

Приложение 9.3.31
к ППСЗ по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог при очной и заочной формах обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

У.1 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У.2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

З.1 функции и возможности использования компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения данного курса студент должен сформировать следующие ***общие компетенции***:

ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

максимальной учебной нагрузки студента – 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 36 часов;
самостоятельной работы студента 18 часов.

1.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы, соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение: методические указания по выполнению самостоятельной работы.

1.6 Перечень используемых методов обучения

Активные и интерактивные: эвристические беседы, дискуссии, круглые столы, выполнение самостоятельных и практических работ.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
В том числе:	
Практическое обучение (практические занятия)	<i>18</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
В том числе:	
подготовка к практическим занятиям,	
подготовка докладов, сообщений	
Итоговая аттестация проводится в 8 семестре - для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, или в 6 семестре - для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования. <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>12</i>
В том числе:	
Практическое обучение (практические занятия)	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>42</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности		54/18/18/18	
Раздел 1 Информация и информационные технологии		4/4	
Тема 1.1 Общие понятия об информационных системах	Содержание учебного материала:		2-3
	1. Информационные технологии.	2	
	2. Схемы информационных процессов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Составить план-конспект: Классификация информационных систем	2	
	2. Составить план-конспект: Структура информационного процесса.	2	
Раздел 2 Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности		24/6	
Тема 2.1 Инструменты обработки информации	Содержание учебного материала:		2-3
	1. Технология обработки текстовой информации.	2	
	2. Технология обработки числовых данных.	2	
	3. Технология обработки графической информации.	2	
	В том числе, практических занятий:	18	
	Практическое занятие № 1 Создание и форматирование документа в текстовом процессоре Microsoft Word.	2	
Практическое занятие № 2 Создание и редактирование рабочей книги в табличном процессоре Microsoft Excel.	2		
Практическое занятие № 3. Вычисления с помощью формул и построение графиков в табличном процессоре Microsoft Excel.	2		

	<p>Практическое занятие № 4 Создание и редактирование эскиза в КОМПАС-3D.</p> <p>Практическое занятие № 5 Построение геометрических тел с помощью операции «выдавливание».</p> <p>Практическое занятие № 6 Построение геометрических тел вращения.</p> <p>Практическое занятие № 7 Построение геометрических тел по сечениям.</p> <p>Практическое занятие № 8 Построение кинематических элементов.</p> <p>Практическое занятие № 9 Построение пространственных кривых.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Составить план-конспект: Мультимедийные технологии.</p> <p>2. Составить план-конспект: Сетевые информационные технологии.</p> <p>3. Составить план-конспект: технологии обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Раздел 3 Информационные ресурсы в профессиональной деятельности		8/8	
Тема 3.1 Автоматизированные информационно управляющие системы на железнодорожном транспорте	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Автоматизированные информационные системы.</p> <p>Автоматизированные системы управления.</p> <p>Система передачи данных линейных предприятий.</p> <p>Автоматизированные рабочие места технического персонала. Дифференцированный зачет.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	2-3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Составить план-конспект: Сети передачи данных линейных предприятий.</p> <p>2. Составить план-конспект: Локальные и глобальные компьютерные сети.</p> <p>3. Обеспечивающая и функциональная части АСУ.</p> <p>4. Формы баз данных АРМ.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
		Максимальная учебная нагрузка студента:	54 часа
		Обязательная аудиторная нагрузка студента:	36 часов
		Теоретические занятия:	18 часов
		Практические занятия:	18 часов
		Самостоятельная работа обучающихся:	18 часов

2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины учебной дисциплины ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (заочная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности		54/6/6/42	
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность		6/0/0/6	
Тема 1.1. Информационные технологии. Основные понятия	Содержание учебного материала Информационные технологии. Принципы, методы, свойства. Эффективность внедрения	-	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему «ИТ в сфере транспорта»	6	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности		46/4/6/36	
Тема 2.1. Пакет офисных приложений Microsoft Office	Содержание учебного материала Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel (Курс лекций ОП.09, Тема 2.1, Лекции 1, 2)	-	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическая работа № 1. Создание и форматирование документа в текстовом процессоре Microsoft Word	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическая работа № 2. Создание и редактирование рабочей книги в табличном процессоре Microsoft Excel	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическая работа № 3. Вычисления с помощью формул и построение графиков в табличном процессоре Microsoft Excel	6	
Тема 2.2. Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D	Содержание учебного материала Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D. Интерфейс. Типы документов (Курс лекций ОП.09, Тема 2.2, Лекция 1)	2	2-3
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование эскиза в КОМПАС-3D	2	
	Содержание учебного материала Создание геометрических тел, ограниченных плоскими и кривыми поверхностями (Курс лекций ОП.09, Тема 2.2, Лекция 2)	2	2-3
	Практическое занятие № 5. Построение геометрических тел с помощью операции «выдавливание»	2	2-3

	Практическое занятие № 6. Построение геометрических тел вращения	2	2-3
	Содержание учебного материала Редактирование 3D-модели. Элементы скругления и фаски. Создание геометрических тел по сечениям. Создание кинематических элементов (Курс лекций ОП.09, Тема 2.2, Лекции 3, 4, 5)	-	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическая работа № 7. Построение геометрических тел по сечениям	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическая работа № 8. Построение кинематических элементов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическая работа № 9. Построение пространственных кривых	6	
Раздел 3. Автоматизированные рабочие места. Локальные и глобальные компьютерные сети		2/2/0/0	
Тема 3.1. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети, интранет (Курс лекций ОП.09, Тема 3.1, Лекция 1). Дифференцированный зачет	2	2-3
	Максимальная учебная нагрузка студента:		54 часа
	Обязательная аудиторная нагрузка студента:		12 часов
	Теоретические занятия:		6 часов
	Практические занятия:		6 часов
	Самостоятельная работа обучающихся:		42 часа

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в учебном кабинете «Информатика» № 3401.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор или интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Войтова М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 128 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/232049/> - Загл. с экрана.
2. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225472/> - Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

При организации дистанционного обучения используются электронные платформы: Zoom, Moodle (режим доступа: сайт СТЖТ <https://sdo.stgt.site/>)

1. Электронный ресурс. Режим доступа: https://kompas.ru/source/info_materials/2018/Azbuka-KOMPAS-3D.pdf
2. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://autocad-lessons.ru/uroki-kompas-3d/>

3.3 Программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, заслушивания докладов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование тем
<i>Умения, знания</i>	<i>Общие компетенции</i>		
Уметь: Использовать и эффективно внедрять информационные технологии в профессиональную деятельность Знать: Функции и возможности использования компьютерных и телекоммуникационных средств	ОК 1-9	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выступления студентов с докладами	Тема 1.1. Информационные технологии. Основные понятия

<p>Уметь: Использовать текстовый процессор Microsoft Word и табличный процессор Microsoft Excel в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: Функции и возможности использования текстового процессора Microsoft Word и табличного процессора Microsoft Excel в профессиональной деятельности</p>	ОК 1-9	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях	Тема 2.1. Пакет офисных приложений Microsoft Office
<p>Уметь: Использовать САПР КОМПАС-3D в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: Функции и возможности использования САПР КОМПАС-3D в профессиональной деятельности</p>	ОК 1-9	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях	Тема 2.2. Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D
<p>Уметь: Использовать автоматизированные рабочие места (АРМ) в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: Функции и возможности использования автоматизированных рабочих мест (АРМ) в профессиональной деятельности</p>	ОК 1-9	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях	Тема 3.1. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети