

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

для специальности

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Год начала подготовки 2020**

**Самара 2020**

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения контрольно-оценочных материалов

Междисциплинарный курс МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» является частью профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Результатом освоения МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» является формирование знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций и формирование профессиональных трудовых функций.

## 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и трудовой функцией «Технология составления бухгалтерской отчетности» обучающийся в ходе освоения программы должен:

### **уметь:**

-У1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-У2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-У3 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

-У4 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

-У5 осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-У6 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

### **знать:**

-З1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

-З2 определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

-З3 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

-З4 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

-З5 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

-З6 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

-З7 требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- 38 состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 39 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 310 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 311 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 312 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 313 сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 314 правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 316 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 317 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 318 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 319 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 320 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 321 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- владения навыками проведения контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;
- владения навыками формирования системы планов деятельности фирмы;
- владения навыками планирования операционной (производственной) деятельности организации.

- владения навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- владения навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;
- владения навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### **Компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **2. Модели контролируемых компетенций**

### **Таблица 1. Модели контролируемых компетенций**

<b>Компетенции, формируемые в процессе изучения междисциплинарного курса</b>	<b>Требования для освоения курса</b>
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>знать:</b> <b>З1</b> –способы решения задач профессиональной деятельности; <b>З2</b> –нормативное отражение выбора способов решения профессиональных задач; <b>уметь:</b> <b>У1</b> –отражать в бухгалтерской отчетности предприятия технологию составления бухгалтерской отчетности;
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>знать:</b> <b>З1</b> –информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач; <b>З2</b> –источники информации необходимой для выполнения профессиональных задач; <b>уметь:</b> <b>У1</b> –правильно интерпретировать источники информации (нормативно-правовую базу), необходимые для выполнения профессиональных задач
<b>ОК.03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>знать:</b> <b>З1</b> –методы и способы профессионального развития; <b>уметь:</b> <b>У1</b> –рационально распределять время при решении практических задач; <b>У2</b> - использовать схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, эксплуатировать технические средства сетевой инфраструктуры;
<b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>знать:</b> <b>З1</b> –методы командной работы; <b>З2</b> – способы организации коллектива; <b>уметь:</b> <b>У1</b> –взаимодействовать с коллегами и руководством; <b>У2</b> –эффективно организовывать работу коллектива;
<b>ОК.05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>знать:</b> <b>З1</b> - механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед; <b>уметь:</b> <b>У1</b> –вести деловую коммуникацию;
<b>ОК.09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>знать:</b> <b>З1</b> - электронно-правовые системы, необходимые для профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> <b>У1</b> - использовать в профессиональной деятельности электронно-правовые системы;

<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> иностранный язык делового общения;  <b>З2</b> правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем.  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b> уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности;  <b>У2</b> принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;</p>
<p><b>ОК 11.</b>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–основы финансовой грамотности;  <b>З2</b>–источники финансовой информации;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –применять бухгалтерскую информацию для принятия профессиональных решений и планирования предпринимательской деятельности;</p>
<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  <b>З2</b> как определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  <b>У2</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  <b>иметь практический опыт:</b>  –участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
<p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  <b>З2</b> как устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b> закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  <b>У2</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  <b>иметь практический опыт:</b>  –владеть навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>

<p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;  <b>З2</b> как составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У1</b> осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;  <b>У2</b> составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>
<p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У1</b> проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  –владеть навыками проведения контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
<p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений;  <b>З2</b> опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью  <b>З3</b> как принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У1</b> формировать систему планов деятельности фирмы ;  <b>У2</b> планировать операционную (производственную) деятельность организации ;  <b>У3</b> проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес - планов и управленческих решений</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками формирования системы планов деятельности фирмы;</li> <li>- владеть навыками планирования операционной (производственной) деятельности организации.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b>-факторы, резервы повышения эффективности производства;  <b>З2</b>-анализ технико-организационного уровня производства;  <b>З3</b>-анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  <b>З4</b>-анализ производства и реализации продукции;  <b>З5</b> -анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  <b>З6</b>- оценка деловой активности организации;  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b>- проводить анализ технико-организационного уровня производства;  <b>У2</b>-проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  <b>У3</b>-проводить анализ производства и реализации продукции;  <b>У4</b>-проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  <b>У5</b>- проводить оценку деловой активности организации  <b>иметь практический опыт:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- владеть навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур.</li> </ul> </p>
<p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.  <b>З2</b> как проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b> составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.  <b>У2</b> проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  <b>иметь практический опыт:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul> </p>



## 2.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам (темам)

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Тема 1.1	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	НС, ПЗ	31, 32, 33, 34, 35,36,37,38,39,310,311,312,314,315,316,317,318,319,320,321, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 1.2.	Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	НС, ПЗ	У1, У2, У3, У4, У5,У6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине</b>			<b>Э</b>

Принятые сокращения, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, РЗ – решение задач, ТР – написание и защита творческих работ(устно или с применением информационных технологий) ЛЗ – итоги выполнения и защита лабораторных работ, ПЗ – итоги выполнения и защита практических работ, ПР – проверочная работа, ВСР – выполнение внеаудиторно самостоятельной работы (домашние работы и другие виды работ или заданий), РЗ – решение задач, ЗАЧ – устные или письменный зачет, КПП – выполнение и защита курсового проекта. Для результатов освоения указывают только коды знаний, умений и компетенций

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины

#### 3.1. Текущая аттестация студентов.

##### Критерии оценки

**«отлично»** - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

**«хорошо»** - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

**«удовлетворительно»** - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- не знает полную характеристику счетов;
- не знает полностью правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- проявляет частичные знания особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

**«неудовлетворительно»** - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

#### 3.2. Практические занятия

##### Критерии оценивания практических занятий

**«Зачет»** ставится в случае, если все бухгалтерские записи составлены правильно, бухгалтерские документы заполнены без ошибок.

**«Незачет»** ставится в том случае, если бухгалтерские записи составлены с ошибками, бухгалтерские документы заполнены с ошибками.

#### 3.3. Дополнительные задания для текущей аттестации

##### Критерии оценки

**«отлично»** - задание выполнено в полном объеме, материал полностью соответствует теме, изложение чёткое, ответы на вопросы исчерпывающие.

Презентация полностью раскрывает схему заполнения документов.

**«хорошо»**- задание выполнено на 70%, изложение неточное, студент затрудняется при ответах на вопросы. В презентации имеются незначительные ошибки в схеме заполнения документов.

**«удовлетворительно»**- задание выполнено на 40-50%, изложение материала вызывает затруднение, ответы на вопросы затруднённые или отсутствуют. В презентации имеются значительные ошибки в схеме заполнения документов.

**«неудовлетворительно»**- задание не выполнено в полном объёме.

### **3.4. Промежуточная аттестация**

#### **Критерии оценивания**

**«отлично»** - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

**«хорошо»** - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- допускает незначительные ошибки в воспроизведении изученного материала.

**«удовлетворительно»** - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- допускает ошибки при составлении бухгалтерских записей по хозяйственным операциям;
- ошибается в объяснении правил заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

**«неудовлетворительно»** - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

### **4. Текущая аттестация студентов**

#### **Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Вопросы для опроса (устного и письменного):**

1. Перечислите нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

2. Какие статьи гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации регламентируют ответственность за нарушение бухгалтерской отчетности. .
3. Что включает в себя состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.
4. Каков порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Как проходит подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Что включает в себя содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
7. Что включает в себя содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
8. Что включает в себя содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели
9. Что включает в себя содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.
10. Что включает в себя содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Что включает в себя порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
12. Какие методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период вы знаете?
13. Как происходит процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Что включают в себя правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
15. Что включает в себя порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.
16. Перечислите международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

## **Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности**

### **Вопросы для опроса (устного и письменного):**

1. Как происходит порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.
2. Как заполняются формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.
3. Как заполняются формы статистической отчетности
4. В какие сроки представляется налоговые декларации в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статисти-

стики.

5. Что включает в себя содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

6. Что включает в себя порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

## **5. Практические занятия**

### **Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности**

#### **Практическая работа № 1.**

##### ***Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.***

Бухгалтерский учет в Российской Федерации организуется исходя из сложившейся системы нормативного регулирования в рыночной экономике, которая определяет установленную государством совокупность обязательных правил и норм организации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности в экономических субъектах. В зависимости от статуса и назначения нормативные документы делятся на следующие группы, определяющие четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:

##### **I уровень - Законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ:**

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Регламентирует состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, общие требования, предъявляемые к ней, отчетную дату, отчетный период, особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица, представление обязательного экземпляра бухгалтерской отчетности в орган государственной статистики по месту регистрации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». Устанавливает требования при составлении сводной отчетности организации

- Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Определяет условия, при которых организации подвергаются обязательному аудиту, ежегодной обязательной аудиторской проверке ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации или индивидуального предпринимателя.

- Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».

##### **II уровень - Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету:**

- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н). Определяет порядок организации и ведения бухгалтерского учета, со-

ставления и представления бухгалтерской отчетности юридическими лицами по законодательству Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы (за исключением кредитных организаций и бюджетных учреждений), а также взаимоотношений организации с внешними потребителями бухгалтерской информации;

- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств», иные ПБУ. ПБУ содержат принципы, правила признания, оценки, группировки информации по объектам бухгалтерского учета и отражения в бухгалтерской отчетности имущества, обязательств и групп хозяйственных операций.

**III уровень:** - Акты методического (нормативно-технического) характера. Приказ Минфина РФ от 25.11.2011 № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации», Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н «Об утверждении Методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию», Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные Приказом Минфина России от 30.12.1996 № 112, Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные Приказом Минфина России от 20.05.2003 № 44н и др.

**IV уровень** - Внутренние (рабочие) документы экономического субъекта. Приказ руководителя «Об учетной политике», формы первичных учетных документов; регистры бухгалтерского учета; графики документооборота; рабочий план счетов бухгалтерского учета; формы внутренней бухгалтерской отчетности и др. Регламентирует бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в самом экономическом субъекте. В перечисленных нормативных документах изложены принципы и основные положения по составлению и представлению бухгалтерской отчетности, образцы форм бухгалтерской отчетности.

**Задание:**

- 1. Назовите основные документы, регламентирующие бухгалтерскую отчетность, назовите основной закон.*
- 2. Назовите уровни регулирования бухгалтерской отчетности.*

## **Практическая работа № 2.**

*Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности*

1.1 Изучить Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».

1.2 Ответить на следующие вопросы:

- 1) Что входит в состав международных стандартов и Разъяснений международных стандартов в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 107 от 25 февраля 2011 года?
- 2) В каких случаях документ международных стандартов признается подлежащим применению на территории Российской Федерации?
- 3) Кто принимает решение о введении документа международных стандартов в действие на территории Российской Федерации?
- 4) Опишите основные этапы вступления в действие документа международных стандартов на территории Российской Федерации.
- 5) Перспектива и основные этапы перехода российских организаций на составление отчетности в соответствии с Международными стандартами.
- 6) Основные принципы и учетная идеология МСФО.
- 7) Общие требования к формам отчетности. Рекомендации по разработке структуры отчетности.
- 8) Содержание и предоставление финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
- 9) Основные различия между отчетностью, составленной в соответствии с МСФО, и отчетностью, составленной в соответствии с российскими ПБУ.
- 10) Учетная политика организации в связи с переходом на МСФО.

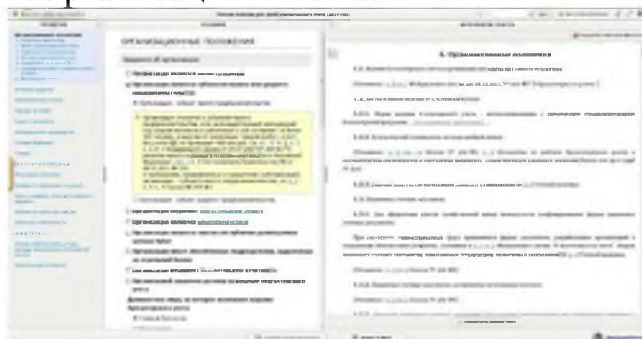
### Практическая работа № 3.

#### *Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета*

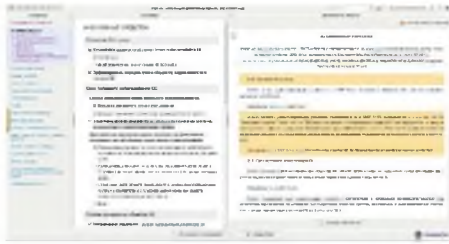
Разработайте бухгалтерскую учетную политику организации (организацию выбрать по своему усмотрению).

В учетной политике обязательно нужно отразить

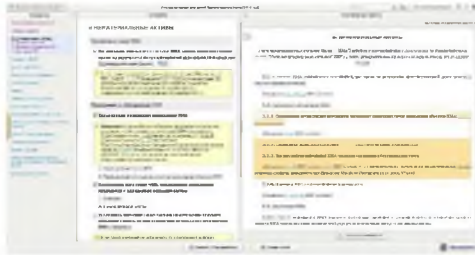
1. Организационные положения.



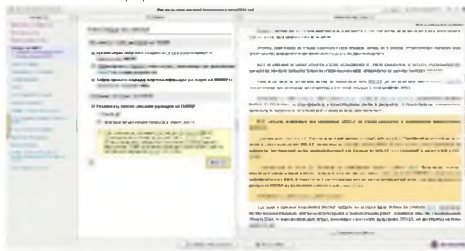
2. Основные средства



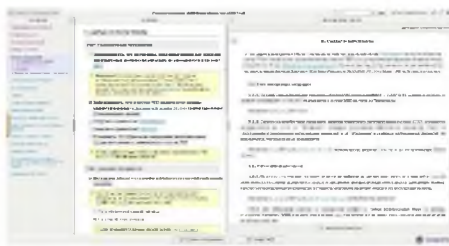
### 3. Нематериальные активы



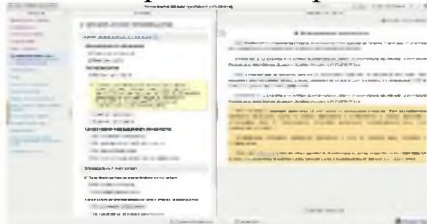
### 4. Расходы на НИОКР



### 5. Сырье и материалы

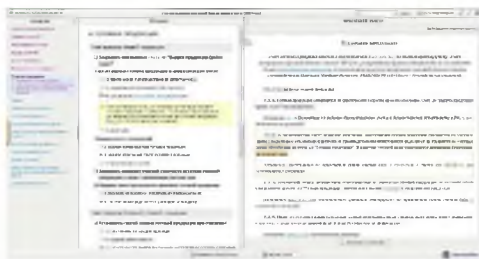


### 6. Незавершенное производство



### 7. Готовую продукцию





#### Практическая работа № 4.

### *Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта*

- Задание: 1. Заполните журнал хозяйственных операций за октябрь месяц, проставив корреспонденцию счетов по дебету и кредиту.  
 2. Откройте те бухгалтерские счета, которые присутствуют в балансе на начало отчетного периода и журнале хозяйственных операций.  
 3. Разнесите операции по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета.  
 4. Подсчитайте обороты по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета.  
 5. Выведите остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 ноября.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 01 октября:

Наименование счета	Сумма	Наименование счета	Сумма
Основное производство	15000	Расчеты по социальному страхованию	28000
Касса	6000	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	57000
Расчетные счета	773000	Уставный капитал	5000000
Расчеты по оплате труда	50000	Продажи	-
Расчеты по налогам и сборам	37000	Прибыли и убытки	122000

#### Хозяйственные операции за октябрь

№	дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма
1	03.10	Оприходованы денежные средства в кассу с расчетного счета	50000
2	04.10	Выдана из кассы заработная плата за сентябрь	25000
3	04.10	Выданы из кассы денежные средства под отчет	8000
4	05.10	Получены от поставщиков материалы для оказания услуг	60 000
5	28.10	Начислена зарплата за оказание услуг	112000
6	28.10	Удержан из зарплате налог	14600
7	28.10	Начислены страховые взносы на зарплату	33500

8	30.10	Выставлен счет заказчику за оказанные услуги	318600
9	30.10	Начислен НДС на стоимость услуг	48600
10	30.10	Списана себестоимость услуг	205500
11	30.10	Определен и списан финансовый результат от оказания услуг	64500
12	31.10	Перечислены страховые взносы	58000
13	31.10	Перечислен налог	50000
14	31.10	Заказчик оплатил счет за оказанные услуги безналичным путем	318600

### Практическая работа № 5.

#### Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта

Задание 1: Составьте бухгалтерский баланс

Исходные данные:

	Группировка активов (А)	На начало года, т.р	На конец года, т.р		Группировка пассива (П)	На начало года, т.р	На конец года, т.р
А1	Наиболее ликвидные активы			П1	Наиболее срочные обязательства		
	Денежные средства	2893	2650		Кредиторская задолженность	278141	339073
	Краткосрочные финансовые вложения	149294	151927	П2	Краткосрочные пассивы		
А2	Быстрореализуемые активы				Займы и кредиты	407963	70154
	Дебиторская задолженность (до 1 года)	942756	701511	П3	Долгосрочные пассивы		
А3	Медленно реализуемые активы				Долгосрочные обязательства	462924	272454
	Запасы	311858	377104	П4	Постоянные пассивы		
	Расходы будущих периодов	-	-		Капитал и резервы	889228	1265138
	Дебиторская задолженность (после года)	-	-		Доходы будущих периодов	-	-
	Налог на добавленную стоимость	8834	15897		Резервы предстоящих расходов	-	-
А4	Трудно реализуемые активы						
	Внеоборотные активы	622621	697730				

Задание 2: Проанализируйте показатели финансовой устойчивости

Решение представьте в следующей таблице:

Коэффициент	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
К автономии		
К заёмного капитала		
К финансовой зависимости		
К обеспеченности собственными оборотными средствами		

**Практическая работа № 6.*****Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период***

Задание.

1. Заполните журнал хозяйственных операций, проставив корреспонденцию счетов по дебету и кредиту.
2. Откройте бухгалтерские счета.
3. Разнесите операции по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета.
4. Подсчитайте обороты по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета.
5. Выведите остатки по счетам бухгалтерского учета.
6. Составьте оборотную ведомость.

Исходные данные: Остатки по счетам на начало отчетного периода:

Дебет счетов		Кредит счетов	
Основные средства	20000	Расчеты с поставщиками	3200
Материалы	8500	Расчеты по оплате труда	5600
Касса	600	Уставный капитал	26200
Расчетный счет	12900	Нераспределенная прибыль	7000

Журнал хозяйственных операций за текущий период:

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Перечислено поставщикам в погашение задолженности	3200		
2. Получено в кассу с расчетного счета	6000		
3. Выдана зарплата из кассы	5600		
4. Поступило топливо от поставщика	1500		
5. Получены материалы от учредителей	2000		
6. Часть прибыли перечислена в резервный капитал	4000		

**Практическая работа № 7.*****Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности***

**Подготовка к занятию:**

**1.1** Изучить Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» и ответить на вопросы теста:

**1** Отчетный период -

- 1) период функционирования и деятельности организации;
- 2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

3) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;

4) период с 1 октября по 1 января следующего года.

**2 Состав бухгалтерской отчетности:**

1) показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы);

2) достоверная и полная информация о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении;

3) нейтральная информация, которая не влияет на решение и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий;

4) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним и пояснительная записка, а также аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

**3 Как отражаются показатели об отдельных видах активов, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях?**

1) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

2) могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

3) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в зависимости от срока обращения, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

4) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их несущественности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

**4 Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?**

1) изменение имущественного и финансового положения организации;

2) изменения в динамике финансового положения организации;

3) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;

4) финансовое положение организации за отчетный период.

**5 Как должны представляться в бухгалтерском балансе активы и обязательства?**

1) с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные;

2) подразделением активов и обязательств как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 10 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 10 месяцев;

3) активы и обязательства представляются как долгосрочные;

4) активы и обязательства представляются как долгосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты.

**6** Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать:

- 1) доходы и расходы организации на отчетную дату;
- 2) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;
- 3) балансовую прибыль организации за отчетный период;
- 4) чистую прибыль организации за отчетный период.

**7** Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать:

- 1) сведения, относящиеся к учетной политике для целей налогообложения организации;
- 2) дополнительные данные, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;
- 3) дополнительные данные о движении отдельных видов имущества в течение отчетного периода, которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении;
- 4) сведения, относящиеся к учетной политике организации.

**8** Какие дополнительные данные организации не должны раскрывать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

- 1) о наличии на начало и конец отчетного периода отдельных видов дебиторской задолженности;
- 2) о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количестве акций, выпущенных, но не оплаченных или оплаченных частично; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, ее дочерних и зависимых обществ;
- 3) о выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и т.п. налогов и обязательных платежей (нетто-выручка);
- 4) об аффилированных лицах.

**9** В бухгалтерской отчетности не допускается:

- 1) зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету;
- 2) включение числовых показателей в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин;
- 3) подтверждение результатами инвентаризации активов и обязательств;
- 4) соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.

**10** Публикация бухгалтерской отчетности вместе с итоговой частью аудиторского заключения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится не позднее:

- 1) 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 2) 1 марта года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3) 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) 1 февраля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Задание 1** Открыть программу «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2». На панели функций регламентированная отчетность находится в «Отчеты».

Ознакомиться с регистрами, необходимыми для формирования бухгалтерской отчетности:

1) оборотно-сальдовая ведомость;

2) шахматная ведомость;

3) оборотно-сальдовая ведомость.

4) Главная книга

**Задание 2** Сформировать и вывести на печать:

1) оборотно-сальдовую ведомость;

2) шахматную ведомость;

3) Главную книгу;

4) оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50.01;51.01;90.01;90.09.

**Задание 3** Ознакомиться с составом регламентированной отчетности, представленной в программе.

**Задание 4** Сформировать бухгалтерскую отчетность на 1 октября в программе и вывести на печать

1) баланс;

2) отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах);

### **Практическая работа № 8.**

#### ***Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период***

##### **Задание №1**

**На основании данных Таблицы №1 :**

1. провести реформацию бухгалтерского баланса

2. начислить налог на прибыль;

3. рассчитать финансовый результат за отчетный период с 01.01 20\_\_ г. по

31.12.20\_\_ г.

