

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранн Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2023 18:42:31
Уникальный программный ключ:
7708e3a4746098e01711b290d7c78bd1e40bf68



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Актово-претензионное дело

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки

23.04.01 Технология транспортных процессов

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Транспортная логистика

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой 3 семестр.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции |
|--|
| ПК-4: Способен осуществлять разработку системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |
| ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг |
| ПК-4.2: Разработка и проведение мероприятий по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов |

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные материалы |
|---|---|---------------------|
| ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг | Обучающийся знает: основные понятия, принципы и задачи при организации эффективной перевозки грузов в цепи поставок при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов | Вопросы (№ 1- №5) |
| | Обучающийся умеет: классифицировать элементы организации эффективной актово-претензионной деятельности при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов | Задания (№1 - №4) |
| | Обучающийся владеет: способами актово-претензионной деятельности на объекте транспорта при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов | Задания (№5 - №7) |
| ПК-4.2: Разработка и проведение мероприятий по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов | Обучающийся знает: основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к актово-претензионной деятельности | Вопросы (№ 6- №13) |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | Обучающийся умеет: использовать основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг | Задания (№8 - №10) |
| | Обучающийся владеет: основами законодательства, в том числе для осуществления деятельности в области сертификации и лицензирования транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к конкретным видам деятельности, включая требования безопасности движения, условия труда, вопросы экологии | Задания (№11 - №13) |

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
|---|---|
| ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг | Обучающийся знает: основные понятия, принципы и задачи при организации эффективной перевозки грузов в цепи поставок при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов |
| <p>1) Что не является случаем несохранности грузов?</p> <ol style="list-style-type: none"> а) хищение груза б) недостача мест в) недостача массы груза г) утрата, порча или повреждение груза д) кража со взломом стен подвижного состава <p>2) Как хищения учитываются недостачи грузов, установленные по сравнению с документами и выявленные при:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) срыве пломб и закруток, следах повреждения и подделке пломб; б) проломах стен, пола, крыши вагона или контейнера, решеток карманов для льда у вагона-ледника, решеток вентиляционного люка, люковых решеток у крытых вагонов, через которые могло быть совершено хищение; в) следах насильственного повреждения и вскрытия тары грузовых мест; г) проломах стен, пола, крыши склада, через которые могло быть совершено хищение, вскрытии замков или срыве пломб складских помещений; д) наличии признаков хищения груза, перевозимого на открытом подвижном составе (выемки, нарушение маркировки и т.п.), в том числе при краже деталей автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин, если они не сопровождаются проводниками отправителя или получателя; | |

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- е) наличии других обстоятельств, если расследованием будет установлен факт хищения грузов;
- ж) другие случаи несохранности грузов (недостача мест и массы, утрата, порча и т.д.), если органами милиции или следствия будет установлено, что они произошли в результате хищения;
- з) нет верного ответа;
- и) неисправности упаковки при отсутствии признаков хищения.

3) К недостаткам мест относятся:

- а) недостача мест груза, принятого к перевозке счетом мест и погруженного в вагон средствами железной дороги, если материалом расследования установлено, что недостача явилась результатом недогруза;
- б) недостача мест груза, погруженного средствами отправителя и прибывшего в исправном вагоне за исправными пломбами пункта погрузки;
- в) недостача мест груза, погруженного средствами отправителя и прибывшего на открытом подвижном составе или в неисправном вагоне, или за неисправными пломбами, или за пломбами попутных станций, если расследованием установлено, что недостача не явилась следствием хищения;
- г) недостачи, возникшие в результате разъединения груза от перевозочных документов;
- д) неправильного взвешивания или неправильного указания железной дорогой веса груза в перевозочных документах.

4) К весовым недостаткам относятся недостачи массы навалочных, насыпных и наливных грузов, а также грузов, перевозимых счетом мест, при тождественности числа мест согласно документу, если материалами расследования установлено, что недостача явилась результатом:

- а) неправильного взвешивания или неправильного указания железной дорогой веса груза в перевозочных документах;
- б) неправильного указания отправителем веса груза в перевозочных документах;
- в) неисправности упаковки при отсутствии признаков хищения;
- г) разъединения груза от перевозочных документов;
- д) другие случаи несохранности грузов (недостача мест и массы, утрата, порча и т.д.), если органами милиции или следствия будет установлено, что они произошли в результате хищения.

