

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Современные методы социологических исследований

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Кадровый менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	8,35	8,35	8,35	8,35
Сам. работа	165	165	165	165
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Щелкунова С.А.

Рабочая программа дисциплины

Современные методы социологических исследований

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № 367)

составлена на основании учебного плана: 38.04.03-20-3-УПм.plz.plx

Направление подготовки Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Кадровый менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Маслов В.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью преподавания учебной дисциплины является углубленное изучение теоретических основ и прикладных аспектов организационных экономических проблем управления персоналом и формирование студентов навыков их решения; подготовка высококвалифицированных специалистов, способных на базе полученных знаний развить практические навыки управления персоналом в современных условиях. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.01
-------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-12: умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов

Знать:

базовые понятия информации и информационной безопасности
значение информации в развитии современного информационного общества и угрозы, возникающие в этом процессе
роль информации в развитии современного общества и экономических знаний, а также требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Уметь:

получать информацию
использовать полученную информацию в экономике и осознавать возможные опасности и угрозы, возникающие в этом процессе использования информации
соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Владеть:

навыками использования информацией
работой с информацией и методами информационной безопасности
применением информации в развитии современного информационного общества с соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

ПК-24: владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

Знать:

методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.
методы оценки эффективности системы нематериального стимулирования в организации
методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации и их роль в формировании системы оплаты труда персонала

Уметь:

ориентироваться в сложностях применения систем материального стимулирования в организации
ориентироваться в сложностях применения систем нематериального стимулирования в организации
учитывать в формировании системы оплаты труда персонала результаты оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Владеть:

способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.
способностью применять на практике методы оценки эффективности системы нематериального стимулирования в организации
навыками формирования системы оплаты труда персонала с учетом результатов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-34: владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации

Знать:

тенденции развития самоуправления в системе организационного поведения
симптомы профессионального выгорания
отечественный и зарубежный опыт в области развития психофизиологии профессиональной деятельности в контексте решения проблем самоуправления и самостоятельного обучения.

Уметь:

выявлять симптомы профессионального выгорания
анализировать влияния различных психофизиологических состояний на работоспособность и самоуправление.
диагностировать проблемы самоуправления и самостоятельного обучения в рамках системы организационного поведения

Владеть:

готовностью транслировать своим коллегам навыки самоуправления и самостоятельного обучения навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам методами диагностики способностей и индивидуальных особенностей человека в контексте выбора направления профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	базовые понятия информации и информационной безопасности
3.1.2	значение информации в развитии современного информационного общества и угрозы, возникающие в этом процессе
3.1.3	роль информации в развитии современного общества и экономических знаний, а также требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
3.1.4	методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.
3.1.5	методы оценки эффективности системы нематериального стимулирования в организации
3.1.6	методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации и их роль в формировании системы оплаты труда персонала
3.1.7	тенденции развития самоуправления в системе организационного поведения
3.1.8	симптомы профессионального выгорания
3.1.9	отечественный и зарубежный опыт в области развития психофизиологии профессиональной деятельности в контексте решения проблем самоуправления и самостоятельного обучения.
3.2 Уметь:	
3.2.1	получать информацию
3.2.2	использовать полученную информацию в экономике и осознавать возможные опасности и угрозы, возникающие в этом процессе использования информации
3.2.3	соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
3.2.4	ориентироваться в сложностях применения систем материального стимулирования в организации
3.2.5	ориентироваться в сложностях применения систем нематериального стимулирования в организации
3.2.6	учитывать в формировании системы оплаты труда персонала результаты оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
3.2.7	выявлять симптомы профессионального выгорания
3.2.8	анализировать влияния различных психофизиологических состояний на работоспособность и самоуправление.
3.2.9	диагностировать проблемы самоуправления и самостоятельного обучения в рамках системы организационного поведения
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками использования информацией
3.3.2	работой с информацией и методами информационной безопасности
3.3.3	применением информации в развитии современного информационного общества с соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
3.3.4	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.
3.3.5	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы нематериального стимулирования в организации
3.3.6	навыками формирования системы оплаты труда персонала с учетом результатов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
3.3.7	готовностью транслировать своим коллегам навыки самоуправления и самостоятельного обучения
3.3.8	навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам
3.3.9	методами диагностики способностей и индивидуальных особенностей человека в контексте выбора направления профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основные тенденции в управлении персоналом			
1.1	Проблемы исторического развития труда и предпринимательства в России, государственного управления трудовыми ресурсами /Лек/	2	1	
1.2	Концептуальные основы теории и практики управления персоналом /Пр/	2	2	
1.3	Области применения методов управления персоналом /Ср/	2	7	

1.4	Проблемы методологии, разработки концепции, философии и кадровой политики организации /Ср/	2	7	
Раздел 2. Реализация кадровой политики в деятельности по управлению персоналом				
2.1	Современные технологии управления персоналом /Лек/	2	1	
2.2	Актуализация проблем управления персоналом /Пр/	2	2	
2.3	Оценка сложности и результатов труда и карьера как области применения методов управления персоналом /Ср/	2	7	
Раздел 3. Проблемы оптимизации системы управления персоналом (российский и зарубежный опыт)				
3.1	Международный опыт управления персоналом /Ср/	2	8	
3.2	Проблемы межкультурного взаимодействия в международных компаниях /Ср/	2	8	
3.3	Материальные стимулы как основная проблема управления персоналом /Ср/	2	8	
3.4	Аспекты организационной культуры. Управление организационной культурой /Ср/	2	8	
3.5	Культурные модели в организационном менеджменте. Адаптация организационных культур. /Ср/	2	8	
3.6	Проблема роли культуры в управлении персоналом /Ср/	2	8	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	35	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	61	
Раздел 5. Контактная работа				
5.1	Экзамен /КЭ/	2	2,35	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.	Управление персоналом.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932711

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом. Инновационные технологии управления (ожидания, достоинства, иллюзии): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	https://book.ru/book/932268

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931301
Л2.2	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.	Управление персоналом (для бакалавров)	Москва: КноРус, 2017	https://book.ru/book/929805
Л2.3	Малкова Т. Б., Доничев О. А., Малковой Т. Б.	Управление персоналом в цифровой экономике: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	https://www.book.ru/book/931300

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
- 7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
- 7.3 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
- 7.4 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

