

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета имущества организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Год начала подготовки 2020

Самара 2020

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных материалов

Междисциплинарный курс МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» является частью профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Результатом освоения МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» является формирование знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций и формирование профессиональных трудовых функций.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

уметь:

- У1 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У2 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У3 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У4 оформлять денежные и кассовые документы;
- У5 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У6 проводить учет основных средств;
- У7 проводить учет нематериальных активов;
- У8 проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У9 проводить учет материально-производственных запасов;
- У10 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У11 проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;
- У12 проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;
- У13 проводить учет кредитов и займов;
- У14 применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

знать:

- З1 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- З2 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых

документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

-33 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;

-34 учет поступления основных средств;

-35 учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;

-36 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

-37 понятие и классификацию нематериальных активов;

-38 учет поступления и выбытия нематериальных активов;

-39 амортизацию нематериальных активов;

-310 учет долгосрочных инвестиций;

-311 учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

-312 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

-313 учет материалов на складе и в бухгалтерии;

-314 синтетический учет движения материалов;

-315 учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

-316 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- 317 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

-318 учет потерь и непроизводственных расходов;

-319 учет и оценку незавершенного производства;

-320 калькуляцию себестоимости продукции;

-321 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- 322 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

-323 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

-324 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

-325 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

-326 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

– владения навыками работы с первичными учетными документами;

– владения навыками разработки рабочего плана счетов;

– владения навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

2. Модели контролируемых компетенций

Таблица 1. Модели контролируемых компетенций

Компетенции, формируемые в процессе изучения междисциплинарного курса	Требования для освоения курса
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	знать: З1 –способы решения задач профессиональной деятельности; З2 –нормативное отражение выбора способов решения профессиональных задач; уметь: У1 –отражать в учетной политики предприятия варианты и способы учета имущества;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	знать: З1 –информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач; З2 –источники информации необходимой для выполнения

сти	профессиональных задач; уметь: У1 –правильно интерпретировать источники информации (нормативно-правовую базу), необходимые для выполнения профессиональных задач
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	знать: З1 –методы и способы профессионального развития; уметь: У1 –рационально распределять время при решении практических задач; У2 - использовать схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, эксплуатировать технические средства сетевойинфраструктуры;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	знать: З1 –методы командной работы; З2 – способы организации коллектива; уметь: У1 –взаимодействовать с коллегами и руководством; У2 –эффективно организовывать работу коллектива;
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	знать: З1 - механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед; уметь: У1 –вести деловую коммуникацию;
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	знать: З1 - электронно-правовые системы, необходимые для профессиональной деятельности; уметь: У1 - использовать в профессиональной деятельности электронно-правовые системы;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: З1 иностранный язык делового общения: З2 правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем. Уметь: У1 уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности; У2 принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знать: З1 –основы финансовой грамотности; З2 –источники финансовой информации; уметь: У1 –применять бухгалтерскую информацию для принятия

	<p>профессиональных решений и планирования предпринимательской деятельности;</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>З1–первичные документы по учету каждого вида имущества; З2–способы обработки первичных документов; уметь: У1 –заполнять и обрабатывать первичные документы по учету каждого вида имущества, данных; иметь практический опыт: –владеть навыками работы с первичными учетными документами;</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>знать: З1–типовой план счетов; З2–методику разработки рабочего плана счетов; уметь: У1 –разрабатывать рабочий план счетов; иметь практический опыт: –владеть навыками разработки рабочего плана счетов;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>знать: З1–бухгалтерские документы, применяемые для учета денежных средств и кассовых документов; уметь: У1 – оформлять денежные и кассовые документы; иметь практический опыт: - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>знать: З1–принципы составления бухгалтерских проводок по учету имущества; уметь: У1 –формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов; иметь практический опыт: –владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов;</p>

2.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам (темам)

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Тема 1.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1,3. 31, 32, У1, У2, У3, У4, У5,
Тема 2.	Учет основных средств и нематериальных активов	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК-1.1, ПК-1,4. 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, У6, У7,
Тема 3.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК-1.1, ПК-1,4. 310, 311, У8,
Тема 4.	Учет материально-производственных запасов	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК-1.1, ПК-1,4. 311, 312, 313, 314, У8,
Тема 5.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК-1.1, ПК-1,4. 316, 317, 318, 319, 320, У9,
Тема 6.	Учет готовой продукции	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК-1.1, ПК-1,4. 321, 322, 323, 324, 325, 326 У10,
Тема 7.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	НС, РЗ, ПЗ, ПР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11. ПК-1.1, ПК-1,4. 325, 326, У10-У14,
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ДЗ			

Принятые сокращения, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, РЗ – решение задач, ТР – написание и защита творческих работ (устно или с применением информационных технологий) ЛЗ – итоги выполнения и защита лабораторных работ, ПЗ – итоги выполнения и защита практических работ, ПР – проверочная работа, ВСП – выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (домашние работы и другие виды работ или заданий), РЗ – решение задач, ЗАЧ – устные или письменный зачет, КПП – выполнение и защита курсового проекта. Для результатов освоения указывают только коды знаний, умений и компетенций

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Текущая аттестация студентов.

Критерии оценки

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

«хорошо» - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

«удовлетворительно» - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- не знает полную характеристику счетов;
- не знает полностью правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- проявляет частичные знания особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

«неудовлетворительно» - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

3.2. Дополнительные задания для текущей аттестации

Критерии оценки

«отлично»- задание выполнено в полном объеме, материал полностью соответствует теме, изложение четкое, ответы на вопросы исчерпывающие. Презентация полностью раскрывает схему заполнения документов.

«хорошо»- задание выполнено на 70%, изложение неточное, студент затрудняется при ответах на вопросы. В презентации имеются незначительные ошибки в схеме заполнения документов.

«удовлетворительно»- задание выполнено на 40-50%, изложение материала вызывает затруднение, ответы на вопросы затруднённые или отсутствуют. В презентации имеются значительные ошибки в схеме заполнения документов.

«неудовлетворительно»- задание не выполнено в полном объеме.

3.3. Практические занятия

Критерии оценивания практических занятий

«Зачет» ставится в случае, если все бухгалтерские записи составлены правильно, бухгалтерские документы заполнены без ошибок.

«Незачет» ставится в том случае, если бухгалтерские записи составлены с ошибками, бухгалтерские документы заполнены с ошибками.

3.4. Промежуточная аттестация

Критерии оценивания

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

«хорошо» - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- допускает незначительные ошибки в воспроизведении изученного материала.

«удовлетворительно» - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- допускает ошибки при составлении бухгалтерских записей по хозяйственным операциям;
- ошибается в объяснении правил заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

«неудовлетворительно» - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

4. Текущая аттестация студентов

Тема 1: Первичный учет денежных средств в кассе, на расчетном счете и специальных счетах в банке

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Назовите документы первичного учета денежных средств и правила их заполнения.
2. Правила заполнения кассовой книги;
3. Документы аналитического и синтетического учета денежных средств и правила их заполнения;
4. Документы первичного учета операций на расчетном счете и правила их заполнения;
5. Документы аналитического и синтетического учета денежных средств на расчетном счете и правила их заполнения;
6. Особенности учета валютных операций;

7. Характеристика счета 50;
8. Характеристика счета 51;

Тема 2: Учет основных средств и нематериальных активов

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Оценка основных средств в зависимости от каналов их поступления;
2. Способы начисления амортизации основных средств;
3. Документы по первичному учету основных средств и правила их заполнения;
4. Документы аналитического и синтетического учета основных средств и правила их заполнения;
5. Особенности начисления амортизации НМА;
6. Особенности учета аренды основных средств;
7. Характеристика счета 01;
8. Характеристика счета 02;
9. Характеристика счета 04;

Тема 3: Учет долгосрочных инвестиций финансовых вложений

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Оценка долгосрочных инвестиций;
2. Документы по первичному учету долгосрочных инвестиций и правила их заполнения;
3. Документы аналитического и синтетического учета долгосрочных инвестиций и правила их заполнения;
4. Документы по первичному учету финансовых вложений и правила их заполнения;
5. Документы аналитического и синтетического учета финансовых вложений и правила их заполнения;

Тема 4: Учет материально-производственных запасов

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Понятие и классификация МПЗ;
2. Оценка МПЗ;
3. Способы учета ТЗР;
4. Документы по первичному учету МПЗ и правила их заполнения;
5. Документы аналитического и синтетического учета МПЗ и правила их заполнения;
6. Особенности складского учета МПЗ;
7. Методы списания МПЗ;
8. Характеристика счета 10;
9. Характеристика счетов 15, 16;

Тема 5: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Группировка затрат, статьи и элементы затрат;
2. Методы учета затрат;
3. Документы по первичному учету затрат и правила их заполнения;
4. Документы аналитического и синтетического учета затрат и правила их заполнения;
5. Учет затрат вспомогательных производств;
6. Учет и распределение общепроизводственных расходов;
7. Учет и распределение общехозяйственных расходов;
8. Методы калькулирования затрат;
9. Особенности учета затрат в незавершенном производстве;
10. Особенности учета брака в производстве;
11. Характеристика счета 20;
12. Характеристика счета 25;

Тема 6: Учет готовой продукции

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Понятие готовой продукции и ее оценка;
2. Документы по первичному учету готовой продукции и правила их заполнения;
3. Документы аналитического и синтетического учета готовой продукции и правила их заполнения;
4. Учет и распределение затрата на продажу;
5. Учет продажи готовой продукции;
6. Характеристика счета 43;
7. Характеристика счета 44;

Тема 7: Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности;
2. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами;
3. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами;
4. Особенности учета расчетов с поставщиками;
5. Документальное оформление расчетов с поставщиками;
6. Особенности учета расчетов с покупателями;
7. Документальное оформление расчетов с покупателями;

5. Дополнительные задания для текущей аттестации

Тема 1 : Первичный учет денежных средств в кассе, на расчетном счете и специальных счетах в банке

Задание 1.

Изучите положение по учету денежных средств в кассе и стандарт IAS 7 (на английском языке).

Задание 2. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности учета денежных средств в соответствии с МСФО;
2. Организация работы кассы

3. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.

Задание 3. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету денежных средств»

Тема 2: Учет основных средств и нематериальных активов

Задание 1.

Изучите положение по учету основных средств и НМА и стандарт IAS 16 (на английском языке).

Задание 2. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности оценки основных средств в соответствии с МСФО 16;
2. Особенности учета лизинговых операций;
3. Типовые ошибки при учете основных средств;

Задание 3. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету основных средств»

Тема 3: Учет долгосрочных инвестиций финансовых вложений

Задание 1. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности оценки основных средств в соответствии с МСФО 16;
2. Особенности учета лизинговых операций;
3. Типовые ошибки при учете основных средств;

Тема 4: Учет материально-производственных запасов

Задание 1.

Изучите положение по учету МПЗ и стандарт IAS 2 (на английском языке).

Задание 2. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности оценки запасов в соответствии с МСФО 2;
2. Типовые ошибки при учете запасов;

Задание 3. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету МПЗ»

Тема 5: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Задание 1. Подготовьте сообщение по темам:

1. Метод стандарт-кост для учета затрат на производство;
2. Метод директ-кост для учета затрат на производство;

Задание 2. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету затрат основного производства»

Тема 6: Учет готовой продукции

Задание 1.

Изучите стандарт IAS 2 по учету готовой продукции (на английском языке).

Задание 2. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету готовой продукции»

Тема 7: Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Задание 1.

Изучите стандарт IAS 32 и IAS 9 по учету дебиторской задолженности. (на английском языке)

Задание 2. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности оценки дебиторской задолженности в соответствии с МСФО 32;

2. Новые правила обесценения дебиторской задолженности в соответствии с МСФО 9

Задание 3. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету расчетов с поставщиками»

6. Практические занятия

Практическое занятие №1

Тема: Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. Первичные документы кассы.

Цель занятия:

- сформировать навыки по бухгалтерской обработке банковских и кассовых документов.

Задание.

На основании обработки банковских и кассовых документов составить перечень первичных документов кассы.

Практическое занятие №2

Тема: Проверка кассовых и банковских документов. Кассовая книга.

Цель занятия:

- сформировать навыки по заполнению первичных учетных документов

В АО «Маяк» в штате бухгалтерии состоят 5 сотрудников, из них:

- главный бухгалтер – Петрова А.Н.

- кассир - Чикова А.Д.

Установленный лимит денежной наличности – 2000 руб.

В АО «Маяк» имеется помещение кассы, открыт расчётный и специальный счет.

Расшифровка сальдо по счётам учёта денежных средств.

Наименование счёта	№ счёта	Сумма
Касса	50	3215
Расчётный счёт	51	32100
Специальные счета	55	0

Задание 1. Заполнить первичные документы по счёту денежных

средств в кассе.

1. По приходному кассовому ордеру №450 от 01 сентября получен в кассу остаток неизрасходованной подотчётной суммы в размере 1000 рублей от главного инженера АО «Маяк» Клещина В.В. Деньги принял и выдал Клещину оформленную квитанцию кассир АО «Маяк» Чикова А.Д.

2. По приходному кассовому ордеру №451 от 02 сентября поступила в кассу выручка от реализации дров в сумме 5000 рублей от Седовой И.К. Деньги принял и выдал Седовой оформленную квитанцию кассир Чикова.

3. По расходному кассовому ордеру №500 от 3 сентября, на основании заявления главного энергетика Миронова Л.В. выдано в подотчёт из кассы 25000 рублей на командировочные расходы для поездки в Москву на курсы повышения квалификации.

4. По расходному кассовому ордеру №501 от 4 сентября и объявлению №42 на взнос наличными сдана выручка на расчётный счёт в сумме 13500 рублей, открытый в Отделение Сбербанка №21, № счёта 923901.

5. В кассу предприятия по чеку №718432 от 25 сентября получено с расчетного счета в банке 48000т. на командировочные расходы и хозяйственные нужды. Оформить приходный кассовый ордер №522 от 15.09.20__г.

6. Из кассы предприятия внесен на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств на сумму 18000т. На взнос составлено объявление № 138046 и расходный кассовый ордер №525 от 15 сентября. Оформить расходный кассовый ордер.

7. В кассу предприятия 03 сентября получено от покупателя ИП «Роза» 34700 руб. за отгруженный товар, счет – фактура №22 от 16.09.20__г., накладная №22 от 16.09.20__г. Оформить приходный кассовый ордер №534 от 16.09.20__г.

Практическое занятие №3

Тема: Заполнение учетных регистров

Цель занятия:

- сформировать навыки по заполнению аналитических и синтетических учетных документов

Задание 1. Заполнить кассовую книгу

Остаток денежных средств на начало дня в кассе составил 1500 руб. 25 сентября 20__г. На предприятии произошли кассовые операции

Таблица 1. Кассовые операции за 25 сентября 20__г.

Содержание операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Поступили в кассу деньги на выдачу в подотчет	48000		
2. Поступили в кассу деньги от реализации готовой продукции	7200		
3. Выданы в подотчет денежные средства зам. директора по хозяйственной части Чудакову К.С. на приобретение материалов	30000		

4.Поступили деньги в кассу с расчётного счёта на выплаты из фонда материального поощрения.	2500		
5.Выдано из кассы а подотчёт гл. бухгалтеру Петровой А.Н. для поездки на семинар в Москву.	15000		
6.Выдано из кассы в подотчёт гл. инженеру Клещину для служебной поездки в Семенов	1500		
7.Выдана из кассы подотчётная сумма бригадиру цеха №1 Антонову для участия в конкурсе "Мастер производства".	3000		
8.Сдана выручка на расчётный счёт от реализации готовой продукции.	7200		
9.Выдана из кассы материальная помощь бухгалтеру Исаевой.	2500		
10. Внесена в кассу виновным лицом недостача	1250		
11. Перечислена на расчетный сумма сверх установленного лимита (сумму определить самостоятельно)			

Задание 2.

1. Составить журнал хозяйственных операций.
2. Заполнить журнал-ордер 1 и ведомость 1 по данным таблицы 2 и кассовой книге.
3. Обороты по кредиту счёта 50 за месяц разнести в главную книгу.