5) Как утраты, порчи и повреждения груза учитываются случаи в результате:

- а) неправильной или небрежной погрузки, выгрузки и сортировки средствами железной дороги;
- б) аварий, крушений, пожаров, роспуска вагонов с горок и производства маневров;
- в) несвоевременной доставки или неправильного обслуживания в пути скоропортящихся грузов;
- г) утечки (утраты) груза вследствие технической неисправности подвижного состава, а также коммерческой неисправности при погрузке средствами железных дорог, кроме случаев перевозки груза в подвижном составе отправителя или получателя;
- д) неправильного указания отправителем веса груза в перевозочных документах.

| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
|---|---|
| ПК-4.2: Разработка и проведение мероприятий по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов | Обучающийся знает: основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к актово-претензионной деятельности |
| 6) При обнаружении признаков хищения груза независимо от суммы начальник станции обязан в срок после расследования коммерческого акта направить соответствующему по месту составления коммерческого акта органу внутренних дел на транспорте заверенную копию коммерческого акта, железнодорожной накладной, вагонного листа, а при составлении коммерческого акта на свою ответственность также объяснения причастных лиц и свое заключение. а) 2-х дневный б) 3-х дневный в) 10-ти дневный | |
| 7) Если груз в пункте перевалки был принят от порта по перечню без составления новых перевозочных документов, то станция назначения и получатель по мере выдачи груза по каждой повагонной накладной вносят в свои экземпляры перечня данные о количестве (массе) груза, фактически выданного получателю, удостоверяя эти записи подписями агентов станции и получателя с наложением календарных штампов. а) правильно б) не правильно | |
| 8) Имеют ли место особенности составления коммерческих актов при перевозках в прямом смешанном | |

| |
|--|
| <p>железнодорожно-водном сообщении?</p> <p>а) да б) нет</p> <p>9) Верно ли, что акты, составленные на ответственность своей станции, высылаются с приложением материалов расследования и заключения начальника станции?</p> <p>а) да б) нет</p> <p>10) Если груз перевозится на особых условиях, то в разделе "Д" коммерческого акта указываются</p> <p>а) номер и дата разрешающей телеграммы (распоряжения) б) номер, дата, Ф.И.О. лица или название организации, разрешившего эту перевозку</p> <p>11) В разделе "Е" "Заключение экспертизы" указываются номер акта экспертизы, дата его составления, а также размер, причина недостачи, порчи или повреждения груза, сумма, на которую</p> <p>а) повысилась его стоимость согласно акту экспертизы. б) понизилась его стоимость согласно акту экспертизы. в) повысилась его стоимость в результате инфляции.</p> <p>12) Заключение экспертов, участвовавших в проверке груза, оформляется актом за подписями лиц, принимавших участие в экспертизе. О проведенной экспертизе должна быть сделана отметка в разделе "____" коммерческого акта.</p> <p>а) А б) Е в) Д г) Г</p> <p>13) К первому экземпляру общего коммерческого акта, составленного на недостачу или излишек груза, принятого от пароходства по перечню, прилагаются:</p> <p>а) перечень, по которому груз был принят от пароходства и выдан грузополучателю; б) коммерческие акты, которые составлялись на недостачу или излишек груза, оказавшиеся в отдельных вагонах, включенных в перечень; в) нет верного ответа; г) заключение экспертов, участвовавших в проверке груза; д) перечень материалов расследования.</p> |
|--|

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
|---|--|
| ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг | Обучающийся умеет: классифицировать элементы организации эффективной актово-претензионной деятельности при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов |
| <p>Задание 1. Определить виды несохранности грузов.</p> <p>Задание 2. Оформление несохранной перевозки груза.</p> <p>Задание 3. Составить коммерческий акт по заданным условиям.</p> <p>Задание 4. Оформление несохранной перевозки груза. Представить схему.</p> | |
| ПК-4.1: Идентифицирует и оценивает логистические риски, разрабатывает мероприятия по их управлению при оказании логистических услуг | Обучающийся владеет: способами актово-претензионной деятельности на объекте транспорта при оказании логистических услуг, направленных на достижение наибольшей эффективности и качества выполняемых работ, обеспечение реализации |

| | |
|---|---|
| | действующих стандартов |
| Задание 5. | Составить учетную карточки в соответствии с принятыми правилами. |
| Задание 6. | Учет выполнения заявки на перевозку грузов. |
| Задание 7. | Внести изменений в согласованные заявки. |
| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
| ПК-4.2: Разработка и проведение мероприятий по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов | Обучающийся умеет: использовать основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг |
| Задание 8. Определить ответственность грузоотправителя, перевозчика за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов (ст. 94 УЖТ РФ). | |
| Задание 9. Определить обстоятельства, при которых грузоотправитель, перевозчик освобождаются от выполнения принятой заявки (ст. 116, 117 УЖТ РФ) | |
| Задание 10. Используя справочно-правовые системы (СПС), «Гарант», «Консультант Плюс» и др. ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими лицензирование отдельных видов деятельности на ж.д. транспорте. | |
| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
| ПК-4.2: Разработка и проведение мероприятий по управлению рисками при оказании услуг по перевозке грузов | Обучающийся владеет: основами законодательства, в том числе для осуществления деятельности в области сертификации и лицензирования транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к конкретным видам деятельности, включая требования безопасности движения, условия труда, вопросы экологии |
| Задание 11. 20 июня ООО «Современные металлоконструкции» предъявил иск к Южно-Уральской железной дороге о взыскании штрафа за невыполнение принятых заявок на перевозку грузов в феврале и марте и возмещении убытков, понесенных заводом в виде неустойки, уплаченной заводом своим покупателям за просрочку поставки продукции из-за неподачи дорогой вагонов. | |
| Дорога выдвинула следующие возражения по иску: | |
| 1) в отношении взыскания штрафа за невыполнение плана перевозок истцом нарушен претензионный порядок. Расчет по причитающимся суммам штрафа был сообщен истцу: за февраль — 6 марта, а за март — 12 апреля. Претензия же истцом была заявлена только 20 мая, т.е. с пропуском установленного срока, в связи с чем она была возвращена истцу без рассмотрения; | |
| 2) взыскание остальных сумм не предусмотрено законодательством, так как они представляют собой требования о возмещении убытков, понесенных истцом по своим обязательствам. | |
| Завод настаивал на удовлетворении своих требований, заявляя, что действующее законодательство не устанавливает срок для предъявления претензии, а понесенные им убытки являются следствием невыполнения дорогой принятых заявок на перевозку грузов. | |
| Кто прав в этом споре и как следует решить дело? | |
| Задание 12. Завод «КАМАЗ» как грузоотправитель заключил с перевозчиком договор на перевозку 100 грузовых автомобилей. В пути следования в результате аварии, происшедшей по вине ДСП, было повреждено десять автомашин. По требованию грузополучателя был составлен коммерческий акт. Общий ущерб от аварии составил пятьсот тысяч рублей. Грузополучатель предъявил перевозчику претензию о возмещении причиненного ущерба. | |
| 1. Каков порядок составления коммерческого акта? 2. К кому должна предъявляться претензия о возмещении вреда? 3. Каковы пределы ответственности перевозчика за причиненный ущерб? | |
| Задание 13. ФАЖТ по заявлению частной транспортной компании «П» о предоставлении лицензии на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении приняло решение отказать в предоставлении такой лицензии. Основанием для отказа руководитель ФАЖТ посчитал то факт, что в отношении компании «П» как соискателя | |

