

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Год начала подготовки 2020

Самара 2020

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения контрольно-оценочных материалов

Результатом освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – дифференцированный зачет.

Виды проведения текущего контроля: письменный, устный, комбинированный опрос

1.2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины дипломированный экономист должен **уметь**:

- **У1** принимать сбалансированные предпринимательские решения;
- **У2** осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий;
- **У3** применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1** теоретические основы организации и функционирования предприятия;
- **З2** методы принятия предпринимательских решений;
- **З3** принципы и методы оценки предпринимательской деятельности;
- **З4** организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- **З5** сущность виды и условия предпринимательской ответственности

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общекультурные и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

2. Модели контролируемых компетенций

Таблица 1. Модели контролируемых компетенций

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Требования для освоения дисциплины
ОК 01 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: З1 способы решения задач в основах предпринимательской деятельности; З2 роль основ предпринимательской деятельности в жизни человека и общества;
	Уметь: У1 ориентироваться в способах решения задач по основам предпринимательской деятельности; У2 определить значение основ предпринимательской деятельности для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
ОК 02 . Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: З1 способы поиска, анализа и интерпретации информации по основам предпринимательской деятельности для выполнения задач профессиональной деятельности
	Уметь: У1 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации по основам предпринимательской деятельности для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 . Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: З1 способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития ; З2 методы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития ;
	Уметь: У1 планировать и реализовывать свое собственное профессиональное и личностное развитие ; У2 определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; У3 сформулировать представление об истине и смысле жизни.
ОК 04 . Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодей-	Знать: З1 основы работы в команде при решении задач по ос-

<p>ствовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>новам предпринимательской деятельности З2 способы эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами \ потребителями</p> <p>Уметь: У1 работать в команде при решении задач по основам предпринимательской деятельности У2 владеть способами эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами \ потребителями;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать: З1 языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; знать основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения; З2 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p>Уметь: У1 Использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; знать основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения; У2 излагать информацию в электронном виде, в частности в виде презентации</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: З1 основные понятия автоматизированной обработки информации З2 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: У1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 автоматизировать математические расчеты; У3 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать: З1 иностранный язык делового общения: З2 правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем.</p> <p>Уметь: У1 уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности; У2 принимать участие в научных конференциях и се-</p>

	минарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Знать: З1 сущность, основные виды и функции основ предпринимательской деятельности; З2 понятийно-терминологический аппарат основ предпринимательской деятельности; З3 современное законодательство, нормативные документы, регулирующие основы предпринимательской деятельности;
	Уметь: У1 планировать, организовать предпринимательскую деятельность; У2 использовать современное законодательство, нормативные документы, регулирующие основы предпринимательской деятельности;
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: З1 Знать как осуществляется обработка первичных бухгалтерских документов
	Уметь: У1 осуществлять обработку первичных бухгалтерских документов
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знать: З1 как составляется бизнес план З2 структуру бизнес плана З3 как вносятся соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	Уметь: У1 вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

2.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам (темам)

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства			
Тема 1.1	История возникновения и сущность предпринимательства	НС,	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Тема 1.2.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	НС, ПЗ	У1, У2, У3. ОК10, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Тема 1. 3.	Налогообложение предпринимательской деятельности	НС, ПЗ	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности			
Тема 2.1	Порядок регистрации юридического лица.	НС, ПЗ	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Тема 2.2	Организационно правовые формы юридических лиц	НС,	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Тема 2.3	Конкуренция в предпринимательстве	НС,	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Раздел 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности			
Тема 3.1	Индивидуальные предприниматели, их пра-	НС,ПЗ	У1, У2,

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства			
	ва и обязанности		31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности			
Тема 4.1	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	НС	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Тема 4.2	Управление персоналом	НС,ПЗ	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Тема 4.3	Организация заработной платы в предпринимательской деятельности	НС	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Тема 4.4	Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности	ПЗ,НС	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Раздел 5. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации			
Тема 5.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	НС	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности			
Тема 6.1	Общие положения о гражданско-правовом договоре		У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9,

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства			
			ОК 11, ПК 1.1
Раздел 7 Риск в деятельности предпринимателя			
Тема 7.1	Предпринимательский риск	НС	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Раздел 8. Культура предпринимательства			
Тема 8.1.	Личность и качества предпринимателя	НС	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Раздел 9. Коррупция в предпринимательской деятельности			
Тема 9.1	. Коррупция	НС	У1, У2, 31, 32, 33, 34,35 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине			ДЗ

Принятые сокращения, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, РЗ – решение задач, ТР – написание и защита творческих работ(устно или с применением информационных технологий) ЛЗ – итоги выполнения и защита лабораторных работ, ПЗ – итоги выполнения и защита практических работ, ПР – проверочная работа, ВСП – выполнение внеаудиторно самостоятельной работы (домашние работы и другие виды работ или заданий), РЗ – решение задач, ЗАЧ – устные или письменный зачет, КПП – выполнение и защита курсового проекта. Для результатов освоения указывают только коды знаний, умений и компетенций

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Текущая аттестация

Критерии оценивания устного (письменного) опроса

Оценка «отлично» ставится, если:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы,

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если

- у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

3.2. Дополнительные задания для текущей аттестации

Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если:

- задание выполнено в полном объёме на 100%, материал полностью соответствует теме, изложение чёткое, ответы на вопросы исчерпывающие.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- задание выполнено на 70%, изложение неточное, студент затрудняется при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- задание выполнено на 40-50%, изложение материала вызывает затруднение, ответы на вопросы затруднённые или отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если

- задание не выполнено в полном объёме.

3.3. Практические занятия

Критерии оценивания практических занятий

Оценка «отлично» ставится, если:

- все задания выполнены в полном объёме на 100%, решены правильно, без ошибок, с применением соответствующих лекционных материалов.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- все задания выполнены в объёме на 90-100%, решены в основном правильно, но с несущественными ошибками, с применением соответствующих лекционных материалов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- все задания выполнены в объёме на 70-90%, решены в основном правильно, но с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если

- задания выполнены в объёме менее 70%, решены неправильно, с грубыми ошибками

3.4. Промежуточная аттестация Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне;

- оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности;

- отвечает на все вопросы преподавателя;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который:

- демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне;

- оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами;

- при ответе на вопросы допускает неточности

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который:

- демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне;

- допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов;

- затрудняется отвечать на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

- демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности компетенции.

4. Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (*устный опрос, защита практических работ и пр.*), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- самостоятельная работа

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой учебной дисциплины.

Задания для текущей аттестации.

Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства

Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Возникновение предпринимательства в средние века.
2. Появление акционерных обществ.
3. Первые предприниматели в Киевской Руси.
4. Английские экономисты о факторах производства.
5. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней.
6. Сущность предпринимательской деятельности.
7. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности.
8. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
2. Конституция РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ.
4. Нормативные правовые акты РФ
5. Обзор Нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность на иностранном языке.

Тема 1.3 Налогообложение предпринимательской деятельности

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Понятие налогов и их функции.
2. Участники налоговых отношений.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности

Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица.

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
2. Учредительные документы.
3. Лицензирование предпринимательской деятельности.
4. Реорганизация юридических лиц.
5. Ликвидация юридических лиц.
6. Банкротство юридического лица.

Тема 2.2 Организационно правовые формы юридических лиц

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Организационно-правовые формы коммерческие юридических лиц.
2. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц
3. Хозяйственные товарищества.
4. Хозяйственные общества.
5. Некоммерческие организации

Тема 2.3 Конкуренция в предпринимательстве

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Содержание и виды конкуренции.
2. Совершенная и несовершенная конкуренция.
3. Монополизация экономики и конкуренции.
4. Повышение конкурентоспособности.
5. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей.

Раздел 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 4.1 Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Кадровый потенциал.
2. Трудовые ресурсы.
3. Состав и структура работников основной деятельности предприятий.
4. Планирование численности работников.
5. Организация труда.
6. Основные направления организации труда.

Тема 4.2 Управление персоналом

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Система и методы управления персоналом.
2. Планирование, отбор и найм персонала.
3. Профессиональная подготовка персонала.
4. Трудовой договор и контрактная система найма

Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы.
2. Основные виды и формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности.
4. Фонд платы труда.
5. Номинальная и реальная заработная плата.

Тема 4.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Бухгалтерский и финансовый учёт.
2. Статистический учёт.
3. Предмет и методы бухгалтерского учёта.
4. Бухгалтерский баланс.
5. Учёт основных фондов, средств и материальных ценностей.
6. Учёт затрат и доходов.
7. Учёт денежных средств.
8. Организация работы бухгалтерии.
9. Взаимодействие с кредитными организациями

Раздел 5. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации

Тема 5.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Понятие и сущность занятости и трудоустройства.
2. Федеральная служба по труду и занятости.
3. Правовой статус безработного.
4. Пособие по безработице.
5. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Раздел 6. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности

Тема 6.1 Общие положения о гражданско-правовом договоре

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Понятие и содержание договора.
2. Формы и виды договоров.
3. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров

Раздел 7 Риск в деятельности предпринимателя

Тема 7.1 Предпринимательский риск

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности.
2. Виды рисков.
3. Способы снижения риска в предпринимательстве.
4. Классификация предпринимательских рисков.

5. Показатели риска и методы его оценки.

Раздел 8. Культура предпринимательства

Тема 8.1. Личность и качества предпринимателя

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Экономические реформы в России.
2. Экономический рост.
3. Инвестиционный климат в современной России.
4. Россия и мировая экономика

Раздел 9. Коррупция в предпринимательской деятельности

Тема 9.1. Коррупция

Вопросы для устных (письменных) опросов:

1. Понятие и сущность коррупции и взяток.
2. Цели и задачи коррупционных мероприятий.
3. Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений.
4. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней.

5. Задания на практические занятия

Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.2 Организационно правовые формы юридических лиц

Практическое занятие №1

Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности

Сидоров Андрей был мастером в сборочном цехе фирмы «Алмаз» по сборке ПК. За последние несколько недель он окончательно удостоверился, что узел И-42 можно производить более эффективно, если внести некоторые изменения в технологию сборки. Сидоров А. представил свое предложение главному инженеру фирмы «Алмаз», но главный инженер после недолгого рассмотрения отверг идею Сидорова, главным образом потому, посчитал Сидоров А., что сам не додумался до нее первым. Сидоров часто размышлял о своем деле. И возможность производить узел И-42 с меньшими затратами представлялась ему удобным случаем для обзаведения собственным предприятием. Начальник отдела снабжения фирмы «Алмаз» заверил Сидорова, что будет покупать И-42 по цене на 10-15% ниже себестоимости И-42, которая в настоящее время составляет А руб. за штуку. Сидоров экспериментировал дома с новой технологией, которая основывалась на применении при сборке нового типа зажима. Опыты оказались обнадёживающими, позволив Сидорову сделать прикидки для крупномасштабного производства. Сидоров смог установить следующее:

1. Слесарь может изготавливать зажимы нового типа по цене Б руб. за штуку. Для каждого рабочего нужен 1 зажим. Нормативный срок эксплуатации зажимов и другого оборудования - 5 лет.

2. Рабочих-сборщиков можно нанять свободно как для работы на полный день, так и на неполный при ставке зарплаты В руб. в час. Причем нужно добавить 20% премиальных. Сидоров посчитал, что в среднем (включая перерывы) рабочий за час сможет собирать, проверять и упаковывать Г штук И-42.
3. Комплектующие детали для И-42 в будущем году будут стоить Д руб. в расчете на 1 ед. Стоимость их доставки добавит к этой сумме еще примерно 4,5 руб. на единицу продукции.
4. Подходящее для размещения сборочного цеха помещение есть. Плата за аренду составит Е руб. в месяц. Аренда возможна минимум на 12 месяцев.
5. Столы для сборки, стулья и другое необходимое оборудование будет стоить Ж руб. на одного рабочего-сборщика.
6. Сидоров А. как главный менеджер будет иметь оклад в сумме 3 руб. Служащего на должность офис-менеджера и по совместительству бухгалтера можно нанять за И руб. в месяц.
7. Фирма «Алмаз» будет покупать от 400000 до 500000 шт. И-42 в год. Наиболее вероятна цифра 400000 шт. на ближайшие 12 месяцев. Сидоров может рассчитывать на цену К руб. за штуку. Сидоров показал свои наброски знакомому - сотруднику планово-экономического отдела другой фирмы. Знакомый сказал, что все расчеты представляются обоснованными, но посоветовал Сидорову включить в них еще около Л1 руб. как оборотные средства. Знакомый также посоветовал закупить достаточно зажимов и другого оборудования для максимально возможного заказа (500000 шт. в год) при работе в одну смену (2000 человеко-часов в год на одного рабочего). Сидоров счел замечания полезными.

Варианты исходных данных по практической ситуации приведены в табл. 1

Таблица 1. Варианты исходных данных по практической ситуации

Вариант	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л
1	42.52	360	30	15	34	14300	5000	18000	16000	43.5	60000
2	58.51	400	36	18	45	14500	5300	18500	16300	52.6	63000
3	68.52	430	42	21	56	14700	6000	18600	16500	65.1	70000
4	78.53	450	46	23	63	14800	6500	18700	16600	70.7	71000
5	88.54	500	50	25	71	14900	7000	17500	16200	79.7	75000
6	90.1	530	52	26	80	15000	7300	17800	16300	81.1	79000
7	100.5	600	56	28	82	15500	7500	18000	17000	90.5	80000
8	59.12	370	32	16	42	14550	5400	18500	16200	54.0	70000
9	42.05	350	34	17	34.5	15000	5000	19000	16000	43.2	60000
10	43.40	400	50	25	33.5	16000	6000	17500	15500	44.5	75000
11	57.52	500	36	18	43	17000	6500	17000	15500	53.0	80000
12	65.50	300	30	15	55	16500	5500	18000	16500	58.9	65000
13	78.25	370	32	16	60	17000	6700	17500	15000	70.4	75000
14	45.50	400	40	20	30	18000	8000	16200	18000	44.5	90000
15	51.66	345	34	17	31.5	19000	9000	17000	15500	46.4	76000
16	68.20	420	30	15	55	10000	9500	17500	16000	61.5	75000
17	86.54	330	39	13	65	11000	8000	19000	17000	78.6	90000
18	92.35	400	42	14	70	19500	8500	17500	15800	83.7	85000
19	60.55	350	45	15	36	18500	10000	17000	16000	55.6	75000
20	45.55	380	51	17	32	16000	9000	19000	16500	43.8	78000

Последовательность выполнения заданий по практической ситуации:

- Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.
- Определение потребности в первоначальном капитале (расчет инвестиционных затрат).

- Расчет прямых (переменных) затрат на единицу продукции.
- Расчет постоянных расходов в месяц, в год.
- Расчет полных текущих затрат новой фирмы за год при объеме производства 400000 штук, 450000 штук, 500000 штук.
- Определение средней себестоимости одного узла И-42 при каждом из возможных объемов производства.
- Расчет дохода, прибыли от реализации и чистой прибыли при каждом из возможных объемов производства.
- Определение безубыточного объема производства, порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
- Расчет показателей коммерческой эффективности инвестиций.
- Представление результатов расчета в таблице 2.
- Выводы о целесообразности открытия собственного бизнеса (нового предприятия).

Пример выполнения заданий по практической ситуации

1. Предпринимательская деятельность регистрируется как юридическое лицо. Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью (ООО «Андри»),
2. Потребность в капитале рассчитывается исходя из суммы инвестиционных затрат, необходимой для формирования активов фирмы. Инвестиционные затраты включают затраты на формирование основных средств и оборотных средств. Основные средства Количество рабочих мест равно количеству потребных рабочих, если принимается режим работы - 1 смена. Количество рабочих рассчитывается по формуле: $m=N/V$, где N - объем производства в плановом периоде, V - производительность труда одного рабочего (выработка).

Таблица 2 – Экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Значения для разных объемов производства, шт.		
	400000	450000	500000
1. Инвестиционные затраты, тыс. руб.			
2. Переменные издержки на единицу, руб.			
3. Переменные издержки на весь объем производства, тыс. руб.			
4. Годовые постоянные затраты, тыс. руб.			
5. Суммарные годовые затраты, тыс. руб.			
6. Себестоимость ед. продукции, руб.			
7. Цена изделия, руб.			
8. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.			
9. Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.			
10. Налог на прибыль по ставке 20%, тыс. руб.			
11. Чистая прибыль (п.9. – налог на прибыль), тыс. руб.			
12. Точка безубыточности, шт.			
13. Порог рентабельности, тыс. руб.			
14. Чистый дисконтированный доход, за три года тыс. руб.			
15. Период возврата инвестиций, год			
16. Запас финансовой прочности, тыс. руб.			
17. Запас финансовой прочности, %			

Выработка в час - 15 шт. Выработка в год равна: $15 \times 2\ 000 = 30\ 000$ шт. Для расчетов количества рабочих используется наиболее вероятный объем производства - 450 000 шт.