Таблица 2. Хозяйственные операции по движению денежных средств в кассе

Дата	Содержание операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
01.09	Поступили с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы	250000		
02.09	Выдана заработная плата	235000		
02.09	Поступили в кассу платежи от Петровой А.И. за содержание детей в детском саду	2000		
03.09	Депонирована не выданная заработная плата и перечислена на расчетный счет (сумму определить самостоятельно)			
03.09.	Поступили денежные средства от Сидорова И.И. в счет возмещения недостачи	1450		
03.09	Получен аванс от покупателя ИП «Роза» за товар	35000		
03.09	Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выдачи в подотчет	25000		
04.09	Оплачены счета поставщика ООО «Единство» за поступившие материалы	33000		
04.09	Поступили в кассу платежи от Курочкиной Е.В. за содержание детей в детском саду	2000		
04.09	Поступила выручка в кассу от ООО «Лидер» за реализованную продукцию	13500		
05.09	Внесены учредителями наличные денежные	50000		

	средства в счет вклада в уставный капитал			
05.09	Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет	50000		
08.09	Обнаружен излишек денежных средств в кассе	1350		
09.09	Внесена недоиспользованная подотчетная сумма гл. энергетиком Мироновым А.В.	5730		
10.09	Получено с расчетного счета на выдачу займа работнику Привалову А.В.	15000		
10.09	Получение займа работником Приваловым А.В.	15000		
27.09	Внесена недоиспользованная подотчетная сумма гл. инженером Клещиным В.В.	710		
27.09	Внесена недоиспользованная подотчетная сумма бригадиром Антоновым	300		
27.09	Оплачены услуги ООО«Электросервис» за доставку сервера	4000		
29.09	Поступила в кассу выручка от населения за реализованные доски (полученные от ликвидации склада)	4000		
29.09	Поступила в кассу выручка от населения за реализованный кирпич (полученные от ликвидации склада)	25500		
29.09	Перечислена на расчетный счет выручка за реализованные населению материалы	29500		
30.09	Внесена недоиспользованная подотчетная сумма гл. бухгалтером Петровой А.Н.	3100		
30.09	Внесена недоиспользованная подотчетная сумма зам. директора по хозяйству Чудаковым	2000		
30.09	Перечислены деньги из кассы на расчетный счет	5100		

Практическое занятие №4

Тема: Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы

Цель занятия:

- сформировать навыки по заполнению банковских платежных документов

Банковские реквизиты

	ОА «Маяк»	Узел связи	Энергосбыт
Расчетный счет	40511637819274016748	40165674000000054683	40165674000000087654
БИК	046674859	046671259	046674859
ИНН	5221384154	5221383276	5221384154
КПП	522000001020	522000001019	522000001020
Корреспондирующий счет	30104810000285456165	30104810000285456798	30104810000285456165
	АО «Успех»	АО «Заря»	

Расчетный счет	40165674000000087123	40165674000000067584
БИК	046674580	046679834
ИНН	5221384452	5221389807
КПП	522000001076	522000009056
Корреспондирующий счет	30104810000285459870	30104810000285450834

Задание 1.

Заполнить банковские платежные документы.

1. На основании платежного поручения № 36 перечислена задолженность Узлу связи за телефон в сумме 3000 руб.
2. На основании платежного поручения № 37 перечислена задолженность Энергосбыту за использованную энергию в сумме 12500 руб.
3. На основании платежного требования взыскана задолженность с покупателя АО «Успех» за реализованные товары в сумме 260000 руб.
4. На основании платежного требования взыскана задолженность с покупателя АО «Заря» за реализованные товары в сумме 145000 руб.

Практическое занятие №5

Тема: «Документальное оформление операций по расчетному счету»

Цель занятия:

- сформировать навыки по оформлению операций по расчетному счету

Задание 1.

1. Составить журнал хозяйственных операций.
2. Заполнить журнал-ордер 2 и ведомость 2 по данным таблицы 3.
3. Обороты за месяц по счёту 51 разнести в главную книгу.

Таблица 3. Хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетном счете

Содержание операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Сняты по чеку с расчётного счёта в кассу на выплату заработной платы за первую половину месяца.	250000		
2. С расчётного счёта по чеку в кассу сняты денежные средства для выплаты из фонда материального поощрения.	2500		
3. Поступила на расчетный счет депонированная заработная плата (сумму взять из таблицы 2)			
4. Зачислена на счёт выручка от реализации продукции по объявлению на взнос наличными.	5000		
5. По платёжному поручению поступили на расчётный счёт средства АО «Заря» за реализованную	2440000		

юпродукцию.			
6. По платёжному требованию поступили на расчётный счёт средства АО «Мир» за реализованную продукцию.	150000		
7. По платёжному поручению за ГСМ перечислено подрядной организации ООО «Стройсервис» за строительство здания производственного цеха	88000		
8. Перечислено с расчётного счёта ООО «Луидор» за поступившую машину	635000		
9. Поступили деньги из кассы на расчётный счёт	50000		
10. Зачислена на расчётный счёт выручка от АО «Заря» за реализованную автомашину ГАЗ - 53	145000		
11. Выставлен с расчётного счёта аккредитив Смирновскому карьере за щебень.	10000		
12. Перечислено с расчётного счёта Узлу связи за телефон.	3000		
13. Перечислено энергосбыту за энергию	12500		
14. Перечислено в бюджет по налогам (авансовые платежи): на прибыль НДФЛ	30000 8500		
15. Перечислено в пенсионный фонд (авансовые платежи).	20000		
16. Перечислено в фонд социального страхования (авансовые платежи).	3000		
17. Перечислено в фонд медицинского страхования (авансовые платежи).	2200		
18. Получен краткосрочный кредит банка.	150000		
19. Перечислено АО «Мир» в счёт вклада в уставный капитал	100000		
20. Оплачен аккредитив Смирновскому карьере по товарно-транспортным накладным за щебень.	100000		
21. Оплачено за доставку оборудования для консервного цеха подрядной организации ООО «Трансмаш»	25000		
22. Оплачено за наладку оборудования для консервного цеха подрядной организации ООО «Трансмаш»	83000		
23. Оплачено ГИБДД за государственную регистрацию автомобиля	2000		
24. Оплачены услуги ООО «Техсервис» за диагностический контроль автомобиля	700		
25. Оплачены услуги ООО «Техсервис» за технический осмотр	275		
26. Оплатили поставщику ООО «Электросервис» за сервер	172880		
27. Оплачено за регистрацию в государственных органах	8000		
28. Взыскана задолженность с покупателя ОА «Успех»	260000		
29. Оплачено ООО «Электросервис» за компьютер	29500		

30. Поступила на расчетный счет выручка за реализованные населению материалы	29500		
--	-------	--	--

Практическое занятие №6

Тема: Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету денежных средств на валютном счете

Задание 1. Решить задачи, составить бухгалтерские записи по учету валютных операций и отражению курсовой разницы.

Задача 1.

АО "Маяк" получило на свой транзит счёт 10000\$ США. За перевозку экспортного груза по территории Польши оно должно заплатить ООО "Трансхром" 800\$ США. ЗАО "Континенталь" перечислило деньги со своего транзитного счета до того как продало часть валютной выручки, курс доллара на дату на списание для продажи составил 28 руб. за 1 доллар, а на дату получения рублевого эквивалента – 28 руб. 50 коп. за 1 доллар. Составить бухгалтерские записи.

Задача 2.

На транзитный валютный счет предприятия зачислены экспортная валютная выручка в размере 30000 долларов США и вклад в уставный капитал от иностранного учредителя в размере 10000 долларов США. Курс на день поступления составил 30 рублей за 1 доллар. Предприятие совершило обязательную продажу в установленном порядке. Курс на дату снятия валюты со счёта составлял 31 рубль за доллар, а курс продажи – 30 рублей за доллар. сумма проданной валюты была зачислена на расчётный счет. Комиссия банка составила 100 долларов США.

Составить бухгалтерские записи.

Задача 3.

ЗАО "Восход" приобрело 5000 долларов США, чтобы погасить свой валютный займ. Валюта была зачислена на специальный транзитный счет организации. Однако ЗАО "Восход" не поручило банку провести купленную валюту иностранному займодавцу. Поэтому банк на восьмой день с момента зачисления валюты продал купленные ЗАО "Восход" доллары. За это банк получил комиссионное вознаграждение – 1000 рублей.

Курс доллара США, установленный Центральным банком РФ на дату списания валюты и дату зачисления выручки от её продажи равен 30,8 рублей, однако доллары были проданы по курсу 30,7 рублей.

Составить бухгалтерские записи.

Задача 4.

ЗАО "Восход" продало в банк заявку на добровольную продажу 2000 долларов США. Банк продал валюту по курсу 30,6 рублей. Официальный

курс ЦБРФ и на дату списания валюты и на дату зачисления выручки от её продажи равен 30,8 рублей.

Согласно договору, заключенному с банком, комиссионное вознаграждение списывается с рублевого счета предприятия и равно 2000 руб.

Составить бухгалтерские записи.

Задача 5.

ЗАО "Русские цветы" получило материалы от иностранного поставщика. В начале 2003 г. предприятие должно погасить перед ним свою задолженность, которая составляет 20000 долларов США. По поручению ЗАО "Русские цветы" банк купил доллары США по курсу 31 рублей. На дату зачисления денег на специальный транзитный счёт официальный курс доллара США составил 30,8 рублей. А когда деньги перечислялись поставщику, курс был равен

Тема Учет основных средств и нематериальных активов

Практическое занятие № 7

Тема: Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.

Цель занятия:

- сформировать навыки по первичному учету движения основных средств

Задание 1. Заполнить первичные документы по хозяйственным операциям: акт приема-передачи основных средств, акт ликвидации основных средств, инвентарную карточку

1. 5 сентября 20__ года комиссия, назначенная приказом № 315 руководителя АО «Маяк» от 3 сентября 2000 года, в составе инженера-строителя Кознова А. П. (председатель комиссии), членов комиссии – зав. производством Антонова А. Д., председателя профкома Громовой А. И., в присутствии прораб Краснова Н. Н. осмотрела и приняла здание производственного цеха, построенное на территории предприятия по типовому проекту № 4735 площадью 2000 кв.м. и составила Акт № 38 приема-передачи основных средств. Фундамент каменный, стены кирпичные, потолок деревянный, кровля шиферная, пол деревянный, освещение электрическое, обеспечен центральным отоплением, канализацией, водоснабжением. Качество строительных работ хорошее, недоделок нет.

Заключение: производственный цех принять в эксплуатацию. Принял цех мастер цеха Ермаков Д. И., сдал прораб Краснов Н. Н. Зданию присвоен инвентарный номер 74. Сметная стоимость строительства 6687000 рублей. Акт утвержден руководителем АО «Маяк» Сидоровым И. И. 7 сентября 20__ года. Здание строительной организацией было построено ООО «Стройсервис» (оплата не произведена)

2. 18 сентября 20__ года комиссия, назначенная приказом № 325 руководителя АО «Маяк» от 15 сентября 2000 года в составе инженера Клешина

В. В. (председателя комиссии) и членов комиссии – зав. гаражом Зубков Н. И., водителя Стешина С. В., осмотрела полученную от ООО «Луидор» автомашину ГАЗ 53А выпуска текущего года: технический паспорт № 237315, стоимость 635000 рублей, мощность 115 л. с., двигатель № 253712, и составила Акт № 41 приема-передачи основных средств. Испытания показали, что все детали и агрегаты исправны и работают нормально.

Заключение комиссии: автомашина дефектов не имеет, присвоить ей инвентарный номер 75. Для эксплуатации машину принял водитель Стешин С. В. Акт утвержден руководителем предприятия.

3. 12 сентября 20__ года комиссия, назначенная приказом № 319 руководителя предприятия АО «Маяк» от 10 сентября 2000 года, в составе гл. агронома Никифорова И. Н. (председателя комиссии) и членов комиссии – агронома-садовода Кумасова Н. Л., бригадира Серовой Н. К., произвела приемку в эксплуатацию вступившего в плодоношение фруктового сада, заложенного за пять лет до текущего года и расположенного составила Акт № 47 приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию. Инвентарный номер 4, площадь 4 га. 400 корней яблонь на сумму 43000 рублей и 300 кустов смородины на сумму 30000 рублей между рядами. Сад закреплен за агрономом-садоводом. Акт утвержден руководителем предприятия 15 сентября 2000 года.

07 сентября 20__ г. Предприятие приобрело новый компьютер для бухгалтерии у ООО «Электросервис». Стоимость компьютера 29500 руб. (в т.ч. НДС 4500 руб.). Компьютер принят к учету в состав основных средств составила Акт № 43 приема-передачи основных средств

Заключение комиссии: компьютер дефектов не имеет, присвоить ему инвентарный номер 76. Акт утвержден руководителем предприятия.

4. 15 сентября 20__ г. комиссия списала попавший в аварию автомобиль балансовой стоимостью 380 тыс. руб., накопленная сумма износа 298 тыс.руб. От ликвидации автомашины были оприходованы шины на сумму 6 тыс.руб. Составить Акт на списание транспортных средств №7.

5. 25 сентября 20__ г. «Маяк» реализовало автомашину ГАЗ – 53. Балансовая стоимость 450 тыс. руб., накопленная сумма износа 320 тыс.руб. Машина реализована за 145 тыс. руб. Составить акт на списание основных средств.

6. 07 сентября 20__ г. комиссия списала складское помещение в связи с его ветхостью. Балансовая стоимость 280 тыс. руб., накопленная сумма износа 245 тыс.руб. Затраты на разборку здания составили (заработная плата с отчислениями -26 тыс. руб.) От ликвидации склада были оприходованы доски (4 м³ на сумму 4 тыс.руб. и криприч17 м³ на сумму 25500руб.) Составить Акт на списание зданий № 2.

Задание 2. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств и составить бухгалтерские записи отразить их в журнале регистрации хозяйственных операций.

1. В сентябре 20__ г. организацией были произведены следующие расходы:

- Оплатили поставщику ООО «Электросервис» за сервер 172880 (в т.ч. НДС руб. 22800 руб.). Доставка составила 4000 руб. За доставку оплачено наличными деньгами. Сервер введен в эксплуатацию

2. На предприятие поступила от ООО «Луидор» автомашина стоимостью 725 тыс. руб. (в т.ч. НДС 110 тыс. руб.). Регистрация в ГИБДД составила 2 тыс. руб. Оплачены слуги диагностического контроля 700 руб. и технического осмотра 275 руб. Машина принята к учету (оплата не произведена)

3. Предприятие в течение месяца строит склад хозяйственным способом. На строительство потрачено собственных материалов на сумму 300 тыс. руб., заработная плата рабочим, занятым на строительстве объекта – 125 тыс. руб., начисления – 30% от заработной платы (сумму определить самостоятельно), услуги подрядной организации - 60 тыс. руб., регистрация в государственных органах 8 тыс. руб. Склад введен в эксплуатацию 29.09.20__ г. (услуги подрядной организации не оплачены).

4. АО «Маяк» приобрело основное средство – оборудование для консервного цеха стоимостью 1010 тыс. руб. Оборудование было доставлено и его наладка произведена ООО «Техсервис». Затраты на доставку составили 25 тыс. руб., услуги по наладке оборудования – 83 тыс. руб.

5. АО «Маяк» приобрело у ТД «Ситилинк» сервер стоимостью 150 тыс. руб. Затраты по доставке составили 4 тыс. руб. За доставку оплачено наличными деньгами. Сервер введен в эксплуатацию.

Практическое занятие №8

Тема: Учет амортизации основных средств.

Цель занятия:

- сформировать навыки по расчету амортизации основных средств и НМА

Задача 1.

Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Определить норму амортизации и годовую сумму амортизации. Амортизация начисляется линейным способом.

Задача 2.

Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации объекта, исчисленная исходя из срока полезного использования, составляет 20%. Коэффициент ускорения 2. Определить сумму амортизации за каждый год, если применяется способ уменьшаемого остатка.

Задача 3.

Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить амортизацию методом по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 4.

Начислить амортизацию объекта основных средств методом списания

стоимости пропорционально объему продукции (работ). Исходные данные: Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве - 450 000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта – 100 000 единиц. Объем выпуска составил: - первый год – 10 000 ед.; - второй год – 15 000 ед.; - третий год – 20 500 ед.; - четвертый год – 30 000 ед.; - пятый год – 24 500 ед.

Задача 5.

Определить годовую сумму амортизации по объекту основных средств, если его первоначальная стоимость 546500 рублей. Срок полезного использования – 8 лет. Применяется линейный метод начисления амортизации.

Задача 6.

Определить сумму амортизации за 3 месяца эксплуатации объекта основных фондов, если его первоначальная стоимость – 380 тыс. руб., срок полезного использования – 9 лет, применяется нелинейный метод начисления амортизации.

Практическое занятие №9.

Тема: Расчет амортизации основных средств.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету амортизации основных средств

Задание 1.

На основании данных, приведенных в таблице и первичных учетных документов, рассчитать сумму амортизации, заполнить ведомость учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений (износа).

Наименование основных средств	Балансовая стоимость, тыс.руб.	Норма амортизации
Административное здание	3250	12,5
Здание гаража	1860	6,6
Склад	1430	2,5
Здание производственного цеха 1	4280	12,5
Здание производственного цеха 2	4390	3,5
Компьютеры 25 ед. (стоимость 1 компьютера 22 тыс. руб.)		3,5
Принтер 12 ед. (стоимость 1 принтера 9 тыс. руб.)		
Ремонтная мастерская	2010	
Лаборатория	1520	
Спортивный комплекс	1480	
Автомобили:		
ГАЗ-53	450	
ГАЗ-53	470	
ГАЗ-53	470	
ГАЗ-53	395	
Легковой автомобиль	760	
Легковой автомобиль	760	

Газель	890	
Котельная	1980	

Практическое занятие 10

Тема: Учет операций с нематериальными активами

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету операций с нематериальными активами

Задание 1. Решить задачи и составить бухгалтерские записи.

Задача 1.

14 сентября 20__ г. ООО «Овен» получило счет поставщика за правоиспользования бухгалтерской программы «1С Бухгалтерия – Профи» на сумму 23 600 рублей, включая 18% НДС. За установку программы оплачено по безналичному расчету 1180 рублей, включая 18% НДС. Программа взята на баланс по первоначальной стоимости 19 сентября __ г. согласно акту приемки №13 от 19 сентября __ г. Срок полезного использования установлен 5 лет. Начислить амортизацию за месяц.

Задача 2.

23 декабря 20__ г. списан объект НМА по истечении срока полезного использования (согласно акту на списание). Первоначальная стоимость НМА – 20 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 18 800 рублей. Выполните бухгалтерские проводки.

Задача 3.

Начислите амортизацию по объекту НМА за месяц как для целей бухгалтерского, так и для целей налогового учета. Первоначальная стоимость объекта

40 000 рублей, срок полезного использования - 12 лет. В бухгалтерском и налоговом учете амортизация начисляется линейным методом. Сделайте анализ полученных результатов.

Задача 4.

Реализовано право пользования бухгалтерской программой. Первоначальная

стоимость данного объекта НМА - 36 000 рублей, срок полезного использования - 3 года. В эксплуатации находилась 2 года. Цена реализации - 36 000 рублей + НДС. Определите финансовый результат реализации

Задача 5.

На балансе ООО «Варта» числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу «Учет заработной платы». Первоначальная стоимость программы 25000 руб., сумма начисленной амортизации 21950 руб. Решением комиссии установлено, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она устарела. Заключение комиссии о необходимости списания с баланса исключительного авторского права на программу оформлено актом.

Задача 5.

На балансе ООО «Комби» числится исключительное авторское право на издание книги. Первоначальная стоимость этого НМА 24000 руб. Срок использования этого права - 10 лет. Этот срок истекает в январе 2017 г. К этому моменту данный НМА полностью амортизирован.

В январе 2016года ООО «Сириус» приобрело исключительное право на компьютерную программу за 23 600 руб. (в том числе НДС руб.). В апреле 2016 года эти права были переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации. В соответствии с договором этот вклад оценен 30 000 руб. Амортизацию ООО «Сириус» начисляет линейным способом. Срок полезного использования исключительных прав на компьютерную программу был установлен в расчете на 10 лет.

Практическое занятие № 11

Тема: Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету аренды и лизинга основных средств

Задание 1. Решить задачи по учёту аренды и лизинга основных средств.

Задача 1. Лизингодатель приобрёл автомашину балансовой стоимостью 480 тыс. руб. для передачи ее в аренду на условиях лизинга. Срок аренды 5 лет. начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 22%. В течение первого года лизинга лизингодатель производил ремонт автомашины, на что было израсходовано 78 тыс. руб. Составить бухгалтерские записи за 1 и 2 года лизинга. Определить финансовый результат. Используется первый вариант, сумма НДС не входит в состав лизинговых платежей.

Задача 2. АО "Маяк" передало в аренду косилку балансовой стоимостью 390 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Арендатор начисляет арендные платежи за счёт нераспределенной прибыли в размере 32%. В течение второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств на сумму 32 тыс. руб. Определить арендные платежи, если ставка ЦБ РФ 18%. Составить бухгалтерские записи за 1 и 2 год. Определить финансовый результат, если ремонт произведен арендатором за счёт арендодателя.

Задача 3. Лизингодатель приобрёл комбайн, стоимостью 860 тыс. руб. для передачи его в аренду, на условиях лизинга. Срок полезного использования комбайна 15 лет. Срок лизинга 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 22%. В течение второго года лизинга, лизингодатель произвел ремонт комбайна, на что было израсходовано 150 тыс. руб. Через 4 года лизинговое имущество было выкуплено, лизинговые платежи были начислены на весь срок аренды- лизинга. Составить бух. записи по 1 варианту учета.

Задача 4. АО "Маяк" передало в аренду станок балансовой стоимостью 320 тыс. руб. Норма амортизации 12%. Арендатор начисляет арендные платежи за счёт нераспределенной прибыли в сумме 37%. В течение, второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств арендатором. Затраты на ремонт составили 78 тыс. руб. Начислить арендные платежи, если ставка ЦБ РФ – 23%. Составить бухгалтерские записи.

Задача 5. Лизингодатель приобрел комбайн стоимостью 1900 тыс. руб. для передачи его в аренду на условиях лизинга. Срок полезного использования 15 лет. Срок аренды 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ – 18%. В течение первого года аренды лизингодатель производил ремонт комбайна, на что было израсходовано 150 тыс. руб. Составить бухгалтерские записи (по 1 варианту).

Задача 6. Лизингодатель приобрёл трактор ДТ – 75 балансовой стоимостью 380 тыс. руб., сроком эксплуатации 15 лет, для передачи его в лизинг на 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 18%. Через 4 года аренды трактор был выкуплен за 280 тыс. руб. Составить бух. записи, если лизинговые платежи были начислены на весь срок аренды.

Задача 7. АО "Маяк" передало в аренду автомобиль балансовой стоимостью 900 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Арендатор начисляет арендные платежи за счет нераспределённой прибыли в размере 27%. В течение второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств на сумму 28 тыс. руб. Ставка ЦБ РФ 22%. Составить бух. записи и определить фин. результат, если ремонт проведён арендатором за счёт средств арендодателя.

Задание 2. Составить бухгалтерские записи по учёту аренды и лизинга основных средств.

Таблица 4. Хозяйственные операции по учёту аренды и лизинга

Содержание операции	Сумма тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. После завершения срока аренды долгосрочно арендуемое основное средство зачислено арендатором в состав основных средств.	7500		
2. Переданы основные средства в долгосрочную аренду:			
балансовая стоимость	650		
износ	150		
договорная стоимость	800		
разница между договорной и остаточной стоимостью	400		
проценты по договору аренды	500		
3. Отражена сумма износа по арендованным основным средствам арендодателем.	123		
4. Начислен износ арендатором.	12		
5. Списан арендатором износ по долгосрочно арендуемым основным средствам, переданным арендодателю по окончании срока аренды.	12		

6. Оприходованы арендатором основные средства, поступившие на предприятие на условиях долгосрочной аренды.	500		
7. Перечислена задолженность арендатором арендодателю за долгосрочно арендуемые основные средства.	100		
8. Списаны арендатором основные средства, взятые в долгосрочную аренду по окончании срока аренды: на сумму начисленного износа на сумму невыплаченных арендодателю платежей за пользование объекта	250 50		
9. Арендодателем произведен ремонт, сданных в аренду основных средств.	1250		
10. Произведены авансовые платежи на сумму арендной платы, начисленной в виде текущего платежа.	750		
11. Начислена арендная плата за будущие периоды.	1986		
12. Имущество передано в аренду на условиях лизинга.	658000		
13. Начислены лизинговые платежи.	4500		
14. Отражена разница между суммой лизинговых платежей и стоимостью имущества.	254800		
15. Лизинговое имущество возвращено лизингодателю по окончании срока договора.	658000		
16. Начислен износ лизингодателем по арендуемому имуществу на условиях лизинга: имущество учитывается на балансе лизингодателя имущество учитывается на балансе лизингополучателя	1250 1250		
17. Оприходовано лизинговое имущество лизингополучателем.	65800		
18. Начислена амортизация лизингополучателем.	2568		
19. Перечислена начисленная сумма амортизации.	2568		
20. Лизингополучатель выкупил лизинговое имущество при окончании срока договора лизинга.	546820		
21. Лизинговое имущество выкуплено до истечения срока договора лизинга: имущество учитывается на балансе лизингодателя имущество учитывается на балансе лизингополучателя.	545000 545520		
22. Лизинговое имущество возвращено при условии полной выплаты лизинговых платежей.	458600		
23. Досрочно начислены лизинговые платежи.	45680		

Практическое занятие № 12

Тема: Расчет амортизации нематериальных активов.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету переоценки и инвентаризации основных средств

Задание 1. Решить задачи по учёту переоценки и инвентаризации основных средств.

Задача 1. Предприятие в марте реализовало автомобиль. Балансовая стоимость 780000 руб. В феврале была проведена переоценка с коэффициентом 2,1. Срок использования автомобиля в хозяйстве 7 лет. Срок полезного использования 12 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Автомобиль был реализован по цене 600000 руб. Определить финансовый результат. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 2. На предприятии в феврале текущего года была проведена инвентаризация, в ходе которой выявлена недостача плуга. Его балансовая стоимость (на 01 января) 125 тыс. руб., а срок использования в хозяйстве 7 лет при полезном сроке использования 8 лет. В январе была проведена переоценка с коэффициентом 0,83. Амортизация начисляется методом по сумме чисел лет срока полезного использования. Недостача отнесена на виновное лицо. Составить бухгалтерские записи.

Задача 3. Провести переоценку основных средств: здание производственного цеха №1 – 3900 тыс. руб.; конвейер – 1280 тыс. руб. Срок использования в хозяйстве соответственно 4 года и 8 лет, при полезном сроке использования 15 и 25 лет соответственно. Амортизация по всем объектам начисляется линейным способом. Коэффициент переоценки по зданию 1,8; по конвейеру – 0,93.

Задача 4. Задание 3. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствии с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи.

Исходные данные: При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен - инженер Иванов В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера. Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации. Первоначальная стоимость каждого компьютера - 27 000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера - 2 790 руб. Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи - 24500 руб. Инженером Ивановым В. П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба 7500 руб., уплачено через Сбербанк - 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Задача 5. На предприятии в феврале текущего года была проведена инвентаризация, в ходе которой выявлена недостача принтера. Его балансовая стоимость (на 01 января) 25 тыс. руб., срок использования на предприятии 7 лет, при полезном сроке эксплуатации 8 лет. В январе была проведена переоценка с коэффициентом 0,65. Недостача отнесена на виновное лицо. Амортизация начисляется линейным способом. Составить бухгалтерские записи.

Задача 6. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные: При инвентаризации основных средств выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

- Неучтенное спортивное оборудование на сумму -46 000 руб.

- Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью 132 000 руб., сумма амортизации на момент инвентаризации - 19 000 руб., конкретные виновники не установлены.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений **Практическое занятие № 13.**

Тема: Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Задание 1. На основании практического занятия 7, составить ведомость затрат по долгосрочным инвестициям

Задание 2. Решить задачи по учёту финансовых вложений.

Задача 1. Организация приобрела через брокера финансовый вексель Предприятия номинальной стоимостью 120 000 руб. за 115 000 руб. Брокеру была уплачена комиссия в размере 1180 руб., в том числе НДС. Определить первоначальную стоимость векселя. Сделать проводки.

Задача 2. Организация приобрела 31.03.2016 года вне организованного рынка ценных бумаг за 925000 руб. процентный вексель «по предъявлению», составленный векселедателем 14.01.2016. Векселедатель указал, что по векселю будут начисляться проценты по ставке 16% годовых с даты составления.

Организация установила, что по мере начисления причитающегося дохода она будет доводить фактические расходы по приобретению равномерно до номинала долговых ценных бумаг. Определить первоначальную стоимость векселя. Сделать проводки

Задача 3. На основании исходных данных составить расчеты и бухгалтерские проводки по приобретению ценных бумаг, поступлению дохода и их реализации. Исходные данные: ООО «XXX» приобрело в марте на фондовой

бирже 1 000 акций ОАО «Скат» по 750 руб. за 1 штуку при их номинальной стоимости 7 000 руб.

Оплата произведена:

- перечислением с расчетного счета - 700 000 руб.;
- 50 000 руб. оплачено наличными через подотчетное лицо, получившее в кассе ООО «ХХХ» указанную сумму под отчет.

В июле на расчетный счет ООО «ХХХ» поступила сумма 90 000 руб. - начисленные проценты по акциям ОАО «Скат» за II квартал. В октябре на расчетный счет ООО «ХХХ» поступили проценты по акциям ОАО «Скат» за III квартал в сумме 120 000 руб. В декабре ООО «ХХХ» реализовало 1 000 акций ОАО «Скат» на фондовой бирже по цене 730 руб. за штуку, сумма 730 000 руб. поступила на расчетный счет. Бухгалтерией определен финансовый результат по финансовой операции в сумме _____ ? руб.

Задача 4. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету приобретения акций. Исходные данные: ЗАО «Актив» приобрело акции ЗАО «Пассив» общей стоимостью 300 000 руб. Акции на сумму 90 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 210 000 руб.) ЗАО «Актив» передало объект основных средств, первоначальная стоимость которого 350 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи объекта - 140 000 руб.

Задача 5. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операций по учету долговых ценных бумаг. Исходные данные: организацией приобретены облигации на сумму 450 000 руб. Номинальная стоимость облигаций 400 000 руб., срок погашения - 1 год. Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24% годовых.

Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Практическое занятие №14.

Тема: Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов. Документальное оформление поступления материальных запасов

Цель занятия:

- сформировать навыки по первичному учету материально-производственных запасов;

Задание 1. На основании Акта на списание транспортных средств № 7 и акта на списание зданий и сооружений №2 заполнить первичные документы на поступившие от ликвидации основных средств материалы и отразить их в журнале учета хозяйственных операций (Акт об оприходовании матери-

альных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, приходный ордер):

- автомобильные шины 4 шт. по 1500 руб. каждая
- кирпич 17 м³ на сумму 25500руб
- доски 4 м³ на сумму 4 тыс.руб.

Задание 2. По данным таблицы 5 составить бухгалтерские записи и заполнить журнал хозяйственных операций.

Таблица 5. Хозяйственные операции по поступлению материалов

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
В течение месяца поступили от Строительной базы материал: доски 25 м ³ по 1250 руб. кирпич 50 м ³ по 3200 руб. цемент 30 мешков по 265 руб. Материалы оприходованы по учетной цене (сумму определить самостоятельно)			
Отражена разница между учетной и фактической стоимостью материалов доски кирпич цемент			
Материалы были доставлены поставщиком. Затраты по доставке составили: доски кирпич цемент	2700 3200 1100		
Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом: удобрения 10 т по 1050 руб. за 1 т электрические товары (электрический провод) 500 м по 25 руб. за метр Материалы оприходованы по учетной цене (сумму определить самостоятельно)			
Отражены затраты по доставке: удобрений электротоваров (электрический провод)	1080 2200		
Оприходованы яблоки, поступившие от овощной базы по учетной цене (сумму определить самостоятельно) 2000 кг			
Оприходован виноград, поступивший от овощной базы по учетной цене (сумму определить самостоятельно) 1600 кг			
Оприходована тыква, поступившая от овощной базы по учетной цене (сумму определить самостоятельно) 1500 кг			
Оприходован сахар, поступивший от сахарного завода по учетной цене (сумму определить самостоятельно) 1000 кг			

Сырье было доставлено поставщиком. Затраты по доставке составили:			
яблоки	1250		
виноград	1340		
тыква	2000		
Сахар был доставлен поставщиком, затраты на доставку составили	1200		

Практическое занятие №15. Документальное оформление расхода материальных запасов.

Цель занятия:

- сформировать навыки по документальному оформлению материальных запасов;

Задание 1. По данным таблицы 6 заполнить лимитно-заборную карту по списанию в производство кирпича. По списанию досок, цемента, шифера и гвоздей заполнить накладные внутривозвращенного назначения.

Таблица 6. Хозяйственные операции по списанию со склада материалов

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
На строительство складского помещения в течение месяца было отпущено со склада по учетной цене: доски – 31 м ³ кирпич – 56 м ³ цемент – 100 мешков шифер – 460 листов гвозди – 16 кг (сумму определить самостоятельно)			
Реализованы населению доски, оприходованные от ликвидации складского помещения	25500		
Реализован населению кирпичи, оприходованный от ликвидации складского помещения	4000		
Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом: удобрения 10 т по 1050 руб. за 1 т электрические товары (электрический провод) 500 м по 25 руб. за метр Материалы оприходованы по учетной цене (сумму определить самостоятельно)			
Отражены затраты по доставке: удобрений	1080		
электротоваров (электрический провод)	2200		

Таблица 7. Хозяйственные операции по списанию со склада материалов

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит

На производство продукции А было отпущено со склада по учетной цене: яблоки 1200 кг сахар 250 кг (сумму определить самостоятельно)			
На производство продукции Б было отпущено со склада по учетной цене: Виноград 1100 кг Сахар 200 кг (сумму определить самостоятельно)			
На производство продукции В было отпущено со склада по учетной цене: яблоки 600 кг виноград 300 кг сахар 200 кг (сумму определить самостоятельно)			
На производство продукции Г было отпущено со склада по учетной цене: Тыква 1300 кг Сахар 150 кг (сумму определить самостоятельно)			

Задание 2. По данным таблицы 5 и 6 составить ведомость распределения ТЗР.

**Практическое занятие №16.
Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.**

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету списания со склада материально-производственных запасов;

Задание 1.

На основании первичных документов и таблиц 5,6(практическое занятие 14-15) заполнить карточки складского учета и сальдовую ведомость по каждому виду материалов.

Остаток материалов на складе на начало месяца

Материал	Единица измерения	Стоимость за единицу (учетная)	Остаток материалов	Остаток ТЗР
доски	м ³	1200	20	
кирпич	м ³	3000	20	
цемент	мешки	250	80	
шифер	листы	150	460	
гвозди	кг	50	30	
удобрения	кг	1000		
электротовары (электрический провод)	м	20		
яблоки	кг	45	150	

сахар	кг	23	100	
тыква	кг	18	120	
виноград	кг	90	175	

Задание 2.

