

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Год начала подготовки 2020

Самара 2020

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Область применения контрольно-оценочных материалов

Результатом освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование знаний, умений, общекультурных и профессиональных компетенций.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – дифференцированный зачет (3 семестр).

Виды проведения текущего контроля: письменный, устный, комбинированный опрос

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен:

уметь

- У1– определять типы хозяйственных операций;
- У2- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- У3- открывать счета аналитического и синтетического учета;
- У4- проводить классификацию имущества и источников его образования;
- У5- разрабатывать рабочий план счетов на основании типового плана счетов;
- У6- заполнять первичные бухгалтерские документы;
- У7- использовать нормативно-правовые системы в профессиональной деятельности

знать

- 31- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- 32- сущность и значение бухгалтерского учета;
- 33- историю бухгалтерского учета
- 34- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 35- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 36- план счетов бухгалтерского учета;
- 37- формы бухгалтерского учета.
- 38- бухгалтерские документы и их классификацию;
- 39- знать требования к заполнению первичных документов;
- 310-классификацию имущества и источников его формирования;
- 311- нормативно-правовые системы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общекультурные компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Модели контролируемых компетенций

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Требования для освоения дисциплины
<p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>знать: З1–способы решения задач профессиональной деятельности; З2–нормативное отражение выбора способов решения профессиональных задач; З3 - роль бухгалтерского учета в эффективном развитии предприятия; З4 - историю развития бухгалтерского учета; уметь: У1 –отражать в учетной политике предприятия варианты и способы учета имущества; У2 - отражать хозяйственные процессы на счетах бухгалтерского учета;</p>
<p>ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать: З1–информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач; З2–источники информации необходимой для выполнения профессиональных задач; З3- элементы метода бухгалтерского учета; З4- план счетов бухгалтерского учета. уметь: У1 –правильно интерпретировать источники информации (нормативно-правовую базу), необходимые для выполнения профессиональных задач;</p>

	<p>У2 отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>У3 открывать счета аналитического и синтетического учета</p>
<p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>знать:</p> <p>З1–методы и способы профессионального развития;</p> <p>З2- элементы метода бухгалтерского учета;</p> <p>З3 -план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>З4- нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>З5- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 –рационально распределять время при решении практических задач;</p> <p>У2 - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>У3 - открывать счета аналитического и синтетического учета</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>знать:</p> <p>З1–методы командной работы;</p> <p>З2 – способы организации коллектива;</p> <p>З3-план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>З4- нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>З5- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 –взаимодействовать с коллегами и руководством;</p> <p>У2–эффективно организовывать работу коллектива;</p> <p>У3- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;</p>
<p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>знать:</p> <p>З1 - механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед;</p> <p>З2 - нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>З3- нормативно-правовые системы</p> <p>уметь:</p> <p>У1 –вести деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>
<p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>знать:</p> <p>З1 - электронно-правовые системы, необходимые для профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 - использовать в профессиональной деятельности электронно-правовые системы;</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 иностранный язык делового общения;</p> <p>З2 правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности;</p>

<p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>У2 принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>знать: З1–основы финансовой грамотности; З2–источники финансовой информации; уметь: У1 –применять бухгалтерскую информацию для принятия профессиональных решений и планирования предпринимательской деятельности;</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>знать: З1–первичные документы по учету каждого вида имущества; З2–способы обработки первичных документов; уметь: У1 –заполнять и обрабатывать первичные документы по учету каждого вида имущества; данных;</p> <p>знать: З1–типовой план счетов; З2–методику разработки рабочего плана счетов; уметь: У1 –разрабатывать рабочий план счетов;</p> <p>знать: З1–бухгалтерские документы, применяемые для учета денежных средств и кассовых документов; уметь: У1 – оформлять денежные и кассовые документы;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>знать: З1–принципы составления бухгалтерских проводок по учету имущества; З2- классификацию имущества и источников его формирования; З3- план счетов бухгалтерского учета; уметь: У1 –формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов; У2- определять типы хозяйственных операций; У3- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;</p>

2.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам (темам)