Количество рабочих: $450\ 000 / 30\ 000 = 15$ рабочих. Количество рабочих мест - 15 ед. Стоимость оборудования: $15\ 000 * 15 = 225\ 000$ руб.

Оборотные средства (производственные запасы)

Производственные запасы инструмента Количество зажимов - 20 шт. Стоимость зажимов - $360 * 20 = 7\ 200$ руб. Производственные запасы комплектующих изделий (ПКИ) Суточное потребление ПКИ: $450\ 000 / 250 = 1\ 800$ ед. Стоимость дневного потребления ПКИ: $38,5 * 1800 = 69\ 300$ руб. Норма запаса ПКИ - 5 рабочих дней Стоимость запасов ПКИ: $69\ 300 * 5 = 346\ 500$ руб. Итого производственных запасов: $7200+346500= 353700$ руб.

Денежные средства

Предоплата за аренду за первый месяц - 14 300 руб. Организационные расходы: Оплата услуг юриста - 5 000 руб. Госпошлина - 4 000 руб. Оплата услуг нотариуса - 4 000 руб. Прочие расходы - 10 000 руб. Итого денежных средств: 37300 руб. Сумма инвестиционных затрат (потребность в капитале): $225\ 000 + 353700 + 37300 = 616\ 000$ руб.

3. Расчет переменных затрат на единицу ВС ед. а) Затраты на ПКИ на единицу продукции - 38, 50 руб./шт. б) Основная заработная плата рабочих (ЗП осн.) равна сумме заработной платы по тарифу (ЗП т.) и премии (20% от ЗП т.). ЗП осн. = ЗП т. + Премия

ЗП т. = $3\ 0 / 1\ 5 = 2$ руб. ЗП ос. = $2 + 0,4 = 2,40$ руб./шт. в) Дополнительная заработная плата (затраты на оплату неотработанного времени в соответствии с законодательством) составляет 10% от ЗП осн. ЗП доп. = $2,40 * 0,1 = 0,24$ руб. г) Отчисления на социальные нужды Осн. (страховые взносы: Осн. = (ЗП осн. + ЗП доп.) * %Осн./100 = $(2,40+0,24) * 0,34 = 0,9$ руб. Итого прямые затраты: $38,50 + 2,40 + 0,24 + 0,9 = 42,04$ руб.

4. Расчет постоянных затрат в месяц. - Арендная плата - 14 300 руб. - Заработная плата АУП - 14 000 руб. - Страховые взносы на заработную плату АУП - 3640 руб. - Коммунальные платежи - 5 000 руб. - Уборка помещения - 4 200 руб. - Оплата телефонной связи - 1 200 руб. - Охрана - 10000 руб. - Амортизация - 3750 руб./мес. (годовая сумма амортизации: $225\ 000/5 = 45000$ руб.). - Прочие расходы - 5 000 руб. Итого - 61 090 руб./мес. Постоянные затраты в год составляют - 733 080 руб.

5. Суммарные годовые затраты (ТС) включают суммы переменных (VC) и постоянных затрат (FC): $ТС = VC+FC$. Расчет суммарных годовых затрат: $ТС\ 4\ 00000 = 16816 + 733,08 = 17549,08$ тыс. руб. $ТС\ 450\ 000 = 18918 + 733,08 = 19651,08$ тыс. руб. $ТС\ 500000 = 21020 + 733,08 = 21753,08$ тыс. руб.

6. Себестоимость единицы продукции (средние затраты на единицу) Сед. рассчитывается по формулам: $С\ ед. = ТС/N$ или $С\ ед. = VC\ ед.+ FC/N$. $С\ ед.\ 4\ 00000 = 17549080 / 400\ 000 = 43,87$ руб.; $С\ ед.\ 450\ 000 = 19651\ 080 / 450\ 000 = 43,66$ руб.; $Сед.\ 500000 = 21753080/500\ 000 = 43,55$ руб.

7. Доход от реализации (Дох.) рассчитывается по формуле: $Дох. = P * N$, где P - цена, N - объем продаж. $Дох.\ 4\ 00000 = 45,50 * 400 = 18\ 200$ тыс. руб.; $Дох.\ 450000 = 45,50 * 450 = 20\ 475$ тыс. руб.; $Дох.\ 500000 = 45,50 * 500 = 22\ 750$ тыс. руб.

8. Прибыль от реализации продукции равна разности между доходом от продажи и суммарными затратами: Пр. = Дох. - ТС; Пр. 400000 = 18200 - 17549,08 = 650,92 тыс. руб.; Пр. 450000 = 20475 - 19651,08 = 823,92 тыс. руб.; Пр. 500000 = 22750 - 21753,08 = 996,92 тыс. руб.

9. Чистая прибыль равна прибыли за вычетом налога на прибыль: Пр. чист. = Пр (1-Н), где Н=20/100 (Ставка налога - 20%). Пр. чист. 400000 = 650,92 x 0,8 = 520,736 тыс. руб.; Пр. чист. 450000 = 823,92 x 0,8 = 659,136 тыс. руб.; Пр. чист. 500000 = 996,92 x 0,8 = 797,536 тыс. руб.

10. Безубыточный объем производства и продаж рассчитывается по формуле: $N_{te} = FC / (P - VC_{efl})$;

$N_{ib} = 733080 / (45,50 - 42,04) = 213726$ шт.

11. Порог рентабельности - это доход в точке безубыточности: Дох. ТБ = Р x N_{ib} Дох. ТБ = 45,50 x 213726 = 9724530 руб.

12. Запас финансовой прочности Зфп: Зфп = Доход - Порог рентабельности. Зфп 400000 = 18200 - 9724,53 = 8475,47 тыс. руб.; Зфп 450000 = 20475 - 9724,53 = 10750,47 тыс. руб.; Зфп 500000 = 23875 - 9724,53 = 14150,47 тыс. руб.

