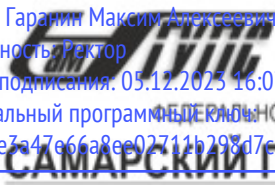


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гарант Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.12.2023 16:07:49
Уникальный программный ключ:
7708e7a47e66a8ee02711b298d7e78bd1e40bf88

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационно-справочные системы локальных нормативных актов образовательного учреждения

(наименование дисциплины)

Направление

09.04.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Цифровые технологии в образовании

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой – 4 семестр

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен осуществлять цифровую трансформацию образовательной организации на документационном, техническом и административном уровне	ПК-6.1 Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты образовательного учреждения с использованием информационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ПК-6.1 Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты образовательного учреждения с использованием информационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	<i>Обучающийся знает:</i> - основы государственной политики в информационной сфере - технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	Вопросы для изучения 1-10
	<i>Обучающийся умеет:</i> - применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки правовой информации - применять технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	Задание 1-3
	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах деятельности	Задание 4-6

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
--	---------------------------

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несет заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

<p>ПК-6.1 Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты образовательного учреждения с использованием информационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы государственной политики в информационной сфере - технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах.
---	---

1. Основными характеристиками справочно-правовой системы можно считать:
 - маленький объем информационных ресурсов
 - актуальность информации
 - оперативность поступления новой информации
 - возможности юридической обработки документов
 - отсутствие удаленного доступа к СПС
2. Как называлась первая негосударственная справочно-правовая система?
 - СПС – «Кодекс»
 - СПС «ЮСИС»
 - СПС «Гарант»
 - СПС "Консультант Плюс"
3. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...
 - государственной аккредитации
 - лицензирования
 - регистрации
 - аттестации
4. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента...
 - выдачи лицензии
 - регистрации
 - государственной аккредитации
 - уплаты налогов
5. В каком году была создана СПС «Гарант»?
 - 1995
 - 1990
 - 1987
6. Откуда поступают нормативные акты в "Гарант"?
 - Администрации Президента РФ
 - Социальных сетей
 - ЦБ РФ
 - Правительства РФ
7. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет _____ совет
 - Ученый
 - Педагогический
 - Попечительский
 - Ректорский
8. Концепция правовой информатизации России утверждена Указом Президента РФ в ...
 - 1993
 - 1996
 - 1999
9. В разделе ... Web-версии справочно-правовой системы «Кодекс» находятся бланки доверенностей
 - документы, зарегистрированные в Минюсте
 - образцы документов
 - приказы и письма Минфина

10. Банк данных состоит из ...

- Табличного процессора и текстового редактора
- Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)
- Текстового редактора и СУБД

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-6.1 Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты образовательного учреждения с использованием информационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	<i>Обучающийся умеет:</i> <ul style="list-style-type: none">- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки правовой информации- применять технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах
<p>Задание 1</p> <p>Составить электронный конспект по основным правовым актам в области информационной безопасности: • ст. ст. 23, 24, 29, 42 Конституции РФ, ст. ст. 5,7,8,9 ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция, 2023);</p> <ul style="list-style-type: none">• ст.ст. 3, 4 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 13.06.2023) "О средствах массовой информации"• ст. ст. 7, 8, 9, 11 ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция, 2023);• сфера действия и принцип отнесения к гостайне ФЗ РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2023) "О государственной тайне";• ст. 2 ФЗ "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (действующая редакция, 2023);• ст.272, 273, 274 УК РФ.	
<p>Задание 2</p> <p>Проведите сравнительный анализ (плюсы, минусы) СПС «Консультант-плюс» и СПС «Гарант». Результаты оформите презентацией.</p>	
<p>Задание 3</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сопоставить предложенный перечень понятий с определениями, приведенными ниже.2. Результат сопоставления оформить в виде пар чисел, где арабская цифра – ключевое понятие, а римская цифра – его определение3. Составить отчет по практической работе. <p>Понятия:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вирус (компьютерный, программный)2. Информационная система общего пользования3. Документированная информация4. Аутентификация отправителя данных5. Государственная тайна6. Информационная система7. Автоматизированная обработка персональных данных8. Блокирование персональных данных9. Автоматизированная система10. Информация11. Гриф секретности12. Вредоносная программа13. Доступ к информации14. Информационно-телекоммуникационная сеть15. Вспомогательные технические средства и системы16. Защищаемая информация.17. Безопасность персональных данных <p>I. программа, предназначенная для осуществления несанкционированного доступа и (или) воздействия на персональные данные или ресурсы информационной системы персональных данных</p> <p>II. возможность получения информации и ее использования</p> <p>III. технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники</p> <p>IV. информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями</p>	

правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации

V. реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него

VI. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

VII. временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)

VIII. зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель

IX. подтверждение того, что отправитель полученных данных соответствует заявленному

X. состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

XI. технические средства и системы, не предназначенные для передачи, обработки и хранения персональных данных, устанавливаемые совместно с техническими средствами и системами, предназначенными для обработки персональных данных или в помещениях, в которых установлены информационные системы персональных данных

XII. защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации

XIII. совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

XIV. обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

XV. система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций

XVI. исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения

XVII. информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-6.1 Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты образовательного учреждения с использованием информационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах деятельности

Задание 4

1. Открыть сайт: <http://www.consultant.ru>, выбрать вкладку работа с некоммерческими интернет-версиями
2. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями
3. Ознакомиться со структурой и возможностями некоммерческой интернет-версией СПС «КонсультантПлюс»
4. Открыть в новой вкладке Яндекс.документ, начать оформление отчета по практической работе: записать тему, цель.
5. Войти из стартового окна в режим «Обзоры законодательства», просмотреть информацию в разделе: Правовые новости/ Специальный выпуск, вернуться в Стартовое окно.
6. Открыть по ссылке «Новые документы» списки документов, включенных в систему за последний месяц. Сохранить скриншот списка в отчет по лабораторной работе
7. Перейти в раздел «Законодательство», ознакомиться с общим построением справочно-информационной правовой системы «КонсультантПлюс»
8. Изучить поочередно все подпункты основного меню системы, зайти в карточку поиска, рассмотреть все её элементы.
9. Зайти в режим Правового навигатора, изучить особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу; двухуровневую структуру словаря; ключевые понятия и группы ключевых понятий; различные виды сортировки списка. Выйти из Правового навигатора.
10. Оформить отчет по практической работе.

Задание 5

1. Используя любой интернет-браузер, найти нормативно-методические документы из представленного перечня.
2. Вставить недостающие реквизиты в перечень нормативных методических документов
3. Составить аналитическую записку - обзор по предложенному перечню.

4. Оформить отчет по практической работе.

Перечень документов:

- ГОСТ Р 50739-95. Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические ____ . Госстандарт России. - М., 1995.
- ГОСТ Р 51275-2006. Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие ____ . Госстандарт России. - М., 2006.
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 27003-____ «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Руководство по реализации системы менеджмента информационной безопасности. Руководство по реализации»

Задание 6

1. Откройте сайт <http://www.garant.ru>, выберите интернет-версию ГАРАНТ.

2. Изучите краткие теоретические сведения.

3. Перейдите по ссылке «Помощь в работе, возможности системы».

4. Откройте страницу Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ

5 Изучите возможности СПС «Гарант» с помощью видеокурсов занятий

6. Пройдите итоговый тест. Продемонстрируйте результат выполненного теста преподавателю

7. Найдите нормативно-правовые документы из задания для самостоятельной работы, используя возможности СПС «Гарант». Составьте краткий электронный конспект

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Исторические предпосылки возникновения ИПС.
2. История появления зарубежных ИПС.
3. Предпосылки возникновения ИПС в России.
4. Государственные справочные системы.
5. Составные части ИПС.
6. Виды ИПС и способы поиска информации.
7. Назначение ИПС, их классификация и основные решаемые задачи.
8. Общая характеристика информационных систем
9. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория.
10. Правовая информатизация общества.
11. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации.
12. Право граждан на информацию и его реализация на практике.
13. Устройство информационных правовых систем.
14. Информационные продукты.
15. Основные информационные разделы.
16. Классификация информационных систем.
17. Документальные и фактографические информационные поисковые системы.
18. Нормативно- правовое обеспечение создания и порядка использования ИПС.
19. Информационная этика.
20. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.
21. Законодательная политика в области создания государственно й системы правовой информации.
22. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации.
23. Назначение и функции ИПС «Законодательство России».
24. Цели, задачи создания электронного правительства.
25. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
26. Роль и место в концепции электронного правительства.
27. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг.
28. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения.
29. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности.
30. Государственные и коммерческие СПС.
31. Особенности справочных правовых систем.
32. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.
33. Технологии поиска правовой информации в СПС.
34. Технологии работы с текстами документов в СПС.
35. Аналитические возможности СПС.
36. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: назначение и основные возможности.
37. Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс».

38. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов.
39. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.
40. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа.
41. Поиск заданного фрагмента в тексте.
42. Закладки в текстах документов.
43. Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.