##### **Данные для выполнения задания**

###### **Должностные лица:**

Директор ООО «Сириус» -Иванов Иван Иванович

Главный бухгалтер ООО «Сириус» - Костюкова Лидия Петровна

Кассир ООО «Сириус» - Свиридова Ирина Ивановна

Рабочая дата-30.12. 2\_\_ г

###### **Таблица №1 Образец выполнения задания**

<b>Содержание операции</b>	<b>Проводка Д</b>	<b>Проводка К</b>	<b>Первичный документ</b>	<b>Разноска</b>	<b>Сумма,руб.</b>
Отпущены материалы на производство СМР	20	10	Требование-накладная	№ 10	21000

Начислена зарплата рабочим	?	?	?	?	30 000
Начислены страховые взносы	?	?	?	?	?
Начислена амортизация на основное оборудование	?	?	?	?	50000
Предъявлен счет ООО "Сервис" за сданные СМР (в том числе НДС)	?	?	?	?	1180000
Списывается фактическая себестоимость сданных СМР	?	?	?	?	?
Доходы от сдачи имущества в аренду	?	?	?	?	30000
Расходы по выплате неустойки поставщику	?	?	?	?	10000
Выставлен НДС к вычету	?	?	?	?	90000
Начислен налог на имущество	?	?	?	?	23000
Определен финансовый результат	?	?	?	?	?
Реформация баланса (списание сальдо счета 99, заключительные проводки декабря)	?	?	?	?	?
Начислен налог на прибыль	?	?	?	?	?

1. На основании, каких первичных документов ведется бухгалтерский учет данных операций.
2. В каких документах ведется синтетический и аналитический учет данных операций.

### **Практическая работа № 9.**

#### ***Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)***

В бухгалтерском балансе активы и пассивы приводятся только в стоимостных показателях. Каждый элемент актива и пассива баланса называется статьей баланса. Любая статья актива баланса позволяет получить следую-

щую характеристику экономических ресурсов: в чем воплощена данная часть активов, где используются, их величина. Любая статья пассива баланса позволяет получить следующую характеристику источников образования экономических ресурсов: за счет какого источника данная часть активов создана, для какой цели предназначены, их величина. Все статьи актива и пассива баланса исходя из их экономической однородности сведены в определенные разделы баланса.

Актив баланса содержит два раздела:

I. Внеоборотные активы;

II. Оборотные активы.

Пассив баланса состоит из трех разделов:

III. Капитал и резервы;

IV. Долгосрочные обязательства;

V. Краткосрочные обязательства.

Анализ активов и пассивов баланса является частью анализа имущественного положения при рассмотрении финансово-хозяйственного состояния предприятия. При анализе активов и пассивов баланса прослеживается динамика их состояния в анализируемом периоде. Анализ структуры и изменения статей баланса показывает:

какова величина текущих и постоянных активов, как изменяется их соотношение, а также за счет чего они финансируются;

какие статьи растут опережающими темпами, и как это сказывается на структуре баланса;

какую долю активов составляют товарно-материальные запасы и дебиторская задолженность;

насколько велика доля собственных средств, и в какой степени компания зависит от заемных ресурсов;

каково распределение заемных средств по срочности;

какую долю в пассивах составляет задолженность перед бюджетом, банками и трудовым коллективом.

В ходе анализа для характеристики различных аспектов финансового состояния применяются как *абсолютные показатели*, так и финансовые коэффициенты, представляющие собой *относительные показатели* финансового состояния.

Задание: Проанализируйте динамику состава и структуры актива баланса.

Решение представьте в таблице.

Актив баланса	На нач. периода тыс.руб.	Абсолютное отклонение % к итогу	На конец периода тыс. руб.	Абсолютное от- клонение % к итого	Темп роста	
					тыс. руб.	%
Внеоборотные активы в том числе:						
Оборотные активы в том числе:						
Всего активов						



## Практическая работа № 10.

### *Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)*

В бухгалтерском балансе активы и пассивы приводятся только в стоимостных показателях. Каждый элемент актива и пассива баланса называется статьей баланса. Любая статья актива баланса позволяет получить следующую характеристику экономических ресурсов: в чем воплощена данная часть активов, где используются, их величина. Любая статья пассива баланса позволяет получить следующую характеристику источников образования экономических ресурсов: за счет какого источника данная часть активов создана, для какой цели предназначены, их величина. Все статьи актива и пассива баланса исходя из их экономической однородности сведены в определенные разделы баланса.

Актив баланса содержит два раздела:

I. Внеоборотные активы;

II. Оборотные активы.

Пассив баланса состоит из трех разделов:

III. Капитал и резервы;

IV. Долгосрочные обязательства;

V. Краткосрочные обязательства.

Анализ активов и пассивов баланса является частью анализа имущественного положения при рассмотрении финансово-хозяйственного состояния предприятия. При анализе активов и пассивов баланса прослеживается динамика их состояния в анализируемом периоде. Анализ структуры и изменения статей баланса показывает:

какова величина текущих и постоянных активов, как изменяется их соотношение, а также за счет чего они финансируются;

какие статьи растут опережающими темпами, и как это сказывается на структуре баланса;

какую долю активов составляют товарно-материальные запасы и дебиторская задолженность;

насколько велика доля собственных средств, и в какой степени компания зависит от заемных ресурсов;

каково распределение заемных средств по срочности;

какую долю в пассивах составляет задолженность перед бюджетом, банками и трудовым коллективом.

Задание 1: Проанализируйте динамику состава и структуры пассива баланса. Решение представьте в таблице.

Пассив баланса	На нач.периода тыс.руб.	Абсолютное отклонение % к итогу	На кон.периода тыс. руб.	Абсолютное отклонение % к итогу	Темп роста	
					тыс. руб.	%
Капитал и резервы в том числе:						

Долгосрочные обязательства, в том числе:						
Краткосрочные обязательства, в том числе:						
Всего пассивы						

### Практическая работа № 11.

#### **Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах**

Конечный финансовый результат организации складывается под влиянием:

- финансового результата от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, материалов и другого имущества;
- прочих прибылей и убытков.

Распределение прибыли законодательно регулируется в той ее части, которая поступает в бюджеты разных уровней в виде налогов и других обязательных платежей. Определение направлений расходования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, структуры статей ее использования находится в компетенции предприятия.

Принципы распределения прибыли можно сформулировать следующим образом:

1. Прибыль, получаемая предприятием в результате производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, распределяется между государством и предприятием как хозяйствующим субъектом.
2. Прибыль для государства поступает в соответствующие бюджеты в виде налогов и сборов, ставки которых не могут быть произвольно изменены. Состав и ставки налогов, порядок их исчисления и взносов в бюджет устанавливаются законодательно.
3. Величина прибыли предприятия, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов, не должна снижать его заинтересованности в росте объема производства и улучшении результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.
4. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, в первую очередь направляется на накопление, обеспечивающее его дальнейшее развитие, а затем на потребление.

На предприятии распределению подлежит чистая прибыль, т. е. прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей.

Конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный период должен в максимальной степени соответствовать сумме прироста капитала собственника за счет ведения операционной, финансовой и инвестиционной деятельности. Определяя конечный финансовый результат как меру превышения доходов над расходами организации, собственник оцени-

вает чистую прибыль в виде максимально возможного приращения стоимости собственного капитала от хозяйственных операций, соответствующих обычной экономической деятельности, приносящей чистый доход собственнику в рамках организации.

**Задание 1.** Рассчитать показатели финансовых результатов предприятия, заполнить недостающие данные таблицы, сделать вывод

Показатели финансовых результатов

Наименование показателя	Отчетный год	Предыдущий год	Изменения, тыс.руб
1. Выручка	4500	3500	
2. Себестоимость продаж	3600	2700	
3. Валовая прибыль			
4. Коммерческие расходы	157	126	
5. Управленческие расходы	318	309	
6. Прибыль (убыток) от продаж			
7. % к получению	22	11	
8. % к уплате	6	7	
9. Доходы от участия в других организациях	18	9	
10. Прочие доходы	32	27	
11. Прочие расходы	31	20	
12. Прибыль (убыток) до налогообложения			
13. Текущий налог на прибыль			
14. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода			

**Задание 2:** Проанализировать финансовый результат по данным отчета «О финансовых результатах»

Анализ прибыли до налогообложения.

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп роста %	Темп прироста %
	Сумма Тыс. руб.	Уд.вес. %	Сумма Тыс. руб.	Уд.вес. %	Сумма Тыс. руб.	Уд.вес. %		
1. Прибыль от продаж								
2. Прибыль от прочей деятельности								
3. Прибыль до налогообложения								

## Практическая работа № 12.

### *Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала*

Отчет об изменениях капитала представляет собой форму финансовой отчетности предприятия, утвержденную приказом Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н.

"Движение капитала" происходит

1. По предыдущему отчетному году

- стр. 3100 – размер остатка капитала по видам на 1 января предыдущего года;
- стр. 3210 – увеличение капитала по конкретным видам прироста (стр. 3211- 3216 переоценка имущества, дополнительная эмиссия акций, чистая прибыль, реорганизация предприятия, увеличение номинальной стоимости ценных бумаг);
- стр. 3220 – уменьшение капитала по конкретным видам снижения (стр. 3221-3227 переоценка имущества, уменьшение объема ценных бумаг и понижение их номинальной стоимости, реорганизация предприятия, выплата дивидендов);
- стр. 3230 – изменения по добавочному капиталу;
- стр. 3240 – изменения по резервному капиталу;

2. По отчетному году

- стр. 3200 – размер остатка капитала по видам на 31 декабря предыдущего года;
- стр. 3310 – увеличение капитала по конкретным видам прироста (стр. 3311- 3316 переоценка имущества, дополнительная эмиссия акций, чистая прибыль, реорганизация предприятия, увеличение номинальной стоимости ценных бумаг);
- стр. 3320 – уменьшение капитала по конкретным видам снижения (стр. 3321-3327 переоценка имущества, уменьшение объема ценных бумаг и понижение их номинальной стоимости, реорганизация предприятия, выплата дивидендов);
- стр. 3330 – изменения по добавочному капиталу;
- стр. 3340 – изменения по резервному капиталу;
- стр. 3300 – размер остатка капитала по видам на 31 декабря отчетного года.

## Раздел II Корректировки

В этом разделе отражаются корректировочные сведения, а именно:

- строка 3400 отчета об изменении капитала - для отражения величины, полученной без учета корректировок;
- строка 3401 – в т. ч. по нераспределенной прибыли;
- строка 3402 – в т. ч. по другим видам капитала;
- строки 3410, 3411, 3412 – корректировки, связанные с изменениями в учетной политике;
- строки 3420, 3421, 3422 – корректировки, связанные с исправлением найденных ошибок;
- строка 3500 – для отражения величины, полученной после корректировок;
- строка 3501 – в т. ч. по нераспределенной прибыли;
- строка 3502 – в т. ч. по другим видам капитала.

Задание : заполнить отчет об изменении капитала на примере любой организации, по образцу.

Образец заполнения отчета об изменении капитала:

Отчет об изменениях капитала  
за 2017 г.

		Форма по ОКУД		Коды
		31 12 2017		071003
Дата (число, месяц, год)		31 12 2017		
Организация	Публичное акционерное общество "Роснефть"	по ОКПО		3128891
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН		56102987
Вид экономической деятельности	Промышленность	по ОКВЭД		14.1
Организационно-правовая форма/форма собственности	публичное акционерное общество/частная	по ОКФС/ОКФЧ		122 47 16
Единица измерения:	тыс. руб.	по ОКЕИ		384 (385)
Местонахождение (адрес): г. Калининград, ул. Генерала Гатского, 22/1				

Наименование показателя	Код	I. Доходы капитала					Итого
		Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
Баланс капитала на 31 декабря 2015 г. за 2015 г.	3100	-	(-)	-	-	-	-
Увеличение капитала - всего	3210	-	-	-	-	79	79
в том числе:							
чистая прибыль	3211	X	X	X	X	79	79
перенесена из прошлого периода	3212	X	X	-	X	-	-
доходы, полученные непосредственно на увеличение капитала	3215	X	X	-	X	-	-
дополнительный выпуск акций	3214	-	-	-	X	X	-
увеличение номинальной стоимости акций	3215	-	-	-	X	X	-
реорганизация юридического лица	3216	-	-	-	-	-	-

Наименование показателя	Код	II. Доходы капитала					Итого
		Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
Увеличение капитала - всего	3220	(-)	-	(-)	(-)	(-)	(-)
в том числе:							
убыток	3221	X	X	X	X	(-)	(-)
перенесена из прошлого периода	3222	X	X	(-)	X	(-)	(-)
доходы, полученные непосредственно на увеличение капитала	3225	X	X	(-)	X	(-)	(-)
увеличение номинальной стоимости акций	3224	(-)	-	-	X	-	(-)
увеличение количества акций	3225	(-)	-	-	X	-	(-)
реорганизация юридического лица	3226	-	-	-	-	-	(-)
дивиденды	3227	X	X	X	X	(-)	(-)
Изменение добавочного капитала	3250	X	X	-	-	-	X
Изменение резервного капитала	3240	X	X	X	-	-	X
Баланс капитала на 31 декабря 2016 г. за 2016 г.	3200	80	(-)	-	-	79	159

Увеличение капитала - всего	3180	20	-	30	40	90	180
в том числе:							
чистая прибыль	3181	X	X	X	X	90	90
перенесена из прошлого периода	3182	X	X	-	X	-	-
доходы, полученные непосредственно на увеличение капитала	3185	X	X	-	X	-	-
дополнительный выпуск акций	3184	20	-	30	X	X	80
увеличение номинальной стоимости акций	3185	-	-	-	X	X	-
реорганизация юридического лица	3186	-	-	-	-	-	-

Увеличение капитала - всего	3230	(-)	-	(-)	(-)	(-)	(-)
в том числе:							
убыток	3231	X	X	X	X	(-)	(-)
перенесена из прошлого периода	3232	X	X	(-)	X	(-)	(-)
доходы, полученные непосредственно на увеличение капитала	3235	X	X	(-)	X	(-)	(-)
увеличение номинальной стоимости акций	3234	(-)	-	-	X	-	(-)
увеличение количества акций	3235	(-)	-	-	X	-	(-)
реорганизация юридического лица	3236	-	-	-	-	-	(-)
дивиденды	3237	X	X	X	X	(-)	(-)
Изменение добавочного капитала	3250	X	X	-	-	-	X
Изменение резервного капитала	3240	X	X	X	40	-	40
Баланс капитала на 31 декабря 2017 г.	3200	70	(-)	30	40	90	130

Получено от клиентов	1000	1000	-	1000	1000	1000	1000
Выдано клиентам	800	800	-	800	800	800	800
Итого	2000	2000	-	2000	2000	2000	2000

Наименование операции	Сумма	По 31 декабря 2011 г.		По 31 декабря 2012 г.	
		Сальдо	Изменения	Сальдо	Изменения
<b>Сальдо на начало периода</b>	1000		1000		1000
Продажа товаров и услуг	1000		1000		1000
Выдача наличных	800		800		800
<b>Сальдо на конец периода</b>	2000		2000		2000

Наименование операции	Сумма	По 31 декабря 2011 г.		По 31 декабря 2012 г.	
		Сальдо	Изменения	Сальдо	Изменения
<b>Сальдо на начало периода</b>	1000		1000		1000
Продажа товаров и услуг	1000		1000		1000
Выдача наличных	800		800		800
<b>Сальдо на конец периода</b>	2000		2000		2000

Наименование операции	Сумма	По 31 декабря 2011 г.		По 31 декабря 2012 г.	
		Сальдо	Изменения	Сальдо	Изменения
<b>Сальдо на начало периода</b>	1000		1000		1000
Продажа товаров и услуг	1000		1000		1000
Выдача наличных	800		800		800
<b>Сальдо на конец периода</b>	2000		2000		2000

Наименование операции	Сумма	По 31 декабря 2011 г.		По 31 декабря 2012 г.	
		Сальдо	Изменения	Сальдо	Изменения
<b>Сальдо на начало периода</b>	1000		1000		1000
Продажа товаров и услуг	1000		1000		1000
Выдача наличных	800		800		800
<b>Сальдо на конец периода</b>	2000		2000		2000

### Практическая работа № 13.

#### **Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств**

Денежные средства - наиболее ликвидная часть текущих активов - являются составляющей оборотного капитала. К денежным средствам относятся деньги в кассе, на расчетных, текущих, специальных, валютных и депозитных счетах

Анализ денежных средств и управление денежными потоками включает в себя расчет времени обращения денежных средств (финансовый цикл), анализ денежного потока, его прогнозирование, определение оптимального уровня денежных средств, составление бюджетов денежных средств и т.п.

Основными задачами анализа денежных средств являются:

- оперативный, повседневный контроль за сохранностью наличных денежных средств и ценных бумаг в кассе предприятия;
- контроль за использованием денежных средств строго по целевому назначению;
- контроль за правильными и своевременными расчетами с бюджетом, банками, персоналом;
- контроль за соблюдением форм расчетов, установленных в договорах с покупателями и поставщиками;

- своевременная выверка расчетов с дебиторами и кредиторами для исключения просроченной задолженности;
- диагностика состояния абсолютной ликвидности предприятия;
- прогнозирование способности предприятия погасить возникшие обязательства в установленные сроки;
- способствование грамотному управлению денежными потоками предприятия.

Основным источником информации для проведения анализа взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных средств является баланс (ф. № 1), отчет о движении денежных средств (ф.№4)

Логика анализа движения денежных средств - необходимо выделить по возможности все операции, затрагивающие движение денежных средств.

**Задание 1.** Проанализируйте движение денежных средств.

Исходные данные:

Показатели движения денежных средств предприятия

Показатели	2016 год		2017 год		2018 год	
	Приток	Отток	Приток	Отток	Приток	Отток
1	2	3	4	5	6	7
1. денежные средства на начало периода	5		2538		22	
2. движение денежных средств в текущей деятельности						
2.1 поступление денежных средств от покупателей	276193		353932		602555	
2.2 выплата денежных средств поставщикам		298371		384861		605704
2.3 выплата работникам предприятия		394		470		698
2.4 налоги		6589		12523		15951
2.5 прочие денежные поступления и выплаты	56	88		165	5	873
<b>Итого</b>						
<i>Чистый денежный поток в текущей деятельности</i>						
3. движение денежных средств в инвестиционной						

сфере						
3.1 поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям	8935		16267		24274	
3.2 приобретение и реализация ценных бумаг		392		473		132
3.3 займы, предоставленные другим организациям		22894		22594		8036
<b>Итого</b>						
<i>Чистый денежный поток в инвестиционной сфере</i>						
4. движение денежных средств в финансовой сфере						
4.1 получение и погашение кредитов и займов	118357	72285	189434	141063	257564	252963
<b>Итого</b>						
<i>Чистый денежный поток в финансовой сфере</i>						
5. Чистый денежный поток в целом по предприятию						
6. Денежные средства на конец периода						

#### Практическая работа № 14.

##### *Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах*

Задание 1. Используя ресурсы сети Интернет, необходимо ознакомиться с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах одной из реально действующих российских организаций. Например, ОАО «Акрон». Официальный сайт организации: <http://www.acron.ru/> Путь доступа: Главная/ Инвесторам и акционерам/ Финансовая отчетность

Сделать вывод по результатам ознакомления.

Задание 2. Используя ресурсы сети Интернет, необходимо ознакомиться с дополнительной информацией, сопутствующей бухгалтерской (финансо-



вой) отчетности одной из реально действующих российских организаций. Например, ОАО «Акрон». Официальный сайт организации: <http://www.acron.ru/> Путь доступа: Главная/ Инвесторам и акционерам/ Финансовая отчетность.

Сделать вывод по результатам ознакомления.

Задание.3. Используя ресурсы сети Интернет, необходимо установить взаимосвязку показателей форм отчетности одной из реально действующих российских организаций. Например, ОАО «Акрон». Официальный сайт организации: <http://www.acron.ru/> Путь доступа: Главная/ Инвесторам и акционерам/ Финансовая отчетность.

Сделать вывод по результатам ознакомления.

1. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- 1.1. Расшифровку статей бухгалтерского баланса.
- 1.2. Расшифровку статей отчета о прибылях и убытках.
- 1.3. Дополнительные данные, которые нецелесообразно включать в основные формы отчетности, но которые необходимы пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также финансовых результатов хозяйственной деятельности.
- 1.4. Все вышеперечисленное.

2. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности осуществляется на основании:

- 2.1. Только данных бухгалтерского учета.
- 2.2. Данных бухгалтерского и налогового учетов.
- 2.3. Всей совокупности данных, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

3. Возможная система показателей, которая может быть отражена в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливается:

- 3.1. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
- 3.2. Всей совокупностью нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.
- 3.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

4. Информационная структура пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности имеет:

- 4.1. Рекомендательный характер.
- 4.2. Произвольную форму.
- 4.3. Жестко регламентированный характер.

5. Раскрытие базовых допущений, исходя из которых формируется учетная политика организации, целесообразно осуществлять:

- 5.1. В случае их отступления от общепринятых допущений.
- 5.2. В любом случае.
- 5.3. По решению руководителя.

6. Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года производится:

- 6.1. По решению руководителя.
- 6.2. В обязательном порядке.
- 6.3. В случае их существенности.
7. Итоги распределения чистой прибыли (покрытия убытка) раскрываются в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности:
  - 7.1. По решению руководителя.
  - 7.2. В обязательном порядке.
  - 7.3. По решению компетентного органа управления организацией.
8. Минимальное раскрытие данных о событиях после отчетной даты, условных обязательствах и условных активах осуществляется путем:
  - 8.1. Краткого их описания.
  - 8.2. Детальной оценки.
9. Событием после отчетной даты является:
  - 9.1. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.
  - 9.2. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место после подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.
  - 9.3. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в отчетном году.
10. К событиям после отчетной даты относятся:
  - 10.1. Увеличение стоимости материально-производственных запасов на отчетную дату.
  - 10.2. Незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.
  - 10.3. Объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если на отчетную дату процедура банкротства уже осуществлялась.
11. События после отчетной даты отражаются:
  - 11.1. Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета.
  - 11.2. Путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности.
  - 11.3. Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета, а также путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности.
12. Табличная часть пояснительной записки представляет собой:
  - 12.1. Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации.
  - 12.2. Характеристику различных видов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организации.