13. Запас финансовой прочности (%). %Зфп = (Зфп/Дох.) x 100; %Зфп 400000 = (8475,47 / 18200) x 100 = 46,5%; %Зфп 450000 = (10750,47 / 20475) x 100 = 52,5%; %Зфп 500000 = (14150,47 / 23875) x 100 = 59,3%.

14. Чистый дисконтированный доход. Чистый дисконтированный доход (NPV) при одновременных инвестиционных затратах (1С) рассчитывается по формуле: x' - коэффициент дисконтирования. Ставка доходности γ принимается равной 20%. Расчет чистого дисконтированного дохода приведен в табл. 3. где R_k - чистый денежный поток в к-м году; γ - дисконтная ставка; p - период функционирования инвестиций.

Таблица 3 – Расчет чистого дисконтированного дохода

Год	Денежные потоки, тыс. руб.	20%		ЧДД нарастающим итогом, тыс. руб.	Период окупаемости
		Коэффициент дисконтирования	Текущие денежные средства, тыс. руб.		
0	-616		-616	-616	1 год 3 месяца
1	520,736	0,8	+ 521	-95	
2	659,136	0,69	+ 455	+360	
3	797,536	0,57	+455	+815	

Чистый дисконтированный доход (NPV) равен +815 тыс. руб. больше 0. Период окупаемости - 1 год 3 месяца. График формирования чистого дисконтированного дохода приведен на рис. 1. Все расчеты по ситуации занесены в таблицу 4.

Вывод. На основании проведенных расчетов можно сделать вывод, что проект рентабелен и перспективен. При первоначальном инвестировании 616 тыс. рублей проект окупится через 1 год 3 месяца.

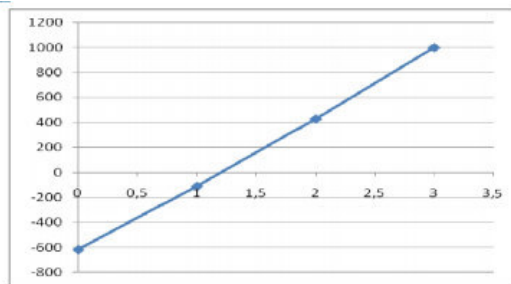


Рис.1. График чистого дисконтированного дохода

Таблица 4 – Экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Значения показателей для разных объемов производства, шт.		
	400 000	450 000	500 000
1. Инвестиционные затраты		616 000	
2. Переменные издержки на единицу, руб.	42, 04	42, 04	42, 04
3. Переменные издержки на весь объем производства, тыс. руб.	16816	18918	21020
4. Годовые постоянные затраты, тыс. руб.	733,08	733,08	733,08
5. Суммарные годовые затраты, тыс. руб.	17549,08	19651,08	21020
6. Себестоимость единицы продукции, руб.	43, 87	43, 87	43, 55
7. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	18200,00	20 475,00	23875,00
8. Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	650,92	823,92	996,92
9. Чистая прибыль (п.7. – налог на прибыль по ставке 20%), тыс. руб.	520,736	659, 136	797,536
10. Точка безубыточности, шт.	213726		
11. Порог рентабельности, тыс. руб.	9724530		
12. Чистый дисконтированный доход за три года, тыс. руб.	+815		
13. Период возврата инвестиций	1 год 3 месяца		
14. Запас финансовой прочности, тыс. руб.	8475,47	10750,47	14150,47
15. Запас финансовой прочности, %	46,5	52,5	52,5

Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 4.2 Управление персоналом

Практическое занятие № 2.

Деловая игра на тему «Проведение собеседования с работником по поводу приема на работу и увольнения с работы»

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с правилами деловой игры
2. Разделиться на команды
3. Выполнить ход работы
4. Подвести итоги
5. Сделать вывод

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в учебном кабинете
2. Максимальное время выполнения задания: 2 часа.
3. Вы можете воспользоваться конспектами лекций, нормативными документами и учебной литературой.
4. Оформить отчет по выполнению задания.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности

Практическое занятие № 3

«Расчёт заработной платы некоторых категорий работников»

Заработная плата такой категории работников Российской Федерации, как сотрудники образовательных учреждений (школы, училища, вузы), состоит из двух основных частей: базовой и стимулирующей.

Базовая часть является относительно постоянной, она видоизменяется, только если происходят сколько-нибудь значимые изменения в экономике страны, включающие в себя инфляцию и, как следствие, –индексацию заработной платы. Что же касается стимулирующей части зарплаты, то она начисляется, исходя из средств образовательного учреждения. Поэтому должностные оклады работников сферы образования определены как диапазон. Что это означает? Если работник имел любой с седьмого по одиннадцатый разряд по ЕТС, то его должностной оклад устанавливается в размере, определенном 7-11 разрядами по ЕТС. Если же сотрудник имеет вторую, первую или же высшую категорию, то в этом случае его должностной оклад будет равен уровню Разряда (3589). Соответственно к нему будет применяться специальный повышающий коэффициент за вторую, первую или же за высшую категорию квалификации. Пример расчета зарплаты в 2017 году В качестве наглядного примера возьмем расчет заработной платы учителя русского языка в 5-11 классах общеобразовательной школы, расположенной в сельской местности. Предположим, что данный учитель имеет учебную нагрузку, равную двадцати двум часам, а также осуществляет классное руководство и занимается проверкой тетрадей в объеме двадцати двух часов. До появления в Российской Федерации новой системы расчета оплаты труда, учитель имел десятый разряд по шкале ЕТС. Как же рассчитать его зарплату по новой схеме? Должностной оклад нашего учителя равен 3278 рублям. Ставка его заработной платы с учетом двадцати пяти процентов за работу в селе составляет: $3278 * 1,25 = 4097,5$ рублей. Рассчитываем заработную плату за отработанные сотрудником часы по схеме: $(4097,5 \text{ рублей} * 22 \text{ часов}) / 18 \text{ часов} = 5008,1$ рублей.