Заполнить журнал-ордер 10.

Практическое занятие №17.

Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей.

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению результатов инвентаризации материальных ценностей;

Задание 1. По данным таблицы заполнить инвентаризационную опись и составить сличительную ведомость.

Таблица 9. Наличие материально-производственных запасов на складе

Содержание операции	Наличие	
	фактическое	по данным бухгалтерского учета
гвозди		
шифер		
кирпич		
цемент		
стекло		
яблоки		
виноград		
тыква		
сахар		

Отразить результат инвентаризации. Недостачу отнести на виновное лицо. Норма естественной убыли: яблоки 0,2%, виноград – 1%, тыква – 0,2%. Рыночная цена на яблоки 85 руб., виноград – 110 руб., тыква – 40 руб.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Практическое занятие №18.

Расчет фактической производственной себестоимости. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость

Цель занятия:

- сформировать навыки по расчету фактической производственной себестоимости;

Задание 1. Составить бухгалтерскую справку по определению фактической себестоимости готовой продукции, если в течение месяца было опри-

ходовано:

- продукция А – 3125 л
- продукция Б – 3258 л
- продукция В – 2987 л
- продукция Г – 3425 л

Затраты на производство продукции приведены в таблице 10.

Таблица 8. Хозяйственные операции по учету затрат
основного производства

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Начислена заработная плата рабочим, занятым на производстве: - продукции А - продукции Б - продукции В - продукции Г	158620 125400 110980 124700		
Произведены начисления на заработную плату рабочим, занятым на производстве: (сумму определить самостоятельно) - продукции А - продукции Б - продукции В - продукции Г			
Списаны материалы на производство продукции А (сумму взять из таблицы 7)			
Списаны материалы на производство продукции Б (сумму взять из таблицы 7)			
Списаны материалы на производство продукции В (сумму взять из таблицы 7)			
Списаны материалы на производство продукции Г (сумму взять из таблицы 7)			
Списаны услуги котельной: - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			

Задание 2. Составить бухгалтерскую справку по определению калькуляционной разницы.

Практическое занятие №19.

Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.

Группировка затрат.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету общехозяйственных и общепроизводственных расходов;

- сформировать навыки по распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов;

Задание 1. Определить общехозяйственные и общепроизводственные расходы.

Задание 2. Составить бухгалтерскую справку по распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов

Таблица 9. Хозяйственные операции по учету общехозяйственных и общепроизводственных расходов

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Начислена заработная плата:			
- руководителю организации	50000		
- главному бухгалтеру	45000		
- главному энергетiku	40000		
- главному инженеру	40000		
- заместителю директора по хозяйственной части	40000		
- работникам бухгалтерии (4 человека)	120000		
- бригадирам цеха №1	60000		
- бригадирам цеха №2	60000		
- начальнику производства	38000		
- мастеру цеха №1	34000		
- мастеру цеха №2	34000		
- кладовщику	22000		
- заведующей лаборатории	30000		
- лаборантам (3 человека)	54000		
- водителю руководителя предприятия	25000		
- помощнику руководителя предприятия	27000		
Произведены начисления на заработную плату (сумму определить самостоятельно)			
- руководителя организации			
- главного бухгалтера			
- главного энергетика			
- главного инженера			
- заместителя директора по хозяйственной части			
- работников бухгалтерии			
- бригадиров цеха №1			
- бригадиров цеха №2			
- начальника производства			
- мастера цеха №1			
- мастера цеха №2			
- кладовщика			
- заведующей лаборатории			
-лаборантов			
Списаны командировочные расходы:			
- главного бухгалтера	11900		
- главного инженера	790		
- бригадира цеха №1	2700		
- главный энергетик	19270		
Списана электроэнергия, израсходованная:			

- в административном здании - на складе - в производственном цехе №1 - в производственном цехе №2 - в лаборатории	5270 1380 10200 11800 1020		
Списана амортизация (данные взять из ведомости учета движения основных средств и начисления амортизации) - административное здание - производственный цех №1 - производственный цех №2 - склад - лаборатория			
Списаны общепроизводственные расхода: - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			
Списаны общехозяйственные расхода: - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			

Практическое занятие №20.

Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Распределение услуг вспомогательных производств.

Цель занятия:

- сформировать навыки по расчету затрат во вспомогательном производстве;
- сформировать навыки по распределению затрат во вспомогательном производстве;

Задание 1. Определить затраты вспомогательного производства (котельная и автотранспортный цех), составить бухгалтерскую справку по распределению услуг вспомогательных производств.

Таблица 10. Хозяйственные операции по учету затрат вспомогательных производств

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Начислена заработная плата:			
- заведующему гаражом	30000		
- водителям	114000		
- заведующему котельной	30000		
- работникам котельной	45000		
Произведены начисления на заработную плату (сумму определить самостоятельно)			

- заведующему гаражом - водителям - заведующему котельной - работникам котельной			
Списана амортизация (данные взять из ведомости учета движения основных средств и начисления амортизации) - здание гаража - автомашины - здание котельной			
Списана электроэнергия, израсходованная: - на работу гаража - на работу котельной	1927 2393		
Списаны услуги автотранспорта: - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			
Списаны услуги котельной: - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			

Отчет цехов об оказании услуг

Цех потребитель	Котельная, м ³	Автотранспортный цех, т/км
производственный цех №1	58700	
продукция А		2500
продукция Б		1770
производственный цех №2	57300	
продукция В		2130
продукция Г		1890

Согласно учетной политике услуги котельной распределяются между продукцией пропорционально объему ее производства.

Тема 6. Учет готовой продукции

Практическое занятие № 21

Тема: Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка

Цель занятия:

- сформировать навыки заполнению первичных бухгалтерских документов по учету готовой продукции;

Остаток готовой продукции на складе:

Цех потребитель	Учетная цена	Количество, л
продукция А	50	80
продукция Б	70	120
продукция В	60	50

продукция Г	40	100
-------------	----	-----

Задание 1. Заполнить первичные документы по учету готовой продукции

Задача 1. Составить накладную на передачу готовой продукции на складна основании следующих данных.

07 сентября 20__ г. мастер цеха №1 Маслов П. А. сдал кладовщику Рогову К. Н. готовую продукцию А 125 литров по плановой себестоимости 50 рублей.

08 сентября 20__ г. мастер цеха №1 Маслов П. А. сдал кладовщику Рогову К. Н. готовую продукцию Б200 литров по плановой себестоимости 70 рублей.

Задача 2. Составить накладную на передачу готовой продукции на склад.

07 сентября 20__ г. мастер цеха №2 Иванов И.П. сдал кладовщику Рогову К. Н. готовую продукцию В140 литров по плановой себестоимости 60 рублей. 08 сентября 20__ г. мастер цеха №2Иванов И.П. сдал кладовщику Рогову К. Н. готовую продукцию Г218 литров по плановой себестоимости 40 рублей.

Задача 3. Составить товарно-транспортную накладную на реализацию готовой продукции.

1. 20.09.20__ г. отгружена на оптовую базу продукция А – 1250 л, цена реализации 65 руб. (в т.ч. НДС), продукция Б – 2000 л, цена реализации 90 руб. (в т.ч. НДС)

2. 21.09.20__ г. отгружена на оптовую базу продукция В – 1250 л, цена реализации 65 руб. (в т.ч. НДС), продукция Г – 2000 л, цена реализации 90 руб. (в т.ч. НДС)

Практическое занятие № 22

Тема: Документальное оформление готовой продукции

Цель занятия:

- сформировать навыки по документальному оформлению готовой продукции

Задание 1. На основании данных практического занятия 21 составить карточки складского учета по каждому виду готовой продукции.

Задание 2. На основании хозяйственных операций заполнить журнал регистрации хозяйственных операций

Таблица 11. Хозяйственные операции по учету готовой продукции

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Оприходована на склад готова продукция по плановой себестоимости (сумму определить самостоятельно):			

- продукция А – 3125 л - продукция Б – 3258 л - продукция В – 2987 л - продукция Г – 3425 л			
Реализована готовая продукция по плановой себестоимости (сумму определить самостоятельно): - продукция А - 300 л - продукция Б - 3200 л - продукция В - 2850 л - продукция Г – 3400 л			
Списана калькуляционная разница по реализованной продукции (сумму определить самостоятельно): - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			
Начислена выручка за реализованную продукцию (сумму определить самостоятельно) - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			
Начислен НДС за реализованную продукцию (сумму определить самостоятельно) - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			

Задание 1. На основании журнала регистрации хозяйственных операций и данных практического занятия 21 заполнить ведомость аналитического учета реализации готовой продукции ф.16 (раздел 1).

Практическое занятие № 23

Тема: Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету и распределению затрат на продажу готовой продукции

Согласно данным бухгалтерского учета расходы организации на продажу продукции за месяц составили 94 850 руб., в том числе:

-стоимость материалов, израсходованных на упаковку готовой продукции, – 18 000 руб.;

-заработная плата, начисленная рабочим склада за упаковку готовой продукции – 55 000 руб.;

-отчисления на социальные нужды с заработной платы, начисленной рабочим склада за упаковку готовой продукции, – 14 850 руб.;

-стоимость образцов продукции, переданных покупателям бесплатно в соответствии с договорами, – 7000 руб.

Согласно учетной политике расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

Составить бухгалтерские записи.

Задание 1.

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на конец месяца составила 72 800 руб., а готовой продукции, проданной покупателям за месяц, – 1 383 200 руб. Расходы организации на продажу продукции за месяц составили:

- оплата услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции – 38 940 руб., в том числе НДС – 5 940 руб.;
- оплата услуг сторонней организации по транспортировке продукции до пункта, обусловленного договором – 49 560 руб., в том числе НДС – 7 560 руб.

Согласно учетной политике расходы на транспортировку и упаковку готовой продукции распределяются ежемесячно между проданной продукцией и продукцией, оставшейся в остатке на складе, пропорционально их производственной себестоимости.

Составим бухгалтерские проводки:

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно учетной политике расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

Расходы организации на продажу продукции за месяц составили:

- стоимость услуг сторонней организации по доставке готовой продукции до станции отправления – 25 960 руб., в том числе НДС – 3 960 руб.;
- стоимость услуг по рекламе продукции в средствах массовой информации – 21 240 руб., в том числе НДС – 3 240 руб.

Задание 2.

Сформулируйте хозяйственные операции составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно учетной политике расходы на транспортировку и упаковку готовой продукции распределяются ежемесячно между проданной продукцией и продукцией, оставшейся в остатке на складе, пропорционально их производственной себестоимости.

Расходы организации на продажу продукции за месяц составили:

- стоимость материалов, израсходованных на упаковку готовой продукции, – 33 000 руб.;
- оплата услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции – 43 660 руб., в том числе НДС – 6 660 руб.

Задание 1. На основании журнала регистрации хозяйственных операций определить сумму расходов по продаже.

Таблица 12. Хозяйственные операции по учету готовой продукции

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Оприходована на склад готова продукция по плановой себестоимости (сумму определить самостоятельно): - продукция А – 3125 л - продукция Б – 3258 л - продукция В – 2987 л - продукция Г – 3425 л			
Реализована готовая продукция по плановой себестоимости (сумму определить самостоятельно): - продукция А - 300 л - продукция Б - 3200 л - продукция В - 2850 л - продукция Г – 3400 л			
Списана калькуляционная разница по реализованной продукции (сумму определить самостоятельно): - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			
Начислена выручка за реализованную продукцию (сумму определить самостоятельно) - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			
Начислен НДС за реализованную продукцию (сумму определить самостоятельно) - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			

Практическое занятие № 24

Тема: Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учете продажи продукции и результатов от продажи.

Задание 1. На основании журнала регистрации хозяйственных операций и данных практического занятия 21 заполнить ведомость аналитического учета реализации готовой продукции ф.16 (раздел 2)и журнал-ордер 11.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
Практическое занятие № 25

Тема: Составление и обработка авансовых отчетов

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учета расчетов с подотчетными лицами

Задание 1. Составить авансовые отчеты

1. Главный бухгалтер Петрова А.Н. 30.09.20_ г. отчиталась за поездку в Москву на семинар. Предоставила проездные документы:

- билет на поезд Н.Новгород-Москва – стоимостью 1450 руб.
- билет на поезд Москва – Н.Новгород – стоимостью 1450 руб.
- чек за проживание в гостинице на сумму 2500 руб.

Составить авансовый отчет, если срок командировки 3 дня, размер суточных, установленных на предприятии 500 руб. в сутки.

Остаток средств внесен в кассу.

2. Главный инженер Клещин В.В. 27.09.20_ г. отчиталась за поездку в Семенов. Предоставил проездные документы:

- билет на электропоезд Н.Новгород-Семенов – стоимостью 145 руб.
- билет на электропоезд Семенов – Н.Новгород – стоимостью 145 руб.

Составить авансовый отчет, если срок командировки 1 день, размер суточных, установленных на предприятии 500 руб. в сутки.

Остаток средств внесен в кассу.

3. Бригадир цеха №1 Антонов М.С. 27.09.20_ г. отчиталась за поездку. Предоставил проездные документы:

- билет на автобус Н.Новгород-Павлово – стоимостью 250 руб.
- билет на автобус Павлово – Н.Новгород – стоимостью 250 руб.
- чек за проживание в гостинице на сумму 1200 руб.

Составить авансовый отчет, если срок командировки 2 день, размер суточных, установленных на предприятии 500 руб. в сутки.

Остаток средств внесен в кассу.

4. Главный энергетик Миронов А.В. 09.09.20__ г. отчиталась за поездку в Москву на семинар. Предоставила проездные документы:

- билет на поезд Н.Новгород-Москва – стоимостью 3420 руб.
- билет на поезд Москва – Н.Новгород – стоимостью 2850 руб.
- чек за проживание в гостинице на сумму 3500 руб. в сутки (срок проживания 3 суток)

Составить авансовый отчет, если срок командировки 5 дней, размер суточных, установленных на предприятии 500 руб. в сутки.

Остаток средств внесен в кассу.

5. Зам. директора по хозяйственной части Чудаков К.С. 30.09.20__ г. отчиталась за приобретенные материалы и предоставил документы:

- товарный чек (приобретены удобрения) на сумму 10500 руб.
- товарный чек (приобретены электрические товары) на сумму 12500 руб.

Остаток средств внесен в кассу.

Задание 2. На основании заполненных авансовых отчетов и кассовых документов заполнить журнал-ордер №7

Практическое занятие № 26

Тема: Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учета расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере поставщиков и покупателей).

Задание 1. На основании данных практических занятий 4 и 6 составить реестр аналитического учета расчетов с поставщиками (по поставщикам ОА «Заря» и АО «Успех») журнал - ордер 6.

Остаток задолженности перед поставщиками на 01.09.20__ г.:

ОА «Заря» - 2440тыс. руб.

АО «Успех» - 260 тыс. руб.

Задание 2. На основании практических занятий составить ведомость аналитического учета расчетов с покупателями и журнал-ордер 8.

Практическое занятие № 27

Тема: Формирование книги покупок

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учете расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере поставщиков и покупателей).

Задание 1. На основании данных практических занятий 7 и 14 составить книгу покупок

Практическое занятие № 28

Тема: Формирование книги продаж

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учете расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере поставщиков и покупателей).

Задание 1. На основании данных практических занятий 7 и 21 составить книгу продаж

4.Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Вопросы для дифференцированного зачета.

Вопросы для проверки уровня обучения «Знать»

1. Сущность и значение бухгалтерских документов
2. Понятие документооборот
3. Касса. Порядок обработки кассовых документов
4. Счета бухгалтерского учета. Основные счета
5. Амортизация. Группы амортизации.
6. Порядок хранения документов
7. Понятие бухгалтерского баланса.
8. Прием и регистрация документов
9. Понятие расходов организации и определение их величины
10. Кассовая книга. Лимит кассы
11. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов
12. Готовая продукция и ее оценка.
13. Учет заработной платы, счет №70.
14. Финансовый результат предприятия.
15. Сдельная оплата труда.
16. Характеристика основных форм бухгалтерской отчетности.
17. Классификация доходов и расходов.
18. Учет материально – производственных запасов предприятия.
19. Кредиторская задолженность.
20. Что понимается под корреспонденцией счетов.
21. Расчет отпускных. Бухгалтерская проводка.
22. Повременная оплата труда.
23. Затраты предприятия. Классификация затрат.
24. Общехозяйственные расходы
25. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
26. Открытие счета. Состав и строение.
27. Авансовый отчет. Порядок заполнения.
28. Первоначальная стоимость основных средств.

29. План счетов бухгалтерского учета. Основные счета.
30. Касса. Сальдо начальное.
31. Трудовые измерители бухгалтерского учета.
32. Расходы. Классификация расходов.
33. Налоговая отчетность. Порядок заполнения
34. Расчетная ведомость. Табель учета.
35. Расчетный счет. Платежное поручение
36. Натуральные измерители.
37. Платежная ведомость. Порядок оформления
38. Уставный капитал предприятия.
39. Актив и пассив баланса предприятия.

Вопросы для проверки уровня обученности «Уметь»

1. Расчетный счет, его назначение
2. Банковские платежные документы
3. Порядок открытия расчетного счета
4. Понятие и классификация финансовых вложений
5. Синтетические счета. Основные счета
6. Себестоимость продукции
7. Как классифицируют бухгалтерские документы.
8. Себестоимость продукции.
9. Износ основных средств.
10. Какие средства относят к основным.
11. Как определяется сдельная оплата труда.
12. Оплата отпуска.
13. Аналитические счета бухгалтерского учета.
14. Какие требования предъявляются к бух. отчетности.
15. Учет движения основных средств.
16. Подотчетные лица. Авансовый отчет.
17. Пособие по временной нетрудоспособности.
18. Расчет с учредителями.
19. Учет добавочного капитала.
20. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
21. Назовите основные формы оплаты труда.
22. Налоговая отчетность.
23. Учет материалов. Счет №10.
24. Задачи учета МПЗ.
25. Учет кассовых операций.
26. Права и обязанности главного бухгалтера.
27. Назовите расходы предприятия.
28. Нематериальные активы.
29. Удержания из заработной платы.
30. Прямые и косвенные затраты.
31. Основные средства. Счет №01

32. Сводная бухгалтерская отчетность.
33. Расчеты с покупателями и поставщиками.
34. Учет готовой продукции.
35. Табель учета рабочего времени.
36. Корреспонденция счетов. Основные счета
37. Кредиты и займы. Порядок оформления
38. Отчетность, виды отчетности.
39. Понятие прибыли организации.

Иметь практический опыт для выполнения следующих заданий:

Практические задания:

№1 Экономисту Иванову (оклад 21000 руб.) с 29 ноября предоставлен очередной трудовой отпуск на 30 календарных дней, а 15 ноября по 18 ноября он находился на больничном, что подтверждается листком о временной нетрудоспособности.

ЗАДАНИЯ:

1. Начислить зар.плату Иванову за ноябрь месяц.
2. Рассчитать сумму отпуска на 30 календарных дней.
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.
4. Составить бухгалтерские проводки по каждой хозяйственной операции.

№2 Используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцию по ее применению указать счета и субсчета рабочего плана счетов для организаций, основной вид деятельности которых является производство продукции; торговля. Обосновывать и анализировать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

№3 Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. С расчетного счета перечислен налог на имущество – 33 000 руб.
2. Списано с расчетного счета в оплату поставщикам за товары – 23 000 руб.
3. Остаток кассы внесен на расчетный счет - 10 000 руб.
4. Денежные средства кассы сданы в банк через инкассаторов – 56 000 руб.
5. Денежные средства зачислены на расчетный счет от покупателей – 100 000 руб.

№4 Определить остаточную стоимость объекта и первоначальную стоимость объекта. Предприятие приобретает объект основных средств по договору купли-продажи по договорной стоимости 120 тыс. руб. (в том числе НДС в сумме 20 тыс. руб.) Первоначальная балансовая стоимость этого объекта у продавца составляет на дату продажи 160 тыс. руб., накопленная сумма износа за период эксплуатации – 50 тыс. руб. Исходя из рыночных цен, сложившихся на момент реализации в данном регионе, стоимость объекта оценивается в 125 тыс. руб.

№5 Рассчитать годовую сумму амортизации и составить бухгалтерские проводки. Исходные данные: Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Годовая норма амортизационных отчислений — 20%.

№6 На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего– повременщика и составить бухгалтерские проводки Исходные данные: Рабочий 3–го разряда Котов В. Б. отработал в марте 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка – 8000 руб., количество рабочих дней в месяце – 22.

№7 Использую План счетов проставить корреспонденцию счетов используя порядок составления бухгалтерских проводок. Порядок составления бухгалтерских проводок: 1. определяем счета хозяйственной операции; 2. определяем принадлежность счетов к активу или пассиву; 3. определяем уменьшение или увеличение хозяйственных средств; 4. применяем правила записи операций на счетах.

№ 8 На основе данных выписок банка оформить счет №51 «Расчетный счет»

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
03.0	<i>Остаток на 1 апреля</i>		
4	Оплачен счет № 787 базы «Металлосбыт»	25 400	8 700
03.0	Зачислен краткосрочный кредит банка	30 000	
03.0	Оплачен счет № 510 ОАО «Маяк» за		15 200
15.0	Получено по чеку в кассу на выплату:		21 000
4	зарплаты рабочим и служащим на		500
15.0	Поступило от покупателей по счету № 760:	72 100	
4	за продукцию	1800	
15.0	Возвращен банку краткосрочный кредит		20 000
22.0	Оплачен счет № 820 АТП № 10 за		720
22.0	Поступило от покупателя по счету № 1020:	102	
4	за продукцию, в том числе НДС	100	
22.0	Оплачен счет № 650 базы «Угольсбыт» за		8200
30.0	Поступили наличные деньги из кассы	400	
30.0	Перечислено в Пенсионный фонд РФ		2000
30.0	Перечислены взносы в Фонд социального		1500
	Сальдо		?

№ 9. Проставить корреспонденцию счетов кассовых операций, указанных в таблице: Кассовые операции за период с 01.09 2017 по 04.09.2017 текущего года

Дата	Кассовая операция	Корр. счет	Сумма, руб.
1	2	3	4
01.09	Поступила предоплата от покупателя ООО «Лукоморье», договор № 1 от 01.09.2017 – за скамьи садовые, в т.ч. НДС 18%		94 400
01.09	Поступила предоплата от покупателя ООО «Солнечный город», договор № 2 от 01.09.2017 – за скульптуры парковые, в т.ч. НДС 18%		59 000
01.09	Поступила предоплата от покупателя ООО «Мечта», договор № 3 от 01.09.2017 – за беседки, в т.ч. НДС 18%		82 600
01.09	Выдано главному бухгалтеру Горлач Т.Г. под отчет на приобретение канцтоваров		10 000
01.09	Выдано кассиру Ивановой А.Е. для зачисления на расчетный счет		126 000

№ 10. Отражите на счетах операции по учету продажи акций. Исчислите финансовый результат от продажи акций. Исходные данные: Проданы акции, фактическая стоимость которых 300 000 руб., на сумму 325 000 руб.

№ шп	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Отражена выручка от продажи акций покупателю			
2	Отражена себестоимость продаж (себестоимость акций)			
3	Отражен финансовый результат от продажи акций			

№ 11. Сформулируйте хозяйственные операции:

Д-т - К-т 62 - 41 _____

70 - 50 _____

10 - 60 _____

№ 12. На основании исходных данных сделать необходимые расчеты и отразить бухгалтерскими проводками предоставление краткосрочного займа у заимодавца, поступление и возврат у заемщика. Исходные данные: Между предприятиями ООО «Моррос» и ЗАО «Омега» заключен договор об использовании временно свободных денежных средств. Согласно договору ООО «Моррос» предоставило заем с 01.03.2017 г. в сумме 500 000 руб. сроком на 9 месяцев ЗАО «Омега» из расчета 20% годовых. Срок погашения займа и

процентов – одновременно путем перечисления на расчетный счет заимодавца. Обязательства по договору займа выполнены в срок.

№ 13. Начислить сдельную заработную плату по наряду и нормированное время за выполненные работы. Наряд на сдельную работу № 14 рабочего Соколова В. П. от 24 января 2017 г. содержит следующие данные:

Номер			Основание работ	Разряд работы	Ед. измерения	Задано (кол-во)	Принято		Норма на 1	
заказа	изделия	операции					годных	брак	Расценка (руб.)	Время (час)
0705	37	13	Фрезеровка	5	шт.	100	100		180	0,25
0705	29	18		5	шт.	80	80		150	0,75

№ 14. На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего – повременщика и составить бухгалтерские проводки. Исходные данные: Рабочий 3-го разряда Котов В. Б. отработал в марте 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка – 8000 руб., количество рабочих дней в месяце – 22.

№ 15. Рассчитать налог на доходы физических лиц с рабочих и служащих цеха № 1 за январь 2017 г. на основании следующих данных:

Табельный	Ф. И. О.	Заработок за	Кол-во	Примечание
1101	Попов А. В.	10 000	–	Инвалид 1 группы
1102	Котов П. С.	8000	–	Ребенок в возрасте 6 лет
1103	Сергеев С.	8000	1	Герой РФ, ребенку 15 лет
1104	Павлова А.	6600	2	Возраст детей – 7 лет и 19 лет
1105	Хохлова Л.	5000	1	Ребенку 3 года, мать – одиночка
1106	Сомов В. А.	4600	–	Выплачивает алименты на ребенка в возрасте 6 лет

№ 16. Составить расчетную ведомость № 62 на заработную плату рабочим цеха № 1 ОАО «Горизонт» за июнь 2017 г. Записать в бланк расчетной ведомости фамилии и табельные номера рабочих: Соболев С. В. – № 1534 Романов Б. В. – № 1535 Исходные данные для составления ведомости:

Справочные данные	С. В. Соболев	Б. В. Романов	Р.А. Рошина	В. Н. Машков
1	2	3	4	5
Год рождения	1969	1964	1978	1957
Справка о наличии детей	2	2	1	1
Семейное положение	Женат	Женат	Разведена	Алименты 25%, холост
Начислено за июнь: по сдельным расценкам	6500	6700	4560	5850
Доплата за работу в ночное время	350	180		210
Доплата за работу в сверхурочное время	110			100

№ 17. Составить приемо–сдаточную накладную на сданную на склад готовую продукцию. Исходные данные: 17 апреля мастер сборочного цеха завода «Станок» Маслов П. А. сдал кладовщику склада № 3 Рогову К. Н. пять сверлильных станков марки ССУ–1 по учетной цене 440 000 руб. Станки приняты начальником цеха Марковым О. В. и контролером ОТК Вороновым П. К.

№ 18. Используя данные таблицы №1, оформить бухгалтерскими проводками: Начислено за июнь: по сдельным расценкам 6500 6700 4560 5850 Доплата за работу в ночное время 350 180 210 Доплата за работу в сверхурочное время 110 100

1. Приобретение ООО «Бэбибум» исключительного права на товарный знак «Мамонтенок» у ООО «Студия Ивана Синеперова».

2. Начисление амортизации по данному нематериальному активу.

Содержание факта хозяйственной жизни ООО «Бэбибум»	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1. Отражено в учете приобретение у ООО «Студия Ивана Синеперова» исключительного права на товарный знак «Мамонтенок»			
2. Отражен НДС по приобретенному активу			
3. Перечислена с расчетного счета задолженность поставщику ООО «Студия Ивана Синеперова» за НМА			
4. Переведены исключительные права на товарный знак «Мамонтенок», полученные в результате сделки, в состав нематериальных активов			
5. Начислена и отражена в учете годовая амортизация НМА: исключительного права на товарный знак «Мамонтенок»			

№ 19. Отрадите на счетах операции по учету расчетов по дивидендам у эмитента акций. Исходные данные: Начислены дивиденды работникам организации на сумму 100 000 руб., сторонним акционерам – 200 000 руб. Удержаны налоги с начисленных сумм дивидендов, перечислены суммы дивидендов по назначению.

№ шп	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Начислены дивиденды работникам организации			
2	Начислены дивиденды сторонним акционерам			
3	Удержаны налоги с работников организации в сумме			
4	Удержаны налоги с дивидендов, начисленных сторонним акционерам			
5	Перечислены суммы дивидендов работникам организации			
6	Перечислены суммы дивидендов сторонним акционерам			

№ 20. Определите финансовый результат от продаж. ООО «Ромашка» работает с ноября 2014 года. За ноябрь получена выручка 354 000 руб., в том числе НДС 54 000 руб., себестоимость реализованной продукции 250 000 руб., расходы на продажу 30 000 руб., общехозяйственные расходы 40 000 руб.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Область применения контрольно-оценочных материалов

Междисциплинарный курс МДК 01.02. «Автоматизированные формы бухгалтерского учета» является частью профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Результатом освоения МДК 01.02. «Автоматизированные формы бухгалтерского учета» является формирование знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций и формирование профессиональных трудовых функций.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

уметь:

- У1 формировать справочники в программе 1С;
- У2 вести учет имущества организации с использованием программы 1С: заполнять первичные, аналитические и синтетические документы по учету имущества;
- У3 формировать отчеты в программе 1С

знать:

- З1 принципы формирования справочников в программе 1С;
- З2 правила заполнения бухгалтерских документов в программе 1С;
- З3 правила формирования отчетов в программе 1С;

иметь практический опыт:

- автоматизированного ведения бухгалтерского учета активов организации;
- владения навыками работы с первичными учетными документами;
- владения навыками разработки рабочего плана счетов;
- владения навыками документального оформления денежных средств;
- владения навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

3. Модели контролируемых компетенций

Таблица 1. Модели контролируемых компетенций

Компетенции, формируемые в процессе изучения междисциплинарного курса	Требования для освоения курса
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	знать: З1 –способы решения задач профессиональной деятельности; З2 –нормативное отражение выбора способов решения профессиональных задач; уметь: У1 –отражать в учетной политике предприятия варианты и способы учета имущества;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	знать: З1 –информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач; З2 –источники информации необходимой для выполнения профессиональных задач; уметь: У1 –правильно интерпретировать источники информации (нормативно-правовую базу), необходимые для выполнения профессиональных задач
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	знать: З1 –методы и способы профессионального развития; уметь: У1 –рационально распределять время при решении практических задач; У2 - использовать схемы послеаварийного восстановления

	работоспособности сети, эксплуатировать технические средства сетевой инфраструктуры;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	знать: З1 –методы командной работы; З2 – способы организации коллектива; уметь: У1 –взаимодействовать с коллегами и руководством; У2 –эффективно организовывать работу коллектива;
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	знать: З1 - механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед; уметь: У1 –вести деловую коммуникацию;
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	знать: З1 - электронно-правовые системы, необходимые для профессиональной деятельности; уметь: У1 - использовать в профессиональной деятельности электронно-правовые системы;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: З1 иностранный язык делового общения: З2 правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем. Уметь: У1 уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности; У2 принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знать: З1 –основы финансовой грамотности; З2 –источники финансовой информации; уметь: У1 –применять бухгалтерскую информацию для принятия профессиональных решений и планирования предпринимательской деятельности;
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	З1 –первичные документы по учету каждого вида имущества; З2 –способы обработки первичных документов; уметь: У1 –заполнять и обрабатывать первичные документы по учету каждого вида имущества;

	<p>данных;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>–владеть навыками работы с первичными учетными документами;</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>знать:</p> <p>З1–типовой план счетов;</p> <p>З2–методику разработки рабочего плана счетов;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 –разрабатывать рабочий план счетов;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>–владеть навыками разработки рабочего плана счетов;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>знать:</p> <p>З1–бухгалтерские документы, применяемые для учета денежных средств и кассовых документов;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 – оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>–владеть навыками документального оформления денежных средств;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>знать:</p> <p>З1–принципы составления бухгалтерских проводок по учету имущества;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 –формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>–владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов;</p> <p>- автоматизированного ведения бухгалтерского учета активов организации;</p>

2.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам (темам)

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Тема 1.	Принципы автоматизированной системы учёта.	НС, РЗ, ПЗ, ПР	З1, З2, З3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК -1.1, ПК-1.2, ПК-1,3.
Тема 2.	Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С:Бухгалтерия 8).	НС, РЗ, ПЗ, ПР	У1, У2, У3, З1,З2,З3, ОК9, ОК11,ПК -1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1,4.
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине			ДЗ

Принятые сокращения, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, РЗ – решение задач, ТР – написание и защита творческих работ(устно или с применением информационных технологий) ЛЗ – итоги выполнения и защита лабораторных работ, ПЗ – итоги выполнения и защита практических работ, ПР – проверочная работа, ВСП – выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (домашние работы и другие виды работ или заданий), РЗ – решение задач, ЗАЧ – устные или письменный зачет, КПр – выполнение и защита курсового проекта. Для результатов освоения указывают только коды знаний, умений и компетенций

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Текущая аттестация студентов.

Критерии оценки

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

«хорошо» - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- знает характеристику счетов;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- знает особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

«удовлетворительно» - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- не знает полную характеристику счетов;
- не знает полностью правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- проявляет частичные знания особенности учета имущества;
- допускает ошибки в воспроизведении изученного материала.

«неудовлетворительно» - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

3.2. Практические занятия

Критерии оценивания практических занятий

«Зачет» ставится в случае, если все бухгалтерские записи составлены правильно, бухгалтерские документы заполнены без ошибок.

«Незачет» ставится в том случае, если бухгалтерские записи составлены с ошибками, бухгалтерские документы заполнены с ошибками.

3.3. Промежуточная аттестация

Критерии оценивания промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.
- «хорошо»** - ставится, когда:
 - студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
 - умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
 - знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
 - допускает незначительные ошибки в воспроизведении изученного материала.
- «удовлетворительно»** - ставится за знания, когда:
 - студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
 - допускает ошибки при составлении бухгалтерских записей по хозяйственным операциям;
 - ошибается в объяснении правил заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- «неудовлетворительно»** - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

4. Текущая аттестация студентов

Тема 1. Принципы автоматизированной системы учёта.

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Цели, задачи и принципы автоматизированной системы учёта.
2. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия.
3. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
4. Сущность автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и экономического анализа АИС-БУ и их роль в управлении экономическими объектами.
5. Основные свойства экономической информации, ее особенности и классификация.
6. Организация и технология функционирования АИС-БУ
7. Структура и виды обеспечения АИС-БУ.

Тема 2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С: Бухгалтерия 8).

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Как проводится учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.
2. Как проводится учет операций по счетам в банках в программе 1С: Бухгалтерия 8.
3. Как проводится учет основных средств и НМА в программе 1С: Бухгалтерия 8.
4. Как проводится учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия

8

5. Как проводится учет материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия 8
6. Как проводится учет затрат на производство в программе 1С: Бухгалтерия 8.
7. Как проводится учет готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия 8
8. Как проводится учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия 8.
9. Как проводятся формы безналичных расчетов и их документальное оформление с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8».
10. Как происходит формирование расчетно-платежной ведомости по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8».

5. Практические занятия

Тема 1. Принципы автоматизированной системы учёта.

Практическая работа № 1.

Получение первичных навыков работы с информационной базой программы «1С:Предприятие8.0». Ввод сведений об организации.

Работа с информационной базой

Цель работы: Получение первичных навыков работы с информационной базой программы «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1. Создать информационную базу данных «Учебный пример».

Порядок выполнения.

Для того чтобы создать информационную базу данных «Учебный пример», необходимо:

- вызвать на экран окно запуска программы «1С: Предприятие 8.0» двойным щелчком по ярлыку «1С: Предприятие 8.0» либо командой Пуск → Программы → «1С:Предприятие 8.0» → «1С:Предприятие»;
- щелкнуть по кнопке Добавить;
- в форме «Добавление информационной базы/группы» установить переключатель в положение «Создание новой информационной базы» и нажать на кнопку Далее;
- на следующем экране установить переключатель в положение « Создать информационную базу из шаблона», открыть группу шаблонов «Бухгалтерия предприятия», выбрать шаблон, соответствующий последнему, установленному на компьютер релизу (не ниже 1.5.3) и нажать на кнопку «Далее»;
- на следующем экране указать наименование информационной базы «Учебное предприятие» и нажать на кнопку «Далее»;
- на последнем экране указать расположение информационной базы на компьютере и нажать на кнопку «Готово».

Задание 2. Запустить программу «1С: Предприятие 8.0» для работы с информационной базой «Бухгалтерия предприятия». Ознакомиться с элементами главного окна программы.

Порядок выполнения.

Ознакомиться с элементами главного окна программы: заголовок окна, строка главного меню, список команд каждого пункта главного меню, панели инструментов, пиктограммы, строка состояния. Закрывать программу «1С: Предприятие 8.0».

Вывод.

Контрольные вопросы

1. В чём заключается преимущества системы «1С: Предприятие»
2. Чем отличается понятие «конфигурация» от понятия «система».
3. Как осуществить запуск программы.

Ввод сведений об организации

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1. 12 января 2017 года произведена регистрация новой организации – закрытого акционерного общества ЭПОЖ (экспериментальное производственное объединение железнодорожников). Ввести в справочник «Организации» сведения об ЗАО ЭПОЖ. Заполнить таблицу 1-5

Таблица №1

Наименование организации	
Наименование	ЗАО ЭПОЖ
Полное наименование	Закрытое акционерное общество ЭПОЖ
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Закрытое акционерное общество ЭПОЖ

Таблица №2

Банковские реквизиты	
Наименование счета (рабочее)	Основной
Наименование банка	ЗАО АКБ «Мирный»
Корр.счет	30101810800000000272
БИК	044585272
Город	Г.Н.Новгород
Адрес банка	346228, Г.Н.Новгород ул.Лесорубов, дом 7
Телефон	224-16-81
Расчетный счет	40702810600006132001

Вид счета	Расчетный
Дата открытия	12.01.2017
Валюта счета	Руб.

Таблица №3

Основные сведения об организации	
ИНН	6105200102
КПП	6100501001
ОГРН	1023142218
Дата государственной регистрации	12.01.2017
Код ИФНС	6105
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 05 по г. Н. Новгород
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	12.01.2017
Серия и номер свидетельства	61 № 1012341234
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	61 05
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС № 05 по г. Н. Новгород

Таблица №4

Контактная информация	
Почтовый адрес	346151, г. Н. Новгород, а/я 140
Юридический адрес	346151, г. Н. Новгород, Привокзальная 6
Юридический адрес	Юридический адрес 346151, г. Н. Новгород, Привокзальная 6 Телефон (8831) 224-75-18

Таблица №5

Коды	
ОКАТО	45286560000
ОКПО	52707832
Код организационно правовой формы по ОКОПФ	67
Наименование организационно-правовой формы	Закрытое акционерное общество

Код формы собственности по ОКФС	17
Наименование формы собственности	Смешанная
Код вида деятельности по ОКВЭД	36
Наименование вида деятельности	Производство оборудования для железной дороги

Задание 2. Ввести сведения об учредителе – юридических лицах в справочник «Контрагенты».

Сведения об организациях – учредителях ЗАО ЭПОС

Краткое наименование	«Боровик» НПО	«Топ- Инвест» КБ
Полное наименование	Научное- производственное объединение «Боровик»	Коммерческий банк «Топ Инвест»
Юридический адрес	127567 Москва, ул. Дубовая 25/3	245112 Москва, ул. Саперная, 15
Фактический адрес	127567 Москва, ул. Липовая, 21	128354 Москва, ул. Лопатная, 234
Телефон	(495) 222-23-32	(495) 222-63-62
ИНН	7707121221	7707121287
КПП	770701001	770701001
Расчетный счет	40702810100000000716	
Банк	Триумф - Банк	
Адрес банка	124218 Москва, ул. Свободы, 112	
Корр. счет	30107810600000172305	
БИК	044585305	
Телефон	(495) 253-16-54	

Задание 3. Ввести данные о физических лицах – учредителях ЗАО ЭПОЖ в справочник «Контрагенты».

Сведения о физических лицах – учредителях ЗАО ЭПОЖ

ФИО	Селезнев Евгений Николаевич	Иванов Виктор Александрович	Доскин Сергей Давыдович
Адрес	129112 Москва, Ленинский проспект, 3, кв. 124	129782 Московская обл., пос. Белые Столбы, ул. Широкая, 3	129282 Москва, ул. Саперная, 15, кв. 2
Телефон	(495) 234-13-74	(495) 234-55-89	(495) 234-57-96
ИНН	771723425955	771723428753	771723421213

Порядок выполнения Командой Предприятия → Организации открыть справочник «Организации» и дважды щелкнуть мышью по строке с наименованием «Наша фирма». Если в информационной базе планируется вести учет для нескольких организаций, то обязательно заполняется поле «Префикс». Это необходимо, чтобы обеспечить сквозную нумерацию документов каждой организации. Префикс представляет собой набор символов (не более трех), с которых будет начинаться номер документа, например, ТДП. МФК На закладке «Контактная информация» указывается фактический и юридический адрес организации, телефон. Для ввода адреса нужно дважды щелкнуть мышью в колонке «Представление» соответствующей строки. Для того чтобы ввести банковский счёт, надо щёлкнуть по кнопке выбора. Откроется окно «Банковские счета». Добавим новый элемент. на закладке «Коды» ввести присвоенные организации коды из таблицы № 5; на закладке «Фонды» ввести присвоенные организации коды в Пенсионном фонде России и Фонде социального страхования Российской Федерации. Для составления регламентированной отчетности в Пенсионный фонд России и Фонд социального страхования Российской Федерации на закладке «Фонды» заполняются поля «Регистрационный номер в ПФР» и «Регистрационный номер в ФСС». Поле «Территориальные условия» на этой закладке заполняется в том случае, если организация расположена на территории, при выполнении работ на которой трудовой стаж для назначения пенсии определяется в особом порядке. Значением поля является ссылка на соответствующий элемент справочника «Территориальные условия».

Практическая работа № 2.

Заполнение основных справочников в программе 1С: Предприятие.

Цель работы: Получение первичных навыков заполнения классификаторов и справочников в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1. Ввести в справочник «Номенклатурные группы» виды продукции, выпускаемой ЗАО ЭПОЖ.

Виды продукции, выпускаемые ЗАО ЭПОЖ	
Код по ОКДП	Наименование
3611110	Контейнеры железные
3611100	Цистерны железные
3611140	Рельсы

Задание 2 .Создать в справочнике «Номенклатура» три группы номенклатуры: «Контейнеры железные», «Цистерны железные », «Рельсы».

Сведения о продукции, выпускаемой ЗАО ЭПОЖ

(по состоянию на 12 января 20__г)

Наименование продукции	Единица измерения	Плановая себестоимость	Отпускная цена	Ставка НДС, %
3611110 Контейнеры железные				
Контейнер 20 тонн	Шт.	50 000	80 000	18
Контейнер 30 тонн	Шт.	75 000	100 000	18
3611100 Цистерны железные				
Цистерна 10000 л	Шт.	40 000	70 000	18
Цистерна 30000 л.	Шт.	65 000	90 000	18
3611140 Рельсы				
Рельс 10 м.	Шт.	10 000	20 000	18
Рельс 20 м.	Шт.	15 000	30 000	18

Заполнить справочник «Номенклатура» реквизитами выпускаемой продукции из таблицы .

Задание 3: Ввести в справочник «Склады (места хранения)» склады ЗАО ЭПОЖ.

Сведения о местах хранения запасов ЗАО ЭПОЖ.

Наименование	Тип цен	Вид склада
Общий склад		Оптовый
Склад материалов		Оптовый
Склад готовой продукции	Плановая себестоимость	Оптовый

Порядок выполнения .Чтобы заполнить справочник «Номенклатура», справочник « Склады (места хранения)» необходимо зайти в меню « Справочники» → « Номенклатура», « Склады (места хранения)» .Откроется пустое окно → « Номенклатура», « Склады (места хранения)» , в котором надо щелкнуть по кнопке « Добавить» . Откроется форма для ввода информации. Внести данную информацию. Записать.

Практическая работа № 3.

Заполнение справочника Сотрудники в программе 1С:Предприятие.

Цель работы: Получение первичных навыков заполнения данных о работниках в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание:

Выполнить ввод данных о работниках ЗАО ЭПОЖ в справочник

«Физические лица».

Сведения о работниках ЗАО ЭПОЖ

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давыдович
Пол	мужской	мужской	мужской
Дата рождения	31.12.1975	02.05.1981	21.07.1967
Паспортные данные	52 24 804254, выдан 12.06.2004 ОВД Аэропорт, г.Москва, код 31-044	32 05 161366, выдан 23.05.2004, ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066	45 04 361804, выдан 10.03.2000, ОВД Выхино, г.Москва, код 11-112
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва, 125284, ул. Зеленая 43, кор.7, кв. 135	Москва, 161366, ул. Беговая, дом 6, кв. 74	Москва, 361804, ул. Тихая, дом 17, кор.3, кв. 37
Код ИФНС	7718	7724	7706
ИНН	771723425321	771723428789	771723421654
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	028-450-218 08	013-658-261 07
Личный вычет	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Количество детей	1	2	нет

Порядок выполнения. Чтобы заполнить справочник « Физические лица» необходимо зайти в меню « Зарплата» → « Физические лица». Откроется пустое окно «Физические лица», в котором надо щелкнуть по кнопке « Добавить». Откроется форма для ввода информации о конкретном человеке. Внести данную информацию. Записать.

Практическая работа № 4.

Ввод начальных остатков в программу 1С:Предприятие.

Цель работы: Получение первичных навыков ввода остатков по счетам в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1. После регистрации новой организации ЗАО ЭПОЖ , её учредители (юридические и физические лица) должны внести в счёт уставного капитала деньги наличными и перечислением на расчётный счёт . Согласно учредительным документам, уставный капитал ЗАО ЭПОЖ составляет 3000000 рублей.(30000 обыкновенных акций по 100 рублей каждая).

Доли акционеров распределены следующим образом:

Распределение капитала ЗАО ЭПОЖ			
Юридические лица		Физические лица	
НПО Боровик	8000 акций (800000 руб)	Селезнев Е.Н	3000 акций (300000 руб)
КБ Топ- Инвест	11250 акций(1125000 руб)	Иванов В.А	3250 акций (325000 руб)
		Доскин С.Д	4500 акций (450000 руб)

12. 01 20 г. ввести операции вручную, отражающие в учёте

формирование уставного капитала ЗАО ЭПОЖ.

Порядок выполнения

Остановимся более подробно на технологии ввода первой проводки на примере контрагента «Боровик» НПО.

Командой Проводки → Операция (бухгалтерский и налоговый учет открыть список «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)»).

Командой Действия → Добавить (либо щелчком по пиктограмме на панели инструментов, либо нажатием на клавишу клавиатуры Insert) открыть форму нового документа «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)».

В шапке формы ввести:

- «Номер» - оставить «по умолчанию», для чего нажать клавишу Enter;
- «от» - 12.01.20 ;
- «Сумма» - пропустить, будет рассчитана автоматически;
- «Содержание» - Учтен уставный капитал, затем нажать клавишу Enter;

В табличной части на закладке «Бухгалтерский учет»;

21

- командой Действия → Добавить (либо щелчком по пиктограмме на панели инструментов табличной части, либо нажатием на клавишу клавиатуры

Insert) открыть строку для ввода первой проводки;

- «Счет Дт» - номер счета дебета 75.01 (выбором из плана счетов либо набором на клавиатуре);

- «Субконто Дт» - субконто по дебету счета проводки – Боровик НПО (выбором из справочника «Контрагенты»);

- «Счет Кт» - номер счета кредита – 80.01 (выбором из плана счетов либо набором на клавиатуре);

- «Субконто Кт» - первое субконто по кредиту счета – Боровик НПО (выбором из справочника «Контрагенты»).

По счету 80.01 «Обыкновенные акции» аналитический учет ведется в двух разрезах: по каждому акционеру (справочник «Контрагенты») и по видам

акций (справочник «Ценные бумаги»). Для продолжения ввода проводки необходимо в справочник «Ценные бумаги» ввести сведения об акциях ЗАО ЭПОС.

- «Субконто Кт» - второе субконто по кредиту счета – Обыкновенные акции ЗАО ЭПОС (выбором из справочника «Ценные бумаги»);

- «Количество» - количество акций – 8000;

- «Сумма» - сумма проводки – 800000.00;

- «Содержание» - содержание проводки – Доля в уставном капитале;

- «№ журнала» - номер журнала – УК;

Затем командой Действия → Добавить (либо щелчком по пиктограмме на панели инструментов табличной части, либо по команде Добавить контекстного меню, либо нажатием на клавишу клавиатуры Insert) открыть строку для ввода следующей проводки и повторить ввод данных для второго акционера. По аналогии ввести все пять проводок. В налоговом учете

формирование уставного капитала не отражается. Поэтому в рассматриваемом

примере закладка «Налоговый учет» не заполняется.

После ввода пяти бухгалтерских проводок завершить ввод документа щелчком по кнопке ОК. Окно будет закрыто.

Задание 2. Сформулируйте оборотно - сальдовую ведомость за январь по счету 75.01 и обороты по счету 75.01.

Порядок выполнения

Для этого командой отчет → оборотно - сальдовую ведомость вывести на экран форму отчета оборотно – сальдовую ведомость на закладке, «общие» установленный период с 1.01.20 - по 31.02.20 г.

Тема 2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С: Бухгалтерия 8).

Практическая работа № 1.

Оформление кассовых документов и ведение кассовой книги в системе «1С: Предприятие»

Цель работы: Получение первичных навыков по оформлению кассовых документов в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1. Внести в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы:

Наименование	Вид движения денежных средств
Поступление от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Поступления от покупателей	Средства, полученные от покупателей и заказчиков
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Приобретение основных средств	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие расходы по инвестиционной деятельности
Приобретение материалов	Оплата оборотных активов
Приобретение работ и услуг	Оплата оборотных активов
Перечисление налогов	Расчеты по налогам и сборам

Заполнение справочника рассмотрим на примере ввода статьи движения

денежных средств с наименованием Поступления от учредителей.

Для этого:

- командой Банк и Касса → Статьи движения денежных средств открыть форму справочника «Статьи движения денежных средств»;
- командой Действие → Добавить (либо щелчком мышее по пиктограмме, либо командой контекстного меню Добавить, либо щелчком по клавише Insert) открыть для ввода строку справочника;
- код элемента оставить «по умолчанию» и нажать на клавишу Enter;
- в реквизите «Наименование» указать наименование статьи движения денежных средств Поступления от учредителей и нажать на клавишу Enter;
- в реквизите «Вид движения денежных средств» щелчком по кнопке «...» открыть список видов и щелчком выбрать Прочие поступления по инвестиционной деятельности.

Описанным выше способом внести в справочник все статьи денежных средств, перечисленные в задании.

Задание 2. Согласно учредительному договору, каждый учредитель ЗАО ЭПОЖ должен внести 50% своей доли наличными в кассу или на расчётный счёт организации. 16.01 20...г в кассу организации были внесены следующие суммы:

Денежные взносы учредителей в уставный капитал			
Учредитель	Сумма, руб.	Дата	Документ
Доскин С.Д	250000	16.01 20 г	ПКО №1
Иванов В.А	225000	16.01 20 г	ПКО №2
Селезнев Е. Н	140000	16.01 20 г	ПКО №3
Итого	615000		

Выписать приходный кассовый ордер №01 от 16.01.2006 Доскину Е.Д на 250 000.00., внесенных в кассу 16.01.20 г.

Для этого:

- а) в открытом Журнале операций (меню Проводки → Журнал операций):
- ввести команду Действие → Добавить, либо после щелчка правой кнопкой выбрать в контекстном меню опцию Добавить, либо щелкнуть по пиктограмме на панели инструментов;
 - в форме «Выбор вида документа» установить курсор в строку «Приходный кассовый ордер» и щелкнуть мышью по кнопке ОК.
- либо

б) в открытом журнале «Кассовые документы» (меню Банк и Касса → Журнал кассовых документов):

- ввести команду Действие → Добавить, либо после щелчка правой кнопкой выбрать в контекстном меню опцию

Задание 3. Открыть журнал «Кассовые документы» и убедиться что все ПКО от 16.01. 20..г. проведены. Сформировать отчет кассира за 16.01.200..г в одном экземпляре.

Порядок выполнения

В открытом журнале «Кассовые документы» щёлкнуть по кнопке

Кассовая книга панели инструментов;

указать дату, за которую формируется кассовая книга. В полях ввода периода указать одну и ту же дату 16.01 20..г. (ввод даты можно выполнять тремя способами: ввести дату с помощью клавиатуры, щелкнуть по кнопке Сформировать. На экран будет выведен вкладной лист кассовой книги (отчёт кассира) «Касса за 16.01. 20..г».

Практическая работа № 2.

Учет операций на расчетном счете в системе «1С: Предприятие»

Цель работы: Получение первичных навыков по оформлению расчётных операций и банковских документов в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1. Выписать расходный кассовый ордер от 17.01.20 г на сдачу наличных средств и кассы предприятия в сумме 615000.00 руб. в банк для ее зачисления на расчетный счет организации. Получена выписка банка №1 о зачислении 17.01.20 г на расчетный счет ЗАО ЭПОЖ 615000.00 руб.

Задание 2. Сформировать банковскую выписку за 17.01.20 г.

Порядок выполнения

а) При открытом Журнале операций ввести команду Действие → Добавить, либо после щелчка правой кнопкой выбрать в контекстном меню опцию Добавить, либо щелкнуть по пиктограмме на панели инструментов, либо нажать на клавишу Insert;

- в форме «Выбор вида документа» установить курсор в строку «Расходный кассовый ордер» и щелкнуть мышью по кнопке ОК.

б) При открытом списке «расходные кассовые ордера» ввести команду Действие → Добавить. либо после щелчка правой кнопкой выбрать в контекстном меню опцию Добавить, либо щелкнуть по пиктограмме на панели

инструментов, либо нажать на клавишу Insert;

- если все введено правильно, то можно щелкнуть мышкой по пиктограмме стандартной панели инструментов (будет отпечатан один экземпляр 0 или ввести команду системного меню Файл → Печать (можно отпечатать любое количество экземпляров).

Задание 3. Согласно учредительному договору каждый учредитель ЗАО ЭПОЖ должен внести не менее 50% своей доли в виде денежного взносов.

19.01.20 г на расчетный счет ЗАО ЭПОЖ были зачислены поступления в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 450000.00 руб. (пл.пор. № 23 от 19.01.20 г) и КБ «Топ-Инвест» на сумму 525000.00 руб (пл.пор. № 98 от 19.01.20 г). Поступления отражены в выписке банка №2 от 19.01.20 года.

Ввести документы «Платежное поручение входящее» по зачислению денежных средств, поступивших от учредителей НПО «Боровик» и КБ «Топ-Инвест».

Проверить полноту и правильность отражения банковской выписки в

учете, для чего сформировать выписку за 19.01.20 г. (остаток на начало, обороты за день и остаток на конец должны совпадать с данными выписки банка №2).

Порядок выполнения

Зачисление денежных средств на расчетный счет организации, если они получены по платежным поручениям, в программе регистрируется с помощью документа «Платежное поручение входящее». работают с документами этого вида через журнал банковских расчетных документов (меню Банк и касса → пункт Платежное поручение входящее), либо через Журнал операций (меню Проводки → Журнал операций).

Задание 4. Сформировать отчет «Анализ субконто», вид субконто «Статьи движения денежных средств» за период 01.01.20 – 20.01.20 г.

Контрольная цифра: 1590 000.00 (сумма денежных средств на расчетном счете и в кассе организации на конец периода).

Порядок выполнения

- командой Отчеты → Анализ субконто открыть форму отчета;
- установить период 01.01.20 – 20.01.20 г;
- указать организацию ЗАО ЭПОЖ;
- щелкнуть по кнопке Настройка на панели инструментов и в список анализируемых видов субконто добавить – Статьи движения денежных средств (выбором из плана видов характеристик «Виды субконто хозрасчетные»), нажать на кнопку ОК;
- нажать на кнопку Сформировать.

Практическая работа № 3.

Учет расчетов с подотчетными лицами в системе «1С: Предприятие»

Цель работы: Получение первичных навыков по учету расчётов с подотчётными лицами и их документальному оформлению в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1. Руководитель ЗАО ЭПОЖ дал устные указания бухгалтеру получить с расчетного счета 20000.00 руб. наличными для расходов по хозяйству и на командировки.

20.01.20 г в КБ «Мирный» по чеку Ж07 №4567875 от 20.01.20 получены наличные денежные средства на операционно-хозяйственные расходы – 14600.00 руб. и на командировочные расходы – 5400.00 руб., всего 20000,00 руб. Операция получения денежных средств отражена в выписке банка №3 с расчетного счета от 20.01.20 г.

Порядок выполнения

Получив указания о получении наличных денежных средств с расчетного счета, бухгалтер выписывает чек. Кассир по чеку получает в кассе банка наличные деньги, которые хранит в сейфе кассы.

Бухгалтер выписывает приходный кассовый ордер на всю полученную сумму и гасит его штампом «ПОЛУЧЕНО».

Приходный кассовый ордер регистрируется в Журнале операций, в результате чего в Журнал проводок (бухгалтерский учет) будет записана проводка: Дт 50.1 Кт 51 на полученную в банке сумму наличными.

В кассовой книге делается запись о содержании операции, указывается корреспондирующий счет 51 и сумма прихода.

Задание 2. Выдать Крохину Д.Ю в подотчёт 21. 01. 20..г на хозяйственные расходы – 14600 руб. 22.01 20..г. им был оформлен авансовый отчёт на сумму 12000 руб. Остаток подотчётных сумм сдан в кассу предприятия.

Порядок выполнения

Для отражения в учете операций по выдаче из кассы наличных денежных средств в рублях под отчет или возмещения перерасхода используется документ «Расходный кассовый ордер».

Для ввода нового документа можно воспользоваться документом «Расходный кассовый ордер» в меню «Банк и касса». Откроется окно, в котором для создания нового документа надо щелкнуть по кнопке «Добавить». В случае оформления операции по выдаче денежных средств подотчетному лицу устанавливается вид операции «Выдача денежных средств подотчетнику». При оформлении данной операции необходимо в поле «Подотчетник» из справочника «Физические лица» выбрать подотчетное лицо, которому выдаются денежные средства. Кроме того, надо проверить номер и дату документа, внести сумму документа.

В поле «Статья ДДС» (статья движения денежных средств) требуется выбрать строку «Выдача под авансовый отчет».

Далее перейти к закладке «Печать». В ней поле «Выдать» заполняется автоматически.

В текстовом поле «Основание» указать, на каком основании денежные средства выдаются из кассы. Если были заполнены данные для сотрудника организации, то в этом поле автоматически выводятся паспортные данные сотрудника из справочника «Физические лица».

Затем документ надо записать и распечатать. Закрыть печатную форму. Как правило, при проведении документа «Расходный кассовый ордер» необходимо сформировать проводки, щелкнув по кнопке «ОК».

Сформированные проводки можно просмотреть в окне «Расходные кассовые ордера», щелкнув по кнопке «Дт - Кт».

Для отражения в учете операций по возврату неиспользованных денежных средств, полученных сотрудником под отчет на хозяйственные нужды или командировочные расходы, предназначен документ «Приходный кассовый ордер».

Для ввода нового документа в списке «Авансовые отчеты» (меню «Банк и касса» → »Авансовый отчет») надо щелкнуть по кнопке «Добавить».

При создании нового авансового отчета программа автоматически заполняет номер и дату документа, которые при необходимости могут быть

изменены. Заполняются автоматически также поля «Организация» и «Склад».

В поле «Физическое лицо» выбираем подотчетное лицо из одноименного справочника. В поле «Назначение» приводим назначение аванса. На закладке «авансы» указываем, по какому расходному кассовому ордеру выданы денежные средства под отчет.

Практическая работа № 4.

Учет основных средств и нематериальных активов в системе «1С: Предприятие»

Цель работы: Получение первичных навыков по документальному оформлению учета основных средств и нематериальных активов в системе «1С: Предприятие»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1

20 01. 20..г в рамках договора № 645 с поставщиком « Комбинат 12» в сопровождении товарно-транспортной накладной поступили 2 компьютера для бухгалтерии предприятия ЗАО ЭПОЖ на сумму 50000 руб. в том числе НДС.

Порядок выполнения:

Для отражения в программе операций поступления в организацию основных средств используется документ «Поступление товаров и услуг». Для его формирования выбираем в меню «Основная деятельность» пункт « Покупка»→ «Поступление товаров и услуг», щелкнем по кнопке «Добавить». В поле « Контрагент» выбираем поставщика. В поле «Договор» щелкаем по кнопке выбора. Новый договор заносим с помощью кнопки « Добавить» .В справочнике « Номенклатура» вводим новый элемент« Компьютер для бухгалтерии».

В группе « Отдельные объекты основных средств» создаём новый элемент « Компьютер для бухгалтерии». Записываем документ и формируем печатную форму с помощью кнопки « Печать-М4(Приходный ордер)».

После того, как объект основных средств был оприходован (поступил на склад), его надо ввести в эксплуатацию (передать в цех) и принять к бухгалтерскому учету.

Задание 2

30.01.20 в соответствии с договором №23 от 19.01.20 г на общий склад ЗАО ЭПОЖ от поставщика ЗАО «Процесс» в сопровождении товарнотранспортной накладной и счета № 301 от 27.01.200 поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки. Станок шлифовальный « БСЗВ 5-5» по цене 20400 руб.(НДС-?).

Сведения о первом шлифовальном станке БСЗВ 5-5	
Наименование объекта	Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5»

Изготовитель	ЗАО «Процесс»
Заводской номер	403322
Номер паспорта	403322
Дата выпуска	12.01.2016
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4004)
Место эксплуатации	Контейнерный цех
Ответственное лицо	Ветров В.П.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов	25 «Общепроизводственные по начисленной амортизации (бухгалтерский учет) расходы»
Амортизационная группа	Третья
Срок полезного использования для целей налогового учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов	25.01 «Прямые по начисленной амортизации диалоговый учет) общепроизводственные расходы»

Ввести операцию передачи в монтаж и наладку одной единицы оборудования. Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5». Добавить в справочник «Статьи затрат» ещё две статьи с наименованиями « Расходы на приобретение оборудования» и « Расходы на монтаж оборудования».

Практическая работа № 5. Учёт поступления материалов в системе «1С: Предприятие»

Цель работы: Получение первичных навыков по учёту поступления материалов в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1. 01.02.20 г на склад материалов ЗАО ЭПОЖ от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.20.г поступила партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета фактуры №720 от 01.02.20..г и счета №31 от 25.01.20 г.

В счете указано:

Счет №31 от 25.01.20..г

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Болт железный 1,2 на 1,2	Шт.	150	12,50	1 875.00
Болт железный 1,0 на 1,6	Шт.	400	10,50	4 200.00
Железо	м.куб.	1,5	2000,00	3 000,00
Проволока же- лезная	м.	200	72,00	14 400.00
Проволока мед- ная	м.	500	55,00	27 500.00
Итого				50 975.00
НДС				9 175.50
Всего				60 150.50

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено.

Порядок выполнения:

Основная деятельность → Ведение книги покупок → Формирование записи книги покупок → Insert.

Открыть книгу нового документа → Формирование записи на закладке «Вычет по НДС по приобретенным ценностям» → Заполнить.

При проведении документа «Формирование записей книги покупок» будет введена проводка:

- Д-т 68.02 и К-т 19.03 на сумму 9175.00 руб.

Задание 2. 15.02.20..г на предприятии ГУП «Маяк» Крохиным Д.Ю. за наличные приобретены следующие материальные ценности:

Накладная ГУН «Маяк» № 142 от 15.02.20..г.

№	Наименование	Количество	Стоимость (с НДС)
1	Шурупы 2мм	10	96,00
2	Шурупы 4 мм	20	168,00
3	Шурупы 6 мм	40	240,00
4	Шурупы 10 мм	20	132,00
5	Шурупы 12 мм	50	360,00
Итого			996,00

От продавца получен счет-фактура № 112 от 15.02.20г, чек ККМ № 101208 и квитанция к приходному кассовому ордеру № 120, все документы на сумму 996.00 руб.

2. 15.02.20..г на предприятии ООО «Дубок» Крохиным Д.Ю. за наличные приобретены следующие материальные ценности:

№	Наименование	Количество	Стоимость (с НДС)
1	Лак МЛП	100 л	1180,00
2	Краска по железу	100 л	800,00
Итого			1980,00

От продавца получен счет-фактура № 548 от 15.02.20..г, чек ККМ № 2412, квитанция к приходному кассовому ордеру № 160, все документы на сумму 1980.00 руб. Записать в справочник «Номенклатура» в группу Материалы реквизиты приобретенных материалов.

Рекомендация. Так как наименования многих материалов идентичны, то при их вводе в справочник целесообразно в соответствующих случаях пользоваться клавишей F9 (Копирование).

Поскольку цены за материалы в накладных, полученных от продавца, указаны с учетом НДС, для автоматического расчета суммы налога необходимо в справочник «Типы цен номенклатуры» (меню Основная деятельность Товары(материалы, продукция, услуги) Типы цен номенклатуры) добавить новый элемент с наименованием Покупная (с НДС) и установить для него флажок «Цены включают НДС» .

Задание 4

1. 15.02.20..г приобретенные материалы в полном объеме доставлены на склад материалов, где приняты кладовщиком и оприходованы приемным складским ордером.

2. 15.02.20..г Крохин Д.Ю. представил в бухгалтерию авансовый отчет № 1, приложив к нему вес полученные на предприятие ГУП «Маяк и в ООО «Дубок» документы. Отчет утвержден в сумме 2 976.00 руб.

Задание 5

Сформировать авансовый отчет № 1 от 15.02.20..г.

Порядок выполнения:

-командой Банк и Касса → Авансовый отчет → Insert вывести на экран компьютерную форму авансового отчета;

В шапке формы документа укатать:

-дату составления отчета: 15.02.20..г;

-склад, на который оприходованы материалы: Склад материалов (выбором из справочника «Склады (места хранения)»);

-отчитывающееся лицо: Крохин Дмитрий Юрьевич (выбором из справочника «Физические лица»);

-назначение выданного аванса: Приобретение материалов.

На закладке «Авансы»:

-командой Действия → Добавить открыть для заполнения первую строку табличной части;

-в графе «Расходный кассовый ордер» выбрать из списка «Расходные кассовые ордера» строку со сведениями о расходном кассовом ордере, которым работнику Крохину Д.Ю. выдано под отчет 3000.00 руб.

-в графе «Израсходовано» указать фактически потраченную сумму: 2976.00 руб.

Перейти на закладку «Товары».

-по команде Цены и валюта на панели формы документа открыть вспомогательное окно и в поде «Тип цен» выбрать Покупная (с НДС), после чего закрыть окно по кнопке ОК:

-на панели инструментов табличной части щелкнуть по кнопке Подбор, в форме «Подбор номенклатуры в документ Авансовый отчет» поочередно выбирать поступившие материалы и указывать для каждого наименования количество и цену. Обратите внимание, что в накладных цены указаны за общее количество материалов каждого наименования, поэтому перед вводом их нужно пересчитать на единицу товара.

После завершения заполнения табличной части поступившими материалами в соответствующих графах необходимо указать продавца материалов, реквизиты накладной и счета-фактуры.

Для материалов, приобретенных в ГУП «Маяк» (первые пять строк) необходимо указать:

- в графе «Поставщик»: Маяк ГУП (по кнопке в поле ввода открыть справочник «Контрагенты», ввести продавца в группу Юридические лица → Организации, затем выбрать двойным щелчком);
- в графе «Наименование документа»: Накладная;
- в графе «Номер документа»: 142;
- в графе «Дата документа»: 15.02.20..г;
- в графе «СФ предъявлен»: установить флажок, означающий, что счет-фактура имеется;
- в графе «Дата СФ»: 15.02.20..;
- в графе «Номер СФ»: 112.

Для материалов, приобретенных в ООО «Дубок» (последние две строки) заполнить графы самостоятельно.

Практическая работа № 6.

Учёт перемещения ТМЦ в системе «1С: Предприятие»

Цель работы: Получение первичных навыков по учёту поступления материалов в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1. 09.02.20 административному подразделению по требованию накладной № 1 со склада материалов переданы материалы на текущий ремонт кабинета директора. Отразить в учете передачу 09.02.20 материалов на отделку кабинета директора.

В требовании-накладной № 1 указано:

№	Наименование	Счет затрат	Единица измерения	Количество отпущено
1	Брус осиновый	26	Куб.м	0.010
2	Плита ДСП 1.0x0.6	26	Шт.	1,000
3	Шпон дубовый 1200 мм	26	М.	1,000
4	Шпон ореховый 1000 мм	26	М.	1,000
5	мм 26 м 1.000 5 Плита ДСП 1.2x1.2	26	Шт.	1,000

Порядок выполнения:

-командой Основная деятельность → Производство → Требование накладная → Insert вывести на экран форму

«Требование-накладная: В шапке документа указать:

-в поле «Номер» оставить номер «по умолчанию»;

-в «от»»: 09.02.2006 (дату операции отпуска материалов со склада);

-в поле «Склад»: Склад материалов (выбрать из справочника «Склады (места хранения)»).

На закладке «Материалы» по кнопке Подбор открыть форму «Подбор номенклатуры в документ „Требование- накладная"», установить флажок «Запрашивать количество», после чего:

-в группе Материалы справочника «Номенклатура» выбрать наименование первого отпущенного по накладной материала Брус осиновый, в дополнительной форме указать отпущенное количество 0.01 и нажать на кнопку ОК;

-повторить процедуру для остальных отпущенных материалов, после чего закрыть вспомогательные формы.

Примечание: чтобы убрать ошибочную запись из накладной, достаточно выделить с курсором и нажать клавишу Delete.

Задание 2. 15.02 20..г в цех по изготовлению контейнеров по требованию-накладной №2 были переданы со склада на производство контейнеров :
Требование-накладная № 2

№	Наименование	Счет затрат	Единица измерения	Количество затребовано	Количество отпущено
1	Железо	20	Куб.м	0,250	0,250
2	Болт железный 1,0 на 1,6	20	Шт.	100,00	100,00
3	Проволока медная	20	М.	25,00	25,00
4	Проволока железная	20	М.	10,00	10,00
5	Болт железный 1,2 на 1,2	20	Шт.	100,00	100,00

Отразить факт передачи 15.02.2006 материалов со склада материалов на производство контейнеров (номенклатурная группа - «Контейнеры», статья затрат «Материальные затраты»).

Порядок выполнения:

-командой Основная деятельность → Производство→Требование - накладная→Insert вывести на экран форму «Требование-накладная: Новый»;

В шапке формы документа указать:

-в поле «Номер» оставить номер «по умолчанию»;

-в «от»: 15.02.20.г (дату операции отпуска материалов со склада);

-в поле «Склад»: Склад материалов (выбрать из справочника «Склады (места хранения)»).

Табличную часть закладки «Материалы» заполнить подбором.

На закладке «Счета учета затрат» указать:

-в поле «Счет затрат (БУ)»: 20.01 (выбрать из плана счетов бухгалтерского учета);

-в поле «Подразделение»: цех по производству контейнеров (выбрать из справочника «Подразделения»);

-в поле «Номенклатурная группа»: контейнер (выбрать из справочника «Номенклатурные группы»);

-в поле «Статья затрат»: Материальные затраты (выбрать из справочника «Статьи затрат»);

-в поле «Счет затрат (НУ)»: оставить значение, подставленной программой «по умолчанию» 20.01.1 «Прямые расходы основного производства»;

-аналитические признаки (субконто) для счета налогового учета 20.01.1 также оставить без изменения (соответствуют субконто по бухгалтерскому учету).

При проведении документа будет сформировано по семь бухгалтерских и налоговых проводок . (по каждому виду учета).

Практическая работа № 7.

Технология учёта затрат на производство продукции в системе «1С: Предприятие»

Цель работы: Получение первичных навыков по учёту затрат на производство продукции в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1

20.02.20..г на склад готовой продукции по накладным № 1-3 от 20.02.20..г по форме № МХ-18 в места хранения переданы из производства готовые изделия.

В накладных отражена следующая информация:

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 20.02.20..г

Отправитель: Контейнерный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Контейнер 20 т.	Шт.	45
2	Контейнер 30 т.	Шт.	25

Порядок выполнения:

Для того, чтобы в документе «Отчет производства за смену» колонка «Цена (плановая)» заполнялась автоматически, в параметрах учета (меню Предприятие Настройка параметров учета) на закладке «Производство» в поле «Тип

цен плановой себестоимости продукции» нужно указать Плановая себестоимость.

Задание 2.

Отразить в бухгалтерском учете факт выпуска и передачи на склад готовой продукции, указанной в накладной на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 20.02.20..г.

Порядок выполнения:

-командой Основная деятельность Производство Отчет производства за смену Insert открыть форму «Отчет производства за смену: Новый»;

-в поле «Номер» оставить номер «по умолчанию» и нажать Inter;

-в поле «от» указать дату составления документа 20.02.20..г:

-в поле «Склад» ввести склад, на который передается готовая продукция, — Склад готовой продукции (выбрать из справочника «Склады (места хранения)»);

-в поле «Подразделение» указать подразделение, из которого готовая продукция передана на склад, — цех по производству контейнеров (выбрать из справочника «Подразделения организаций»).

-в поле «Номенклатурная группа» ввести Контейнеры 20 тонн (выбрать из справочника «Номенклатурные группы»);

-на закладке «Продукция» по кнопке Подбор на панели инструментов открыть вспомогательную форму для подбора номенклатуры в документ и установить флажок «Запрашивать количество».

Практическая работа № 8.

Технология учёта готовой продукции и её продажи в системе «1С:Предприятие»

Цель работы: Получение первичных навыков по учёту затрат на производство продукции в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1

Выписка счета на оплату покупателю

ЗАО ЭПОЖ заключило с заводом «Колибри» договор № 16 ПС от 17.02.20..г на поставку столов письменных в феврале-марте 20 ..года.

Сведения о заводе «Колибри»

Полное наименование	Завод «Колибри»
Юридический адрес	129117 Москва, ул. Канарская, дом 25/3
Почтовый адрес	129117 Москва а/я 7
Телефон	(495) 229-23-32
ИНН	7707333221
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810100000000326
Банк	Крым-Банк

Адрес банка	213521, Москва, ул. Крамольная, 112
Корр. счет:	30107810600000190705
БИК:	044587705

Задание 2

1. Записать реквизиты завода «Колибри» в справочник «Контрагенты».
2. Ввести в справочник «Договоры» сведения о договоре № 16 ПС от 17.02.2016 (вид договора - «С покупателем»). 20.02.20..г заводу «Колибри» выписан счет № 1 от на оплату продукции по отпускной цене + НДС по ставке 18% в следующем ассортименте:

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Контейнер 20 т.	Шт.	5
2	Контейнер 30 т.	Шт.	20

Счет выписывается с помощью документа «Счет на оплату покупателю».

Задание 3

Выписать заводу «Колибри» счет № 1 от 20.02.2016 на поставку столов письменных согласно информации № 15-2.

Контрольная цифра: 32450.00 руб. (сумма к оплате по счету).

Порядок выполнения:

-командой Основная деятельность → Продажа → Счет на оплату покупателю → Insert вывести на экран форму счета.

В шапке формы документа указать:

в поле «Номер» оставить значение «по умолчанию»;

-в поле «от»: 20.02.20..г;

в поле «Контрагент»: Колибри Завод (выбрать из справочника «Контрагенты»);

-в поле «Договор»: Договор № 16 ПС от 17.02.20 (выбрать из справочника «Договоры»);

-командой Цены и валюта открыть вспомогательную форму, в которой в поле «Тип цен» указать Отпускная цена (выбрать из предложенного списка значений) и нажать на кнопку ОК.

На закладке «Товары» щелкнуть Подбор и через вспомогательные формы включить в табличную часть сведения о наименовании и количестве продукции, являющейся предметом счета. Затем вспомогательные формы закрыть.

При подготовке информационной базы к работе мы ввели в нее отпускные цены на производимую продукцию, а ставку НДС указали в справочнике «Номенклатура», поэтому остальные графы табличной части заполняются автоматически на основании имеющихся данных.

После записи счета в информационную базу (по кнопке Записать) на экран можно вывести печатную форму счета. Для этого нужно щелкнуть по кнопке Счет на оплату. При наличии возможности счет можно вывести на печать, щелкнув по пиктограмме на панели инструментов рабочего окна программы.

Практическая работа № 9.

Ведение книги покупок и книги продаж в системе «1С: Предприятие»

Цель работы: Получение первичных навыков по учёту ведения книги покупок и книги продаж в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1

Ввести в книгу покупок запись со сведениями о налоговом вычете по счету-фактуре 790 от 21.02.20..г.

Отразить в учете налоговый вычет по счету-фактуре 790 от 21.02.20 г.

Задание 2

Ввести в книгу продаж запись со сведениями о налоговом вычете по счету-фактуре 799 от 23.02.20..г. Отразить в учете налоговый учёт по счету-фактуре 799 от 23.02.20 г.

Порядок выполнения: Сформировать документ «Регистрация оплаты поставщику для НДС» (меню «Основная деятельность» → «Ведение книги покупок» → «Регистрация оплаты поставщику для НДС», щелкнуть по кнопке «Добавить»). Щелкаем по кнопке «Заполнить». Приводим документ.

1. Сформировать документ «Вычет НДС по приобретенным ценностям» (меню «Основная деятельность» → «Вычет НДС по приобретенным ценностям», щелкнуть по кнопке «Добавить»). Щелкаем по кнопке «Заполнить». Приводим документ.

2. Сформировать книгу покупок (меню «Основная деятельность» → «Ведение книги покупок» → «Книга покупок», щелкнуть по кнопке «Сформировать»).

3. Сформировать документ «Регистрация оплаты от покупателей для НДС» (меню «Основная деятельность» → «Ведение книги продаж» → «Регистрация оплаты от покупателей для НДС», щелкнуть по кнопке «Добавить»). Щелкаем по кнопке «Заполнить». Приводим документ.

4. Сформировать книгу продаж (меню «Основная деятельность» → «Ведение книги продаж» → «Книга продаж», щелкнуть по кнопке «Сформировать»).

Практическая работа № 10.

Формирование документов по приёму, перемещению и увольнению сотрудников в системе «1С: Предприятие»

Цель работы: Получение первичных навыков по документальному оформлению кадрового учёта в системе «1С: Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1. Ввести приказ (один) о приеме на работу в организацию ЗАО ЭПОЖ работников, поименованных в приказе №1 от 23.01.20 г.

Приказом директора ЗАО ЭПОЖ Селезнев Е.Н. от 23.01.20 г

с 1 февраля 20 г. в организацию на постоянную работу приняты следующие физические лица: таб. 1,2

ФИО	Должность	Подразделение	Оклад	Счет учета затрат
Селезнев Евгений Николаевич	Директор	Администрация	50 000	26
Иванов Виктор Александрович	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	40 000	26
Доскин Сергей-Давыдович	Бухгалтер	Бухгалтерия	30 000	26
Ветров Владимир Петрович	Начальник цеха	Цех по изготовлению контейнеров	25 000	25
Федоров Павел Петрович	Начальник цеха	Цех по изготовлению цистерн	25 000	25
Крохин Дмитрий Юрьевич	Кладовщик	Цех по изготовлению рельс	18 000	25

№	Подразделение	Номенклатурная группа	Кол-во изд-дивенцев	Дата рождения	Оклад
Цех по изготовлению контейнеров		Контейнеры			
1	Васильев Александр Григорьевич		нет	15.01.1985	15000
2	Изюмов Тимур Романович		2	18.03.1968	15000
3	Журавлев Леонид Васильевич		нет	14.05.1991	15000
Итого					45 000
Цех по изготовлению цистерн		Цистерны			
4	Червячков Григорий Григорьевич		2	21.01.1975	20 000
5	Костылев Кай Федорович		3	18.09.1978	20 000
6	Парфенюк Иван Юрьевич		3	25.05.1985	20 000
Итого					60 000
Цех по изготовлению рельс		Рельсы			
7	Костоправов Николай Иванович		нет	04.08.1997	18 000
8	Грошев Ярослав Андреевич		1	14.02.1989	18 000
9	Полеров Олег Осипович		1	05.06.1986	18 000
Итого					54 000
Всего					159 000

Задание 2. Внести в справочник «Должности организаций» должность «Рабочий».

Порядок выполнения- командой меню Зарплата Кадровый учет Прием на работу в организацию Insert вывести на экран форму «Прием на работу в организацию: Новый»; В шапке формы документа указать:

- в поле «Номер» оставить значение «по умолчанию»;
 - в поле «от»: 23.01.20 г (дата приказа о приеме на работу);
 - в поле «Вид занятости» оставить значение по умолчанию
- Основное место работы.

Внести в справочник «Должности организаций» должности работников в соответствии с информацией приведенной выше.

командой меню Зарплата Кадровый учет Должности вывести на экран форму справочника «Должности организаций»;

командой Действия Добавить или щелчком по пиктограмме на панели инструментов открыть строку для ввода

в справочник нового элемента;

в колонке «Наименование» указать рабочий и нажать Enter: открыть вторую строку и ввести вторую должность (главный бухгалтер), нажать Enter и т.д.

Практическая работа № 11.

Стандартные отчеты в программе «1С: Предприятие».

Цель работы: Получение первичных навыков по формированию Стандартных отчетов бухгалтерской и налоговой отчетности в системе «1С:Предприятие 8.0»

Оборудование: Персональный компьютер, программа «1С: Предприятие 8.0»

Задание 1

Сформировать оборотно - сальдовую ведомость и баланс за февраль 20 года.

Задание 2

Произвести расчет отложенных налоговых обязательств за февраль с помощью документа «Закрытие месяца».

Порядок выполнения:

-командой Основная деятельность → Закрытие месяца → Insert открыть форму нового документа «Закрытие месяца»;

-снять все флажки и установить флажок в колонке «БУ» строки

Отложенные налоговые активы и обязательства;

-щелчком по пиктограмме провести документ, т.е. выполнить процедуру расчета и сформировать проводки.

В результате выполнения этой процедуры будут сформированы проводки.

Задание 3

Составить декларацию по налогу на прибыль за январь-февраль месяц.20..г

Порядок выполнения :

-в группе отчетов Налоговая отчетность выбрать строку

Прибыль и дважды щелкнуть мышью;

-в стартовой форме отчета «Декларации по налогу на прибыль» в поле «Периодичность» указать Ежемесячно, с помощью стрелок установить период

формирования декларации Январь-Февраль 20 г. и нажать на кнопку ОК.

В результате на экран будет выведена форма отчета «Декларация по налогу на прибыль» .

-в форме отчета установить единицу измерения - В рублях, точность -0 и нажать кнопку Заполнить;

-щелкнуть по кнопке Печать и выбрать режим Показать бланк;

-для сохранения данных в форме отчета «Декларация по налогу на прибыль» нажать на кнопку ОК.

6.Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Вопросы для дифференцированного зачета.

Вопросы для проверки уровня обучения «Знать»

- 1.Цели, задачи и принципы автоматизированной системы учёта.
2. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия.
- 3.Понятие и классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
- 4.Сущность автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и экономического анализа АИС-БУ и их роль в управлении экономическими объектами.
- 5.Основные свойства экономической информации, ее особенности и классификация.
- 6.Организация и технология функционирования АИС-БУ
7. Структура и виды обеспечения АИС-БУ.

Вопросы для проверки уровня обученности «Уметь»

- 1.Проведите учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.
2. Проведите учет операций по счетам в банках в программе 1С: Бухгалтерия 8.
3. Проведите учет основных средств и НМА в программе 1С: Бухгалтерия 8.
4. Проведите учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия 8
5. Проведите учет материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия 8
6. Проведите учет затрат на производство в программе 1С: Бухгалтерия 8.

7. Проведите учет готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия 8
8. Проведите учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия 8.
9. Проведите формы безналичных расчетов и их документальное оформление с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8».
10. Сформируйте расчетно-платежную ведомость по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Иметь практический опыт для выполнения следующих заданий:

1. Заполните классификаторы и справочники в программе 1С: Бухгалтерия 8.
2. Как вводятся остатки по счетам и как проверяется правильность их ввода.
3. Как оформляются кассовые документы и ведутся кассовые книги в системе «1С: Предприятие»
4. Как оформляются расчётные операции и банковские выписки в системе «1С: Предприятие».
5. Как происходит учёт расчётов с подотчётными лицами в системе «1С: Предприятие»
6. Как формируются документы по приёму, перемещению и увольнению сотрудников в системе «1С: Предприятие»
7. Как оформляются поступления основных средств и нематериальных активов в системе «1С: Предприятие»
8. Как ведется учёт поступления материалов в системе «1С: Предприятие»
9. Как ведется учёт перемещения ТМЦ в системе «1С: Предприятие»
10. Технология учёта затрат на производство продукции в системе «1С: Предприятие»
11. Технология учёта готовой продукции и её продажи в системе «1С: Предприятие»
12. Как ведутся книги покупок и книги продаж в системе «1С: Предприятие»
13. Как происходит формирование стандартных отчетов в программе «1С: Предприятие».