- 12.3. Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса.
13. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
- 13.1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
- 13.2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
- 13.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.
14. Формирование информации в разделах «Нематериальные активы» и «Основные средства» в табличной части пояснений преследует цель:
- 14.1. Только отражение состава указанных объектов учета.
- 14.2. Только отражение состава указанных объектов учета в разрезе факторов движения.
- 14.3. Отражение их состава в разрезе движения объектов наряду с суммами начисленной по этим объектам амортизации.
15. Формирование информации в разделе «Финансовые вложения» в табличной части пояснений записки преследует цель:
- 15.1. Только отражение состава указанных объектов учета.
- 15.2. Отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные.
- 15.3. Отражение состава указанных объектов учета с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость.
- 15.4. Отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость.
16. Формирование информации в разделе «Расходы по обычным видам деятельности» в табличной части пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности преследует цель:
- 16.1. Отражение структуры расходов организации в разрезе их элементов.
- 16.2. Отражение структуры расходов организации в разрезе видов деятельности.
- 16.3. Отражение структуры расходов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
17. Формирование информации в разделе «Обеспечения обязательств» преследует цель:
- 17.1. Отражение структуры обеспечений, полученных организацией.
- 17.2. Отражение структуры обеспечений, выданных организацией.
- 17.3. Отражение структуры обеспечений, полученных и выданных организацией.

### **Практическая работа № 15.**

***Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности***

Составление аудиторского заключения по результатам проведения аудиторской проверки является неотъемлемой частью аудиторской проверки. Аудиторское заключение по бухгалтерский (финансовой) отчетности (БФО) – официальный документ, предназначенный для пользователей этой отчетности, содержащих выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности (БФО) аудируемого лица. Требования к структуре, содержанию, порядку подписания и представления аудиторского заключения установлены п.1 ст.6 Федерального закона от 30.12.08. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Задание 1. Оформите в виде таблицы состав существенных искажений бухгалтерской отчетности.

Исходные данные:

Характер существенных искажений	Описание существенных искажений
Существенное искажение бухгалтерской отчетности, связанное с принятой аудируемым лицом учетной политикой	
Существенное искажение бухгалтерской отчетности, связанное с тем, каким образом реализована принятая учетная политика	
Существенное искажение бухгалтерской отчетности, связанное с уместностью или соответствием отраженной в отчетности информации принятым способам ведения бухгалтерского учета	

Аудитор, при выражении аудиторского мнения, должен в первую очередь рассчитать уровень существенности для того чтобы определить является ли существенной информация отраженная в отчетности по аудируемому объекту. Существенность - это свойство информации, которое делает ее способной влиять на экономические решения пользователя этой информации (для акционеров - информация о результатах деятельности, динамике прибыли и реальности активов; для потенциальных инвесторов - информация о финансовой устойчивости, потенциальных изменениях спроса на производимую продукцию, рентабельности вложений и др.).

Задание 2. Рассчитайте уровень существенности в отношении дебиторской задолженности. Исходные данные:

На строительном предприятии проводится аудит дебиторской задолженности.

Рабочий документ «Расчет уровня существенности по дебиторской задолженности»

Наименование рабочего документа	Таблица
Номер формы отчетного документа	РД-1
Проверяемая организация	ООО «Строймир»
Период проведения	01.02.2014-25.02.2014
Сегмент аудита	Дебиторская задолженность
Проверяемое направление аудита	Определение существенности

Описание аудиторских процедур			Процедура проверки по существу		
Аудитор Иванов И. И.			Дата составления 02.02.2014		
Наименование	Значение показателя, тыс. руб.	Доля, %	Предварительные значения для расчета (УС)	Уровень отклонения от среднего, %	Значение для расчета УС
1	2	3	4	5	6
Чистая прибыль	6745	10	?	-66,91	-
Доходы	53461	5	?	31,15	?
Валюта баланса	62133	2	?	52,43	-
Собственный капитал	14005	10	?	-31,28	?
Расходы	46716	5	?	14,61	?
Уровень существенности			?		?
Расчет уровня существенности дебиторской задолженности					
Наименование		Значение		Удельный вес, %	Существенность
Дебиторская задолженность		25994		?	?
Баланс		62133		100	?

В ходе аудита была обнаружена безнадёжная дебиторская задолженность в размере 3873 тыс. руб. Мнение аудитора в отношении дебиторской задолженности – поясните.

## Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности

### Практическая работа № 1.

#### *Разработка учетной политики в целях налогового учета*

Разработать учетную политику условного предприятия для целей налогообложения.

В учетной политике обязательно отразить:

#### 1. Порядок ведения налогового учета

- а. Ведение налогового учета
- б. Учет доходов и расходов.

#### 2. Учет амортизируемого имущества

- а. Срок полезного использования основных средств.
- б. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении.
- в. Срок полезного использования объекта нематериальных активов .
- г. Амортизацию по всем объектам амортизируемого имущества.

#### 3. Учет материалов

- а. Что включается в стоимость материалов, используемых в хозяйственной деятельности.
- б. Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым имуществом.

#### 4. Учет затрат

- а. Прямые расходы .
- б. Отчисления в резерв по сомнительным долгам.

в. Расходы на приобретение права на заключение договора аренды на земельные участки.

г. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам.

### **5. Порядок расчета авансовых платежей**

а. Уплата ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль .

### **6. Налог на добавленную стоимость**

а. Учет освобожденных от НДС операций по реализации ценных бумаг ведется на субсчетах бухгалтерского учета.

б. Доля косвенных затрат, относящаяся к необлагаемым операциям.

в. Субсчета.

## **Практическая работа № 2.**

### *Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу*

Налог на прибыль относится к федеральному налогу.

#### **Формула расчет налога на прибыль**

Чтобы рассчитать данный показатель, нужно знать два числа: налоговая база и налоговая ставка. Чтобы правильно рассчитать показатель, нужна формула бухгалтерской прибыли.

**Налог на прибыль** = Налоговая база \* Базовая ставка.

Налоговая база – это прибыль организации. При этом если прибыль облагается по разным ставкам, базу нужно рассчитывать отдельно. Налоговая база берется к расчету нарастающей суммой с начала расчетного периода (один год – с 1 января по 31 декабря текущего года).

#### **Формула определения налоговой базы:**

1. Прибыль от реализации = Сумма доходов от продажи товаров или предоставленных услуг – Совокупность производственных затрат.
2. Прибыль от внереализационных сделок = Совокупность внереализационных доходов – Внереализационные расходы.
3. Налоговая база = Прибыль от реализации + Прибыль от внереализационных сделок – Убытки, которые подлежат переносу.

**Совет:** если при расчете сумма расходов превышает доходы и деятельность организации по результатам расчетного периода (один год) была убыточной, налоговая база равняется нулю.

Чтобы рассчитать налоговую базу, нужно отталкиваться от статей Налогового кодекса и от особенности деятельности налогоплательщиков. В течение года организации платят авансовые платежи и сдают декларации по налогу на доход.

#### **Как рассчитать налог на прибыль — пример**

Допустим, что компания «Омега» в 2016 году провела свою работу следующим образом:

- Доход от реализации продукции – 1,5 млн. руб.;
- Общие расходы – 950 тыс. руб.;
- Сумма внереализационных доходов – 15 тыс. руб.;
- Сумма внереализационных расходов – 35 тыс. руб.

Отталкиваясь от указанных формул, рассчитаем показатель:

- Налоговая база = 530 тыс. руб. (1,5 млн. руб. + 15 тыс. руб. – 950 тыс. руб. – 35 тыс. руб.).
  - Налог на прибыль = 106 тыс. руб. (530 тыс. руб. \* 20%).  
Основная базовая ставка не поменялась и по-прежнему составляет 20%, но изменениям подвергается распределение в бюджете:
  - 3% направляются в государственный бюджет;
  - 17% — в региональный бюджет.
- До 2017 года такое распределение было 2% и 18% соответственно.

### **Задание практической работы.**

**Задача 1.** По итогам финансово-хозяйственной деятельности за полугодие 2015 года организация имеет следующие показатели:

1) доходы от реализации товаров (работ, услуг) - 30 млн руб., в том числе доходы, полученные от покупателей в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг) - 2 млн руб.;

2) внереализационные доходы - 3 млн руб., в том числе в виде стоимости излишков товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации - 1 млн руб.;

3) расходы, связанные с производством и реализацией - 10 млн руб., в том числе:

1) расходы на аудиторские услуги - 0,15 млн руб.;

2) расходы на сертификацию продукции - 0,05 млн руб.;

3) амортизационные отчисления - 0,1 млн руб.;

4) внереализационные расходы - 3 млн руб.

Организация для целей исчисления налога на прибыль определяет доходы и расходы по методу начисления.

Задание: Рассчитать налоговую базу по налогу на прибыль организации и сумму налога, подлежащую уплате организацией в бюджет за 2015 год.

**Задача 2.** Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2016г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2016 г.

**Задача 3.** Рассчитать налог на прибыль в федеральный бюджет на основе следующих данных. Учетной политикой организации в целях налогообложения выручка от реализации рассчитывается методом «начисления». В отчетном периоде отгружено продукции на сумму 380 тыс. руб. Расходы, связанные с основной деятельностью, составили 95 тыс. руб. Увеличен уставной капитал на 21 тыс. руб. Выплачено дивидендов акционерам на сумму 35 тыс. руб. Перечислены в федеральный бюджет штрафные санкции за налоговые нарушения в размере - 49 тыс.руб.

**Задача 4.** Определить сумму прибыли, остающуюся в распоряжении торгового предприятия. Сумма товарооборота – 4302 т.р. Сумма реализованных торговых надбавок – 1200 т.р. Уровень издержек обращения – 9 %. Внереализованные доходы – 33 т.р. Внереализационные расходы – 5 т.р. Ставка налога на прибыль – 20%. НДС – 18%.

**Задача 5.** Заполните налоговую декларацию по федеральному налогу.

### Практическая работа № 3.

#### *Заполнение налоговой декларации по региональному налогу*

Налог на имущество организации относится к региональному налогу.

Цель занятия:

Изучить алгоритм расчета и структуры налога на имущество организации, уметь составлять схему налога, произвести примерный расчет налога на имущество организации, определить порядок расчета авансовых платежей  
Оборудование и раздаточный материал: гл.30 НК РФ, калькулятор, инструкционная карта.

Краткие теоретические сведения

Стоимость имущества, подлежащего налогообложению по месту нахождения организации, за отчетный период (I квартал) составила: на 01.01. - 200 000 руб., на 01.02. - 280 000 руб., на 01.03. - 320 000 руб., на 01.04. - 400 000 руб. Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, составляет:  $(200\ 000 + 280\ 000 + 320\ 000 + 400\ 000\ \text{руб.}) / (3\ \text{мес.} + 1) = 300\ 000\ \text{руб.}$  При ставке налога 2,2 % сумма авансового платежа за I квартал составит:  $1/4 \times 2,2\% / 100\% \times 300\ 000\ \text{руб.} = 1\ 650\ \text{руб.}$  Допустим, что стоимость имущества, подлежащего налогообложению по месту нахождения организации, составила: на 01.05. - 350 000 руб., на 01.06. - 450 000 руб., на 01.07. - 408 000 руб., на 01.08. - 380 000 руб., на 01.09. - 420 000 руб., на 01.10. - 400 000 руб. Средняя стоимость имущества за I полугодие составляет:  $(200\ 000 + 280\ 000 + 320\ 000 + 400\ 000 + 350\ 000 + 450\ 000 + 408\ 000) / (6\ \text{мес.} + 1) = 344\ 000\ \text{руб.}$  Сумма авансового платежа по итогам I полугодия:  $(1/4 \times 2,2\%) / (100\% \times 344\ 000\ \text{руб.}) = 1\ 892\ \text{руб.}$  Средняя стоимость имущества за 9 месяцев составляет:  $(200\ 000 + 280\ 000 + 320\ 000 + 400\ 000 + 350\ 000 + 450\ 000 + 408\ 000 + 380\ 000 + 420\ 000 + 400\ 000) / (9\ \text{мес.} + 1) = 360\ 800\ \text{руб.}$  Сумма авансового платежа по итогам 9 месяцев календарного года:  $(1/4 \times 2,2\%) / (100\% \times 360\ 800\ \text{руб.}) = 1\ 984\ \text{руб.}$  Таким образом, при определении величины авансового платежа по итогам каждого квартала не учитываются авансовые платежи, исчисленные за предыдущий отчетный период. По итогам налогового периода в бюджет уплачивается разница между суммой налога, исчисленной по итогам налогового периода, и суммами авансовых платежей по налогу, исчисленных в течение налогового периода. Допустим, что стоимость имущества, подлежащего налогообложению по месту нахождения организации, составила: на 01.11. - 370 000 руб., на 01.12. - 350 000 руб., на 01.01. следующего за отчетным годом - 330 000 руб. Средняя стоимость имущества за налоговый период составляет:  $(200\ 000 + 280\ 000 + 320\ 000 + 400\ 000 + 350\ 000 + 450\ 000 + 408\ 000 + 380\ 000 + 420\ 000 + 400\ 000 + 366\ 000 + 350\ 000 + 330\ 000) / (12\ \text{мес.} + 1) = 358\ 000\ \text{руб.}$  Сумма налога, исчисленного по итогам налогового периода, составляет:  $2,2\% / 100\% \times 358\ 000\ \text{руб.} = 7\ 876\ \text{руб.}$  Сумма авансовых платежей, исчисленных в течение налогового периода, составляет:  $1\ 650\ \text{руб.} + 1\ 892\ \text{руб.} + 1\ 984\ \text{руб.} = 5\ 526\ \text{руб.}$



Таким образом, сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, составляет: 7 876 руб. - 5 526 руб. = 2 350 руб.

Порядок проведения занятия

1. Составить примерную схему налога на имущество организации
2. Изучение порядка применения льгот по налогу на имущество организаций
3. Заполните налоговую декларацию по региональному налогу.

#### **Практическая работа № 4.**

##### ***Заполнение налоговой декларации по местному налогу***

Земельный налог относится к местному налогу.

Задание:

В 2012 году организация имела во владении земельный участок площадью 3200 кв. метров кадастровой стоимостью 25000 рублей за га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января 2012 года приобрела в собственность земельный участок площадью 1750 кв. метров кадастровой стоимостью 28000 рублей за га под жилищное строительство. Строительство началось 1 февраля и должно закончиться 1 октября 2014 года.

1. Определите сумму земельного налога, который необходимо уплатить организации за налоговый период с разбивкой по срокам.
2. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.
3. Заполните налоговую декларацию по местному налогу

#### **Практическая работа № 5.**

##### ***Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды***

**Задание 1** Используя исходные данные из практической работы №2, рассчитать страховые взносы к уплате в бюджет с разделением на фонды. Размер отчислений определить в соответствии с действующим законодательством

Примечание:

Расчет произвести, используя «Microsoft Excel», в таблице 5 следующей формы:

Таблица 5 – Расчёт страховых взносов

№ п\п	Фамилия И.О.	За м-ц	С н.г.	Пенсионный фонд	ФСС	ФФОМС	Итого
за м-ц	с н.г.	за м-ц	с н.г.	за м-ц	с н.г.		

Расчет отчислений в ПФР на страховую и накопительную часть трудовой пенсии (вычет из федерального бюджета).

1) Таблица 6 - Для лиц 1966 года рождения и старше

№	ФИО	Начисл.	Начислено в ПФР		
		За м-ц	С н.г.	На финансирование страховой части трудовой пенсии	
				за м-ц	с н.г.

2) Таблица 7 - Для лиц с 1967 года рождения и моложе

№	ФИО	Начисл.	Начислено в ПФР	Итого				
		За м-ц	С н.г.	На финансирование страховой части трудовой пенсии	На финансирование накопительной части трудовой пенсии	Вычет из ФБ		
				за м-ц	с н.г.	за м-ц	с н.г.	

**Задание 2** Решите задачу в соответствии со своим вариантом.

№ варианта	
№ задачи	

Задача 1.

Работник работает по трудовому договору в организации, его заработная плата за отчетный период составила 250 000 руб. В то же время с работником в данном периоде был заключен договор гражданско-правового характера на выполнение разовой работы, не входящей в круг его должностных обязанностей и не отвечающей специфике деятельности организации. Вознаграждение по данному договору составило 5000 руб.

Рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, укажите сроки представления отчетности и сроки его уплаты.

Задача 2.

В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

вознаграждение по трудовому договору — 300 000 руб.;

выплата по договору купли-продажи имущества, принадлежащего работнику — 10 000 руб.;

выплата по листку временной нетрудоспособности — 5000 руб.;

единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи — 50000 руб.;

Рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, укажите сроки представления отчетности по налогу и сроки его уплаты.

Задача 3.

Численность работников организации составляет 18 человек, начисленная заработная плата за первый квартал составила 1 220 000 руб., в том числе за:

- 1-й месяц отчетного периода — 1 400 000 руб.,
- 2-й-1 370 000 руб.,
- 3-й- 1 450 000 руб.

Рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды для работника Иванова, заработная плата которого составила 710 000 руб. за первый квартал, укажите сроки представления отчетности по налогу и сроки его уплаты.

### **Практическая работа № 6.**

#### ***Заполнение форм статистической отчетности***

**Задание 1** Заполнить форму АДВ-1 на личные данные студента. Дата заполнения – дата учебного занятия.

**Задание 2** Оформить форму СЗВ-4-1. Сотрудник ОАО «Аква» Иванов С.Г. (страховой номер 012-345-649-78) в течение 2011 года:

- находился на больничном с 16.02.11-24.02.11;
- находился в дополнительном оплачиваемом отпуске с 5.10.11 - 11.10.11 г.;
- находился в отпуск без содержания с 7.12.11 - 20.12.11 г.

Страховой номер ООО «Аква» 123-456-12345.

Общая сумма страховых взносов: на страховую часть 10 800 руб. 45 коп., на накопительную 14 400 руб. 52 коп.

Поскольку в данном случае у работника имеется период, подлежащий особому выделению, то на Иванова С.Г. необходимо подать форму СЗВ-4-1.

**Задание 3** Оформить форму СЗВ-4-1. Сотрудница ОАО «Аква» Терентьева Анна Львовна (страховой номер 978-654-321-62) в течение 2012 года:

- находилась в отпуске по беременности и родам с 06.04.12 - 24.08.12 г.;
- находится в отпуске по уходу за ребенком с 25.08.12

При этом сотрудница меняла адрес проживания. Новый адрес: г. Самара, ул. Восточная, д. 32, кв. 101.

Общая сумма страховых взносов: на страховую часть 5 182 руб. 48 коп., на накопительную 7 215 руб. 61 коп.

Кроме того, сотрудница с января по февраль работала в одном обособленном подразделении ОАО «Аква», а с марта по дату выхода в декретный отпуск - в другом обособленном подразделении.

**Пояснение:**

Поскольку в данном случае у сотрудницы имеются периоды, подлежащие особому выделению (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком), то на Терентьеву А.Л. необходимо подать форму СЗВ-4-1.

Поскольку адрес проживания сотрудницы изменился, заполняется реквизит «Адрес для направления информации».

В подразделе «Стаж работы за расчетный период» указываются коды для отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Подраздел и «Сведения за расчетный период о застрахованном лице в целом по страхователю» заполняется.

**Задание 4** В ООО «Омега» работает 5 человек. Данные по ним представлены в Таблице Приложения Ж.

В отношении следующих работников не нужно заполнять сведения об адресе: Логинов И.П., Иванов М.А., Абдуллаев Р.Р., Хазов И.И., т.к. данные работники работают не первый год, сведения подавались в Пенсионный фонд и смены у них адреса не было.

На Мурашеву И.М. сведения об адресе заполняются, т.к. она новый работник.

#### **6. Дополнительные задания для текущей аттестации**

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.
3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.
4. Принципы планирования контрольного мероприятия.
5. Ревизия бухгалтерской отчетности.
6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.
7. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.

#### **7. Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и контрольного опроса.

**Контрольный опрос**- оценка за семестр выставляется по текущим оценкам.

## Вопросы для экзамена

### Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчётов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской (финансовой) отчётности, назначение бухгалтерской (финансовой) отчётности.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчётности, адреса и сроки её представления (промежуточный, годовой).
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчётности
4. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
5. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
6. Особенности составления и оценки статей баланса в зависимости от видовых отличий.
7. Построение отчёта о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчётной информации). Показатели отчёта о финансовых результатах, порядок их формирования и отражение в учётных регистрах и форме отчёта.
8. Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. предусмотренной формой ф. № 2.
9. Порядок заполнения, оформления и подачи отчёта об изменениях капитала.
10. Причины изменений собственного капитала.
11. Виды резервов.
12. Понятие чистых активов
13. Целевое назначение Отчёта о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
14. Факторы, повлиявшие на широкое применение Отчёта о движении денежных средств в международной практике.
15. Показатели отчёта о движении денежных средств.
16. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
17. Взаимосвязь всех форм бухгалтерской отчетности
18. Сведения, относящиеся к учетной политике организации

### Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Определять состав актива баланса.
2. Определять состав пассива баланса.
3. Состав и классификация статей актива и пассива, характеристика статей и показателей.

Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного и этапы составления годового баланса.

4. Анализ бухгалтерского баланса.
5. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учётных регистров.
6. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия
7. Отражение результатов от переоценки внеоборотных активов и прочих операций, не включаемых в чистую прибыль.
8. Совокупный финансовый результат периода.
9. Аналитическое использование отчёта о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
10. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчётом о финансовых результатах

**Иметь практический опыт владения:**

1. Прямым методом представления денежных потоков от текущей деятельности.
2. Косвенным методом представления денежных потоков от текущей деятельности.
3. Анализом отчета о движении денежных средств
4. Возможностью давать реальную оценку финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении
5. Работой со всеми формами бухгалтерской отчетности.