Добавляем сюда компенсацию за классное руководство (20% от ставки зарплаты, то есть: $4097,5 \text{ рублей} * 0,2 = 819,5$ рублей), а также денежную компенсацию за проверку классных тетрадей (15% или $(4097,5 \text{ рублей} * 0,15) * 22 \text{ часов} / 18 \text{ часов} = 751,2$ рублей). Общая сумма заработной платы таким образом у нас получилась: $5008,1 \text{ рублей} + 819,5 \text{ рублей} + 751,2 \text{ рублей} = 6578,8$ рублей. В этой схеме 5008,1 рублей —это зарплата за фактически отработанные часы; 819,5 рублей составляют компенсационные выплаты за классное руководство и оставшиеся 751,2 рублей —выплаты за проверку тетрадей.

Задание. Рассчитать заработную плату преподавателя в техникуме. Цифры вставить свои.

Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности

Тема 6.1 Общие положения о гражданско-правовом договоре

Практическое занятие № 4.

Составление типичной формы гражданско-правового договора.

Основные термины и понятия

Гражданско-правовой договор представляет собой одну из широко применяемых, гибких и оперативных правовых связей между различными субъектами права, позволяющих осуществлять процесс трансформации материальных и иных благ между участниками гражданского оборота. Договор в равной мере позволяет учесть специфику и особенности взаимоотношений сторон, согласовывать их индивидуальные интересы, а также обеспечивать правовые гарантии этих интересов. Статья 154 ГК РФ рассматривает договор как разновидность двух или многосторонних сделок. Договор – это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (ст. 420 ГК РФ).

Поскольку договор является разновидностью сделки, постольку к нему применимы правила о двух- и многосторонних сделках, предусмотренных ГК РФ. При этом следует учитывать, что понятие сделки соотносится с понятием договора как родовое и видовое понятие, а сам договор представляет собой соглашение, основанное на волевом акте, выраженном его участниками.

В юридической литературе термин «договор» употребляется в различных смыслах. Наиболее широко он применяется в смысле юридического факта – соглашения, влекущего определенные юридические последствия.

Предметом договора могут быть вещи, ценные бумаги, недвижимость, имущественные и иные объекты гражданских прав. Совокупность условий, определяющих права и обязанности сторон, составляет содержание договора. Условия договора в зависимости от их значения делятся на три вида: существенные, обычные и случайные. Существенные условия являются базой договора. Отсутствие любого из них влечет его недействительность. В отличие от существенных обычные условия могут включаться либо не включаться в договор. Юридическая сила договора от этого не пострадает. Что касается случайных условий, то следует подчеркнуть, что они в определенной мере расширяют содержание договора. Однако для придания случайным условиям юридической силы необходимо обязательное их включение в договор. Субъекты гражданских правоотношений могут заключать любые договоры, не противоречащие законам и иным нормативным актам. Стороны также вправе заключать соглашение, в котором содержатся элементы различных договоров (смешанный договор).

Свобода договора предполагает, что он должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами, действующими в момент его заключения (ст. 422 ГК РФ). При нарушении этих правил применяются нормы о недействительности сделок. Согласно ст. 425 ГК РФ договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения. Одновременно с этим стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются и к их отношениям, возникшим до заключения договора.

Правила в отношении формы договора изложены в ст. 434 ГК РФ и ряде других норм. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Статья 432 ГК РФ устанавливает, что договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в надлежащих случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Закон устанавливает определенный порядок заключения договора. Так, направление одной из сторон предложения вступить в договорные отношения именуется офертой. По общему правилу оферта адресуется определенному лицу. Вместе с тем она может быть направлена и неопределенному кругу лиц. В этом случае она именуется публичной офертой. Публичная оферта должна содержать все существенные условия договора, из которых устанавливается воля лица заключить таковой с любым, кто отзовется. В иных случаях, например, реклама, подобное предложение должно рассматриваться не в качестве оферты, а как вызов на переговоры. Оферта безотзывна. Принцип безотзывности сформулирован в ст. 436 ГК РФ. Однако возможны условия, при которых она может быть отозвана. Оферта, как правило, выражается в письменной форме, с указанием срока для ответа либо без него.

Принятие оферты именуется акцептом, а сторона, выразившая согласие на принятие обращенного к ней предложения – акцептантом. Форма акцепта может быть различной. Акцепт в форме молчания, как правило, не допускается. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Место заключения договора указывается в самом договоре. Если оно не указано, то договор признается заключенным в месте жительства гражданина или месте нахождения юридического лица, направившего оферту.

С учетом индивидуальности отдельных договоров их можно подразделить на: а) односторонние и двусторонние; б) возмездные и безвозмездные; в) реальные и консенсуальные; г) договоры в пользу третьего лица; д) основные и предварительные договоры; е) свободные и обязательные договоры; ж) договоры присоединения и взаимобязательные договоры и др.

Предусматривается односторонний отказ от исполнения договора полностью или частично, однако это возможно только в случаях, допускаемых законом или договором. В иных случаях спор об изменении или расторжении договора рассматривается судом. Основанием для обращения в суд могут быть: а) существенное нарушение договора другой стороной; б) существенное изменение обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора; в) иные предусмотренные законом либо договором ситуации. Положения, закрепляющие порядок изменения или расторжения договора, содержатся в ст. 452 ГК РФ.

Задания:

1. Ответить на контрольные вопросы
1. Что в гражданском праве понимается под договором?
2. Какие существуют виды договоров (классификация)?
3. Что такое смешанные договоры?
4. Какие договоры называются публичными?
5. Что такое договоры присоединения?
6. Что является содержанием гражданско-правового договора?
7. Какие условия договора являются существенными?