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Наименование оценочного средства	Результаты освоения (знания, умения, компетенции)
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			ОК ПК У З
Тема 1.1.	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	НС, ВСП	32; 33, 34, 35, ОК1, ОК2; ОК3; ОК4,
Тема 1.2.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	НС; ПР	У7, 31; 311; ОК3; ОК4 ОК5, ОК9; ОК10
Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение			
Тема 2.1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	НС; ПЗ	У4, 34, 35; 310; ОК2; ОК3; ОК4,
Тема 2.2	Бухгалтерский баланс	НС; ПЗ; ВСП	У1; У5; 34 36; 310; ОК2; ОК3 ОК9;ОК 11
Тема 2.3.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	НС; ПЗ	У2; У3; У5; 35; 36; 37, 38, 39, 310; ОК2; ОК3; ОК9;
Тема 2.4.	Документы и документооборот в бухгалтерском учете	НС; ПЗ; ВСП	У5, У6, У7; 32; 39; 38 ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7, ОК8, ОК9;
Тема 2.5.	Учет хозяйственных процессов	НС; ПЗ, ВСП	У1; У2; У3; 35; 36; 34, ОК5; ОК9; ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 1.4
Тема 2.6.	Формы бухгалтерского учета, учетные регистры	НС; ПЗ, ВСП	У6; 37; 39; ОК5; ОК9; ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 1.4
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине		ДЗ	

Принятые сокращения, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, РЗ – решение задач, ТР – написание и защита творческих работ(устно или с применением информационных технологий) ЛЗ – итоги выполнения и защита лабораторных работ, ПЗ – итоги выполнения и защита практических работ, ПР – проверочная работа, ВСП – выполнение внеаудиторно самостоятельной работы (домашние работы и другие виды работ или заданий), РЗ – решение задач, ЗАЧ – устные или письменный зачет, КПр – выполнение и защита курсового проекта. Для результатов освоения указывают только коды знаний, умений и компетенций)

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Текущая аттестация

Критерии оценивания устного (письменного) опроса

Оценка «отлично» ставится, если:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы,

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если

- у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

3.2. Самостоятельная работа

Критерии оценивания доклада

Оценка «отлично» ставится, если:

- задание выполнено в полном объёме на 100%, материал полностью соответствует теме, изложение чёткое, ответы на вопросы исчерпывающие, при необходимости студентом подготовлена презентация.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- задание выполнено на 70%, изложение неточное, студент затрудняется при ответах на вопросы, при необходимости студентом подготовлена презентация.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- задание выполнено на 40-50%, изложение материала вызывает затруднение, ответы на вопросы, затруднённые или отсутствуют, презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если

- задание не выполнено в полном объёме.

3.3. Практические занятия

Критерии оценивания практических занятий

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, все вычисления сделаны правильно, студент не испытывает трудностей при выполнении профессиональных заданий;

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, студент допускает системные ошибки

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью и допускает ошибки. Которые ведут к искажению полученного результата

3.4. Промежуточная аттестация

Критерии оценивания промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Критерии оценки

«отлично» - ставится при правильном ответе на теоретические вопросы из разных разделов, студент не затрудняется при ответах на дополнительные вопросы и при выполнении предложенного практического задания;

«хорошо» - ставится при правильном ответе на теоретические вопросы, студент не затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, но и при выполнении предложенного практического задания испытывает трудности (решает после подсказки преподавателя);

«удовлетворительно» - ставится при правильном ответе на два вопроса, студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, практические задания решает только при помощи преподавателя;

«неудовлетворительно» - при отсутствии ответа на вопросы.

4. Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предусматривает устный опрос и оценивание выполненных практических занятий. Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой учебной дисциплины.

4.1.Задания для текущей аттестации.

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение

1. Сущность и виды бухгалтерского учета
2. Оперативный учет
3. Хозяйственный учет
4. Статистический учет
5. Измерители, применяемые в учете.
6. Основные задачи бухгалтерского учета.
7. Требования к ведению бухгалтерского учета

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

1. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Органы, регулирующие бухгалтерскую деятельность в РФ.
3. Учетная политика организации
4. Закон о бухгалтерском учете

Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

- 1.Объекты бухгалтерского учета
2. Хозяйственные процессы,
3. Хозяйственные средства предприятий.
- 4.Классификация хозяйственных средств по составу.
- 5.Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
- 6.Методы ведения бухгалтерского учета

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс

- 1.Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта.
- 2.Понятие двойной записи операций на счетах.
- 3.Бухгалтерская проводка.
- 4.План счетов бухгалтерского учета.
- 5.Понятия и характеристики аналитического счетов
- 6.Понятия синтетических счетов и их назначение
7. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов
- 8.Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.

9. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре
12. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
13. Типы хозяйственных операций
14. План счетов бухгалтерского учета

Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта.
2. Понятие двойной записи операций на счетах.
3. Бухгалтерская проводка.
4. План счетов бухгалтерского учета.
5. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.
6. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
7. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.
9. План счетов бухгалтерского учета

Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете

1. Документация – элемент метода бухгалтерского учёта.
2. Исправление ошибочных записей в документах.
3. Классификация бухгалтерских документов по содержанию.
4. Классификация бухгалтерских документов по назначению.
5. Классификация бухгалтерских документов по охвату хозяйственных фактов.
5. Классификация бухгалтерских документов по признаку повышенной ценности.
5. Организация документооборота

Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов

1. Учет процесса производства.
2. Методы доведения плановой себестоимости до фактической
3. Учет процесса заготовления
4. Учет процесса реализации

Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры

1. Сущность учетных регистров.
2. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
3. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
4. Учётные регистры бухгалтерского учёта.

5. Самостоятельная работа студентов

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение

Подготовить доклады на тему:

1. История развития бухгалтерского учета в мире
2. История развития бухгалтерского учета в Российской Империи
3. Развитие бухгалтерского учета в России

Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс

Подготовить доклады на тему:

1. История развития бухгалтерского баланса
2. Структура бухгалтерского баланса в Европейских странах

Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете

Подготовить доклады на тему:

1. Дополнительные счета и их использование в бухгалтерском учете
2. Роль калькуляционных счетов в бухгалтерском учете
3. Роль регулирующих счетов в бухгалтерском учете
4. Роль сопоставляющих счетов в бухгалтерском учете

Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов

Подготовить доклады на тему:

1. Процесс заготовления и его особенности
2. Процесс производства и его особенности
3. Виды себестоимости
4. Процесс реализации и его особенности

Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры

Подготовить доклады на тему:

1. История развития форм бухгалтерского учета
2. Формы бухгалтерского учета, применяемые в европейских странах
3. Упрощенные формы бухгалтерского учета

6. Задания на практические занятия

Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Практическое занятие №1

Тема: Классификация хозяйственных средств по составу и размещению

Цель занятия:

- сформировать навыки по классификации имущества по составу и размещению

Задание 1.

На основании данных, представленных в таблице 1, провести классификацию имущества по составу и размещению и заполнить таблицу 2.

Таблица 1. Имущество организации

Наименование имущества	Сумма, руб.
Здание	108250
Денежные средства в кассе	2500
Патенты	17500
Машины	789500
Лицензии на программные продукты	12500
Оборудование	178500
Денежные средства на расчетном счете	250600
Готовая продукция на складе	104500
Топливо	25000
Вычислительная техника	680000
Гвозди	12500
Деловая репутация	35000
Полуфабрикаты	145000
Тара	65000
Товары	250600
Готовая продукция отгруженная	375000
Акции	85000
Инвентарь	123000
Облигации	62000
Сооружения	564000
Затраты на строительство	280000
Задолженность подотчетных лиц	17000
Задолженность покупателей	125800

Таблица 2. Классификация имущества по составу и размещению

Наименование имущества	Внеоборотные активы			Оборотные активы		
	Основ-	Нематери-	Долго-	Запасы	денежные	средства

	ные средства	альные активы	срочные капитальные вложения, капитальные вложения		средства	в расчетах (дебиторская задолженность)
Здание						
Денежные средства в кассе						
Патенты						
Машины						
Лицензии на программные продукты						
.....						
Итого						

Задание 2.

На основании данных, представленных в таблице 3, сгруппировать следующие средства по составу и размещению и заполнить таблицу 4.

Таблица 3. Имущество организации

Наименование средства, источника образования	Сумма (тыс.руб)
Основные средства	156100
Товары	228600
Резервный капитал	17400
Прибыль	124700
Задолженность покупателей	32400
Касса	200
Топливо	300
Запасные части	1900
Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	700
Амортизация основных средств	84500
Задолженность перед поставщиками	78400
Уставный капитал	339000
Капитальные вложения	377700
Кредит банка	182700
Расчетный счет	28400
Материалы	1800

Таблица 4. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам формирования

Наименование имущества	Имущество
------------------------	-----------

	Внеоборотные активы			Оборотные активы		
Основные средства						
Товары						
Резервный капитал						
Прибыль						
Задолженность покупателей						
.....						
Итого						

Практическое занятие №2

Тема: Классификация хозяйственных средств по источникам образования

Цель занятия:

- сформировать навыки по классификации имущества по источникам формирования

Задание 1.

