

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Кадровый менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,25
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Д.э.н., , доцент, Карышев М.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № 367)

составлена на основании учебного плана: 38.04.03-20-3-УПм.plz.plx

Направление подготовки Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом    Направленность (профиль) Кадровый менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и финансы**

Зав. кафедрой    к.ф.н., доцент Маслов В.П.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью дисциплины является подготовка к видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиля) «Кадровый менеджмент» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.08

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
---

**ОПК-8: владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем**

**Знать:**

принципы методики определения социально-экономической эффективности системы управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы  
 правила пользования методикой определения социально-экономической эффективности системы управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы  
 механизмы методики определения социально-экономической эффективности системы управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы

**Уметь:**

получать результаты расчета социально-экономической эффективности системы управления для подготовки решений в области оптимизации данной системы  
 анализировать результаты расчета социально-экономической эффективности системы управления для подготовки решений в области оптимизации данной системы  
 использовать результаты расчета социально-экономической эффективности системы управления для подготовки решений в области оптимизации данной системы

**Владеть:**

приемами определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы и ее подсистем  
 способами определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы и ее подсистем  
 методами определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы и ее подсистем

**ПК-22: умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели**

**Знать:**

основные правила разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение при принятии решений в области управления персоналом  
 основные принципы разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение при принятии решений в области управления персоналом  
 основные методы разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение при принятии решений в области управления персоналом

**Уметь:**

применять основные количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решении в области управления персоналом  
 применять современные количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решении в области управления персоналом  
 применять наиболее эффективные количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решении в области управления персоналом

**Владеть:**

приемами разработки программ научных исследований и основными методами анализа, в том числе функционально-стоимостного, в области управления персоналом  
 способами разработки программ научных исследований и основными методами анализа, в том числе функционально-стоимостного, в области управления персоналом  
 методами разработки программ научных исследований и основными методами анализа, в том числе функционально-

стоимостного, в области управления персоналом

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы методики определения социально-экономической эффективности системы управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы
3.1.2	правила пользования методикой определения социально-экономической эффективности системы управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы
3.1.3	механизмы методики определения социально-экономической эффективности системы управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы
3.1.4	основные правила разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение при принятии решений в области управления персоналом
3.1.5	основные принципы разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение при принятии решений в области управления персоналом
3.1.6	основные методы разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение при принятии решений в области управления персоналом
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	получать результаты расчета социально-экономической эффективности системы управления для подготовки решений в области оптимизации данной системы
3.2.2	анализировать результаты расчета социально-экономической эффективности системы управления для подготовки решений в области оптимизации данной системы
3.2.3	использовать результаты расчета социально-экономической эффективности системы управления для подготовки решений в области оптимизации данной системы
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	приемами определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы и ее подсистем
3.3.2	способами определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы и ее подсистем
3.3.3	методами определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом для подготовки решений в области оптимизации данной системы и ее подсистем
3.3.4	приемами разработки программ научных исследований и основными методами анализа, в том числе функционально-стоимостного, в области управления персоналом
3.3.5	способами разработки программ научных исследований и основными методами анализа, в том числе функционально-стоимостного, в области управления персоналом
3.3.6	методами разработки программ научных исследований и основными методами анализа, в том числе функционально-стоимостного, в области управления персоналом

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы функционально-стоимостного анализа (ФСА) системы управления персоналом</b>			
1.1	Сущность и принципы ФСА системы управления персоналом /Лек/	1	2	
1.2	Основные задачи ФСА системы управления персоналом /Пр/	1	4	
	<b>Раздел 2. Этапы проведения функционально-стоимостного анализа управления персоналом</b>			
2.1	Начальный (подготовительный и информационный) этап ФСА: решение программно-методологических вопросов и создание базы информационных источников /Ср/	1	23	
2.2	Собственно аналитический (аналитический и творческий) этап ФСА: расчет показателей системы управления персоналом и их анализ /Ср/	1	23	
2.3	Планово-реализующий (рекомендательный и внедренческий) этап ФСА: использование полученных результатов для осуществления прогнозов на различные временные горизонты /Ср/	1	23	

2.4	Перспективные направления развития методов ФСА: количественный и качественный аспект /Ср/	1	23	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа студентов</b>				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	3	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	3	
<b>Раздел 4. Контактная работа</b>				
4.1	Зачет /КЭ/	1	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Веселова Ю. В.	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине "Экономика предприятия (организаций)": для студ. напр. 080100.62 Экономика очн. формы обуч.	Самара: СамГУПС, 2014	<a href="https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KTLG_FULLTEXT&amp;P21DBN=KTLG&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=5">https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=KTLG_FULLTEXT&amp;P21DBN=KTLG&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=5</a>
Л1.2	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.	Управление персоналом.	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/932711">http://www.book.ru/book/932711</a>
Л1.3	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018	<a href="https://www.book.ru/book/930493">https://www.book.ru/book/930493</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	ред. Терещина Н. П., Липидус Б. М.	Экономика железнодорожного транспорта: учеб. для вузов ж.-д. трансп.	М.: УМЦ ЖДТ, 2011	<a href="https://umczdt.ru/books/45/225709/">https://umczdt.ru/books/45/225709/</a>
Л2.2	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.	Управление персоналом (для бакалавров)	Москва: КноРус, 2017	<a href="https://book.ru/book/929805">https://book.ru/book/929805</a>
Л2.3	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/931301">http://www.book.ru/book/931301</a>
Л2.4	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В.	Управление персоналом. Инновационные технологии управления (ожидания, достоинства, иллюзии): учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	<a href="https://book.ru/book/932268">https://book.ru/book/932268</a>

## **6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

6.2.1.1 Microsoft Office

### **6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)

7.3 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.4 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования