

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Теория и практика управления человеческими ресурсами в ОАО "РЖД" рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Кадровый менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Щелкунова С. А.

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика управления человеческими ресурсами в ОАО "РЖД"

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № 367)

составлена на основании учебного плана: 38.04.03-20-3-УПм.plz.plx

Направление подготовки Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Кадровый менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование личных, профессиональных, теоретических и практических компетенций и навыков будущих руководителей в области осуществления управления человеческими ресурсами в ОАО «РЖД».
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В.01
-------------------	----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом

Знать:

виды управленческих решений и методы их принятия
 бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
 содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

Уметь:

разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
 совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации
 рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Владеть:

методами разработки и реализации стратегий управления персоналом
 современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала)
 навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

ПК-1: умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

Знать:

Базовые основы и концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации
 Анализировать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации
 Систематизировать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации

Уметь:

Оценивать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации
 Анализировать и оценивать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации
 Систематизировать и разрабатывать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации

Владеть:

базовыми подходами и концепциями управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации
 Владеть способностью разработать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации
 Способностью к систематизации концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1	виды управленческих решений и методы их принятия
3.1.2	бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
3.1.3	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
3.1.4	Базовые основы и концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации

3.1.5	Анализировать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации			
3.1.6	Систематизировать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации			
3.2	Уметь:			
3.2.1	разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;			
3.2.2	совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации			
3.2.3	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации			
3.2.4	Оценивать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации			
3.2.5	Анализировать и оценивать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации			
3.2.6	Систематизировать и разрабатывать концепции управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации			
3.3	Владеть:			
3.3.1	методами разработки и реализации стратегий управления персоналом			
3.3.2	современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала)			
3.3.3	навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киселева М. Н.	Оценка персонала	Санкт-Петербург : Питер, 2015	
Л1.2	Пугачев Я. Н.	Проектирование многоканальной цифровой связи на железнодорожной магистрали: метод. указ. к вып. курс. проекта по дисц. "Многоканальная связь на ж.-д. трансп." для студ. спец. 190402 очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУПС, 2010	
6.1.2. Дополнительная литература				
Допка				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом. Инновационные технологии управления (ожидания, достоинства, иллюзии): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	https://book.ru/book/932268
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			