

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Психология профессионально-личностного развития рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 01.06.01 Математика и механика
Направленность (профиль) Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры

Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	4			
Неделя	4		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контактные часы на аттестацию	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	47,75	47,75	47,75	47,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

доктор педагогических наук, профессор, Красинская Л.Ф.

Рабочая программа дисциплины

Психология профессионально-личностного развития

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 866)

составлена на основании учебного плана: УП_ 01.06.01_ММ_ДПМПА_ОФО.plx

Направление подготовки Направление 01.06.01 Математика и механика Направленность (профиль) Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философия и история науки

Зав. кафедрой доктор философских наук Соловьева Светлана Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Формирование педагогических компетенций аспирантов, их способности и готовности использовать профессионально-ориентированные технологии обучения с учетом инновационных преобразований высшей школы.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		ФТД.В.01		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
УК-5: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития				
Знать:				
способы самоанализа, самооценивания, самосовершенствования, создания позитивного имиджа				
методики диагностики личностного и профессионального развития				
особенности и закономерности личностного и профессионального развития				
Уметь:				
использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального самоанализа, самосовершенствования, создания				
планировать и контролировать профессионально-личностное развитие				
использовать психодиагностические методики для оценки развития профессионального личности				
Владеть:				
способностью к принятию решений, касающихся достижения профессионально-личностных целей, построения карьеры				
способами планирования, осуществления и контроля профессионально-личностного развития				
способностью к рефлексии поведения, деятельности, межличностных отношений				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	закономерности и особенности психологического и социального развития личности, закономерности поведения и общения людей в профессиональных группах, условия достижения профессиональных целей, построения карьеры, создания позитивного имиджа.			
3.2	Уметь:			
3.2.1	решать психолого-педагогические задачи, связанные с диагностикой развития личности, выбором оптимальных способов саморазвития, самообразования и самовоспитания, установления деловых связей с коллегами, с определением путей профессионально-личностного развития.			
3.3	Владеть:			
3.3.1	навыками анализа межличностного и профессионального взаимодействия, методами планирования, осуществления, контроля и оценивания профессионально-личностного развития, приемами рефлексии, психической саморегуляции и формирования позитивного профессионального имиджа.			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Квнс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Особенности профессионально-личностного развития			
1.1	Закономерности, движущие силы и возрастные этапы развития личности /Лек/	4	2	
1.2	Этапы и кризисы профессионального становления /Пр/	4	2	
1.3	Индивидуально-психологические свойства и качества личности /Лек/	4	2	
1.4	Специфика развития профессионально-важных познавательных процессов /Лек/	4	2	
1.5	Эффективные способы развития профессионально-важных познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления,	4	2	
1.6	Профессиональное сознание и факторы, влияющие на его формирование /Лек/	4	2	
1.7	Профилактика деформаций профессионального сознания личности	4	2	
	Раздел 2. Личность и профессиональная деятельность			
2.1	Планирование профессиональной карьеры /Лек/	4	2	
2.2	Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности /Пр/	4	2	
2.3	Деловые контакты и способы эффективной коммуникации /Пр/	4	2	
2.4	Профилактика стресса, эмоционального выгорания, негативных эмоциональных состояний /Лек/	4	2	
2.5	Стресс-менеджмент и приемы психоэмоциональной саморегуляции /Пр/	4	2	
	Раздел 3. Самостоятельная работа			

3.1	Мотивация профессионального саморазвития: акмеологический аспект /Ср/	4	2	
3.2	Способы и приемы трудовой мотивации подчиненных /Ср/	4	2	
3.3	Пути и способы развития профессионально-важных качеств личности /Ср/	4	2	
3.4	Предметное восприятие и внимание, их роль в профессиональной деятельности /Ср/	4	2	
3.5	Способы развития профессиональной памяти /Ср/	4	2	
3.6	Развитие критического мышления специалиста /Ср/	4	2	
3.7	Развитие творческого мышления и воображения специалиста /Ср/	4	2	
3.8	Развитие профессионального самосознания. Я-концепция специалиста /Ср/	4	2	
3.9	Эффективные методы и приемы тайм-менеджмента /Ср/	4	2	
3.10	Нетворкинг: способы и приемы установления и поддержания деловых контактов /Ср/	4	2	
3.11	Развивающая психодиагностика /Ср/	4	1	
3.12	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	4	6	
3.13	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	12	
3.14	Подготовка к зачету /Ср/	4	8,75	
Раздел 4. Контактная работа				
4.1	Зачет /КА/	4	0,25	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении к РПД.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимых знаний.

Критерии формирования оценок по деловой игре, разбору кейсов.

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных психологических задач.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Форма текущего контроля - тестирование.

Форма итогового контроля - зачет.

Вопросы к зачету

1. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на деятельность.
2. Закономерности и движущие силы развития личности.
3. Этапы профессионального становления.
4. Кризисы профессионального развития.
5. Значение восприятия, внимания, памяти в профессиональной деятельности, эффективные способы их развития.
6. Специфика профессионального мышления, эффективные способы его развития.
7. Роль воображения в профессиональном творчестве, эффективные способы его развития.
8. Факторы, влияющие на формирование профессионального сознания.
9. Предупреждение деформаций в развитии профессионального сознания.
10. Профессиональное самосознание и Я-концепция специалиста
11. Стратегии профессионального развития и планирование карьеры.
12. Формы и методы тайм-менеджмента.
13. Специфика и виды делового взаимодействия.
14. Организация эффективного делового взаимодействия, преодоление коммуникативных барьеров.
15. Социальная перцепция в профессиональной деятельности, психологические механизмы восприятия и понимания людьми друг друга.
16. Организация нетворкинга, способы поддержания деловых контактов.
17. Профессиональный стресс и способы его предупреждения.
18. Профилактика эмоционального выгорания и негативных психоэмоциональных состояний (депрессии, фрустрации, апатии и др.).
19. Приемы психоэмоциональной саморегуляции.
20. Методы диагностики профессионально-личностного развития.

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Описание процедуры оценивания «Деловая игра». Деловая игра организуется преподавателем, ведущим дисциплину в рамках практического занятия. До проведения деловой игры обучающийся получает от преподавателя задание. В начале деловой игры все участники получают роли в соответствии со сценарием (заданием) игры. Преподаватель направляет и контролирует ход деловой игры, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника игры в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Разбор кейсов». Разбор кейсов может быть организован как в ходе проведения практического занятия, так и в рамках самостоятельной внеаудиторной работы. Для выполнения задания обучающийся получает от преподавателя набор кейсов и четко сформулированную цель: провести анализ, найти оптимальное решение проблемы, выявить причины создавшейся ситуации, дать прогноз, составить программу действий и др. На занятии обсуждаются удачные варианты решения каждой профессиональной ситуации, выбираются лучшие. Преподаватель направляет и контролирует ход обсуждения, задает уточняющие вопросы, помогает обучающимся сформулировать основные выводы по разбору кейсов и оценивает вклад каждого участника обсуждения в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, словарями. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Использование специализированного программного обеспечение данной программой не предусматривается
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Сайт СамГУПС (www.samgups.ru)
6.2.2.2	АИС ДО MOODLE
6.2.2.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)
6.2.2.4	ЭБС BOOK.ru – электронная библиотечная система
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.
7.2	Для проведения деловых игр необходимо: учебная аудитория (25 и более посадочных мест) раздаточный материал, компьютер, экран, проектор.