8. Что такое оферта и акцепт?
9. Можно ли отозвать оферту и акцепт?
10. Укажите момент заключения договора при использовании оферты и акцепта.
11. Укажите последствия изменения и расторжения договора.

2. Используя нормативные правовые акты решить задачи

Задача 1

Кооператив «Алеко» послал предложение о поставке своей продукции ООО «Темп» и получил от последнего акцепт в пределах указанного в договоре срока в 12 часов. Через три часа был получен отзыв на этот акцепт (то есть акцепт был отозван). Кооператив связался с акцептантом и попросил объяснений. ООО «Темп» ответило, что уже после того, как акцепт был выслан, появилась фирма, предложившая аналогичную продукцию по более низкой цене. Таким образом, обстоятельства резко изменились, и ООО «Темп» решило отозвать свой акцепт. Кооператив «Алеко» обратился в суд с требованием исполнения обязательств ООО «Темп». Суд отказал кооперативу в удовлетворении иска. Разрешите спор.

Задача 2

Торговая фирма «Апекс» и ООО «Дары Кубани» заключили договор купли-продажи на приобретение нескольких тонн семян подсолнечника. Продавцом выступало ООО «Дары Кубани». Определите, кто в данном обязательстве является кредитором, а кто должником. Какие основные обязанности возникают у субъектов по данному договору?

Задача 3

По договору купли-продажи фирма «Контакт» должна была поставить ООО «Барс» текстильные изделия и фурнитуру. Договором оговаривались сроки поставки, наименования товаров, их цена и форма оплаты.

Определите, будет ли данный договор считаться заключенным?

Задача 4

Торговая фирма «Арма» заключила с фирмой «Астраханские арбузы» договор поставки 5 тонн арбузов. Покупателем выступала фирма «Арма». По условиям договора товар должен был быть доставлен самим покупателем после его полной оплаты. Однако в пути одна из машин перевернулась, отчего часть приобретенного товара пришла в негодность. Причем в договоре не был оговорен момент перехода риска случайной гибели, порчи, повреждения товара от продавца к покупателю. Определите момент перехода этого риска в данном случае.

Задача 5

Предприятие А заключило договор мены с предприятием Б. Обменялись они специальным оборудованием для отделки мебели. Предприятие А свое обязательство выполнило, передав свое оборудование, а предприятие Б не торопилось. Причем, получив оборудование от предприятия А, предприятие Б поспешило сдать часть его в аренду предприятию В. Определите, имело ли право предприятие Б распоряжаться переданным ему по договору мены имуществом? Было ли оно его собственником?

6. Дополнительные задания для текущей аттестации

Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.2 Организационно правовые формы юридических лиц

Подготовка отчета по практическому занятию.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Изучить краткие теоретические материалы по теме
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Составить перечень необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства (использовать краткий теоретический материал)

Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 4.2 Управление персоналом

Составление резюме для приема на работу

Ответить на вопросы теста.

ВАРИАНТ ТЕСТА 1.

1. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название;
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица;
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация.

2. Документ, составляемый для получения средств на финансирование долгосрочных экономических мероприятий, называется:

- а) уставом;
- б) резюме;
- в) бизнес-планом.

3. Организация должна встать на учёт в налоговом органе в течение ___ дней со дня регистрации:

- а) 10;
- б) 15;
- в) 25.

4. К важнейшим чертам предпринимательства относятся:

- а) самостоятельность и независимость субъекта;
- б) экономическая заинтересованность;
- в) хозяйственный риск и ответственность;
- г) а, б, в - верно.

5. Акционерные общества бывают:
- а) скрытые и закрытые;
 - б) скрытые и открытые;
 - в) открытые и закрытые.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:
- а) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
 - б) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
 - в) система показателей, отражающих состояние имущества и источников формирования.
7. Консультативное предпринимательство – это:
- а) предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления;
 - б) выявление проблем (диагностика).
 - в) разработка и осуществление решений, проектов.
8. Учредительный договор – это?
- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие;
 - б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности;
 - в) все ответы верны.
9. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:
- а) общества, товарищества, производственный кооператив;
 - б) товарищества, общества, потребительский кооператив;
 - в) все ответы верны.
10. Ликвидация юридического лица – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
 - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
 - в) закрытие предприятия.
11. Один из признаков предприятия?
- а) рентабельность;
 - б) самостоятельность;
 - в) все ответы верны.
12. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
- а) общества, товарищества, производственный кооператив;
 - б) товарищества, общества, потребительский кооператив;
 - в) все ответы верны.
13. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал;
- б) доходы будущих периодов;
- в) резервный капитал.

14. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников;
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности;
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства.

15. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства;
- б) документ, подтверждающий списание средств;
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия.

16. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор;
- б) устав;
- в) бизнес-план.

17. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- в) юридическое лицо.

18. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность;
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность;
- в) все ответы верны.

19. Налог — это:

- а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.

20. Налогоплательщиками в РФ признаются:

- а) только организации;
- б) только физические лица;
- в) организации и физические лица.

28

ВАРИАНТ ТЕСТА 2.

1. Учредительный договор – это?
- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие;
 - б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности;
 - в) все ответы верны.
2. Кто занимается предпринимательской деятельностью?
- а) юридическое лицо;
 - б) физическое лицо;
 - в) все ответы верны.
3. Раскройте участников налоговых отношений:
- а) налогоплательщики;
 - б) налоговые агенты;
 - в) все ответы верны.
4. Налоговая база — это:
- а) предмет, подлежащий налогообложению;
 - б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;
 - в) период, по истечению которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.
5. Какие виды риска вы знаете?
- а) коммерческий
 - б) страховой
 - в) все ответы верны
6. Документ, составляемый для получения средств на финансирование долгосрочных экономических мероприятий, называется:
- а) уставом;
 - б) резюме;
 - в) бизнес-планом.
7. Ликвидация юридического лица – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
 - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
 - в) закрытие предприятия.
8. К важнейшим чертам предпринимательства относятся:
- а) самостоятельность и независимость субъекта;
 - б) экономическая заинтересованность;
 - в) хозяйственный риск и ответственность;
 - г) а, б, в - верно.
9. Относительные ставки по НДС:
- а) 20%, 10%, 0%;
 - б) 0%, 12%, 9%;

в) 18%, 10%, 0%.

29

10. Реорганизация юридического лица осуществляется в следующих формах:

- а) слиянии;
- б) присоединении;
- в) реструктуризация;
- г) ликвидация.

11. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ;
- г) все ответы верны.

12. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ
- г) все ответы верны

13. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей);
- б) паспорт;
- в) документ об образовании.

14. Разность между денежной выручкой и издержками производства составляет:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль предприятия;
- в) остаточная прибыль.

15. Выдача специального документа, дающего физическому или юридическому лицу

право заниматься определенным видом деятельности – это:

- а) лицензирование;
- б) ограничение;
- в) финансирование.

6. Унитарные предприятия бывают:

- а) народными;
- б) казенными;
- в) общественными.

7. Ликвидация не может быть осуществлена по решению:

- а) кредиторов;
- б) суда;
- в) учредителей.

8. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) ликвидация

9. Финансовое предпринимательство объединяет:

30

а) банки, товарные биржи, страховые, лизинговые и аудиторские финансовые организации.

б) государственные, частные организации.

в) коммерческие, банковские группы.

10. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в) учредительный договор;

г) нормативный акт.

Выполнение тестовых заданий.

Правильно выполненное задание оценивается -1 балл.

Неправильно выполненное задание -0 баллов.

Тест № 1

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		Балл (отметка)	Вербальный аналог
95: 100	14-15	5	отлично
80:94	12-13	4	хорошо
60:79	11-9	3	удовлетворительно
Менее 60	Менее 9	2	неудовлетворительно

Тест № 2

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		Балл (отметка)	Вербальный аналог
95: 100	10	5	отлично
80:94	8-9	4	хорошо
60:79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	Менее 6	2	неудовлетворительно

Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности

Тема 6.1 Общие положения о гражданско-правовом договоре

Самостоятельная работа.

Написать реферат на тему « Международные договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность»

Этапы подготовки реферата

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы реферата
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана реферата
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление реферата
10. Выступление с рефератом

7. Промежуточная аттестация студентов.

Дифференцированный зачет

Вопросы для дифференцированного зачета

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Основные характеристики, признаки и функции предпринимательской деятельности.
2. Виды и классификация предпринимательской деятельности.
3. Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность.
4. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
5. Формы собственности хозяйствующих субъектов.
6. Крупный бизнес, средний бизнес, малый бизнес. основные характеристики.
7. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства.
8. Конкуренция и ее виды, защита конкурентной среды.
9. Физические лица – субъекты предпринимательства.
10. Понятия и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие юридические лица и их классификация.
11. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
12. Роль малого предпринимательства в экономике. Проблемы развития малого предпринимательства в России
13. Порядок регистрации коммерческой организации.
14. Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица. Причины отказа в регистрации.
15. Лицензирование деятельности предприятий.
16. Порядок реорганизации и ликвидации коммерческих организаций.
17. Очередность удовлетворения требований при ликвидации юридического лица.
18. Функции и методы регулирования предпринимательской деятельности.
19. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная.

20. Финансовые механизмы поддержки малого предпринимательства. гарантийные фонды. льготное кредитование. софинансирование. лизинг. франчайзинг. консалтинг.
21. Бизнес-планирование деятельности фирмы. Этапы бизнес-планирования.
22. Виды и структура бизнес-плана.
23. Планирование деятельности предприятия. Расходы и доходы, прибыль предприятия. Выручка, издержки, формирование прибыли.
24. Основные фонды и оборотные средства фирмы, их составляющие. Амортизация.
25. Понятие, назначение и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Виды, сроки, правила оформления и предоставления отчетности.
27. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи.
28. Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях специализированной организацией.
29. Понятие и характеристика общего режима налогообложения.
30. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Формы и виды ответственности предпринимателей за совершение налоговых правонарушений.
2. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности.
3. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
4. Формирование финансов предпринимателя. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
5. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя.
6. Финансовый план предприятия. Отчет о финансовых результатах.
7. Причины неплатежеспособности предприятий.
8. Основные направления финансового оздоровления предприятия.
9. Сущность предпринимательского риска, его классификация. Виды рисков.
10. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков.
11. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.
12. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства.
13. Виды и формы кредитования малого предпринимательства.
14. Лизинг, факторинг, микрокредитование - новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.
15. Деятельность банка по привлечению средств.
16. Условия предоставления кредитов и этапы кредитования предпринимателей.
17. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание.
18. Законодательные основы регулирования занятости и трудоустройства.
19. Трудоресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий.
20. Коллективный договор: заключение и исполнение.

21. Срочные трудовые договоры. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем работодателем и работником.
22. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства
23. Формы и методы социальной защиты. Социальное обеспечение.
24. Основные виды социальной защиты: пенсии, пособия.
25. Медицинское и социальное страхование. Способы защиты имущественных прав.
26. Сущность сделок и их виды, недействительность сделок, виды договоров.
27. Виды договоров по предмету соглашения сторон. Заключение организацией договоров. заключение организацией договоров. Изменение и расторжение договоров.
28. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по поддержке бизнеса.
29. Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение прибылью от предпринимательской деятельности.
30. Сущность сделок и их виды. Недействительность сделок.