лицензии имеется решение об аннулировании ранее выданной лицензии на такой же вид деятельности.

Определите, прав ли лицензирующий орган?

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Характеристика основных видов несохранности грузов.
2. Оформление коммерческого акта.
3. Описание результатов проверки груза и указание их в коммерческом акте.
4. Обстоятельства составления акта общей формы.
5. Обстоятельства составления коммерческого акта.
6. Акт о техническом состоянии вагона (контейнера).
7. Экспертиза. Порядок и оформление результатов экспертизы .
8. Порядок подачи оперативного донесения.
9. Документы, прикладываемые к экземпляру коммерческого акта, направляемого на расследование.
10. Рассмотрение коммерческих актов, направляемых на расследование.
11. Определение ответственности по коммерческим актам.
12. Порядок служебного расследования и рассмотрения случаев несохранности грузов.
13. Сроки расследования и рассмотрения результатов расследования случаев несохранности грузов.
14. Анализ несохранных перевозок.
15. Предъявление и рассмотрение претензий.
16. Адресование претензий.
17. Перечень документов для подтверждения претензии.
18. Возмещение убытков по удовлетворенным претензиям и искам.
19. Расчеты между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам за утрату, недостачу и порчу груза.
20. Сроки предъявления претензий и порядок их исчисления.
21. Право на предъявление претензии.
22. Регламент претензионного совещания по несохранным перевозкам.
23. Учет коммерческих актов и претензий.
24. Порядок и сроки предъявления претензии.
25. Ведение учета и отчетности о несохранных перевозках.
26. Работа по розыску грузов и перевозочных документов.
27. Организация розыска груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок.
28. Груз без документов. Установление его принадлежности.
29. Досылка груза и его оформление.
30. Служебная инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах.
31. Использование информационных систем в актово-претензионной работе.
32. ЕАСАПР СФТО, подсистемы и возможности.
33. Подсистема по актово-претензионной работе.

Примерная тематика рефератов

1. Описание результатов проверки груза и указание их в коммерческом акте .
2. Обстоятельства составления акта общей формы.
3. Обстоятельства составления коммерческого акта.
4. Акт о техническом состоянии вагона (контейнера).
5. Экспертиза. Порядок и оформление результатов экспертизы .

6. Документы, прикладываемые к экземпляру коммерческого акта, направляемого на расследование .
7. Рассмотрение коммерческих актов, направляемых на расследование.
8. Определение ответственности по коммерческим актам.
9. Порядок служебного расследования и рассмотрения случаев несохранности грузов.
10. Сроки расследования и рассмотрения результатов расследования случаев несохранности грузов.
11. Анализ несохранных перевозок.
12. Предъявление и рассмотрение претензий.
13. Расчеты между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам за утрату, недостачу и порчу груза.
14. Сроки предъявления претензий и порядок их исчисления.
15. Право на предъявление претензии.
16. Регламент претензионного совещания по несохранным перевозкам.
17. Учет коммерческих актов и претензий.
18. Порядок и сроки предъявления претензии.
19. Организация розыска груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок.
20. Груз без документов. Установление его принадлежности.
21. Досылка груза и его оформление.
22. Служебная инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах.
23. Использование информационных систем в актово-претензионной работе.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

«Отлично/зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;

«Хорошо/зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;

«Удовлетворительно/зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

«Неудовлетворительно/ не зачтено» - выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» – обучающийся приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо» – обучающийся приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно» – обучающийся допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*