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 2.1. Область применения контрольно-оценочных материалов

Междисциплинарный курс МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является частью профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Результатом освоения МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является формирование знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций и формирование профессиональных трудовых функций.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

#### **уметь:**

- У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- У2 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- У3 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- У4 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- У5 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- У6 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- У7 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- У8 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- У9 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- У10 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

-У11 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

-У12 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

-У13 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

-У14 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

**знать:**

-31 методы финансового анализа;

-32 виды и приемы финансового анализа;

-33 процедуры анализа бухгалтерского баланса;

-34 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

-35 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

-36 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

-37 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

-38 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

-39 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

-310 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

-311 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

-312 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

-313 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

-314 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

**иметь практический опыт в:**

-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;



- владения навыками проведения контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;
- владения навыками формирования системы планов деятельности фирмы;
- владения навыками планирования операционной (производственной) деятельности организации.
- владения навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- владения навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;
- владения навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**Компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 3. Модели контролируемых компетенций

Компетенции, формируемые в процессе изучения междисциплинарного курса	Требования для освоения курса
<p><b>ОК 1.</b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–способы решения задач профессиональной деятельности;  <b>З2</b>–нормативное отражение выбора способов решения профессиональных задач;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –отражать в бухгалтерской отчетности предприятия технологию составления бухгалтерской отчетности;</p>
<p><b>ОК 2.</b>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач;  <b>З2</b>–источники информации необходимой для выполнения профессиональных задач;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –правильно интерпретировать источники информации (нормативно-правовую базу), необходимые для выполнения профессиональных задач</p>
<p><b>ОК.03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–методы и способы профессионального развития;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –рационально распределять время при решении практических задач;  <b>У2</b> - использовать схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, эксплуатировать технические средства сетевой инфраструктуры;</p>
<p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–методы командной работы;  <b>З2</b> – способы организации коллектива;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –взаимодействовать с коллегами и руководством;  <b>У2</b>–эффективно организовывать работу коллектива;</p>

<p><b>ОК.05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b> - механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –вести деловую коммуникацию;</p>
<p><b>ОК.09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b> - электронно-правовые системы, необходимые для профессиональной деятельности;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> - использовать в профессиональной деятельности электронно-правовые системы;</p>
<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> иностранный язык делового общения:  <b>З2</b> правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем.  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b> уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности;  <b>У2</b> принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;</p>
<p><b>ОК 11.</b>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–основы финансовой грамотности;  <b>З2</b>–источники финансовой информации;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –применять бухгалтерскую информацию для принятия профессиональных решений и планирования предпринимательской деятельности;</p>
<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  <b>З2</b> как определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  <b>У2</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  <b>иметь практический опыт:</b>  –участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
<p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>

<p>тельством сроки;</p>	<p><b>З2</b> как устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>У1</b> закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>У2</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>–владеть навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>
<p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p><b>З1</b> как осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>З2</b> как составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>У1</b> осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>У2</b> составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>
<p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p><b>З1</b> как проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>У1</b> проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>–владеть навыками проведения контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.</p>

<p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений;  <b>З2</b> опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью  <b>З3</b> как принимать участие в составлении бизнес-плана  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b> формировать систему планов деятельности фирмы ;  <b>У2</b> планировать операционную (производственную) деятельность организации ;  <b>У3</b> проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес - планов и управленческих решений  <b>иметь практический опыт:</b>  - владеть навыками формирования системы планов деятельности фирмы;  - владеть навыками планирования операционной (производственной) деятельности организации.</p>
<p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b>-факторы, резервы повышения эффективности производства;  <b>З2</b>-анализ технико-организационного уровня производства;  <b>З3</b>-анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  <b>З4</b>-анализ производства и реализации продукции;  <b>З5</b> -анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  <b>З6</b>- оценка деловой активности организации;  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b>- проводить анализ технико-организационного уровня производства;  <b>У2</b>-проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  <b>У3</b>-проводить анализ производства и реализации продукции;  <b>У4</b>-проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  <b>У5</b>- проводить оценку деловой активности организации  <b>иметь практический опыт:</b>  - владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;  - владеть навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур.</p>
<p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.  <b>З2</b> как проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  <b>Уметь:</b></p>

**У1** составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.

**У2** проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

**иметь практический опыт:**

- владеть навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

## 2.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам (темам)

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Тема 1.1	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	НС, ПЗ	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 314, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине</b>			<b>ДЗ, КПр</b>

Принятые сокращения, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, РЗ – решение задач, ТР – написание и защита творческих работ (устно или с применением информационных технологий) ЛЗ – итоги выполнения и защита лабораторных работ, ПЗ – итоги выполнения и защита практических работ, ПР – проверочная работа, ВСР – выполнение внеаудиторно самостоятельной работы (домашние работы и другие виды работ или заданий), РЗ – решение задач, ЗАЧ – устные или письменный зачет, КПр – выполнение и защита курсового проекта. Для результатов освоения указывают только коды знаний, умений и компетен





### **3. Оценка освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Текущая аттестация студентов.**

##### **Критерии оценки**

**«отлично»** - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

**«хорошо»** - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

**«удовлетворительно»** - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- не знает полную характеристику счетов;
- не знает полностью правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- проявляет частичные знания особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

**«неудовлетворительно»** - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

#### **3.2. Практические занятия**

##### **Критерии оценивания практических занятий**

**«Зачет»** ставится в случае, если все бухгалтерские записи составлены правильно, бухгалтерские документы заполнены без ошибок.

**«Незачет»** ставится в том случае, если бухгалтерские записи составлены с ошибками, бухгалтерские документы заполнены с ошибками.

#### **3.3. Дополнительные задания для текущей аттестации**

##### **Критерии оценки**

**«отлично»**- задание выполнено в полном объёме, материал полностью соответствует теме, изложение чёткое, ответы на вопросы исчерпывающие. Презентация полностью раскрывает схему заполнения документов.

**«хорошо»**- задание выполнено на 70%, изложение неточное, студент затрудняется при ответах на вопросы. В презентации имеются не значитель-

ные ошибки в схеме заполнения документов.

**«удовлетворительно»**- задание выполнено на 40-50%, изложение материала вызывает затруднение, ответы на вопросы затруднённые или отсутствуют. В презентации имеются значительные ошибки в схеме заполнения документов.

**«неудовлетворительно»**- задание не выполнено в полном объёме.

### **3.4. Промежуточная аттестация**

#### **Критерии оценивания контрольного опроса**

**«отлично»** - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

**«хорошо»** - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- допускает незначительные ошибки в воспроизведении изученного материала.

**«удовлетворительно»** - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- допускает ошибки при составлении бухгалтерских записей по хозяйственным операциям;
- ошибается в объяснении правил заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

**«неудовлетворительно»** - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

#### **Критерии оценивания дифференцированного зачета**

**«отлично»** - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

**«хорошо»** - ставится, когда:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**«удовлетворительно»** - ставится за знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,

- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы,

**«неудовлетворительно»** - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

**Критерии оценивания промежуточной аттестации – курсовой проект (работа)**

**«отлично»** - ставится при правильном оформлении, правильно, выполненных расчетах, своевременной сдаче и защите и при правильных ответах при защите;

**«хорошо»** - ставится при незначительных отступлениях в оформлении, одной-двух ошибках в расчетах, своевременной сдаче и защите;

**«удовлетворительно»** - ставится при ошибках в оформлении, в расчетах и несвоевременной сдаче, а так же если при защите студент не ответил на три вопроса;

**«неудовлетворительно»**- при невыполнении задания.

#### **4. Текущая аттестация студентов**

##### **Тема 1.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности**

##### **Вопросы для опроса (устного и письменного):**

1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
2. Информационное обеспечение, методы финансового анализа.
3. Перечислите виды и приемы финансового анализа.
4. Как происходят процедуры анализа бухгалтерского баланса.
5. Каков порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.
6. Какова общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.
7. Каков порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
8. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
9. Каков порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
10. Назовите состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.
11. Назовите процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.
12. Назовите процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
13. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.
14. Назовите процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

15. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
16. Факторный анализ рентабельности
17. Оценка воздействия финансового рычага.
18. Назовите источники финансирования активов.
19. Проанализируйте состав и движение собственного капитала.
20. Расчет и оценка чистых активов.
21. Проанализируйте движение денежных средств по данным отчетности.
22. Проанализируйте наличие и движение нематериальных активов и основных средств.
23. Проанализируйте наличие и движение финансовых вложений.
24. Проанализируйте наличие и движение запасов.
25. Проанализируйте дебиторскую задолженность.
26. Проанализируйте кредиторскую задолженность.
27. Проанализируйте оценочные обязательства, обеспечения обязательств и государственной помощи.
28. Организация работы при составлении бизнес-плана.
29. Проанализируйте консолидированную отчетность.
30. Что включают в себя основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
31. Как происходит мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 5. Практические занятия

### Тема 1.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Практическая работа № 1.

#### *Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа*

Задание: Рассчитайте влияние факторов на результат с применением горизонтального, вертикального и сравнительного анализа.

Исходные данные:

Аналитический баланс предприятия за т. г.

Актив	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Внеоборотные активы:	50	40
Нематериальные активы	1240	1360
Основные средства	95	110
Долгосрочные финансовые вложения		
Отложенные налоговые активы		
Итого по разделу I.		
2. Оборотные активы:	1035	1105
Запасы	20	25
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	30	40
Краткосрочные финансовые вложения	200	270
Денежные средства		
Итого по разделу II.		
Баланс		

Пассив			
3. Капитал и резервы:		2000	2000
Уставный капитал		100	150
Собственные акции		-	100
Добавочный капитал			
Нераспределенная прибыль			
Итого по разделу III.			
4. Долгосрочные обязательства:			
Займы и кредиты			
Отложенные налоговые обязательства			
Итого по разделу IV.			
5. Краткосрочные обязательства:		310	400
Займы и кредиты		220	250
Кредиторская задолженность		15	20
Доходы будущих периодов		25	30
Резервы предстоящих расходов			
Итого по разделу V.			
Баланс			

Показатели	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
	тыс.руб	%	тыс. руб	%
Внеоборотные активы				
Оборотные активы				
Баланс				

Задание 1: Проведите горизонтальный анализ баланса:

Задание 2. Проведите вертикальный анализ баланса:

Показатели	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
	тыс.руб	%	тыс. руб	%
Внеоборотные активы				
Оборотные активы				
Баланс				

Задание 3. Проведите сравнительный аналитический анализ баланс

Показатели	Абсолютные показатели		Относит-е показатели		Изменение			
	На начало периода	На конец периода	На начало периода	На конец периода	Абсолют. показатели	Относит. показатели	В % изменения на начало периода	В % изменения на конец периода
Внеоборотные активы								
Оборотные активы								
Баланс								

## Практическая работа № 2.

*Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта*



вложения						0,38%	46,98
2.5. Денежные средства	22 095	2,31%	19 575	2,02%	-2 520	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	<b>11 850</b>	<b>0%</b>	<b>1,24</b>

**Вывод:** ( пример) в течение года стоимость активов предприятия увеличилась на 3950 т. р. или на 1,24%, в том числе стоимость внеоборотных активов увеличилась на 1260 т. р. или на 0,98% , оборотных активов на 2690 т. р. или на 1,41. Это не привело к существенным изменениям в структуре активов данного предприятия. В начале года внеоборотные активы 40,25% общей величины активов предприятия, то к концу года их удельный вес сократился на 0,10%, на данную величину произошло увеличение оборотных активов. Небольшое увеличение оборотных активов практически не повлияло на финансовое состояние предприятия, т. к. оно как было устойчивым, так и осталось. Данное предприятие можно считать вполне ликвидным и платежеспособным.

**Задача 2. Дать оценку изменения производственного потенциала предприятия и его влияния на финансово-хозяйственную деятельность.**

Показатели	На начало года	На конец года	Темп изменения
1	2	3	4
1. Основные средства			11,17
2. Сырьё, материалы	62 160	27 030	-56,52
3. Затраты в незавершённом производстве	4 098	6 738	64,42
4. Производственный потенциал в процентах к итогу баланса	34,46%	33,72%	-2,15

**Вывод:** ( пример) Производственный потенциал предприятия в течение года несколько снизился. Если в начале года 34,46% всего имущества предприятия было задействовано в производстве, то к концу года данный показатель снизился на 2,15%. Это связано со снижением стоимости сырья и материалов на 56,52%. Производственный потенциал предприятия имеет небольшое зна-

чение, а его небольшое снижение может в некоторой степени повлиять на финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

**Задача 3. Дать оценку динамики наличия, состава и структуры источников средств и её влияния на финансовое состояние предприятия.**

Источники средств	На начало года	На конец года	Изменение (+/-)	Темп динамики	По структуре		
	% к итогу	Тыс. руб.			% к итогу	Тыс. руб.	7
Тыс. руб.	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Собственные средства - всего</b>		<b>63,36%</b>		<b>63,91%</b>	<b>13 176</b>	<b>0,55%</b>	<b>2,18</b>
- уставный капитал		20,19%		20,15%	2 154	0,04%	1,12
- добавочный капитал	70 836	7,41%	71 826	7,42%	990	0,01%	1,40
- резервный фонд	41 607	4,35%	42 243	4,36%	636	0,01%	1,53
- фонды социальной сферы		26,24%		27,15%	12 099	0,91%	4,83
- нераспределённая прибыль прошлых лет	49 428	5,17%	-	-		5,17%	-100
- нераспределённая прибыль отчётного года	-	-	46 725	4,83%	46 725	4,83%	-
<b>2. Заёмные средства - всего</b>		<b>36,64%</b>		<b>36,09%</b>	<b>-732</b>	<b>0,55%</b>	<b>-0,21</b>
- <u>долгосрочные кредиты</u>	21 279	2,23%	19 503	2,02%	-1 776		-8,35



						0,21%		
- <u>долгосрочные займы</u>	2 187	0,23%	1 722	0,18%	-465	-	0,05%	21,26
- <u>краткосрочные кредиты</u>		21,59%		16,36%		-	5,22%	23,22
- краткосрочные займы	31 551	3,30%	19 470	2,01%		-	1,29%	38,29
- <u>кредиторская задолженность</u>	76 992	8,06%		14,63%	64 618		6,57%	83,93
- <u>доходы будущих периодов</u>	11 769	1,23%	8 621	0,89%	-3 148	-	0,34%	26,75
<b>ИТОГО</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	<b>12 444</b>		<b>0%</b>	<b>1,30</b>

**Вывод ( пример) :** капитал предприятия в течение года увеличился на 3950 т. р. или на 1,24%. Такое увеличение произошло только за счет прироста собственных средств предприятия на 4392 т. р. или 2,18%, а заемные средства уменьшились по всем статьям к концу года на 442 т. р. или на 0,38%. Даже не значительное увеличение собственного капитала, несомненного, является положительным фактором в деятельности предприятия. Данное предприятие по-прежнему является финансово устойчивым, так как более 60% в структуре источников средств являются собственными средствами.

**Задача 4. Проанализировать обеспеченность запасов и затрат источниками средств, для их финансирования. Определить тип финансовой устойчивости.**

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонение (+/-)
1	2	3	4
1. Собственный капитал			13 176

2. Внеоборотные активы			3 780
			9 396
3. Собственный <u>оборотный капитал</u>			
4. Долгосрочные кредиты и займы	23 466	21 225	-2 241
			7 155
5. Собственные <u>оборотные средства</u>			
6. Краткосрочные кредиты и займы			
7. Задолженность поставщикам и авансы полученные	50 910	95 373	44 463
8. Общая величина источников средств, для формирования запасов			-8 937
9. Общая величина запасов			18 429
10. Излишек (+), недостаток (-) собственного оборотного капитала для формирования запасов	-	-	-9 033
11. Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств для формирования запасов	-	-	
12. Излишек (+), недостаток (-) общей величины источников средств, для формиро-			

вания запасов

13. Тип финансовой устойчивости	Неустойчивое	Неустойчивое	
14. Процент покрытия запасов	1,54	1,44	-0,10

**Вывод (пример)** : на основании таблицы можно сказать, что финансовое состояние данного предприятия является не устойчивым и на начало и на конец года. Это объясняется недостаточностью собственных источников финансирования для покрытия всех запасов предприятия. Платежный баланс предприятия обеспечивается только за счет привлечения в оборот долгосрочных и краткосрочных займов. На конец года излишек общей величины источников средств для формирования запасов составляет 53536 т. р.и этот излишек обеспечен исключительно получением предприятия краткосрочного банковского кредита в сумме 59277 т. р.

### Практическая работа № 3.

#### *Решение ситуационных задач по анализу ликвидности*

Задание 1: Проанализировать динамику активов по степени ликвидности и обязательств по срокам погашения.

Определить текущую и перспективную ликвидность баланса и платежеспособность организации по данным таблицы:

Группировка статей актива и пассива баланса (тыс. руб.)

Актив	начало го- да	конец года	Пассив	начало го- да	конец года
1. Наиболее ликвидные активы	12	299	1. Наиболее срочные пассивы	4534	5797
2. Быстро реализуемые активы	4239	3317	2. Краткосрочные пассивы	0	670
3. Медленно реализуемые активы	2614	4970	3. Долгосрочные пассивы	753	735
4. Труднореализуемые активы	26927	27327	4. Постоянные пассивы	27763	28711
Баланс			Баланс		

Рассчитать показатели ликвидности.

Решение: Для анализа ликвидности баланса, составим таблицу 1.

Определим ликвидность баланса на начало и на конец года, путем сравнения на соответствие фактических неравенств установленным.

Таблица 1 – Анализ ликвидности баланса

	Фактические соотношения
--	-------------------------

Неравенства, соответствующие абсолютно ликвидному балансу	На начало	На конец
A1>П1	?	?
A2>П2	?	?
A3>П3	?	?
A4< П4	?	?

Для анализа платежного излишка (недостатка), составим таблицу 2 и определим сумму платежного излишка или недостатка.

Таблица 2 – Определение платежного излишка (недостатка)

Актив	начало года	конец года	Пассив	начало года	конец года	Платежный излишек (недостаток)	
						начало	конец
1. Наиболее ликвидные активы	12	299	1. Наиболее срочные пассивы	4534	5797	?	?
2. Быстро реализуемые активы	4239	3317	2. Краткосрочные пассивы	0	670	?	?
3. Медленно реализуемые активы	2614	4970	3. Долгосрочные пассивы	753	735	?	?
4. Труднореализуемые активы	26927	27327	4. Постоянные пассивы	27763	28711	?	?
Баланс	33050	35913	Баланс	33050	35913	-	-

Оценка ликвидности баланса должна быть дополнена оценкой относительных финансовых показателей (коэффициентов).

1) Коэффициент абсолютной ликвидности. Нормативное значение выше 0,2-0,3

На начало года

На конец года

Кал=299/6467

Кал=12/4534

2) Посчитать промежуточный коэффициент ликвидности. Нормативное значение больше единицы.

3) Посчитать коэффициент текущей ликвидности. Нормальное значение больше 1,5-2,0.

#### Практическая работа № 4.

##### *Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта*

Платежеспособность — это способность своевременно и полностью выполнить свои платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций платежного характера. Анализ платежеспособности предприятия осуществляется путем соизмерения наличия и поступления средств с платежами первой необходимости. К платежным средствам относятся денежные средства, краткосрочные ценные бумаги, часть дебиторской задолженности, по которой имеется уверенность в ее поступлении. Текущие обязательства включают краткосрочные кредиты банка, краткосрочные займы,

кредиторская задолженность и прочие пассивы. Превышение платежных средств над текущими обязательствами свидетельствует о платежеспособности предприятия. О неплатежеспособности может сигнализировать отсутствие денег на расчетном и других счетах в банке, наличие просроченных кредитов банку, займов, задолженности финансовым органам, нарушение сроков выплаты средств по оплате труда и другое. Платежеспособность подтверждается данными: наличия денежных средств на расчетных счетах, валютных счетах, краткосрочные финансовые вложения (эти активы должны иметь оптимальную величину); об отсутствии просроченной задолженности и задержки платежей; несвоевременном погашении кредитов, а также длительном непрерывном пользовании кредитами. Оценка платежеспособности осуществляется на основе характеристики ликвидности текущих активов, т.е. времени, необходимого для превращения их в денежную наличность.

Задание 1: Проанализируйте платежеспособность ООО «Лес».

Исходные данные:

	Группировка активов (А)	На начало года, т.р	На конец года, т.р		Группировка пассива (П)	На начало года, т.р	На конец года, т.р
А1	Наиболее ликвидные активы			П1	Наиболее срочные обязательства		
	Денежные средства	2893	2650		Кредиторская задолженность	278141	339073
	Краткосрочные финансовые вложения	149294	151927	П2	Краткосрочные пассивы		
А2	Быстрореализуемые активы				Займы и кредиты	407963	70154
	Дебиторская задолженность (до 1 года)	942756	701511	П3	Долгосрочные пассивы		
А3	Медленно реализуемые активы				Долгосрочные обязательства	462924	272454
	Запасы	311858	377104	П4	Постоянные пассивы		
	Расходы будущих периодов	-	-		Капитал и резервы	889228	1265138
	Дебиторская задолженность (после года)	-	-		Доходы будущих периодов	-	-
	Налог на добавленную стоимость	8834	15897		Резервы предстоящих расходов	-	-
А4	Трудно реализуемые активы						
	Внеоборотные активы	622621	697730				

Решение представьте в следующей таблице:

Коэффициент	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода

## Практическая работа № 5.

### *Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости*

*Финансовая устойчивость* — это такое состояние финансовых ресурсов, их распределение и использование, которые обеспечивают развитие организации на основе роста прибыли и капитала при сохранении платежеспособности.

Финансовая устойчивость означает:

- стабильное превышение доходов над расходами;
- свободное маневрирование денежными средствами и эффективное их использование;
- бесперебойный процесс производства и продаж товаров, работ, услуг.

На финансовую устойчивость оказывает влияние множество факторов, которые можно разделить на внешние и внутренние.

*Внутренними* факторами, влияющими на финансовую устойчивость организации, являются:

- структура выпускаемой продукции, ее доля в общем платежеспособном спросе;
- размер и структура расходов, их соотношение с денежными доходами;
- состояние и структура имущества;
- структура и эффективность использования капитала (собственного и заемного);
- компетентность и профессионализм менеджеров организации, гибкость проводимой ими экономической и финансовой политики и др.

Финансовая устойчивость оценивается с помощью абсолютных и относительных показателей.

Задание 1: Составьте бухгалтерский баланс

Исходные данные:

	Группировка активов (А)	На начало года, т.р	На конец года, т.р		Группировка пассива (П)	На начало года, т.р	На конец года, т.р
А1	Наиболее ликвидные активы			П1	Наиболее срочные обязательства		
	Денежные средства	2893	2650		Кредиторская задолженность	278141	339073
	Краткосрочные финансовые вложения	149294	151927	П2	Краткосрочные пассивы		
А2	Быстрореализуемые активы				Займы и кредиты	407963	70154
	Дебиторская задолженность (до 1 года)	942756	701511	П3	Долгосрочные пассивы		
А3	Медленно реализуемые активы				Долгосрочные обязательства	462924	272454

	Запасы	311858	377104	П4	Постоянные пассивы		
	Расходы будущих периодов	-	-		Капитал и резервы	889228	1265138
	Дебиторская задолженность (после года)	-	-		Доходы будущих периодов	-	-
	Налог на добавленную стоимость	8834	15897		Резервы предстоящих расходов	-	-
А4	Трудно реализуемые активы						
	Внеоборотные активы	622621	697730				

Задание 2: Проанализируйте показатели финансовой устойчивости  
Решение представьте в следующей таблице:

Коэффициент	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
К автономии		
К заёмного капитала		
К финансовой зависимости		
К обеспеченности собственными оборотными средствами		
К маневренности		

### Практическая работа № 6.

#### *Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов*

Задание 1: Рассчитать показатели и коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности должника в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2003 № 367, провести анализ причин утраты платежеспособности и дать оценку текущего финансового состояния.

*Исходные данные:* Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках ООО «Восток» (Приложения 3,4). Сведения, необходимые для проведения расчетов, которые не содержатся в бухгалтерской отчетности, следующие:

Сведения для проведения расчетов (руб.)

Наименование показателя	На начало периода	На конец периода
Просроченная кредиторская задолженность	2887891,5	1759387,5
Валовая выручка	1086145,2	1863390,6

Задание 2: Провести горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов, дать экономическую интерпретацию полученных результатов. Определить балансовую стоимость активов, принимающих участие в производственном процессе, а также балансовую стоимость активов, которые могут быть реализованы для восстановления платежеспособности должника.

Дополнительные сведения для расчета:

Наименование активов	Балансовая стоимость
1. Законсервированные основные средства	301500
2. Объекты непромышленной сферы возможные к реализации	1239000
3. Предметы оформления офиса, легковой автотранспорт и т.п.	78000
4. Долгосрочные финансовые вложения невозможные к возврату	1500
5. Безнадёжная долгосрочная дебиторская задолженность	6000
6. Технологический норматив стоимости сырья, материалов и иных аналогичных ценностей	247500

Задание 3: Исходные данные: Дело о банкротстве ООО «Дальрыбтехснаб» возбуждено в январе 2008 г. по заявлению кредиторов. В таблице приведены данные из бухгалтерских отчетов за период, предшествующий дате возбуждения дела о банкротстве. Задание: На основании представленных данных табл. рассчитать показатели финансово-хозяйственной деятельности, используемые для проведения экспертизы признаков преднамеренного банкротства и сделать выводы.

Бухгалтерский баланс ООО «Дальрыбтехснаб»

Актив	Код стр.	На 01.01.08	На 01.04.08	На 01.07.08	На 01.10.08	На 01.01.09
<b>Внеоборотные активы</b>						
Нематериальные активы	110	60	60	60	60	60
Основные средства	120	16500	16500	16500	6675	6675
Незавершенное строительство	130	1500	1500	1500	1500	1500
Долгосрочные финансовые вложения	140	7500	7500	7500	18000	18000



Актив	Код стр.	На 01.01.08	На 01.04.08	На 01.07.08	На 01.10.08	На 01.01.09
Итого по разделу 1	190	25560	25560	25560	26235	26235
<b>Оборотные активы</b>						
Запасы	210	1395	1395	840	465	390
В том числе:	215	45	45	90	30	15
товары отгруженные						
НДС	220	300	300	150	225	240
Дебиторская задолженность (пла- тежи по которой ожидаются более чем через 12 мес. после отчетной даты)	230	135	135	885	585	525
Дебиторская задолженность (пла- тежи по которой ожидаются в те- чении 12 мес. после отчетной даты)	240	20482,5	21982,5	29482,5	36982,5	36900
Краткосрочные финансовые вло- жения	250	150	150	45	180	180
Денежные средства	260	7,5	0	0	7,5	7,5
Прочие оборотные активы	270	30	30	30	30	30
Итого по разделу 2	290	22500	23992,5	31432,5	38475	38272,5
Баланс	300	48060	49552,5	56992,5	64710	64507,5
<b>Пассив</b>	Код стр.	На 01.01.08	На 01.04.08	На 01.07.08	На 01.10.08	На 01.01.09
<b>Капитал и резервы</b>						
Уставный капитал	410	1500	1500	1500	1500	1500
Добавочный капитал	420	15000	15000	15000	15000	15000
Резервный капитал	430	450	450	450	450	450
Фонд социальной сферы	440	150	75	75	75	75
Целевое финансирование	450	7,5	0	0	0	0
Непокрытый убыток прошлых лет	465	-3000	-3060	-3360	-4560	-4560
Непокрытый убыток отчетного го- да	475	-60	-300	-1200	-1350	-1432,5
ИТОГО по разделу 3	490	14047,5	13665	12465	11115	11032,5
<b>Долгосрочные обязательства</b>						
Займы и кредиты	510	450	450	450	450	450
Отложенные налоговые обязатель- ства	520	105	105	105	105	105
ИТОГО по разделу 4	590	555	555	555	555	555
<b>Краткосрочные обязательства</b>						
Займы и кредиты	610	300	150	60	0	15
Кредиторская задолженность	620	33120	35152,5	43897,5	52875	52740

Актив	Код стр.	На 01.01.08	На 01.04.08	На 01.07.08	На 01.10.08	На 01.01.09
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630	22,5	15	0	0	0
Прочие краткосрочные обязательства	660	15	15	15	165	165
Итого по разделу 5	690	33457,5	35332,5	43972,5	53040	52920
Баланс	700	48060	49552,5	56992,5	64710	64507,5
Среднемесячная выручка		7800	7050	3750	2235	3000

### Практическая работа № 7.

#### *Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта*

Рассмотреть анализ деловой активности условного экономического субъекта на примере АО «ВМП «АВИТЕК». Данные для расчета приведены из бухгалтерского баланса на 31.12.2014 г. и отчета о прибылях и убытках за 2014 г.

Произведем расчеты коэффициентов:

1) Рассчитаем коэффициент общей оборачиваемости капитала

$$K \text{ к. об. за 2013 г.} = 5770924 / 0,5 * (5580607 + 5988218) = 1$$

$$K \text{ к. об. за 2014 г.} = 5931609 / 0,5 * (5988218 + 6901334) = 0,92$$

$$\text{Абс. изм.} = 0,92 - 1 = -0,08$$

$$\text{Темп роста} = 0,92 / 1 * 100 = 92\%$$

2) Рассчитаем коэффициент оборачиваемости оборотных активов

$$K \text{ об а за 2013 г.} = 5770924 / 0,5 * (4641461 + 4917198) = 1,21$$

$$K \text{ об а за 2014 г.} = 5931609 / 0,5 * (4917198 + 5283354) = 1,16$$

$$\text{Абс изм} = 1,16 - 1,21 = -0,05$$

$$\text{Темп роста} = 1,16 / 1,21 * 100 = 95,8\%$$

3) Рассчитаем коэффициент оборачиваемости материальных оборотных средств

$$K \text{ зап. об. за 2013 г.} = 5770924 / 0,5 * (2890561 + 2414938) = 2,18$$

$$K \text{ зап. об за 2014 г.} = 5931609 / 0,5 * (2414938 + 2838835) = 2,26$$

$$\text{Абс. изм.} = 2,26 - 2,18 = 0,08$$

$$\text{Темп роста} = 2,26 / 2,18 * 100 = 103,7\%$$

4) Рассчитаем коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности

$$K \text{ дз. об. за 2013 г.} = 5770924 / 0,5 * (1446112 + 1601381) = 0,38$$

$$K \text{ дз. об. за 2014 г.} = 5931609 / 0,5 * (1601381 + 2146152) = 3,17$$

$$\text{Абс. изм.} = 3,17 - 0,38 = 2,79$$

$$\text{Темп роста} = 3,17 / 0,38 * 100 = 834,2\%$$

5) Рассчитаем период погашения дебиторской задолженности

$$T \text{ дз. об. за 2013 г.} = 360 / 0,38 = 947 \text{ дн.}$$

$$T \text{ дз. об. за 2014 г.} = 360 / 3,17 = 114 \text{ дн.}$$

$$\text{Абс. изм.} = 114 - 947 = -833$$

$$\text{Темп роста} = 114 / 947 * 100 = 12,04\%$$

6) Рассчитаем коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности

К кз. об. за 2013 г. =  $5285691/0,5*(2317910+2121397) = 2,38$

К кз. об. за 2014 г. =  $5272493/0,5*(2121397+2000111) = 2,56$

Абс. изм.  $2,56-2,38 = 0,18$

Темп роста =  $2,38/2,56*100 = 93\%$

7) Рассчитаем период погашения кредиторской задолженности

Т кз. об. за 2013 г. =  $360/2,38 = 151$

Т кз. об. за 2014 г. =  $360/2,56 = 141$

Абс. изм. =  $141-151 = -10$

Темп роста =  $141/151*100 = 93,4\%$

8) Рассчитаем показатели фондоотдачи

F за 2013 г. =  $5770924/0,5*(715018+786940) = 7,68$

F за 2014 г. =  $5931609/0,5*(786940+1264059) = 15,07$

Абс. изм. =  $15,07-7,68 = 7,39$

Темп роста =  $15,09/7,68*100 = 196,5\%$

9) Рассчитаем коэффициент оборачиваемости собственного капитала

К СК об. за 2013 г. =  $5770924/0,5*(2970316+3100226) = 1,9$

К СК об. за 2014 г. =  $5931609/0,5*(3100226+3784098) = 1,72$

Абс. изм. =  $1,72-1,9 = -0,18$

Темп роста =  $1,9/1,72*100 = 110,5$

Данные внесем в таблицу 5.

Таблица 5 - Анализ коэффициентов деловой активности

Коэффициенты	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Темп роста %
Коэффициент общей оборачиваемости капитала	1	0,92	-0,08	92
Коэффициент Оборачиваемости оборотных активов	1,21	1,16	-0,05	95,8
Коэффициент оборачиваемости материальных оборотных средств	2,18	2,26	0,08	103,7
Коэффициент оборачиваемости готовой продукции				
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	0,38	3,17	2,79	834,2
Период погаше-	947	114	-833	12,04

ния дебиторской задолженности				
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	2,38	2,56	0,18	93
Период погашения кредиторской задолженности	151	141	-10	93,4
Фондоотдача	7,68	15,07	7,38	196,5
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала	1,9	1,72	-0,18	110,5

Вывод: По результатам проведенного анализа, можно сделать вывод об относительно хорошей деловой активности и финансовой устойчивости АО «ВМП «АВИТЕК».

Наблюдается незначительное снижение показателей общей оборачиваемости капитала и оборотных активов.

Снижение оборота собственного капитала говорит о тенденции к бездействию части денежных средств.

Повышение оборачиваемости материальных активов свидетельствует об уменьшении запасов и незавершенного производства.

Чем выше показатели тем быстрее запасы превращаются в денежные средства. Почти вдвое увеличилась фондоотдача - это свидетельствует об эффективности использования основных средств и об увеличении продаж.

Значительно сократился период погашения дебиторской задолженности.

Этот фактор является положительным и оказывает благоприятное влияние на финансовое состояние организации. Снижение коэффициента оборачиваемости и периода кредиторской задолженности говорит нам об увеличении скорости погашения коммерческих кредитов и уменьшении покупок в кредит.

Для повышения оборачиваемости капитала необходимо применить следующие мероприятия:

- 1. Повысить уровень маркетинговых исследований, направленных на ускорение продвижения товаров от производителя к потребителю, включая изучение рынка, совершенствование товара и форм его продвижения, формирование правильной ценовой политики, оптимизацию ассортимента в зависимости от спроса;
- 2. Сократить бизнес-цикл за счет стимулирования сбыта;
- 3. Оптимизировать логистические процессы с целью снижения транспортных, складских и аналогичных расходов;
- 4. Улучшить организацию материально-технического снабжения с целью бесперебойных поставок и сокращения времени нахождения капитала в запасах;



## Практическая работа № 9.

### *Решение ситуационных задач по анализу динамики прибыли*

В процессе анализа используются различные показатели прибыли:

1. По видам хозяйственной деятельности различают: прибыль от основной (операционной) деятельности; прибыль от инвестиционной деятельности; прибыль от финансовой деятельности.

2. По составу включаемых элементов различают маржинальную (валовую) прибыль, общий финансовый результат отчетного периода до выплаты процентов и налогов (брутто-прибыль), прибыль до налогообложения, чистую прибыль.

Маржинальная прибыль — это разность между выручкой (нетто) и прямыми производственными затратами по проданной продукции.

Брутто-прибыль включает финансовые результаты от операционной, финансовой и инвестиционной деятельности, внереализационные и чрезвычайные доходы и расходы (до выплаты процентов и налогов). Характеризует общий финансовый результат, заработанный организацией для всех заинтересованных сторон (государства, кредиторов, собственников, наемного персонала).

Прибыль до налогообложения - это результат после выплаты процентов кредиторам.

Чистая прибыль — это та сумма прибыли, которая остается в распоряжении организации после уплаты всех налогов, экономических санкций и прочих обязательных отчислений.

В процессе анализа необходимо изучить состав прибыли, ее структуру, динамику и выполнение плана за отчетный год. При изучении динамики прибыли следует учитывать инфляционные факторы изменения ее суммы. Для этого выручку корректируют на средневзвешенный индекс роста цен на продукцию организации в среднем по отрасли, а затраты по проданной продукции уменьшают на их прирост в результате повышения цен на потребленные ресурсы за анализируемый период.

После этого следует основательно изучить факторы изменения каждой составляющей общей суммы прибыли.

При анализе используются следующие показатели прибыли: прибыль до налогообложения, прибыль от продаж, результат от операционной и внереализационной деятельности, чистая прибыль.

Прибыль до налогообложения включает финансовые результаты от продаж, результат от операционной и внереализационной деятельности.

Чистая прибыль – это та прибыль, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, экономических санкций и отчислений в благотворительные фонды.

В процессе анализа изучают состав прибыли до налогообложения, ее структуру, динамику.

**Задание 1.** Проанализируйте динамику прибыли по данным формы №2 «Отчёт о финансовых результатах»

Наименование показателя	Код	Отчетный год	Предыдущий год
<b>Доходы и расходы по обычным видам деятельности</b>			
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ услуг (за минусом НДС)	2110	4500	3500
2. Себестоимость продаж	2120	(3600)	(2700)
3. Валовая прибыль	2100	900	800
4. Коммерческие расходы	2210	(157)	(126)
5. Управленческие расходы	2220	(318)	(309)
6. Прибыль (убыток) от продаж	2200	425	365
7. % к получению	2320	22	11
8. % к уплате	2330	(6)	(7)
9. Доходы от участия в других организациях	2310	18	9
10. Прочие доходы	2340	32	27
11. Прочие расходы	2350	(31)	(20)
12. Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	460	385
13. Текущий налог на прибыль	2410		
14. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	2400		

**Анализ динамики прибыли**

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %	Темп прироста, %
	Сумма, тыс. руб.	Вес, %	Сумма, тыс. руб.	Вес, %	Сумма, тыс. руб.	Вес, %		
Выручка от продаж		100		100				
Себестоимость продаж								
Коммерческие расходы								
Управленческие расходы								
Прибыль от продаж								

**Практическая работа № 10.**

***Решение ситуационных задач по анализу рентабельности***

Показатели рентабельности - это важнейшие характеристики фактической среды формирования прибыли и дохода предприятий. По этой причине они являются обязательными элементами сравнительного анализа и оценки финансового состояния предприятия. При анализе производства показатели рентабельности используются как инструмент инвестиционной политики и ценообразования. Основные показатели рентабельности можно объединить в следующие группы:

1. Рентабельность продукции, продаж (показатели оценки эффективности управления);

2. Рентабельность производственных фондов;

3. Рентабельность вложений в предприятия (прибыльность хозяйственной деятельности).

Показатели рентабельности рассчитываются на основании Баланса ф.1 и Отчета о финансовых результатах предприятия ф.2. В основу расчета показателей рентабельности могут быть положены различные величины прибыли предприятия: маржинальная прибыль, операционная прибыль, прибыль до выплаты процентов и налога на прибыль, прибыль до выплаты налога на прибыль, чистая прибыль.

Факторами, влияющими на рентабельность, являются, с одной стороны, используемый капитал, обеспечивающий возможность производительной деятельности и получение прибыли, с другой — выручка от реализации произведенной продукции, имущества и т. п. (оборот), как источник поступления средств на предприятие и формирования прибыли.

**Задание 1.** Рассчитайте и проанализируйте показатели рентабельности.

Исходные данные:

Показатели деятельности предприятия

Показатели	Значение, т.р.		Отклонение (+,-)	Темп роста, %
	Прошлый год	Текущий год		
1	2	3	4	5
1. Общая величина имущества предприятия	217449	257775		
2. Собственный капитал	-9383	-7927		
3. Оборотные активы	12531	33455		
4. Выручка от продаж продукции	237273	282295		
5. Прибыль от финансово – хозяйственной деятельности	8056	306004		
6. Прибыль от продаж	40158	42147		
7. Чистая прибыль	9842	1818		
8. Рентабельность оборотных активов				
9. Рентабельность продаж				
10. Рентабельность собственного капитала				

**Задание 2.** Рассчитайте и проанализируйте уровень рентабельности объема продаж.

Исходные данные:

Показатели	Предыдущий год	Отчётный год	Отклонение
------------	----------------	--------------	------------



Выручка от реализации продукции (В)			
Себестоимость реализованной продукции (С)	197121	240148	
Прибыль от реализации (П)			
Рентабельность объёма продаж (R)			

### Практическая работа № 11.

#### *Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансово-го рычага*

Задача 1. Предприятие характеризуется следующими данными: Экономическая рентабельность активов – 20%, Активы – 1000 тыс. руб., Пассив – 1000 тыс. руб. (собственные средства), НРЭИ – 200 тыс. руб.. Требуется рассчитать рентабельность собственных средств предприятия.

Задача 2. Имеются два предприятия, характеризующие следующими данными:

	Предприятие А	Предприятие Б
Экономическая рентабельность активов	20%	20%
Активы	1000 тыс. руб.	1000 тыс. руб.
Пассив:		
собственные средства	1000 тыс. руб.	500 тыс. руб.
заемные средства	-	500 тыс. руб. - 15% в год
НРЭИ	200 тыс. руб.	200 тыс. руб.

Рассчитать эффект финансового рычага.

Задача 3. Проанализируйте, как изменится рентабельность собственных средств при различных соотношениях собственного и заемного капитала. НРЭИ – 150 млн. руб; проценты за кредит – 10% ; налог на прибыль – 20%

Показатели	Варианты			
	1	2	3	4
Собственный капитал, млн. руб.	1000	800	500	200
Заемный капитал, млн. руб.	-	200	500	800

Задача 4. По приведенным данным определите эффект финансового рычага:

Показатель	Значение
Выручка от реализации, тыс. руб.	1800
Переменные издержки, тыс. руб.,	1100
Постоянные издержки тыс. руб.	450
Собственные средства, тыс. руб.	800
Кредиты, тыс. руб.	200
СРСЦ, %	15

Налог на прибыль, %	20
Цена ед, руб.	6

Задача 5. По приведенным данным определите эффект финансового рычага и пороговое значение НРЭИ:

Показатель	Значение
Выручка от реализации, тыс. руб.	2000
Переменные издержки, тыс. руб.,	1500
Постоянные издержки тыс. руб.	200
Собственные средства, тыс. руб.	800
Кредиты, тыс. руб.	200
В т.ч. кредиторская задолженность	80
СРСП, %	15
Налог на прибыль, %	20
Цена ед, руб.	10

Задача 6. Предприятие имеет 500 000 штук выпущенных и оплаченных акций на общую сумму 25 000 000 руб. и рассматривает альтернативные возможности: либо осуществить дополнительную эмиссию акций того же номинала на сумму 10 000 000 , либо привлечь кредитов на эту же сумму под СРСП – 20%. Определите, какой вариант привлекательнее для данного предприятия. Анализ проведите для двух различных прогностических сценариев НРЭИ: оптимистический вариант допускает достижение НРЭИ величины 5 000 000 руб., пессимистический ограничивает НРЭМ суммой 2 000 000 руб.

## **Практическая работа № 12.**

### ***Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала***

Изменения в капитале организации проходят в результате операций с собственниками, приобретающими выпущенные в отчетном периоде акции, в пользу которых начисляются и выплачиваются дивиденды, а также за счет накопления нераспределенной прибыли, уценки и дооценки различных видов имущества. В общем виде эти изменения выражаются в изменении чистых активов за отчетный период или физической величины собственного капитала в зависимости от принятой концепции. Изменения собственного капитала возникают в результате:

- расчетов с собственниками по дивидендам и эмиссии акций;
- прибылей и убытков, не признающихся в отчете о прибылях и убытках;
- накопленной (нераспределенной) прибыли;
- изменений в учетной политике.