На основании данных, представленных в таблице 1, провести классификацию имущества по источникам формирования и заполнить таблицу 2.

Таблица 1. Источники формирования имущества

Наименование имущества	Сумма, руб.
Уставный капитал	250000
Долгосрочные кредиты банков	300000
Резервный капитал	75000
Задолженность перед сотрудниками по заработной плате	185000
Нераспределенная прибыль	92000
Добавочный капитал	63000
Краткосрочные кредиты банка	245000
Задолженность перед поставщиками	35000
Задолженность перед учредителями	17000
Задолженность перед бюджетом	56000
Задолженность перед внебюджетными фондами	37000
Целевое финансирование	52000
Займы у сторонней организации	37000
Эмиссионный доход	18000

Таблица 2. Классификация источников формирования имущества

Наименование имущества	Источники формирования	
	собственные	заемные
Уставный капитал		
Долгосрочные кредиты банков		
Резервный капитал		
Задолженность перед сотрудниками по заработной плате		
Нераспределенная прибыль		
.....		
Итого		

Задание 2.

На основании данных, представленных в таблице 3, провести классификацию имущества по источникам формирования и заполнить таблицу 4.

Таблица 3. Источники формирования имущества

Наименование средства, источника образования	Сумма (тыс.руб)
Уставный капитал	1250
Краткосрочный кредит банка	650
Задолженность перед бюджетом	450
Резервный капитал	320
Нераспределенная прибыль	450
Целевое финансирование	600
Задолженность перед поставщиками	890
Отложенные налоговые обязательства	120
Задолженность перед персоналом по оплате труда	650
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	140
Задолженность перед внебюджетными фондами	235
Задолженность перед учредителями	175
Добавочный капитал	410

Таблица 4. Классификация источников формирования имущества

Наименование имущества	Источники формирования	
	собственные	заемные
Уставный капитал		
Краткосрочный кредит банка		
Задолженность перед бюджетом		
Резервный капитал		

Нераспределенная прибыль		
.....		
Итого		

Практическое занятие №3

Тема: Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования

Цель занятия:

- сформировать навыки по классификации имущества

Задание 1.

На основании данных, представленных в таблице 1, провести классификацию имущества по составу и размещению и по источникам формирования, заполнить таблицу 2.

Таблица 1. Имущество и источники его формирования

Наименование имущества	Сумма, руб.
Офис фирмы	5228213
Основные материалы	1911884
Производственное оборудование	2328317
Готовая продукция на складе	1496297
Здания цехов	1796048
Наличные деньги в кассе	1738
Уставный капитал	20143839
Долгосрочные кредиты банков	1158367
Патенты	1592754
Незавершенное производство	29075
Деньги на расчетном счете	7645453
Резервный капитал	579183
Авансы у подотчетных лиц	1066
Незавершенные капитальные вложения	1911305
Здания и оборудования складов	508523
Готовая продукция	10656
Краткосрочные кредиты банков	353302
Прочие дебиторы	17376
Задолженность бюджету по налогам	458482
Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	147460
Прочие кредиторы	4402
Топливо	185339
НДС по приобретенным ценностям	444002
Задолженность по оплате труда	367856
Оборудование к установке	417224
Задолженность поставщикам за приобретенные материальные ценности	1207759

Прочие материалы	123179
Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	2272209
Покупные комплектующие изделия	240350
Нераспределенная прибыль отчетного периода	2852354

Таблица 2. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам формирования

Наименование имущества	Имущество						Источники формирования	
	Внеоборотные активы			Оборотные активы			собственные	заемные
	Основные средства	Нематериальные активы	Долгосрочные капитальные вложения, капитальные вложения	Запасы	денежные средства	средства в расчетах (дебиторская задолженность)		
Офис фирмы								
Основные материалы								
Производственное оборудование								
Готовая продукция на складе								
Здания цехов								
.....								
Итого								
Итого	А						В	

Задание 1.

На основании данных, представленных в таблице 3, провести классификацию имущества по составу и размещению и по источникам формирования, заполнить таблицу 4.

Таблица 3. Имущество и источники его формирования

Наименование средства, источника образования	Сумма (тыс.руб)
Основные средства	234200
Товары	83500
Прибыль	324200
Добавочный капитал	25060
Задолженность подотчетных лиц	8430
Касса	100
Топливо	1500

Материалы	4600
Задолженность по заработной плате	8600
Задолженность перед бюджетом по налогам	36800
Задолженность перед поставщиками	6870
Уставный капитал	139000
Дебиторская задолженность	323200
Кредит банка	154800
Расчетный счет	39800

Таблица 2. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам формирования

Наименование имущества	Имущество						Источники формирования	
	Внеоборотные активы			Оборотные активы			собственные	заемные
	Основные средства	Нематериальные активы	Долгосрочные капитальные вложения, капитальные вложения	Запасы	денежные средства	средства в расчетах (дебиторская задолженность)		
Основные средства								
Товары								
Прибыль								
Добавочный капитал								
Задолженность подотчетных лиц								
Итого								
Итого	А						В	

**Тема 2.2. Бухгалтерский баланс
Практическое занятие №4**

**Тема: Составление бухгалтерского баланса
на начало отчетного периода**

Задание 1.

На основании данных таблицы 1, используя типовую форму баланса, составить бухгалтерский баланс на 01.01 текущего года на основании данных

Таблица 1. Имущество и источники предприятия

Наименование статей баланса	Сумма (тыс.руб.)
-----------------------------	------------------

Основные средства	86200
Нематериальные активы	14400
Материалы	44800
Уставный капитал	100000
Резервный капитал	15500
Добавочный капитал	300
Прибыль	58000
Незавершенное строительство	8300
Финансовые вложения	27500
НДС по приобретенным ценностям	4600
Задолженность покупателей	18300
Товары	56000
Расчетный счет	18400
Краткосрочный кредит банка	86000
Задолженность поставщикам	18200
Задолженность по заработной плате	7300
Задолженность перед бюджетом	10900
Прочие оборотные активы	17400
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250
Задолженность перед внебюджетными фондами	1250
Долгосрочный кредит банка	300

Практическое занятие № 5

Тема: Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель занятия:

- сформировать навыки по определению типа хозяйственных операций

Задание 1.

Определить типы хозяйственных операций

1. Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет
2. Оприходованы материалы
3. Списаны материалы в основное производство
4. Выплачена из кассы заработная плата
5. Начислена заработная плата работникам основного производства
6. Оприходован на склад бензин
7. Оплачено с расчетного счета задолженность поставщикам
8. Поступила на расчетный счет задолженность от покупателей
9. С расчетного счета поступили деньги в кассу
10. В кассу возвращены неизрасходованные подотчетные суммы
11. Выданы из кассы деньги в подотчет

12. Поступили основные средства от поставщиков
13. Поступила на склад готовая продукция из основного производства
14. Приобретены товары из подотчетных сумм
15. Из прибыли сделаны отчисления в резервный капитал
16. Начислен налог на прибыль
17. На расчетный счет поступил долгосрочный кредит
18. С расчетного счета перечислена задолженность перед внебюджетным фондом

Практическое занятие № 6

Тема: Отражение хозяйственных операций методом двойной записи

Цель занятия:

- сформировать навыки по составлению бухгалтерской записи

Задание 1.

Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов)

1. Поступили в кассу с расчетного счета
2. Оплачена задолженность поставщикам
3. Выданы из кассы деньги в подотчет
4. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит
5. Поступили материалы от поставщиков
6. Оприходована готовая продукция из основного производства
7. Начислена заработная плата работникам основного производства
8. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
9. Списаны материалы на основное производство
10. Списаны материалы на общехозяйственные нужды
11. Начислен налог на прибыль
12. Перечислен с расчетного счета налог на прибыль
13. Выявлена недостача материалов
14. Поступили основные средства
15. Начислена амортизация основных средств, используемых в основном производстве
16. Оприходованы НМА, поступившие от поставщиков
17. Поступили основные средства от учредителей
18. Выданы в подотчет денежные средства
19. Возвращена неиспользованная подотчетная сумма
20. Приобретены материалы за счет подотчетных сумм

Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись
Практическое занятие №7

Тема: Порядок открытия счетов бухгалтерского учета

Цель занятия:

- сформировать навыки по открытию счетов бухгалтерского учета

Задание 1. На основании данных нижеследующих таблиц откройте счета аналитического и синтетического учета

Открыть счета аналитического учета к счету «Материалы»

Вид материалов	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
Кирпичи, шт.	1500	6	
Гвозди, кг	10	25	
Цемент, мешки	5	250	
Бензин А-76, л	125	50	
Бензин А-95, л	105	55	
Дизельное топливо, л	45	60	

Открыть аналитические счета к счету «Поставщики и подрядчики»

Наименование поставщиков	Задолженность, тыс. руб.
АО «Заря»	125
АО «Маяк»	137
ТНС-Энерго	85
Водоканал	45

Открыть аналитические счета к счету «Покупатели и заказчики»

Наименование поставщиков	Задолженность, тыс.руб.
АО «Рассвет»	250
АО «Мостстрой»	123
АО «Успех»	102

Открыть аналитические счета к счету «Расчеты с подотчетными лицами»

Наименование поставщиков	Задолженность, руб.
Иванов И.И.	250
Петров С.В.	-
Степанов С.Т.	135

Задание 2. Открыть счета синтетического учета

Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
Расчетный счет	580
Денежные средства в кассе	2,5

Практическое занятие № 8 - 9.

Тема: Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета.

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета

Задание 1. На основании данных таблицы 1 составить бухгалтерские записи, открыть аналитические и синтетические счета, отразить хозяйственные операции на счетах аналитического и синтетического учета.

Таблица 1. Хозяйственные операции

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Поступили в кассу деньги на выдачу в подотчет	4800		
2. Иванов И.И. вернул в кассу недоиспользованную подотчетную сумму	250		
3. Поступила в кассу недоиспользованная подотчетная сумма от Степанова С.Т.	135		
4. Поступили в кассу деньги от реализации готовой продукции	7200		
5. Выданы в подотчет денежные средства Петрову С.В. на приобретение материалов	3000		
6. Поступили деньги в кассу с расчетного счёта на выплаты из фонда материального поощрения.	2500		
7. Оприходованы материалы, приобретенные Петровым С.В. за счет подотчетной суммы: - цемент 6 мешков по 250 руб. за мешок (сумму определить самостоятельно) - гвозди 4 кг по 25 руб. за 1 кг			
8. Петров С.В. недоиспользованную подотчетную сумму вернул в кассу (сумму определить самостоятельно)			
9. Поступили ГСМ от АО «Заря» (сумму определить самостоятельно) - бензин А-76 250 л по 50руб. за литр - бензин А-92 300 л по 55 руб. за литр			
10. С расчетного счета полностью оплачено АО «Заря» за поступившие ГСМ			
11. Списаны в основное производство материалы (сумму определить самостоятельно) - кирпич 1200 шт. - цемент 8 мешков			

-гвозди 5 кг			
12.Списан бензин на вспомогательное производство (сумму определите самостоятельно) А-76 320 л А-92 350 л			
13.Начислена задолженность ТНС –Энерго за использованную в основном производстве электроэнергию	2500		
14. Перечислено с расчетного счета за использованную электроэнергию	2500		
15. Поступила на расчетный счет задолженность от покупателя АО «Рассвет»	180000		
16.Поступила автомашина Газель от ООО «Автодилер»	870000		
17. Поступила автомашина Лада от ООО «Автодилер»	670000		
18.Поступили от поставщика АО «Стройбаза» материалы: - кирпич – 2500 шт. по 5 руб. - шифер – 25 листов по 200 руб. - стекло – 20 шт. по 350 руб.			
19.Списаны на ремонт административного здания - шифер –5 листов по 200 руб. - стекло – 5 шт. по 350 руб. - гвозди - 1 кг по 25 руб.			
20.Полностью погашена задолженность перед АО «Стройбаза» материалы (сумму определить самостоятельно)			
15. Поступила на расчетный счет задолженность от покупателя АО «Успех»	102000		

Задание 2. Подсчитайте обороты на счетах аналитического учета и определите остатки

Практическое занятие № 10.

Тема: Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета

Задание. На основании данных практической работы № 8-9 откройте счета синтетического учета, разнесите операции по счетам синтетического учета, подсчитайте обороты и выведите остатки.

Практическое занятие №11-12

Тема: Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей

Задание 1. На основании данных таблицы 1 открыть синтетические счета, отразить хозяйственные операции на счетах синтетического учета.

Задание 2. Подсчитайте обороты на счетах синтетического учета и определите остатки

Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете Практическое занятие №13

Тема: Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них

Задание 1. Заполнить первичные документы по счёту денежных средств в кассе.

1. По приходному кассовому ордеру №450 от 01 сентября получен в кассу остаток неизрасходованной подотчётной суммы в размере 1000 рублей от главного инженера АО «Маяк» Клещина В.В. Деньги принял и выдал Клещину оформленную квитанцию кассир АО «Маяк» Чикова А.Д.

2. По расходному кассовому ордеру №500 от 3 сентября, на основании заявления главного энергетика Миронова Л.В. выдано в подотчёт из кассы 25000 рублей на командировочные расходы для поездки в Москву на курсы повышения квалификации.

Задание 2. Исправьте ошибки в бухгалтерских операциях

1. На основании данных для выполнения задачи выявить ошибку и исправить ее способом дополнительной записи, при этом на схемах счетов бухгалтерского учета отразить начальную хозяйственную операцию и внесенные исправления.

Данные для выполнения задачи: в организации в производство отпущены материалы на сумму 85 500 руб. На счетах бухгалтерского учета была осуществлена следующая запись Д 20 К 10 80 000 руб.

2. На основании данных для выполнения задачи выявить допущенную ошибку и исправить ее способом обратных проводок, при этом на схемах счетов бухгалтерского учета отразить начальную хозяйственную операцию и внесенные исправления.

Данные для выполнения задачи: начислена заработная плата рабочим. Занятым изготовлением продукции, в сумме 165 000 руб. В бухгалтерском учете сделана запись Д 25 К 70 165 000 руб.

3. Внутри организации средства переведены с одного денежного счета на другой на сумму 80 200 руб. В учете при этом сделана следующая проводка Д 50 К 55/1 – 80 200 руб. Исправить данные.

Исправьте ошибку корректурным способом и способом красное сторно

4. Внутри организации средства переведены с одного денежного счета на другой на сумму 80 200 руб. В учете при этом сделана следующая проводка Д 50 К 51 – 72 100 руб. Исправить данные с использованием способа дополнительной проводки.

5. На основании данных для выполнения задачи выявить допущенную ошибку и исправить ее способом переноса сумм со счета на счет.

Данные для выполнения задачи: отпущены материалы на основное производство на сумму 70 000 руб. В бухгалтерском учете сделана запись Д 23 К 10 70000руб.

Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов Практическое занятие №14

Тема: Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации

Учет процесса заготовления и приобретения МПЗ.

Задание 1.

Для выполнения задания необходимо подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов, определить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Баланс ЗАО «Станок» на 1 января

Актив		Пассив	
Наименование статей и номер бухгалтерского счета	Сумма, руб	Наименование статей и номер бухгалтерского счета	Сумма, руб.
Основные средства (01)	340000	Уставный капитал (80)	526900
Материалы (10)	23700	Прибыли и убытки (99)	15000
Основное производство (20)	13000		
Готовая продукция (43)	18000		
Касса (50)	1000		
Расчетный счет (51)	145000		
Расчеты с подотчетными лицами	1200		
Итого:	541900	Итого:	541900

Хозяйственные операции ЗАО «Станок» за январь

Документ и содержание хозяйственной опера-	Сумма, руб.	Дт	Кт
--	-------------	----	----

ции			
1. платежное требование № 10 ОАО «Металлург», приходный ордер №12 Поступили на склад материалы от поставщика	84000		
2. выписка из расчетного счета банка Перечислено: - транспортной фирме за доставку материалов на склад - поставщикам за материалы	1600 84000		
3. Расчетная ведомость Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	2200		
4. начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	?		
5. Определить фактическую себестоимость приобретенных материалов			

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Сн	
Од	Ок
Ск	

Учет процесса производства

Задание 2. (продолжение задачи 1).

Используя данные задачи 1, продолжить в журнале регистрации хозяйственных операций ЗАО «Станок» составление корреспонденций счетов по следующим операциям:

Операции ЗАО «Станок» за январь

Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма,руб.	Дт	Кт
6. Требование на отпуск материалов Отпущены со склада и израсходованы материалы на производство станков серии Т-1	94000		
7. Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим за производство станков серии Т-1	84000		
8. расчет бухгалтера Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	?		
9. Платежное требование №19 Принят к оплате счет АО «Горэнерго» за электроэнергию, потребленную для нужд производства станков серии Т-1	2000		
10. Выписка из расчетного счета банка Перечислено АО «Горэнерго» за электроэнергию	2000		
11. Накладная на сдачу готовой продукции	?		

Сданы на склад из производства станки серии Т-1 5 шт. и оприходованы по фактической себестоимости. Сумму фактической себестоимости станков определить, если НЗП на конец месяца составило 5000 руб. (сальдо на конец месяца счета 20 «Основное производство»)			
--	--	--	--

Определить затраты на производство и фактическую себестоимость единицы продукции

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сн	
Од	Ок
Ск	

Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры

Практическое занятие №15

Тема: Заполнение учетных регистров

Задание 1.

1. Составить журнал хозяйственных операций.
2. Заполнить журнал-ордер 1 и ведомость 1 по данным таблицы

Таблица 1. Хозяйственные операции по движению денежных средств в кассе

Дата	Содержание операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
01.09	Поступили с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы	250000		
02.09	Выдана заработная плата	235000		
02.09	Поступили в кассу платежи от Петровой А.И. за содержание детей в детском саду	2000		
03.09	Депонирована не выданная заработная плата и перечислена на расчетный счет (сумму определить самостоятельно)			
03.09.	Поступили денежные средства от Сидорова И.И. в счет возмещения недостачи	1450		
03.09	Получен аванс от покупателя ИП «Роза» за товар	35000		
03.09	Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выдачи в подотчет	25000		
04.09	Оплачены счета поставщика ООО «Единство» за поступившие материалы	33000		
04.09	Поступили в кассу платежи от Курочкиной Е.В. за содержание детей в детском саду	2000		
04.09	Поступила выручка в кассу от ООО «Лидер» за реализованную продукцию	13500		
05.09	Внесены учредителями наличные денежные	50000		

	средства в счет вклада в уставный капитал			
05.09	Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет	50000		
08.09	Обнаружен излишек денежных средств в кассе	1350		
09.09	Внесена недоиспользованная подотчетная сумма гл. энергетиком Мироновым А.В.	5730		
10.09	Получено с расчетного счета на выдачу займа работнику Привалову А.В.	15000		
10.09	Получение займа работником Приваловым А.В.	15000		

7. Промежуточная аттестация студентов. Вопросы для дифференцированного зачета (3 семестр)

Вопросы для проверки уровня обучения «ЗНАТЬ»

1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Составные части бухгалтерского учета.
2. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Виды учета, информацию которых они используют.
3. Виды измерителей в бухгалтерском учете и порядок их использования.
4. Принципы бухгалтерского учета
5. Предмет бухгалтерского учета: его особенности и составные части.
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Понятие и классификация активов предприятия.
8. Понятие и классификация пассивов предприятия.
9. Сущность и особенности метода бухгалтерского учета.
10. Составляющие метода бухгалтерского учета.
11. Сущность, содержание и порядок построения бухгалтерского баланса.
12. Виды бухгалтерских балансов.
13. Правила построения и требования к бухгалтерскому балансу.
14. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (4 типа).
15. Понятие, назначение и содержание бухгалтерского счета. Счет, как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Активные и пассивные счета: содержание, порядок построения, порядок определения сальдо.
17. Порядок открытия счетов и записи на них хозяйственных операций.
18. Понятие и виды корреспонденции счетов в бухгалтерском учете.
19. Сущность и контрольное значение двойной записи.
20. Обороты и остатки на счетах: их сущность и порядок определения.
21. Понятие, назначение и принципы построения синтетического и аналитического учета.
22. Порядок отражения хозяйственных операций и правила ведения аналитического учета.

23. Порядок обобщения данных синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей.
24. Классификация счетов по отношению к балансу и экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Понятие, характеристика и принципы построения плана счетов.
27. Учет процесса приобретения
28. Учет процесса производства.
29. Учет процесса реализации
30. Сущность, достоинства и недостатки мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
31. Сущность, особенности, достоинства и недостатки журнально-ордерной формы учета.
32. Развитие, особенности автоматизированных форм учета.
33. Документация как метод бухгалтерского учета.
34. Виды документов, используемых в работе предприятия.
35. Состав документа: реквизиты и порядок их заполнения.
36. Этапы составления и обработки документов.
37. Порядок организации на предприятии работы с документами. Документооборот.

Вопросы для проверки уровня обучения «Уметь»

При ответе на вопросы типа «Уметь» студенты должны проявить умение по следующим направлениям (при решении задач)

1. Определение типа хозяйственных операций
2. Составление бухгалтерских записей
3. Исправление ошибок в учете
4. Открытие аналитических счетов
5. Классификация имущества и источников формирования имущества