

Аннотация

на рабочую программу дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Английский язык для делового общения»

По дополнительной программе «Английский язык для делового общения», предназначенной для дополнительного общеобразовательного (общеразвивающего) образования путем освоения программы дополнительного образования обучающимися УФИПС- филиала СамГУПС, предусмотрено 40 часов.

Программа предусматривает изучение 20 разделов:

- Раздел 1 Знакомство, приветствие. - 2 часа;
- Раздел 2 Фонетика английского языка - 2 часа;
- Раздел 3 Типы предложений в английском языке. - 2 часа;
- Раздел 4 Автобиография. - 2 часа;
- Раздел 5 Глаголы. - 2 часа;
- Раздел 6 Деловая встреча, переговоры, презентация. - 2 часа;
- Раздел 7 Повелительное наклонение. - 2 часа;
- Раздел 8 Модальные глаголы.- 2 часа;
- Раздел 9 Деловое письмо. Структура делового письма. - 2 часа;
- Раздел 10 Заявление об устройстве на работу. - 2 часа;
- Раздел 11 Резюме/анкета. - 2 часа;
- Раздел 12 Собеседование для трудоустройства на работу. - 2 часа;
- Раздел 13 Собеседование для получение визы. - 2 часа;
- Раздел 14 Бронирование билетов. - 2 часа;
- Раздел 15 Прибытие в страну. - 2 часа;
- Раздел 16 Таможенный и паспортный контроль. - 2 часа;
- Раздел 17 Бронирование отеля. Транспорт.- 2 часа;
- Раздел 18 Железнодорожные компании Великобритании.- 2 часа;
- Раздел 19 Железные дороги мира. - 2 часа;
- Раздел 20 Международное сотрудничество ОАО «РЖД». - 2 часа.

Рабочая программа разделов содержит темы и дидактические единицы.

Раздел 1. Лексический материал по теме. Работа по тексту с новой лексикой.

Составление диалогов.

Раздел 2.

Практические занятия Фонетический материал

- основные звуки иностранного языка;
- основные способы написания слов на основе знания правил правописания;
- совершенствование орфографических навыков.

Раздел 3.

Грамматический материал:

- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;
- понятие глагола-связки.

Раздел 4.

Практические занятия Лексический материал по теме.

Раздел 5.

Грамматический материал:

- образование и употребление глаголов настоящего времени,
- общие вопросы Раздел 6.

Практические занятия

Лексический материал по теме: речевой этикет, формы обращения, разговор по телефону.

Раздел 7.

Грамматический материал: употребление повелительного наклонения. Раздел 8.

Спряжение модальных глаголов, вопросительные предложения с модальными глаголами, отрицательная форма модального глагола, модальные глаголы долженствования.

Раздел 9.

Практические занятия

Лексический материал по теме: содержание и стиль письма, виды писем.

Требования к оформлению делового письма. Введение стандартных фраз и деловых терминов.

Раздел 10.

Практические занятия Лексический материал по теме:

Написание заявления об устройстве на работу.

Раздел 11.

Лексический материал по теме Заполнение анкеты/резюме.

Составление диалогов.

Раздел 12.

Практические занятия Лексический материал по теме: Подготовка к собеседованию.

Раздел 13.

Лексический материал по теме:

Прохождение собеседования/интервью.

Этика делового общения.

Составление диалогов.

Раздел 14.

Практические занятия Лексический материал по теме:

Виды транспорта, бронирование билетов онлайн. Заполнение формуляров.

Раздел 15.

Практические занятия Лексический материал по теме:

В аэропорту, на вокзале. Расписание.

Раздел 16.

Лексический материал по теме:

Цель поездки - деловая, учебная, туристическая. Составление диалога.

Раздел 17.

Практические занятия Лексический материал по теме:

Бронирование отеля. Регистрация. Аренда машины или заказ такси.

Раздел 18.

Лексический материал:

Терминология по теме «Железнодорожное предприятие».

Работа над железнодорожным текстом..

Раздел 19.

Лексический материал:

Терминология по теме «Железнодорожное предприятие».

Работа над железнодорожным текстом.

Раздел 20.

Лексический материал по теме. Тексты о сотрудничестве ОАО РЖД с железнодорожными компаниями мира.