При анализе движения собственного капитала рассматриваются составляющие:

- уставный капитал;
- добавочный капитал;
- резервный капитал;
- нераспределенная прибыль прошлых лет;
- целевые финансирования и поступления;

- резервы предстоящих расходов и платежей;
- оценочные резервы.

По каждой из них анализируют остаток на начало года, поступило, использовано, остаток на конец года; определяется: абсолютное изменение остатка, темп роста, коэффициенты поступления и выбытия.

Анализируя собственный капитал, необходимо обратить внимание на соотношения коэффициентов поступления и выбытия. Если значения коэффициента поступления принимает значение коэффициента выбытия, значит, идет процесс наращивания собственного капитала, и наоборот.

Капитал представляет собой вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации, и определяется как разница между активами и обязательствами.

В финансовом анализе преобладает подход, основанный на следующих положениях:

- 1) капитал (совокупный капитал) – общая сумма средств, вложенных в активы организации;
- 2) в зависимости от того, за счет каких средств он сформирован – собственных или заемных, в составе капитала выделяют собственный и заемный капитал.

Отчет об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003) содержит информацию о структуре и движении собственного капитала, а также создаваемых организацией резервов.

Перечень необходимого для выполнения практического занятия оснащения: задание, тетрадь для практических работ, калькулятор

**Задание 1.** Проанализируйте состав и движение собственного капитала предприятия.

Исходные данные:

Показатели	УК	ДК	РК	Нераспределённая прибыль
1. Остаток на начало года	1987066	2355169	99353	628251
2. Поступило	10	-	-	293483
3. Использовано				
4. Остаток на конец года				
5. Абсолютные отклонения				
6. Темпы роста	100%	100%	100%	
7. Коэффициент поступления		-	-	
8. Коэффициент выбытия	-	-	-	

К поступл. = Поступило: Остаток на к. года

### Практическая работа № 13.

## *Разработка оптимальных вариантов вложений капитала экономическо- го субъекта*

Теоретический материал

Капитальные вложения — долгосрочные финансовые средства, предназначенные для воспроизводства основных фондов.

Различают краткосрочные капитальные вложения (от 1 до 3 лет); среднесрочные (от 3 до 5 лет) и долгосрочные (от 5 и более лет).

Капитальные вложения предприятия — затраты на строительные-монтажные работы при возведении зданий и сооружений; приобретение, монтаж и наладку машин и оборудования; проектно-изыскательные работы; содержание дирекции строящегося предприятия; подготовку и переподготовку кадров; затраты по отводу земельных участков и переселению в связи со строительством и др.

Инвестиции — долгосрочные вложения частного или государственного капитала в различные отрасли национальной (внутренние инвестиции) или зарубежной (заграничные инвестиции) экономики с целью получения прибыли.

### **Оценка инвестиционных проектов**

Любое решение об инвестициях принимается на основе анализа их эффективности и использованием методов оценки инвестиционного проекта.

Для оценки инвестиционных проектов используется метод чистой приведенной стоимости (NPV). Метод основан на сопоставлении величины исходной инвестиции (IC) с общей суммой дисконтированных чистых денежных поступлений, генерируемых ею в течение прогнозируемого срока. Поскольку приток денежных средств распределен во времени, он дисконтируется с помощью коэффициента  $r$ , устанавливаемого аналитиком (инвестором) самостоятельно исходя из ежегодного процента возврата, который он хочет или может иметь на инвестируемый им капитал.

Предположим, делается прогноз, что инвестиция (IC) будет генерировать в течение  $n$  лет, годовые доходы в размере  $P_1, P_2, \dots, P_n$ . Общая накопленная величина дисконтированных доходов (PV) и чистый приведенный эффект (NPV) соответственно рассчитываются по формулам:

Очевидно, что если:

$NPV > 0$ , то проект следует принять;

$NPV < 0$ , то проект следует отвергнуть;

$NPV = 0$ , то проект ни прибыльный, ни убыточный.

Если проект предполагает не разовую инвестицию, а последовательное инвестирование финансовых ресурсов в течение  $n$  лет, то формула для расчета NPV модифицируется следующим образом:

### **Пример решения задачи**

Предприятие анализирует инвестиционный проект в 2 млн. руб. Оценка чистых денежных поступлений по годам составляет: в 1 год — 0,9 млн. руб., во 2 год — 1,6 млн. руб.

Альтернативные издержки по инвестициям 12%. Определим чистую приведенную стоимость проекта.

**Решение:**

Используя формулу, определим чистую приведенную стоимость проекта: Так как  $NPV > 0$ , то проект следует принять.

*Задачи для решения*

**Задача 1.**

Предприятие анализирует инвестиционный проект в 2 млн. руб. Оценка чистых денежных поступлений по годам составляет: в 1 год – 0,8 млн. руб., во 2 год – 1, 16 млн. руб., в 3 год – 0,6 млн. руб. Альтернативные издержки по инвестициям 12%. Определить чистую приведенную стоимость проекта.

**Задача 2.**

Дать заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта, рассчитанного на 4 года, требующего инвестиций в сумме 10 млн. руб. и обеспечивающего предполагаемый поток чистых денег в размере 3 млн. руб.; 4млн. руб.; 5млн. руб.;4 млн. руб. за соответствующие годы. Цена капитала 15% годовых.

**Задача 3.**

Сравнить по методу NPV два инвестиционных проекта. Ставка дисконтирования 12% годовых. Предполагается следующая финансовая схема инвестиций и поступлений по годам, млн. руб.:

проект А) инвестиции –  $IC_1= 10, IC_2=12, IC_3=14$ ;

поступления –  $P_1=20, P_2=25, P_3=30$ .

проект В) инвестиции –  $IC_1= 7, IC_2=8, IC_3=9$ ;

поступления –  $P_1=25, P_2=30, P_3=35$ .

### **Практическая работа № 14.**

#### ***Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств***

Задание 1. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Исходные данные:

Налично-денежная выручка – 36350-20 руб. за 3 месяца

Количество рабочих дней за 3 месяца – 64

Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.

Задание 2. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу при отсутствии поступлений наличных денег.

Исходные данные:

Расчетный период с 01.12.2014 по 31.12.2014;

Объем выдачи наличных денег в подотчет составит 19000 руб.;

Получение по денежному чеку наличных денежных средств из банка осуществляется 4 раза (вместе с заработной платой).

Задание 3. Определить долю в платежном обороте наличных и безналичных платежей. Для этого провести анализ поступления и расходования денежных средств за 2013 - 2014 гг. (Таблица 1 и таблица 2).

Таблица 1 - Анализ поступления денежных средств

Период	Всего поступило, тыс.руб.	Поступило, тыс.руб.		Поступило, %	
		Наличный оборот	Безналичный оборот	Наличный оборот	Безналичный оборот
2013 год	88 170	36 676	51 494	34	66
2014 год	67 915	30 849	37 066	36	64

Таблица 2 - Анализ расхода денежных средств

Период	Всего расход, тыс.руб.	Расход, тыс.руб.		Расход, %	
		Наличный оборот	Безналичный оборот	Наличный оборот	Безналичный оборот
2013 год	89 561	36 676	52 885	34	66
2014 год	57 310	20 849	36 461	36	64

Задание 4. Провести анализ кассовых операций за 2014 г.(таблица3).

Таблица 3 - Обороты по кассе за 2014 год.

Операции	Приход, тыс. руб. (Дебет счета 50)			
	I	II	III	IV
	Квартал			
Расчетный счет (счет 51)	590	680	420	260
Расчеты с покупателями (счет 62)	3 200,00	6 780,00	4 310,00	4 580,00
Расчеты с подотчетными лицами (счет 71)	8	12	6	3
Операции	Расход, тыс. руб. (Кредит счета 50)			
	I	II	III	IV
	Квартал			
Расчетный счет (счет 51)	950	922	882	906

Расчеты с поставщиками и подрядчиками (счет 60)	2760	5430	3980	4610
Расчеты с персоналом (счет 70)	21	53	34	45
Расчеты с подготовительными лицами (счет 71)	83	63	48	62

### Практическая работа № 15.

#### *Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств*

Задание 1. Продан объект нематериальных активов, за 177 000 руб. , в т. ч. НДС – 27 000 руб. Его первоначальная стоимость составляет 40 000 руб. , а сумма начисленной амортизации – 100000 руб. При этом посреднической организации выплачено вознаграждение в размере 16 000 руб. , в т. ч. НДС. Отобразить на счетах бухгалтер. учета факты хозяйственной деятельности и определить финансовый результат.

Научно-исследовательское бюро подготовило разработку нового оборудования, после проведения удачных испытаний принято решение направить в Роспатент заявку на получение на разработанное оборудование патента.

Расходы: заработная плата персонала – 30000; взносы во внебюджетные фонды – 9000; материальные затраты – 10000; пошлина – 2000 руб.; сбор за проведение экспертизы – 990 руб.

В результате был получен патент на 5 лет.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Начислена заработная плата сотрудников, участвующих в подготовке оборудования	30000		
Начислены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы	9000		
Учтены матер. расходы	10000		
Перечислена пошлина с расчетного счета	2000		
Учтена стоимость пошлины в виде вложения в актив	2000		

Перечислена сумма сбора за экспертизу	990		
Учен сбор в виде вложения в актив	990		
Патент принят к учету	Рассчитать		

Задание 2. Предприятия безвозмездно получило нематериальный актив, его рыночная стоимость на день приема к учету равняется 72000. Срок использования НМА – 3 г. Амортизация рассчитывается с применением линейного метода. Каждый месяц списывается амортизация в размере 2000.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Отражена рыночная стоимость НМА, безвозмездно поступившего	72000		
Актив принят к учету	72000		
Отражено начисление амортизации по безвозмездно поступившему активу за 1 месяц	2000		
Отражена в составе прочих доходов часть рыночной стоимости НМА (в сумме начисленной амортизации)	2000		

Задание 3. Нематериальный актив (селекция нового сорта ежевики) стоимостью 60 000 руб. и был признан вкладом в уставный капитал ОАО «Гранит». Срок полезного использования этих нематериальных актива, определить невозможно, поэтому он был установлен в размере 20 лет.

ОАО «Гранит» приняло учетную политику, согласно которой начисляет амортизацию нематериальных активов линейным способом. Для учета амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Определите сумму ежемесячной амортизации, отразите в бухгалтерском учете указанные операции.

Задание 4. ОАО «Гранит» приобрело исключительное право на изобретение за 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.). При приобретении нематериального актива привлекалась посредническая организация, стоимость информационных услуг которой составила 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Предполагаемый срок использования изобретения 10 лет. ОАО «Гранит» приняло учетную политику, согласно которой начисляет амортиза-



цию нематериальных активов линейным способом, для учета амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Определите первоначальную стоимость актива, сумму ежемесячной амортизации, отразите в бухгалтерском учете указанные операции и заполните карточку учета нематериальных активов (форма НМА-1).

Задание 5. ОАО «Гранит» реализовало нематериальный актив (право на изобретение) первоначальной стоимостью 25 000 руб. и суммой начисленной амортизации 20 000 руб. Затраты на оформление документации по продаже нематериального актива составили 2 000 руб. Цена актива, установленная в договоре, составила 11 800 руб. (в том числе НДС – 1 800 руб.).

Определите финансовый результат от реализации нематериального актива и отразите в бухгалтерском учете указанные операции.

### **Практическая работа № 16.**

#### ***Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов***

Задание 1. В счет вклада в уставный капитал ОАО «Луч» организация «Каскад» вносит:

Денежные средства на сумму 100 000 руб.

Основные средства:

первоначальная стоимость – 500 000 руб.

амортизация, начисленная на день передачи – 120 000 руб.

Согласованная стоимость вносимых основных средств составляет 400 000 руб.

Выполнить необходимые расчеты.

Отразить ситуацию в журнале регистрации операций.

Задание 2. В счет вклада в уставный капитал ОАО «Нева» организация «Восход» вносит:

Материалы:

балансовая стоимость - 200 000 руб.;

стоимость по договоренности сторон – 240 000 руб.

Годовую продукцию:

балансовая стоимость – 900 000 руб.;

стоимость по договоренности сторон – 850 000 руб.

Определить ситуацию в журнале регистрации операций.

Задание 3. ОАО «Старт» приобрело 1000 штук акций ОАО «Вымпел» по номинальной стоимости 100 руб. за одну акцию, сроком на 2 года, под 12% годовых.

Дивиденды начисляются ежеквартально и зачисляются на расчетный счет ОАО «Старт». При приобретении акций было уплачено вознаграждение посреднику в размере 2 % от стоимости приобретенных акций.

Определить фактические затраты на приобретение акций.

Начислить дивиденды.

Отразить ситуацию в журнале регистрации операций.

Задание 4. Организация приобрела 3 пакета акций ОАО «Вымпел» с целью их перепродажи:

1-я партия – 100 штук по цене 20 руб./шт.

2-я партия - 300 штук по цене 25 руб./шт.

3-я партия - 50 штук по цене 40 руб./шт.

В отчетном периоде были проданы следующие акции ОАО «Вымпел»:

из 1-й партии – 50 штук;

из 2-й партии – 150 штук.

Акции проданы финансовой компании «Инвест-1» по продажной цене 35 руб. за акцию, которая и зарегистрировала сделку.

Определить фактическую себестоимость проданных акций по методу средней первоначальной себестоимости.

Определить выручку (доход) от продажи акций.

Определить прибыль от продажи акций.

Отразить ситуацию в журнале регистрации операций.

Задание 5. Используя условия ситуации 2.2, рассчитать:

Фактическую себестоимость проданных акций по методу ФИФО.

Прибыль от продажи акций.

Отразить операцию в журнале регистрации операций.

Задание 6. ОАО «Вымпел» продала фирме «Нева» 100 акций по согласованной стоимости 3500 руб.

Сделка зарегистрирована регистратором, стоимость услуг которого составила 118 руб., в том числе НДС – 18 %.

Фактическая себестоимость проданных акций определена по методу средней оценке согласно учетной политике и составила 2555 руб.

### Практическая работа № 17.

#### *Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности*

#### **Задача 1. Проанализировать динамику объёма, состава, структуры дебиторской задолженности.**

Материальные оборотные активы	На начало года	На конец года	Изменение (+/-)	Темп динамики	По структуре		
	% к итогу	Тыс. руб.					
Тыс. руб.	2	3	4	5	6	7	8
1. Покупатели и заказчики		80,50%		79,86%	3 171	-	0,65% 2,14

2. Задолженность дочерних и зависимых обществ	2 115	1,15%	1 704	0,90%	-411	-	-	0,25%	19,43
3. Авансы выданные	23 997	13,04%	19 059	10,06%	-4 938	-	-	2,98%	20,58
4. Прочие дебиторы	9 771	5,31%	17 415	9,19%	7 644			3,88%	78,23
					5 466			0%	2,97
<b>ИТОГО</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>					

**Выводы ( пример) :** Дебиторская задолженность предприятия увеличилась в течение года на 1 822 т. р. (или на 2,97%). Это связано со значительным ростом дебиторской задолженности по прочим дебиторам. Их долг в течение года увеличился на 2 548 т. р. (или на 78,23%). Это может свидетельствовать о слабой работе предприятия с данной категорией дебиторов. Дебиторская задолженность по покупателям и заказчика не намного выросла (на 1 057 т. р., или на 2,14%). Снизились показатели дебиторской задолженности дочерних и зависимых обществ (на 19,43%) и авансов выданных (на 20,58%). Данная динамика привела к изменениям в структуре дебиторской задолженности. Если в начале года задолженность прочих дебиторов составляла 5,31%, то к концу года её удельный вес увеличился на 3,88% и составил 9,19%. При этом удельный вес дебиторской задолженности по всем остальным показателям на данную величину сократился.

**Задача 2. Проанализировать динамику объёма, состава, структуры кредиторской задолженности.**

Статьи кредиторской задолженности	На начало года	На конец года	Изменение (+/-)	Темп динамики	По структуре		
	% к итогу	Тыс. руб.			% к итогу	Тыс. руб.	
Тыс. руб.							
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Поставщики и подрядчики	49 722	64,58%	94 539	66,77%	44 817	2,19%	90,14

2. По <u>оплате труда</u>	10 578	13,74%	16 215	11,45%	5 637	-	2,29%	53,29
3. По социально- му страхованию	5 031	6,53%	10 011	7,07%	4 980	0,54%	98,99	
4. Задолженность перед бюджетом	3 564	4,63%	10 095	7,13%	6 531	2,50%	183,25	
5. Авансы полу- ченные	1 188	1,54%	834	0,59%	-354	-	0,95%	-29,80
6. Прочие креди- торы	6 909	8,97%	9 900	6,99%	2 991	-	1,98%	43,29
<b>ИТОГО</b>	<b>76 992</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>	<b>64 602</b>	<b>0%</b>		<b>83,91</b>

**Вывод ( пример ) :** кредиторская задолженность предприятия в течении года увеличилась на 21546 т. р.. Это, в первую очередь, свидетельствует об усилении финансовой зависимости предприятия от внешних источников финансирования. В течении года у предприятия увеличились все виды кредиторской задолженности, в том числе: перед поставщиками и подрядчиками на 14939 т. р. или на 90,14%; по оплате труда на 1891 т. р. или на 53,63%; по социальному страхованию и обеспечению на 1660 т. р. или на 98,99%; перед бюджетом на 2177 т. р. или на 183,25%. Данные изменения привели к значительным изменениям в структуре кредиторской задолженности. Наибольший удельный вес в структуре кредиторской задолженности занимает задолженность перед поставщиками и подрядчиками, которая к концу года составила 66,75%; удельный вес задолженности перед работниками по оплате труда в структуре снизился на 2,26% и составил к концу года 11,47%. Также снизился удельный вес задолженности перед прочими кредиторами на 1,98% и к концу года составил 6,99%. Значительный рост задолженности перед поставщиками и подрядчиками свидетельствует об увеличении объемов производства и реализации.

## *Составление финансовой части бизнес-планов*

Задание: Составить финансовую часть бизнес- плана условного экономического субъекта.

Бизнес- план должен включать в себя:

- Краткую сводку финансового плана.
- Описание источников первоначального финансирования.
- Основные финансовые предположения.
- Ключевые финансовые показатели.
- График ROI.
- Показ прогноза «прибыль / убытки».
- Показ прогноза денежных потоков.
- Балансовый прогноз.

### 1. Краткое резюме финансового плана

Как всегда, резюме пишется в конце (после других частей финансового плана) и охватывает наиболее важные особенности финансового плана. Имейте в виду, что если вы планируете использовать бизнес-план для получения финансовых средств от инвестора, то этот раздел может стать самой читаемой частью бизнес-плана, поскольку тут кратко описаны основные финансовые показатели. А это главное, что интересует любого инвестора.

### 2. Источники финансирования

Здесь описываем все источники финансирования в начале бизнеса. В этой части таблицы просто нужно указать, какие финансы будете инвестировать вы, какие заимствовать у родственников и друзей, сколько вам нужно кредитов от банков и т.п. Предоставьте краткое объяснение.

### 3. Основные финансовые предположения

В этом подразделе вы должны прийти к некоторым прогнозам, основанным на анализе финансового сектора в стране и внутреннего анализа.

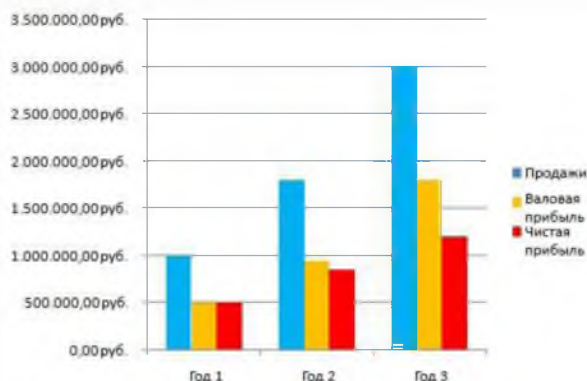
Все эти предположения будут использоваться для дальнейшего анализа. Поэтому убедитесь, чтобы эти предположения были, как можно более точными. Ищите информацию в Интернете, Государственном статистическом управлении, Центральном реестре, банках и т. п.

### 4. Основные финансовые показатели

Это простой график, уже описанный в резюме бизнес-плана, и который дает нам картину того, каким будет объем продаж, движение валовой маржи и чистой прибыли предприятия.

Например. В стратегии продаж мы уже оценили продажи и расходы, связанные, непосредственно, с этой продажей, т.е. прямые расходы. Эти данные нужно использовать здесь. В электронной таблице соберите также такие накладные расходы, как затраты на заработную плату, аренду, эксплуатационные расход. Сумма этих прямых и накладных расходов является общей суммой затрат в год. Валовая маржа будет разницей между выручкой и общей стоимостью продаж (прямые расходы), а чистая прибыль будет рассчитываться путем вычитания всех расходов и налогов от общей выручки от продаж.

Сделайте график, в котором поместите продажи и расходы, как показано ниже.

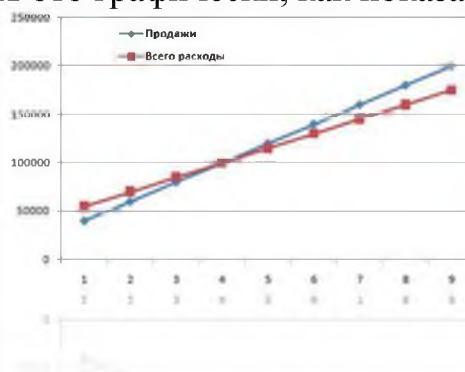


Основные финансовые показатели бизнес плана

### 5. График ROI

Простыми словами, рентабельностью является то количество денег, которое необходимо для покрытия всех расходов предприятия. Анализ рентабельности покажет нам, сколько единиц продукции или услуг мы должны продать, чтобы покрыть расходы (чтобы не работать себе в убыток). Цель этого анализа состоит в нахождении точки ROI, которая и будет указывать, на каком уровне бизнес будет прибыльным, а на каком убыточным. Вы должны знать прямые и переменные затраты своего бизнеса.

Например, если общие расходы — 20.000,00 рублей, а процент розничной маржи — 16,67%, точка рентабельности будет  $20.000,00 / 0,1667$  или 120.000,00 рублей. Это значит, что вам нужно иметь доход 120.000,00 рублей в месяц, чтобы покрыть все расходы и не нести убытки. В бизнес-плане рекомендуется представить это графически, как показано ниже.



