Фильтрация, Анализ и понимание, Выбор самого интересного, Хранение и передача
- В. Определение целей, для которых нам нужна информация, Поиск источников, Ознакомление /Фильтрация, Анализ и понимание, Использование, Складирование и удаление

38. Люди, как источники информации, относятся к:

- А. Медийным источникам информации
- Б. Живым источникам информации
- В. Специализированным источникам информации

39. Можно ли создать дело в Яндекс.Календаре?

- А. да
- Б. нет, это можно сделать только из сервиса «Дела»
- В. нет, это можно сделать только из сервиса «Диск»

40. Основные параметры качества чтения:

- А. Скорость, внимание, плавность, запоминание
- Б. Внимание, понимание, запоминание
- В. Скорость, внимание, понимание, запоминание

УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития

Обучающийся знает:

- способы саморазвития и принципы отбора цифровых инструментов и технологий самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

41. SCRUM и Канбан – это:

- А. системы управления с полным циклом контроля каждого этапа и подробно расписанными сценариями действий
- Б. системы планирования задач по этапам без подробного расписания сценария действий
- В. сборник типовых сценариев действий в определенных условиях

42. Из каких уровней состоит пирамида Франклина:

- А. Истинные желания, Глобальная цель, Генеральный план, Долгосрочный план, Краткосрочный план, План на день
- Б. Жизненные ценности, Глобальная цель, Генеральный план, Долгосрочный план, Краткосрочный план, План на день
- В. Жизненные ценности, Глобальная цель, Генеральный план, Долгосрочный план, Краткосрочный план, План на час

43. SCRUM и Канбан реализованы в программном обеспечении:

- А. YouGile



<p>Б. Яндекс.Диск В. Яндекс.Почта</p> <p>44. Что в первую очередь придется анализировать и понимать для повышения уровня саморазвития? А. текст Б. картинки в формате *.jpg В. анимацию</p> <p>45. Инструмент планирования и управления задачами, выглядящий как горизонтальные полосы, расположенные между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали: А. Диаграмма Ганта Б. Колесо баланса В. Трекер Ганта</p> <p>46. Метод управления разработкой чего-либо, реализующий принцип «точно в срок» и способствующий равномерному распределению нагрузки между работниками: А. ДАГОБАН Б. КАНБАН В. МОНБЛАН</p> <p>47. Существуют ли онлайн таблицы Шульте? А. да существуют Б. существуют, но не оказывают положительного влияния при регулярных занятиях В. не существуют</p> <p>48. Из предложенных онлайн-инструментов выберете специализированный для развития внимания и запоминания: А. <a href="https://mozgotren.com">https://mozgotren.com</a> Б. <a href="https://vk.com">https://vk.com</a> В. <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a></p> <p>49. Тренажер для увеличения угла периферического чтения называется: А. Таблицы Шульте Б. Квадранты Шульте В. Сектора Шульте</p> <p>50. Передача информации сквозь пространство и время, знаний от учителя ученику, от поколения к поколению это: А. Культурная трансмиссия Б. Социальная трансмиссия В. Социальная передача информации</p>
--

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и руководить работой команды в цифровой среде</li> </ul>
<p><i>Задание 1</i></p> <p>а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать организационную структуру проекта.</p> <p>б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.</p> <p><i>Задание 2</i></p> <p>1 Определите стадию развития конфликта.</p> <p>2 Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной конфликтной ситуации</p> <p>3 Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите и обоснуйте конкретные меры по разрешению конфликта.</p>	

4 Выбрать онлайн-инструмент, который поможет зафиксировать полученные результаты	
<p><i>Задание 3</i></p> <p>а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать карты целей и задач команды.</p> <p>б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.</p>	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Обучающийся умеет:</i> - разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых
<p><i>Задание 4</i></p> <p>а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать систему мотивации команды.</p> <p>б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.</p> <p><i>Задание 5</i></p> <p>а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать матрицу ответственности.</p> <p>б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.</p> <p><i>Задание 6</i></p> <p>а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать план управления коммуникациями.</p> <p>б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.</p>	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-6.1: Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки	<i>Обучающийся умеет:</i> - осознавать границы своего знания и возможностей на основе оценки временных и личностных ресурсов
<p><i>Задание 7</i></p> <p>а) выбрать онлайн инструменты наиболее подходящие для организации работы обучающегося</p> <p>б) провести анализ времени на использование онлайн-инструментов в сравнении с оффлайн.</p> <p>в) описать преимущества и недостатки выбранных инструментов организации работы. Оформить как презентацию.</p> <p><i>Задание 8</i></p> <p>а) выбрать приложение (онлайн-инструмент) для построения интеллект-карт;</p> <p>б) создать интеллект-карту, посвященную планированию какого-нибудь важного дела</p> <p>в) презентовать на практическом занятии с использованием системы онлайн голосования за результат.</p> <p><i>Задание 9</i></p> <p>а) планировать дела в 3-х приложениях из ТОП-3.</p> <p>б) провести анализ затраченного времени на планирование</p> <p>в) выбрать приложение наиболее подходящее планированию дел обучающегося.</p>	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития	<i>Обучающийся умеет:</i> - применять цифровые инструменты для саморазвития и профессионального роста
Задание 10	

Определитесь с привычкой, которую хотели бы развить в себе, выберите себе любое приложение Habit TRACKER, зарегистрируйтесь и опишите его (плюсы и минусы использования), *покажите результаты использования.*

#### Задание 11

- выбрать онлайн-инструменты наиболее подходящие для организации работы обучающегося
- провести анализ времени на использование онлайн-инструментов в сравнении с оффлайн.
- описать преимущества и недостатки выбранных инструментов организации работы. Оформить как презентацию.

#### Задание 12

- провести анализ открытых источников на предмет нейрофизиологических аспектов обретения и сохранения мотивации;
- если в результате выяснится, что существуют цифровые продукты для поддержания мотивации, то выбрать оптимальный для себя;
- составить конспект по указанной теме на основе найденных источников и указать в нем, выбранные цифровые продукты

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<p>УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов</p>	<p><i>Обучающийся владеет:</i> - способами организации и руководства работой команды, в том числе в цифровой среде</p>
<p>Задание 13</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Объединитесь в команды численностью, не более 10 человек.</li> <li>Определитесь, какой проект ваша команда будет продвигать (учебный проект, бизнес-проект)</li> <li>Выберите лидера команды. Ему необходимо зарегистрироваться на платформе YouGile и пригласить остальных членов команды, выслав соответствующие ссылки на их электронную почту.</li> <li>Определите сроки выполнения вашего проекта в целом и отдельных этапов, позволяющих достичь конечной цели; распределите роли, поставьте задачи и подзадачи всем членам команды; распределите приоритеты; отследите прохождение этапов проекта.</li> <li>Используйте при работе максимальное количество инструментария, предлагаемого цифровой платформой.</li> <li>Составьте отчет о работе. В начале отчета обязательно запишите все фамилии членов команды. В отчете отразите все этапы работы, описывая их словесно и подтверждая скрин с экрана. Отчет по работе составляется один на всех членов команды и прикрепляется каждым членом команды в ЭИОС.</li> </ol>	
<p>Задание 14 «Прирожденный лидер»</p> <p>Перед началом упражнения необходимо сделать искусственные препятствия по всему пространству кабинета. Расставить парты и стулья в хаотичном порядке.</p> <p>Преподаватель: «В каждом коллективе есть лидер. Это тот человек, который направляет, воодушевляет, распределяет обязанности. Как правило, лидер знает цель лучше всех и лучше всех видит перспективу, определяет пути развития. Сейчас мы проверим способности нашего лидера и степень взаимопонимания лидера и коллектива».</p> <p>Инструкция: все участники выстраиваются друг за другом в колону. При этом лидер (староста группы) становится позади колоны лицом назад. Тот человек, который стоит впереди колоны идет вперед, а лидер направляет его. Колона должна слушаться лидера, а задача лидера – выбирать направление, чтобы достигнуть цели.</p> <p>Время проведения: 10 - 15 минут.</p>	
<p>Задание 15</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Определите стадию развития конфликта.</li> <li>Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной конфликтной ситуации (для фиксации результатов используйте мобильные приложения (он-лайн платформы).</li> <li>Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите и обоснуйте конкретные меры по разрешению конфликта.</li> </ol> <p>Ситуация: Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия.</p>	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат

УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами формирования командной стратегии для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов</li> </ul>
<p>Задание 16</p> <p>1 Определите командную стратегию, которой необходимо придерживаться .</p> <p>2 Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной ситуации (для фиксации результатов используйте мобильные приложения (он-лайн платформы).</p> <p>3 Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите и обоснуйте конкретные меры по разрешению представленной ситуации.</p> <p>Ситуация: Вы опытный, давно работающий, авторитетный руководитель. В канун праздника вы от своего структурного подразделения представили фамилии нескольких лучших сотрудников для поощрения. Среди тех, кому должны быть вручены грамота и денежная премия, Сидоров, которого вы лично предупредили о необходимости явиться на торжественное собрание, где ему будут вручены грамота и премия. Сидоров вместе со своей семьей явился на торжественное собрание, но грамоту и премию, по неизвестным для вас причинам, ему не вручили. На следующий день, не успев разобраться в причине недоразумения, вы случайно сталкиваетесь с Сидоровым в коридоре.</p> <p>Задание 17</p> <p>Ниже представлены различные ситуации, обуславливающие необходимость формирования команды:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Команда нужна для улучшения коммуникаций, снижения конфликтности, знакомства сотрудников из разных подразделений</li> <li>2. Команда нужна для четкого разделения неформальных функций, ухода от своеобразного «хаоса» во время работы, снижения конфликтности, подбора сотрудников по совместимости</li> <li>3. Команда нужна для более эффективного достижения рабочих целей</li> <li>4. Команда нужна для длительного взаимодействия в рамках разных целей и задач</li> </ol> <p>Задание: для каждой ситуации необходимо подобрать и обосновать наиболее эффективные методы формирования и сплочения команды. Методы могут совмещаться между собой и пересекаться.</p> <p>Задание 18</p> <p>1 Определите стадию развития конфликта.</p> <p>2 Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной конфликтной ситуации (для фиксации результатов используйте мобильные приложения (он-лайн платформы).</p> <p>3 Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите и обоснуйте конкретные меры по разрешению конфликта.</p> <p>Ситуация: Вы – руководитель проекта. В команде напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает исполнителей. Выезжая на вокзал, вы случайно встречаете одну из исполнителей, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите её в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает на вокзале.</p>	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-6.1: Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками саморазвития и инструментами непрерывного образования, рефлексии своих действий</li> </ul>
<p>Задание 19. Мои фирменные сильные стороны</p> <p>Задание: определите сильные стороны личностных ресурсов Этапы выполнения упражнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучите список качеств Gallup</li> <li>2) Оцените степень выраженности качества у вас, используя 10- балльную шкалу (1-минимальная оценка воплощения, 10 -максимальная оценка).</li> <li>3) Какие ваши личные качества имеют наивысшую оценку? Выпишите их на отдельный лист. Это ваши сильные стороны</li> <li>4) Ответьте на вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Это действительно Я?</li> <li>– Нравится ли мне использовать это качество?</li> <li>– Чувствую ли я при этом радость и прилив энергии?</li> </ul> </li> <li>5) Подумайте о том, в каких областях вашей жизни и как вы можете применить свои сильные стороны.</li> <li>6) Попробуйте проделать то же самое с другими классификациями и сравнить результаты.</li> </ol> <p>Задание 20 Мой личный план работы с помехами</p> <p>Ответьте на несколько вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что может мешать моему продвижению (список помех, если у вас его еще нет)?</li> <li>2. Какие качества вашей собственной личности могут стать помехами (да-да, и тут мы смотрим не только на внешние</li> </ol>	

показатели)?

3. Какая из помех имеет максимальный вес?

4. Можете ли вы влиять на появление этой помехи?

4а. Если да, то какой способ профилактики будет наилучшим? (Если вы не сталкивались с этим прежде, то попробуйте вспомнить, сталкивался ли кто-либо из ваших знакомых с подобным, как он это решал? Или просто подумайте, как решил бы эту проблему человек, которого вы уважаете).

4б. Если нет, то кто мог бы помочь вам разобраться с этой помехой? Каким способом?

Важный ограничитель – если помеха требует изменения вашего привычного поведения (например, есть что-то глобальное типа лени), то не пытайтесь придумать, как справиться с ней вообще. Найдите конкретное проявление этой помехи в действиях (например, вместо того, чтобы вечером открыть книжку вы зависаете в социальных сетях) и придумайте механизм замещения конкретного действия.

Задание 21 Программа саморазвития

Объединяя знания из моделей: Цели, Ресурсы, критерии SMART, добавляйте «Первый шаг». Заполните таблицу 2.

Таблица 2 - Программа саморазвития

Цель (что я хочу)	Ресурсы внешние и внутренние (что мне нужно)	Инструменты (как я буду это делать)	Сроки (когда должно быть сделано)	Критерии достижения (как я пойму, что достиг)	Первый шаг (что можно начать уже сейчас)

Задания для самостоятельной проработки:

1. Какой первый шаг я могу сделать уже сегодня?

2. Что в моем окружении может стать поддержкой для начинаемых мною действий? Что не даст мне остановиться на половине пути?

3. Какие привычки были в моем прошлом, которые давали мне силы и помогали добиваться успеха?

4. Какие привычки мне стоит ввести для того, чтобы добиваться успеха в будущем?

Обоснуйте полученные результаты.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками построения программ личностного роста с использованием цифровых инструментов

Задание 22.

а) сформировать пирамиду Франклина, а в плане дел на каждый день попробовать ставить для себя SMART-задачи. При этом необходимо выбрать любой, а при желании и два и три метода расстановки приоритетов.

б) выбрать и описать ТОП-3 приложений для планирования

в) планировать дела в приложении, сделать выгрузку данных из приложения для планирования за день.

Задание 23

а) выбрать онлайн инструменты наиболее подходящие для организации работы обучающегося

б) провести анализ времени на использование онлайн-инструментов в сравнении с оффлайн.

в) описать преимущества и недостатки выбранных инструментов организации работы. Оформить как презентацию.

Задание 24

а) осуществить поиск мобильных приложений (онлайн платформ) для прогрессивного конспектирования.

б) изучить вопрос об интеллект-картах и скетчноутинге, как об инструментах конспектирования и составить прогрессивный конспект

в) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Развитие личности через обучение
2. Прокрастинация и мотивация
3. Хронометраж
4. Управление личным временем
5. Нейрофизиологические аспекты обретения и сохранения мотивации
6. Хронометраж как инструмент самодисциплины

7. Инструменты целеполагания и расстановки приоритетов
8. Инструменты планирования
9. Инструменты организации работы
10. Интеллект-карты как инструмент планирования
11. Определение целей. Поиск источников. Ознакомление и фильтрация
12. Анализ и понимание (скорость чтения, внимание, понимание)
13. Анализ и понимание (запоминание)
14. Использование
15. Хранение
16. Развитие критического мышления
17. Основные понятия управления командой:
18. Процессы управления человеческими ресурсами в команде.
19. Организационные структуры команд.
20. Миссия, цели, задачи организации. Цели и задачи команды.
21. Природа планирования, распределение ресурсов.
22. Исследование внутренней и внешней среды, в т.ч. с использованием цифровых средств.
23. Стратегические альтернативы
24. Критерии отбора в команду.
25. Ролевая модель.
26. Развитие команды: модель Брюса Такмана
27. Стратегии реагирования и выхода из конфликта
28. Основные понятия, обзор процессов управления коммуникациями.
29. Базовые модели коммуникаций.
30. Классификации коммуникаций.
31. Коммуникационные технологии: типы и критерии выбора.
32. Основные проблемы коммуникации в цифровой среде, пути решения и возможные выходы.
33. Значение и эволюция мотивации. Ранние идеи мотивации. Современные теории мотивации.
34. Первичные и вторичные потребности.
35. Сложность мотивации через потребности.
36. Вознаграждения. Внутренние и внешние вознаграждения.
37. Содержательные теории мотивации.
38. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак-Клеланда.
39. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания.
40. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Компенсация и мотивация.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

- «**Отлично/зачтено**» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- «**Хорошо/зачтено**» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более

одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

### **Критерии формирования оценок по зачету с оценкой**

**«Отлично/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – студент допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.