

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Максим Александрович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21

Уникальный программный идентификатор:
8873f497f100e798ae8c5d41e40f011111

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ**

**СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Кафедра Локомотивы

**ПРОГРАММА
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Код блока: 2

Направление подготовки: 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта

Профиль (направленность): Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация

Форма обучения: очная

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

Вид практики: Исследовательская практика

Способ проведения исследовательской практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта для реализации видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС как преподавательская и научно-исследовательская деятельность в области техники и технологии наземного транспорта, должен **по результатам прохождения исследовательской практики** овладеть следующими компетенциями:

ОПК-4 способность работать в составе коллектива и организовывать его работу, в том числе многонационального, над междисциплинарными, инновационными проектами, оценивать результаты деятельности коллектива, вносить соответствующие коррективы в распределении работы среди членов коллектива.

УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование Профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)	
Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код – А.8)	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код – А/01.8)
	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код – А/02.8)
	Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код – А/03.8)
	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код – А/04.8)
	Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код – А/05.8)

	Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации (код – А/06.8)
	Организовывать экспертизу результатов проектов (код – А/07.8)
	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код – А/08.8)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8)
	Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8)
	Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8)
Проводить научные исследования и реализовывать проекты	Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код - В/01.7)
	Формировать предложения к плану научной деятельности (код - В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код - В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код - В/03.7)
	Продвигать результаты собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код - В/07.7)
Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации	Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными) (код - С/01.8)
	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - С/02.8)
	Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации (код - С/03.8)
	Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов (код - С/04.8)
	Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации (код - С/05.8)

Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы	Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код - D/01.7)
	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - D/02.7)
	Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код - D/03.7)
	Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код - D/04.7)
Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации (код - E/01.8)
	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения (код - E/02.8)
	Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении (код - E/03.8)
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях (код - E/05.8)
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации (код - E/06.8)
	Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества (код - E/07.8)
	Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации (код - E/08.8)
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код - E/09.8)
Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - E/10.8)
	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде) (код - F/01.7)
	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код - F/02.7)
	Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код - F/03.7)
	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код - F/04.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - F/05.7)
	Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код - G/01.8)

информационной безопасности	
Поддерживать информационную безопасность в подразделении	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код - Н/01.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности	Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение (код - Ю1.8)
Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований (проектных заданий) (код - J/02.7)

В результате исследовательской практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Знать: основные этапы проектирования и реализации научного исследования, формы и методы представления результатов; быть знакомым с исследовательским опытом других профильных организаций.

Уметь: проектировать и проводить научные исследования в области, соответствующей профилю аспирантской подготовки. реализовать научно-исследовательский проект на всех его необходимых этапах, взаимодействовать с членами научного коллектива.

Владеть: устойчивыми навыками проектирования и проведения научного исследования в области, связанной с профилем подготовки аспиранта.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы;

Исследовательская практика относится к вариативной части учебного плана ОПОП аспирантуры, входит в Блок 2 «Практики», является обязательной для направления подготовки 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта в соответствии с ФГОС ВО для данного направления.

Таблица 1. Междисциплинарные связи исследовательской практики

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
-----------------	---------------------------	------------------------

ОПК-4	Организация научно-инновационной деятельности/Интеллектуальная собственность	Научные исследования Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
УК-3	Иностранный язык Научная и деловая межкультурная коммуникация Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)	Научные исследования Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

Таблица 2. Общая трудоемкость и формы контроля исследовательской практики

Курс/семестр	Трудоемкость, ЗЕТ	Трудоемкость, часов
4/7	3	108

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Всего	Аудиторная/ Контактная	СРС	
1. Подготовительный этап 1.1 Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	16	0,5	15,5	Опрос

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.				
2. Основной этап 2.1. Участие в научно-исследовательских проектах факультетов, кафедр, университета; 2.2. Участие в работе научно-исследовательского коллектива.	76	-	184	Опрос
3. Заключительный этап 3.1. Подготовка отчета по практике. 3.2. Защита отчета.	16	0,5	15,5	Опрос
Всего	107	1	108	
Форма промежуточного контроля:	Зачет с оценкой			

Содержание практики определяется в индивидуальном задании аспиранта. Определяется тема, по которой аспирант должен провести исследования в рамках научной работы.

6. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности по практике приведены в Приложении 1.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Прохождение практики, осуществленной в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Отчет представляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Формой контроля по результатам прохождения исследовательской практики является зачет с оценкой.

неудовлетворительную оценку, не могут быть аттестованы.

Таблица 3. Шкала и критерии оценки результатов исследовательской практики

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
-----------	----------	---------------------

<p>1. Материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология.</p> <p>2. Показано умение выдвигать научно-обоснованные гипотезы, иллюстрировать теоретические положения, применять их в научных исследованиях.</p> <p>3. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций на повышенном уровне, умений и навыков.</p>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач исследовательской практики.</p> <p>2. Допущены один/два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета.</p> <p>Компетенции сформированы на повышенном уровне.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно сформирован отчет по исследовательской практике, но показано общее понимание цели и задач исследовательской практики, продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для выполнения научных исследований.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>Компетенции сформированы на пороговом уровне</p>
---	--	---

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по исследовательской практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Общепрофессиональные компетенции

Наименование компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК-4	<p>Аспирант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы организации работы коллектива в области профессиональной деятельности. <p>Аспирант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять порядок выполнения работ. – применять новые методы исследования к конкретным объектам управления. <p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовой исследовательской культурой; – способностью самостоятельной организации работы коллектива исполнителей; – необходимой исследовательской культурой, демонстрирует необходимые умения для организации работы исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности

Универсальные компетенции

Наименование компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
УК-3	Аспирант должен знать:

	<ul style="list-style-type: none"> – методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности; – особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах. <p>Аспирант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задачи оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; <p>следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом. <p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований; – технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; – технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.
--	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы:

1. Носырев Д.Я. Методология инженерной научной работы: учебное пособие / Д.Я. Носырев, В.А. Четвергов, Е.А. Лысак. – 2-е изд. испр. и дополн. – Самара: СамГУПС, 2009.
2. Четвергов В.А. Основы методологии научно-технической деятельности: учебное пособие / В.А. Четвергов. – Омск: ОмГУПС, 2008.
3. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практ. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. – М., 2007.
4. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практ. пособие. – М., 2007.

5. Основы научных исследований: Учеб. для техн. вузов / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов и др.; Под ред. В.И. Крутова, В.В. Попова. – М., 2004.

6. Методы исследований и организация экспериментов / под ред. проф. К.П. Власова – Харьков: Издательство «Гуманитарный центр», 2002.

7. Кузьмич В.Д. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: МИИТ, 1958.

8. Новоселов А.Л. Методы научно-технического творчества: учебное пособие. – Барнаул: АлтПИ, 1990.

9. Джонсон Н. Статистика и планирование эксперимента в технике и науке: Методы обработки данных. Пер. с англ. – М: Мир, 1980.

10. Джонсон Н. Статистика и планирование эксперимента в технике и науке: Методы планирования эксперимента. Пер. с англ. – М: Мир, 1981.

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. www.dissercat.com

2. www.diss.rsl.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные технологии:

Аппаратные – персональные компьютеры

Перечень программного обеспечения

MicrosoftOffice

Информационно-справочные системы:

Гарант

КонсультантПлюс

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Помещение для самостоятельной работы

Помещение для групповых и индивидуальных консультаций,

Помещение для текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

11. Методические указания по организации прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы прохождения исследовательской практики аспиранта осуществляется руководителем, совместно с которым аспирант выбирает тему индивидуального задания, определяет область исследования. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объем и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

В течение исследовательской практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с современной литературой, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- участвовать в работе российского или зарубежного научно-исследовательского коллектива.

Исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Приложение 1 к программе практики



Кафедра « _____ »

**ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант _____ курса

Направление подготовки _____

Профиль _____

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План практики:

№ этапа	Планируемые формы работы	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись аспиранта _____ / _____ -

Подпись руководителя практики _____ / _____

ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ курса направления _____ профиля « _____ »

Период практики

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

_____ личная подпись, (ФИО)

План практики

№ п.п.	Мероприятия	Место проведения	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>			

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Руководитель практики _____ / _____



Кафедра « _____ »

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ
АСПИРАНТА**

Направление _____
Профиль _____

Период практики

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Выполнил аспирант _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель _____
ученая степень, _____
должность _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель _____ ФИО

Дата _____ Подпись _____

САМАРА 20__ г.