Финансовый план — График продаж и затрат

### 6. Прогноз прибыли/убытка

В этом подразделе необходимо дать краткое описание и табличное представление прибыли/убытков, в котором будут охвачены все затраты. Т.е., просто нужно сделать таблицу с прогнозами продаж (доходы) и затрат (расходы) для вычисления прибыли/убытков.

### 7. Анализ денежных потоков

В этом подразделе финансового плана вы должны отобразить график денежного потока, который покажет вам (и инвестору тоже), как будут двигаться наличные деньги в вашем бизнесе. Дайте краткий комментарий по результатам анализа.

Движение денежных средств говорит нам, сколько денег мы в настоящее время способны тратить на бизнес. Какие расходы могут быть: сырье для производства, закупки продукции для предприятий розничной торговли, зарплаты для сотрудников, возврат кредитов, финансирование роста бизнеса. Если нет наличных денег, вы не сможете приобрести сырье для производства или продукцию для продажи. Мы не будем платить зарплаты сотрудникам, и не будет у нас денег, чтобы заплатить взнос по кредитам, мы не можем финансировать рост бизнеса и т.д.

Опять же, заметьте, что есть предприятия, которые получают прибыль. Но прибыль эта бумажная, и они разоряются, потому что им не хватает денежных средств. Этот результат обусловлен некоторым из следующих пунктов:

- Неконтролируемые расходы предпринимателя. Тратить больше, чем есть денежных потоков. Здесь мы говорим о наличных, а не о доходе, потому что доход может и быть, а наличных — нет.
- Компания работает без анализа денежных потоков.

Например, мы можем иметь доход от предпринимательской деятельности в 100.000,00 рублей, 50.000,00 из которых вы получаете в течение следующих 3-х месяцев. Так что у нас сейчас есть 50.000,00 рублей наличными. Товар у поставщика продается по стоимости 80.000,00, и мы не в состоянии обеспечить повторный цикл продажи. При этом, мы не сможем удовлетворять спрос потребителей, и начнется сокращение продаж.

Денежный поток формально является движением денежных средств в бизнес-цикле или из него (т.е. приток и отток денежных средств), что фактически определяет платежеспособность бизнеса.

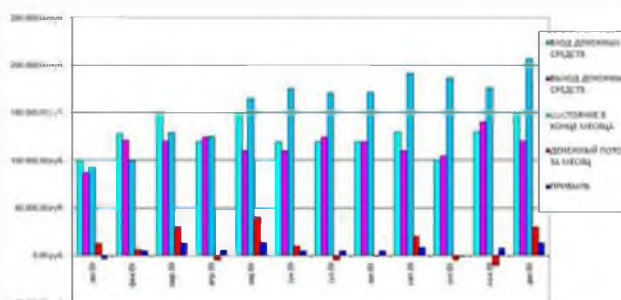
Анализ денежных потоков представляет собой изучение цикла потока и оттока наличных денег в вашем бизнесе.

Подводя итог, давайте рассмотрим все, что может влиять на денежные потоки:

- Начальные денежные средства.
- Продажи (для каждого месяца или оценка продаж в первый месяц и процент роста продаж от месяца к месяцу).
- Себестоимость реализованной продукции; для анализа денежного потока может послужить % от продаж.
- Продажа в кредит — % потребителей, которые покупают в кредит.
- Количество дней до получения отсроченных платежей.
- Рентабельность — % от продаж.
- Начальный баланс запасов — объем поставок, который вы покупаете, прежде чем начать продавать.
- Месяцы, для которых имеется товар в запасе — количество месяцев.
- Первичные долги — сумма денег, которую вы должны в начале анализа.
- Первичные ожидания — сумма денег, которую мы ожидаем к поступлению. Для начинающих равняется нулю.
- Дни для оплаты счетов — количество дней, по истечению которых вы должны оплатить счета.

Прежде чем начинать анализ движения денежных средств, надо завершить раздел прогноза и оценки продаж. Потому что без него у вас нет данных из пункта 2. Важным является и то, какой процент от общего объема продаж в кредит, а также срок, на который деньги будут переведены в наличные деньги. С другой стороны, для качественного анализа денежных потоков необходимо знать также сроки уплаты обязательств.

На иллюстрации ниже показан анализ движения денежных средств за первый год.



Движение денежных средств в финансовом разделе бизнес-плана

Из рисунка видно:

- Всего приток денежных средств. Это все деньги наличными, которые вступают в бизнес, как от продажи, так и от других источников.
- Общий объем оттока денежных средств. Это деньги за текущий месяц для покупки, уплата сборов, заработной платы...
- Остаток наличных денег в конце месяца. Это относится к тому, сколько у вас денег в конце месяца наличными и, соответственно, какой входной элемент в следующий месяц.
- Движение денежных средств за месяц. Красным цветом показано движение денежных средств за месяц и указывает, потратили ли мы в текущем месяце больше денег, чем получили.
- Прибыль в конце месяца.

Интересно отметить две вещи:

В апреле, июле, октябре и ноябре у нас есть отрицательный денежный поток, но реализуется прибыль.

В январе, где у нас есть положительный денежный поток, мы терпим убытки. Это говорит нам о том, что прибыль и денежные потоки не напрямую зависят друг от друга. Поэтому у нас есть положительный денежный поток, когда есть убытки и отрицательный денежный поток, когда есть прибыль.

## 8. Прогнозы баланса

В этом разделе кратко перечислим основные показатели бухгалтерского баланса. Баланс представляет собой проверку финансовой позиции бизнеса, и большая часть финансовых кредитных учреждений уделит этому разделу наибольшее внимание. Баланс содержит активы предприятия, а также обязательства и личный капитал.

## 6. Дополнительные задания для текущей аттестации



Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.
5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.
6. Коэффициенты рентабельности.
7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.
9. Коэффициенты деловой активности.
10. Методика анализа консолидированной отчетности.
11. Экспресс-анализ финансового состояния.
12. Анализ финансового состояния экономического субъекта.
13. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.
14. Признаки банкротства.
15. Анализ ассортимента и структуры продукции.
16. Анализ ритмичности производства.
17. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств.
18. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.
19. Анализ эффективности использования предметов труда.
20. Анализ показателей материальных ресурсов.
21. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
22. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.
23. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.
24. Алгоритм анализа дебиторской задолженности.
25. Алгоритм анализа кредиторской задолженности.
26. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.
27. Классы кредитоспособности.

## **7. Курсовая работа ( проект)**

Выполнение курсового проекта ( работы) включает в себя:

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.
2. Подбор источников и литературы.
3. Проверка введения.
4. Проверка теоретической части работы.
5. Проверка практической части работы.
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.

7. Проверка заключения.
8. Проверка приложений к курсовой работе.
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
10. Защита курсовой работы.

#### Тематика курсовых проектов (работ)

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.

21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

### **8. Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольного опроса и дифференцированного зачета.

#### **Вопросы для контрольного опроса**

##### **Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

1. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
2. Методы и приемы финансового анализа.
3. Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках.
4. Подготовка информационной базы финансового анализа.
5. Порядок общей оценки имущества организации и его источников по показателям баланса.
6. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
7. Анализ финансовой устойчивости.
8. Порядок оценки источников формирования имущества организации по показателям баланса.
9. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
10. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.

##### **Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

1. Дать общую оценку структуры имущества предприятия и его источников по данным баланса
2. Дать оценку платежеспособности предприятия по данным бухгалтерского баланса
3. Определить характер финансовой устойчивости предприятия
4. Дать оценку по данным баланса финансовых коэффициентов финансовой устойчивости
5. Классифицировать финансовое состояние предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса
6. Дать общую оценку деловой активности организации
7. Расчет и анализ финансового цикла
8. Анализировать уровень и динамику финансовых результатов по данным отчетности
9. Анализировать влияние факторов на прибыль организации.
10. Дать факторный анализ рентабельности организации

### **Иметь практический опыт в :**

1. Оценке источников финансирования активов
2. Анализе состава и движения собственного капитала и оценка чистых активов
3. Анализе движения денежных средств по данным отчетности
4. Анализе движения заемных средств
5. Анализе дебиторской и кредиторской задолженности
6. Анализе амортизируемого имущества
7. Анализе движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
8. Особенности анализа консолидированной отчетности.

### **Вопросы для дифференцированного зачета. Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
2. Методы финансового анализа
3. Виды и приемы финансового анализа.
4. Цели и задачи анализа баланса организации.
5. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
6. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
7. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
8. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
9. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
10. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.
11. Методы анализа отчета о прибылях и убытках.
12. Цели и задачи анализа отчета о движении денежных средств.
13. Отечественный и международный опыт составления «Отчета о движении денежных средств».

### **Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

1. Дать оценку информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
2. Проверка информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Анализировать активы баланса. Анализ оборотных активов, анализ внеоборотных активов.
4. Анализировать пассивы баланса. Анализ собственного капитала организации. Анализ заемного капитала.

5. Находить значение и целевую направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
6. Анализировать уровни динамики финансовых результатов по данным отчетности.
7. Анализировать качество прибыли и факторов, используемых для прогнозирования финансовых результатов.
8. Дать оценку воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага.
9. Дать оценку состава и движения собственного капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.

**Иметь практический опыт в :**

1. Анализе движения денежных средств по данным отчетности.
2. Анализе внешних и внутренних источников финансирования.
3. Анализе состава и оценке движения заемных средств.
4. Анализе дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Прогнозном анализе денежных потоков.
6. Анализе отчета о прибылях и убытках.

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 3.1. Область применения контрольно-оценочных материалов

Междисциплинарный курс МДК 04.03. «Контроль хозяйственной деятельности субъекта» является частью профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Результатом освоения МДК 04.03. «Контроль хозяйственной деятельности субъекта» является формирование знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций и формирование профессиональных трудовых функций.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

#### **уметь:**

-У1 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

-У2 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

-У3 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

-У4 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

-У5 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

-У6 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

#### **знать:**

-З1 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-З2 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

#### **иметь практический опыт в:**

-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- владения навыками проведения контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;
- владения навыками формирования системы планов деятельности фирмы;
- владения навыками планирования операционной (производственной) деятельности организации.
- владения навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- владения навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;
- владения навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**Компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### 4. Модели контролируемых компетенций

Компетенции, формируемые в процессе изучения междисциплинарного курса	Требования для освоения курса
<p><b>ОК 1.</b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–способы решения задач профессиональной деятельности;  <b>З2</b>–нормативное отражение выбора способов решения профессиональных задач;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –отражать в бухгалтерской отчетности предприятия технологию составления бухгалтерской отчетности;</p>
<p><b>ОК 2.</b>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач;  <b>З2</b>–источники информации необходимой для выполнения профессиональных задач;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –правильно интерпретировать источники информации (нормативно-правовую базу), необходимые для выполнения профессиональных задач</p>
<p><b>ОК.03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–методы и способы профессионального развития;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –рационально распределять время при решении практических задач;  <b>У2</b> - использовать схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, эксплуатировать технические средства сетевой инфраструктуры;</p>
<p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–методы командной работы;  <b>З2</b> – способы организации коллектива;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –взаимодействовать с коллегами и руководством;  <b>У2</b>–эффективно организовывать работу коллектива;</p>



<p><b>ОК.05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b> - механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –вести деловую коммуникацию;</p>
<p><b>ОК.09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b> - электронно-правовые системы, необходимые для профессиональной деятельности;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> - использовать в профессиональной деятельности электронно-правовые системы;</p>
<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> иностранный язык делового общения:  <b>З2</b> правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем.  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b> уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности;  <b>У2</b> принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;</p>
<p><b>ОК 11.</b>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>знать:</b>  <b>З1</b>–основы финансовой грамотности;  <b>З2</b>–источники финансовой информации;  <b>уметь:</b>  <b>У1</b> –применять бухгалтерскую информацию для принятия профессиональных решений и планирования предпринимательской деятельности;</p>
<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  <b>З2</b> как определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  <b>У2</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  <b>иметь практический опыт:</b>  –участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
<p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>

<p>тельством сроки;</p>	<p><b>З2</b> как устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>У1</b> закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>У2</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>–владеть навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>
<p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p><b>З1</b> как осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>З2</b> как составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>У1</b> осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>У2</b> составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>
<p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p><b>З1</b> как проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>У1</b> проводить анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>–владеть навыками проведения контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.</p>

<p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений;  <b>З2</b> опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью  <b>З3</b> как принимать участие в составлении бизнес-плана  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b> формировать систему планов деятельности фирмы ;  <b>У2</b> планировать операционную (производственную) деятельность организации ;  <b>У3</b> проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес - планов и управленческих решений  <b>иметь практический опыт:</b>  - владеть навыками формирования системы планов деятельности фирмы;  - владеть навыками планирования операционной (производственной) деятельности организации.</p>
<p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b>-факторы, резервы повышения эффективности производства;  <b>З2</b>-анализ технико-организационного уровня производства;  <b>З3</b>-анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  <b>З4</b>-анализ производства и реализации продукции;  <b>З5</b> -анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  <b>З6</b>- оценка деловой активности организации;  <b>Уметь:</b>  <b>У1</b>- проводить анализ технико-организационного уровня производства;  <b>У2</b>-проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  <b>У3</b>-проводить анализ производства и реализации продукции;  <b>У4</b>-проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  <b>У5</b>- проводить оценку деловой активности организации  <b>иметь практический опыт:</b>  - владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;  - владеть навыками анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур.</p>
<p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>З1</b> как составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.  <b>З2</b> как проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  <b>Уметь:</b></p>

**У1** составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.

**У2** проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

**иметь практический опыт:**

- владеть навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

## 2.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам (темам)

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Тема 1.1	Внутренний контроль	НС, ПЗ	У1,У2,У3,У4,У5,У6,31,32 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
Тема 1.2.	Финансовый контроль	НС, ПЗ	У1,У2,У3,У4,У5,У6,31,32 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
Тема 1.3.	Ревизия, как форма экономического контроля	НС, ПЗ	У1,У2,У3,У4,У5,У6,31,32 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
Тема 1.4.	Надзорные органы , осуществляющие функции контроля.	НС, ПЗ	У1,У2,У3,У4,У5,У6,31,32 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
<b>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине</b>		<b>ДЗ</b>	

*Принятые сокращения, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, РЗ – решение задач, ТР – написание и защита творческих работ(устно или с применением информационных технологий) ЛЗ – итоги выполнения и защита лабораторных работ, ПЗ – итоги выполнения и защита практических работ, ПР – проверочная работа, ВСП – выполнение внеаудиторно самостоятельной работы (домашние работы и другие виды работ или заданий), РЗ – решение задач, ЗАЧ – устные или письменный зачет, КПП – выполнение и защита курсового проекта. Для результатов освоения указывают только коды знаний, умений и компетенций*

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины

#### 3.1. Текущая аттестация студентов.

##### Критерии оценки

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

«хорошо» - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

«удовлетворительно» - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- не знает полную характеристику счетов;
- не знает полностью правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- проявляет частичные знания особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

«неудовлетворительно» - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

#### 3.2. Практические занятия

##### Критерии оценивания практических занятий

«Зачет» ставится в случае, если все бухгалтерские записи составлены правильно, бухгалтерские документы заполнены без ошибок.

«Незачет» ставится в том случае, если бухгалтерские записи составлены с ошибками, бухгалтерские документы заполнены с ошибками.

#### 3.3. Промежуточная аттестация

Критерии оценивания промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имуще-

ства;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

**«хорошо»** - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;

- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;

- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имуще-

ства;

- допускает незначительные ошибки в воспроизведении изученного материала.

**«удовлетворительно»** - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;

- допускает ошибки при составлении бухгалтерских записей по хозяйственным операциям;

- ошибается в объяснении правил заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

**«неудовлетворительно»** - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

#### **4. Текущая аттестация студентов**

##### **Тема 1.1. Внутренний контроль**

###### **Вопросы для опроса (устного и письменного):**

1. Сущность внутреннего контроля.

2. Правила внутреннего контроля. Законодательная база.

3. Элементы внутреннего контроля.

4. Контрольная среда.

5. Оценка рисков.

6. Процедура внутреннего контроля.

7. Оценка внутреннего контроля.

8. Документирование внутреннего контроля.

9. Контрольная среда экономического субъекта; документирование рисков; документы устанавливающие правила коммуникации.

10. Обновление документации.

11. Организация внутреннего контроля.

12. Обязанности и полномочия подразделений и персонала субъекта.

13. Оценка внутреннего контроля экономического субъекта.

##### **Тема 1.2. Финансовый контроль**

###### **Вопросы для опроса (устного и письменного):**

1. Сущность финансового контроля, виды контроля.

2. Общегосударственный финансовый контроль; задачи контроля.

3. Формы финансового контроля.

4. Независимый финансовый контроль.

5. Понятие внутрихозяйственного финансового контроля; элементы контроля.

### **Тема 1.3. Ревизия, как форма экономического контроля**

#### **Вопросы для опроса (устного и письменного):**

1. Сущность и задачи ревизии. Классификация видов ревизии.
2. Правила проведения ревизии. Внезапность. Активность. Непрерывность. Обоснованность. Гласность. Планирование ревизии.
3. Права и обязанности ревизора. Нормативно-правовые акты.
4. Методы документального контроля ревизии.
5. Методы фактического контроля.
6. Проверка ревизируемых операций в натуре.
7. Проверка фактов по конечной операции. Лабораторные анализы. Экспертная оценка. Контрольный обмер и другие.
8. Документальное оформление итогов ревизии.
9. Типичные нарушения, выявленные при ревизии некоторых участков учёта.

### **Тема 1.4. Надзорные органы, осуществляющие функции контроля.**

#### **Вопросы для опроса (устного и письменного):**

1. Органы финансового контроля в РФ: органы, осуществляющие финансовый контроль в муниципалитетах и регионах, органы государственного финансового контроля в исполнительной ветви власти
2. Законодательная власть как субъект финансового контроля: функции счетных палат
3. Организация деятельности; права и ответственность контролирующих органов.

## **5. Практические занятия**

### **Тема 1.1. Внутренний контроль**

#### **Практическая работа № 1.**

#### ***Контроль, как особая стадия цикла управления.***

Контроль - процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Он представляет собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования управляемой подсистемы принятым решением, а также выработки определенных действий.

Выделяют следующие виды контроля:

- предварительный контроль - осуществляется до фактического начала работ, человеческие линии поведения (анализ профессиональных знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей, отбор квалифицированных людей), финансовым (составление бюджета) и материальным ресурсам (выработка стандартов минимально допустимых уровней качества, проведение проверок)
- текущий контроль. Осуществляется непосредственно в ходе проведения работ. Базируется на изменения фактических результатов.
- Заключительный контроль, (контроль дает информацию необходимую для планирования, если аналогичные работы предполагается проводить в будущем)



Технология контроля:

- выбор концепции контроля (система, процесс, частная проверка)
- определение целей контроля (целесообразность, правильность, регулярность и эффективность контроля) ...
- установление норм контроля (этические, производственные, правовые)
- выбор методов контроля (диагностический, терапевтический, предварительный, текущий, заключительный).
- определение объема и области контроля (сплошной, эпизодический, финансовый, качества продукции)

Задание

1. Что такое контроль?
2. Перечислите виды контроля.
3. Перечислите технологию контроля.
4. Что относится к итоговой документации по контролю?
5. Каким образом проконтролировать работу бухгалтерии?

## **Практическая работа № 2.**

### ***Предмет и методическое обеспечение контроля.***

Вопросы:

1. Предмет и метод контроля.
2. Способы и приемы документальной проверки.
3. Приемы фактического контроля.

Задание 1

Определите наименование приемов комплексной ревизии, которые позволяют выявить следующие нарушения (факты материального и интеллектуального подлога документов, неправильно или неполно оформленных документов):

документы, заполненные ручным способом при общей комплексной автоматизации бухгалтерского учета;

обычная накладная на отпуск товарно-материальных ценностей заверена печатью;

часть кассовых ордеров за определенный месяц подписана не директором, а менеджером по рекламе, который не имел таких полномочий;

бухгалтер вступил в сговор с кассиром и завысил итог к выдаче наличных денег по платежной ведомости, а кассир, фактически выдавший обозначенным в этой ведомости лицам меньшую сумму, списал по кассе завышенную сумму, после чего участники сговора разделили между собой излишне списанную разницу;

бухгалтер расчетной части включил в ведомость «мертвые души» и оформил ее законными подписями;

сотрудник ОАО «Мясокомбинат», принимавший свиней, оприходовал в учете их общий вес, а сотрудник ООО «ППС», дававший свиней, списал со своей ответственности 114 голов;

полное или частичное недооприходование товарно-материальных ценностей и денежных средств, полученных от другой стороны, участвовавшей в хозяйственной операции;

в ОАО «Пивзавод» установлено создание больших неучтенных резервов пивных бутылок. Необходимо подтвердить факты «неучтенной» реализации этих «излишков»;

поступившие от поставщика товары не в полном объеме отражены в системе счетов бухгалтерского учета;

несоответствие реквизитов организации и печати на товарной накладной;

включение в ведомость на выдачу заработной платы фамилии работника, который был принят лишь в следующем месяце;

записи в авансовом отчете не соответствуют записям предоставленных оправдательных документов.

#### Задание 2

Проверяя накладные, по которым оформлена сдача свиней из ООО «ППС» («Промышленное производство свиней») в ОАО «Мясокомбинат», ревизор обнаружил количественно выраженную информацию, имеющую вид:

25 сентября 20 г.

Накладная № 426

Поставщик ООО «ППС»

Получатель ОАО «Мясокомбинат»

№	наименование	Количество голов, шт.	Общий вес, кг.	Цена за 1 кг. т.р.	Сумма т.р.
1	свиньи	114	423	5,8	2453,4

Сдал: Принял:

Сергеев В.Б. \_\_\_\_\_ Азаренок Л.О. \_\_\_\_\_

Используя специальные приемы документального контроля, ревизор пришел к выводу, что в данном случае имел место материальный подлог. В процессе анализа сложившейся ситуации ревизор выявил противоречия в интересах тех лиц, чьими подписями была заверена накладная, а именно:

- сотрудник мясокомбината, принимавший свиней, отвечал за их общий вес,  
- сотрудник ООО «ППС», сдававший свиней отвечал не за вес, а за количество голов, которые числились у него на условиях материальной ответственности.

По результатам проделанной работы ревизор обосновал предварительную оценку слабости внутривозвратного контроля и необходимость проведения встречной проверки.

1. Докажите правильность выводов ревизора, используя приемы арифметической и логической проверки представленного документа.

2. Какие документы необходимы для проведения встречной проверки, чтобы доказать выявленный ревизором факт злоупотребления персоналом обоих экономических субъектов?

3. Какие виды подлога имели место у проверяемых организаций?

4. Какие приемы фактического контроля позволят выяснить причины совершенного факта злоупотреблений.

### Задание 3

В процессе тематической ревизии ОАО «Бакалея» проверке подлежали операции по движению сахара-песка, имеющего наибольший удельный вес в его товарообороте. Для этого ревизору были представлены все необходимые документы о поступлении и документированном расходе данного товара, а также материалы инвентаризации всех товаров (в том числе и сахара-песка) на начало и конец инвентаризационного периода. Обобщив эти материалы, ревизор получил следующие исходные данные:

№ п/п	Документально подтвержденные данные о наличии и движении сахара-песка	Количество, кг	
		Период инвентаризации	
		Первый	Второй
1	Остатки по данным инвентаризационных описей: а) на начало периода б) на конец периода	1 000	2 000
		2 000	2 500
2	Поступление по документам в течение периода	22 000	12 000
3	Документированный расход за период (отпуск по накладным, списание и т.д.)	23 000	10 000

Используя контрольное сличение, ревизором были выявлены неопровержимые и достаточные свидетельства систематических фактов злоупотребления.

1. Используя тот же прием документального контроля, докажите правоту ревизора.
2. Почему ревизор сделал вывод о том, что выявленные им противоречия в учетных данных о движении сахара-песка были не случайными, а носили систематический характер?
3. Кем и как могли быть совершены выявленные злоупотребления?
4. Каковы последствия результатов проведенной ревизии?

### Практическая работа № 3

#### *Методы документального контроля.*

Составьте и заполните таблицу.

#### Характеристика контрольных органов

наименование	Определение	Функции	Нормативное регулирование	Подчинение
Центральный банк РФ				
Контрольно-счетная палата субъектов РФ				
Саморегулируемые организации аудито-				

ров				
-----	--	--	--	--

Проведите классификацию контроля в зависимости от предмета контроля и опишите сущность каждого вида контроля, используя таблицу 2.

#### Классификация контроля в зависимости от предмета контроля

Виды контроля	Сущность
Экономический контроль	
Финансовый контроль	
Внутренний контроль	
Административный контроль	
Документальный контроль	

Опишите взаимосвязь и отличия документального финансового и документального внутреннего контроля,

	Документальный финансовый контроль	Документальный внутренний контроль
Отличительный признак		
Аудиторская проверка		
Ревизия		
Нормативное регулирование		
Методы исследования		
Объекты исследования		
Основание для проведения		
Ответственность		
Оформление результатов		

### Тема 1.2. Финансовый контроль

#### Практическая работа № 1.

#### *Контроль расчётов по налогам и сборам.*

Налоговый контроль – это установленная нормативными актами совокупность приемов и способов по обеспечению соблюдения налогового законодательства и налогового производства. Налоговый контроль включает в себя:

- наблюдение за подконтрольными объектами;
- прогнозирование, планирование, учет и анализ тенденций в налоговой сфере;
- принятие мер по предотвращению и пресечению налоговых нарушений;
- выявление виновных и привлечение их к ответственности.

Организация налогового контроля является важным элементом налогового администрирования. Налоговый контроль в Российской Федерации осуществляют налоговые органы в лице Федеральной налоговой службы на местах инспекции налоговых органов.

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1. Перечислите права и обязанности налогоплательщиков.
2. Какие сведения о налогоплательщике составляют коммерческую и налоговую тайны?
3. Дайте определение государственной регистрации налогоплательщиков; какова ее цель?
4. В чем состоят основные функции налоговых органов?
5. Что такое ИНН?
6. С какого возраста может быть привлечено физическое лицо к налоговой ответственности?
7. Какие различают формы вины при совершении налоговых правонарушений?
8. Чем отличаются камеральные налоговые проверки от выездных?
9. Что называется субъектом и объектом налоговых проверок?
10. Дайте определение встречной налоговой проверки.

Задачи:

1. Укажите, какие санкции могут быть применены к налогоплательщикам в случаях следующих налоговых правонарушений:

Содержание правонарушения	Налоговая санкция
1. Нарушение срока постановки на учет в налоговых органах на срок более 90 дней	
2. Ведение деятельности без постановки на учет в налоговых органах	
3. Уклонение от постановки на учет в налоговом органе	
4. Нарушение срока предоставления сведений об открытии и закрытии счета в банке	
5. Непредоставление налоговой декларации	
6. Нарушение правил учета доходов, расходов и объектов налогообложения в течение одного налогового периода	
7. Неуплата или неполная уплата сумм налогов	
8. Непредоставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля	

2. Организацией А был открыт расчетный счет, информация в налоговый орган не представлена в установленные Налоговым кодексом Российской Федерации сроки. Какую административную ответственность несут должностные лица организации и организация?
3. Налоговым органом было обнаружено налоговое правонарушение и составлен акт 29 сентября 2016 г. В какие сроки налоговый орган может обратиться в суд с иском о взыскании налоговой санкции?
4. Укажите, какие сроки налогоплательщики организации и индивидуальные предприниматели обязаны письменно сообщить в налоговые органы по месту учета следующие сведения.

Содержание сведений	Сроки
1. Подача заявления о постановке на учет в налоговом органе	
2. Открытие или закрытие счетов в банках	
3. Обособленные подразделения, созданные на территории РФ, или образованные филиалы	
4. Изменение места нахождения организации	
5. Подача заявления о постановке на учет недвижимого имущества	
6. Объявление несостоятельности (банкротства), ликвидация или реорганизация	

5. В результате неправильного расчета сумма налога на прибыль была занижена на 20 000 руб. Каковы будут в этом случае штрафные санкции?

### **Практическая работа № 2.**

#### ***Контроль учёта финансовых результатов и их использования.***

Подготовить доклад по темам:

1. Что понимают под контролем учета финансовых результатов? Каково его значение?
2. Что составляет основное содержание контроля учета финансовых результатов?
3. Что понимается под методами контроля учета финансовых результатов? Назовите их.
4. Что изменилось в содержании и организации контроля учета финансовых результатов в условиях перехода к рыночной экономике?
5. Какие доходы могут быть получены организацией?
6. Что относится к внереализационным расходам?
7. На каком счете ведется учет прибыли и убытков?
8. Какие счета служат для формирования финансовых результатов?
9. Для каких целей создается резерв сомнительных долгов?
10. Что является обязательным условием создания резерва сомнительных долгов?
11. Как отражается в учете операция по созданию резерва сомнительных долгов?

Данные доклады должны содержать примеры с указанием условных экономических субъектов.

### **Тема 1.3. Ревизия, как форма экономического контроля**

#### **Практическая работа № 1.**

#### ***Ревизия кассовых операций.***

Деловая игра «Проведение ревизии кассовых операций».

Для проведения игры участники игры (учащиеся группы) распределяются на игровые команды по ... человека.

Каждая из команд имитирует группу участвующих в ревизии кассы работников конкретной организации и ревизора финансового отдела.

Руководство игры осуществляет преподаватель, который объясняет цель игры, правила проведения, распределяет группу на игровые команды, проводит выдачу заданий, подводит итоги работы и оценивает результаты.

**Условия выполнения игры:**

1. общие сведения о ревизируемой организации
2. комплект документов, находящихся в кассе на момент проведения внезапной ревизии кассы
3. фишки денежных знаков и денежных документов
4. бухгалтерские регистры
5. таблички с указанием названия организации и должностей участников деловой игры

**Игра включает следующие этапы:**

Составление отчета кассира (кассир)

Пока главный бухгалтер принимает на работу кассира, бухгалтер заполняет приходные и расходные кассовые ордера. Ревизор в это время выполняет задание по составлению корреспонденции счетов. После того как главный бухгалтер примет на работу кассира заполняет денежный чек и передает его кассиру. В это время кассир выполняет задание по составлению корреспонденции счетов. После того как бухгалтер составит приходные и расходные кассовые ордера должен их зарегистрировать в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров и передает их кассиру. Кассир должен записать остаток денег на начало дня в кассовую книгу и по приходным кассовым ордерам принять деньги в кассу, а по расходным выдать деньги из кассы. Затем кассир должен составить отчет кассира. В это время главный бухгалтер и бухгалтер выполняют задание на составление корреспонденции счетов. После того как кассир составит кассовый отчет он должен его бухгалтеру для проверки. Бухгалтер, приняв кассовый отчет должен его проверить в присутствии кассира и заполнить журнал ордер. Затем приходит ревизор и проводит внезапную ревизию кассы в присутствии кассира и главного бухгалтера. В это время бухгалтера с каждой команды дают краткую характеристику своей организации.

**Оценка результатов игры**

Подведение итогов и оценка результатов игры является важной частью, так как при этом выявляются полнота и глубина теоретических знаний учащихся, устанавливаются неточности и ошибки при выполнении задания и разъясняются их причины, что содействует углублению знаний учащихся и устранению пробелов в теоретической подготовке.

Каждому участнику игры устанавливается норма – 25 баллов, что соответствует оценке результатов при пятибалльной системе оценке «5»

За каждое правильное действие, выполняемое согласно должностной инструкции оценивается в **5 баллов**, за каждое неправильное действие – **0,5 балла**.

#### **Шкала оценки результатов игры:**

- «5» - 22,5 и более баллов
- «4» - 17,5 до 22,5 баллов
- «3» - от 12,5 до 17,5 баллов
- «2» - до 12,5 баллов

#### **Задания для главного бухгалтера**

Передать кассиру для заполнения обязательство кассира.

Заполнить и оформить денежный чек и передать кассиру.

Чек № 005231 на получение денег 10 февраля 20.. года со счета №380152 в Сбербанке на сумму 50 000 руб. на оплату труда за январь 20.. года.

Составить корреспонденцию счетов

- Получено в кассу на командировочные расходы
- Выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П
- Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса
- Получено с текущего банковского счета в кассу на выплату заработной платы

#### **Задания для бухгалтера**

1. Составить приходные и расходные кассовые ордера за 10 февраля 20.. года.
  - приходный кассовый ордер на получение денег с текущего банковского счета в руб. по чеку №005231 на сумму 50 000 руб. для оплаты труда работникам за январь 20.. года.
  - приходный кассовый ордер в кассу сдана неиспользованная сумма подотчетного лица Иванова М сумма 5 000 руб.
  - расходный кассовый ордер выдана из кассы на хозяйственные расходы Семеновой Л сумма 18 000 руб.
  - расходный кассовый ордер на выдачу оплаты труда по платежной ведомости в сумме 50 000 руб.
2. Зарегистрировать приходные и расходные кассовые ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров за 10 февраля 20.. года
3. Получить от кассира отчет кассира и кассовые документы. Проверить правильность составления, проставить корреспонденцию счетов на основании кассового отчета заполнить журнал-ордер №1 и ведомость к нему.
4. Составить корреспонденцию счетов

#### **Задания для кассира**

1. Заполнить обязательство кассира.
2. Записать в кассовой книге остаток на начало дня 10 февраля 20.. года – 65 000 руб.



3. Получить чек от главного бухгалтера проверить правильность его заполнения и поставить подпись.
4. Получить приходные и расходные кассовые ордера от бухгалтера проверить их подписать и выдать деньги.
5. На основании приходных и расходных кассовых ордеров сделать записи в кассовой книге, подсчитать итоги.
6. Подписать акт инвентаризации денежных средств составляемый ревизором.

### **Задания для ревизора**

1. Проверить представленные кассиром приходные и расходные кассовые ордера, подлежащие включению в отчет кассира.
2. Ведет пересчет кассовой наличности.
3. Составляет акт ревизии кассовой наличности, берет у кассира объяснительную о причинах выявленных расхождений.
4. Составить корреспонденцию счетов

### **Практическая работа № 2.**

#### ***Контроль учёта основных средств.***

Контроль учета основных средств включает изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих объекты проверки. Здесь приводятся и анализируются: источники информации и основные направления проверки; план и программа аудиторской проверки; перечень аудиторских процедур; типичные ошибки. Основные направления контроля учета основных средств должны обеспечить:

- контроль за Наличием и сохранностью основных средств;
- правильность: отнесения предметов к основным средствам; оценки основных средств в учете; оформления и отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств; начисления и отражения в учете амортизации и ремонта основных средств; отражения данных о наличии и движении основных средств в бухгалтерском учете и отчетности.

В соответствии с направлениями и задачами контроля учета основных средств можно выделить четыре направления проверки: наличия и сохранности основных средств; движения основных средств; правильности начисления амортизации; правильности налогообложения по основным средствам. Контроль учета основных средств планируется на основе сводного общего плана и сводной программы контроля учета экономического субъекта. Общий план проверки основных средств должен учитывать названные выше направления контроля учета. Для обоснованного выражения своего мнения о правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности проверяющему необходимо получить достаточные для этого доказательства. Так, при проверке учета основных средств проверяющий применяет следующие способы получения доказательств: инспектирование; перерасчет; наблюдение; запрос; подтверждение; аналитические процедуры.

Задание. Предприятием был приобретен объект основных средств за 19 200

р., расходы по его транспортировке составили 1200 р., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 720 р.

В учете сделаны бухгалтерские проводки:

дебет 08, кредит 60 — 16 000 р. — акцептован счет поставщика; дебет 19, кредит 60 — 3200 р. — отражен НДС, выделенный в счете поставщика; дебет 20, кредит 60 — 1000 р. — списаны транспортные расходы по доставке; дебет 19, кредит 60 — 200 р. — отражен НДС на транспортные расходы; дебет 20, кредит 60 — 600 р. — списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ; дебет 19, кредит 60 — 120 р. — отражен НДС на погрузочно-разгрузочные работы; дебет 01, кредит 08 — 16 000 р. — введен в эксплуатацию объект основных средств.

Оцените ситуацию.

Дайте рекомендации.

Сделайте вывод о проделанной работе.

### **Практическая работа № 3.**

#### ***Контроль нематериальных активов.***

Контроль учета нематериальных активов охватывает основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Здесь приводятся и анализируются: источники информации и основные направления, план и программа аудиторской проверки, типичные ошибки.

В соответствии с основными направлениями и задачами контроля нематериальных активов можно выделить четыре направления проверки:

- наличия и сохранности нематериальных активов;
- движения нематериальных активов;
- правильности начисления амортизации;
- правильности налогообложения по нематериальным активам.

проверка учета нематериальных активов планируется на основе сводного общего плана и сводной программы проверки экономического субъекта. Общий план проверки основных средств должен учитывать вышеназванные направления проверки.

Для обоснованного выражения своего мнения о правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности проверяющему необходимы достаточные для этого доказательства.

Задание.

Предприятие создает товарный знак. Стоимость услуг агентства по разработке товарного знака — 300 тыс. р., НДС — 60 тыс. р сбор за регистрацию товарного знака — 50 тыс. р. В учетных регистрах сделаны записи:

дебет 60, кредит 51 — 300000 р. — оплачен счет поставщика;  
дебет 08, кредит 60 — 300 000 р. — акцептован счет поставщика;  
дебет 19, кредит 60 — 60 000 р. — отражен НДС, выделенный в счете поставщика;  
дебет 76, кредит 51 — 50000 р. — оплачены услуги рекламного агентства;  
дебет 26, кредит 76 — 50 000 р. — списана стоимость услуг рекламного агентства;

дебет 04, кредит 08 — 300 000 р. — объект нематериальных активов (НМА) введен в эксплуатацию;  
дебет 68, кредит 19 — 60 000 р. — предъявлен к возмещению НДС.  
Оцените ситуацию.  
Дайте рекомендации.  
Сделайте вывод о проделанной работе.

#### **Практическая работа № 4.**

##### ***Контроль учёта материально-производственных запасов.***

###### **Задание 1.**

В организации обнаружена недостача материалов, испорченных по вине материально-ответственного лица. Фактическая стоимость материалов – 20 000 руб., рыночная стоимость – 25 000 руб. По приказу руководителя недостача должна быть возмещена в размере рыночной стоимости материалов. Недостача материалов удержана из заработной платы материально-ответственного лица. Разница в стоимости материалов списана на доходы предприятия.

Отразить данную экономическую ситуацию по результатам контроля учета материально- производственных запасов .

###### **Задание 2.**

При инвентаризации товарно-материальных ценностей комиссией выявлено, что сахарным заводом в адрес организации оптовой торговли отправлено по железной дороге 30 т сахара - сырца. При приемке сахара – сырца на станции железной дороги была установлена недостача в размере 200 кг, о чем комиссией с представителем железной дороги был составлен коммерческий акт. В счете поставщика и в счете - фактуре указана продажная цена 1 кг сахара – сырца 28 руб., в том числе НДС – 10%. Норма естественной убыли в пути для сахара – сырца составляет 0,15%.

Отразить данную экономическую ситуацию по результатам контроля учета материально- производственных запасов .

###### **Задание 3.**

Инвентаризацией товарно–материальных ценностей на складе предприятия ПК «Гранит» выявлено:

1. Излишки инструментов на сумму - 1450 руб.
2. Недостача запасных частей на сумму - 2280 руб.
3. Недостача спецобуви на сумму – 3660 руб.
4. Недостача спецодежды на сумму – 2340 руб.

Согласно приказу директора и протоколу инвентаризационной комиссии результаты инвентаризации подлежат отражению:

1. Излишки инструментов приходяются.
2. Недостача запасных частей в сумме 780 руб. списывается на издержки производства.
3. Недостача запасных частей в оставшейся сумме списывается за счет виновных лиц и вносится наличными в кассу.

4. Недостача спецобуви и спецодежды списывается за счет виновных лиц и удерживается из заработной платы.  
Отразить данную экономическую ситуацию по результатам контроля учета материально- производственных запасов .

#### **Тема 1.4. Надзорные органы, осуществляющие функции контроля.**

##### **Практическая работа № 1.**

##### ***Органы финансового контроля в РФ***

Задание 1

Описать правовой аспект финансовой деятельности.

Задание 2

Описать правовую форму финансовой деятельности государства.

Перечислить финансовые правовые акты и дать им определение.

Задание 3

Перечислить средства финансовой деятельности государства. Дать определение правовой нормы, как средства финансовой деятельности.

Задание 4

Составить схему финансовой системы РФ.

Задание 5

Составить схему органов государственного финансового контроля.

Задание 6

Составить таблицу

№	Федеральный финансово-кредитный орган	Полномочия в области финансового контроля
---	---------------------------------------	---

Задание 7

Дать определения документальной ревизии и описать порядок ее проведения. Перечислить права и обязанности ревизора.

#### **6.Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

##### **Вопросы для дифференцированного зачета**

##### **Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

- 1.Сущность внутреннего контроля.
- 2.Правила внутреннего контроля. Законодательная база.
- 3.Элементы внутреннего контроля.
- 4.Контрольная среда.
- 5.Оценка рисков.
- 6.Процедура внутреннего контроля.
- 7.Оценка внутреннего контроля.
- 8.Документирование внутреннего контроля.
- 9.Контрольная среда экономического субъекта; документирование рисков; документы устанавливающие правила коммуникации.
- 10.Обновление документации.

11. Организация внутреннего контроля.
12. Обязанности и полномочия подразделений и персонала субъекта.
13. Оценка внутреннего контроля экономического субъекта.
14. Сущность финансового контроля, виды контроля.
15. Общегосударственный финансовый контроль; задачи контроля.
16. Формы финансового контроля.
17. Независимый финансовый контроль.
18. Понятие внутрихозяйственного финансового контроля; элементы контроля.
19. Сущность и задачи ревизии. Классификация видов ревизии.
20. Правила проведения ревизии. Внезапность. Активность. Непрерывность. Обоснованность. Гласность. Планирование ревизии.
21. Права и обязанности ревизора. Нормативно-правовые акты.
22. Методы документального контроля ревизии.
23. Методы фактического контроля.
24. Проверка ревизуемых операций в натуре.
25. Проверка фактов по конечной операции. Лабораторные анализы. Экспертная оценка. Контрольный обмер и другие.
26. Документальное оформление итогов ревизии.
27. Типичные нарушения, выявленные при ревизии некоторых участков учёта.
28. Назначение надзорных органов, осуществляющих функции контроля.
29. Права надзорных органов, осуществляющих функции контроля.
30. Ответственность надзорных органов, осуществляющих функции контроля.

### **Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

1. Определять сущность и виды финансового контроля
2. Определять сущность и виды ревизии
3. Определять этапы и способы проведения ревизии
4. Определять сущность и значение внутреннего финансового контроля
5. Контроль кассовых операций
6. Контроль банковских операций
7. Контроль расчетных операций
8. Контроль операций по учету материально-производственных запасов
9. Контроль операций по учету основных средств
10. Контроль операций по учету нематериальных активов
11. Контроль операций по учету затрат на производство продукции
12. Контроль операций по учету готовой продукции
13. Контроль операций по учету финансовых вложений
14. Контроль операций по учету финансовых результатов
15. Контроль операций по учету собственного капитала
16. Контроль состояния бухгалтерской отчетности
17. Ревизия доходов организации

- 18.Ревизия дебиторской задолженности организации
- 19.Ревизия расходов организации
- 20.Ревизия задолженности по кредитам
- 21.Ревизия управленческих решений
- 22.Состав и структура акта ревизии

**Иметь практический опыт владения:**

1. Методами внутреннего документального контроля.
- 2.Методами контроля расчётов по налогам и сборам.
3. Методами контроля учёта финансовых результатов и их использования.
4. Методами контроля учёта основных средств.
5. Методами контроля нематериальных активов.
6. Методами контроля учёта материально-производственных запасов.