

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатык Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Приложение  
к ППССЗ по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ОП.01 Экономика организации**

для специальности

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Год начала подготовки 2020**

**Самара 2020**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа согласована:

Заместитель директора по УР  Н.А. Дюпина

Заместитель директора по УПР  И.Н. Ермолина

Председатель цикловой комиссии  
специальности 38.02.01  Т.Ю. Вязова

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Экономика организации»

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

### 1.2. Цель и задачи учебной дисциплины

**Цель:** приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

**Задачи:**

- изучение функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- изучение современных методов хозяйствования предприятий;
- изучение процессов функционирования предприятий;
- изучение ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- изучение формирования и оценки результатов деятельности предприятий, а также факторов развития предприятия.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

#### **1.4. Компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

#### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>126</b>         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 126                |
| Практические занятия, семинары  | 30                 |
| Лекции, уроки   | 76                 |
| Курсовая работа   | 20                 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)   | -                  |
| Промежуточная аттестация в форме других форм контроля (3 семестр), в форме дифференцированного зачета (4 семестр), защита курсовой работы (4 семестр) |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
|  | <b>3 семестр</b>  | <b>50</b>   |                  |
| <b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>                |   |             |                  |
| <b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8           | 1                |
|  | Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Производственная структура предприятия            |             |                  |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 4           |                  |
|  | Практическое занятие «Организационно-правовые формы предпринимательства в России»<br>Практическое занятие «Разработка простейшей производственной структуры промышленного предприятия»                          |             |                  |
| <b>Тема 1.2. Производственный и технологические процессы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           |                  |
|  | Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Технологический процесс и его составные части. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.   |             |                  |
| <b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>    |   |             |                  |
| <b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10          | 1                |
|  | Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.   |             |                  |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 4           |                  |
|  | Практическое занятие «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений».<br>Практическое занятие «Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств». |             |                  |
| <b>Тема 2.2.оборотный капитал</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8           | 2                |
|  | Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.   |             |                  |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 4           |                  |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | Практическое занятие «Расчёт норматива оборотных средств».  |           |   |
|  | Практическое занятие «Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств»   |           |   |
| <b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4         | 3 |
|  | Капитальные вложения и их эффективность.  |           |   |
| <b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>  |   |           |   |
| <b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4         | 1 |
|  | Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.  |           |   |
| <b>4 семестр</b>   |   | <b>76</b> |   |
| <b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2         | 2 |
|  | Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.  |           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Практическое занятие «Расчет производительности труда».  | 2         | 3 |
| <b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10        | 2 |
|  | Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Фонд заработной платы. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат. |           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 4         |   |
|  | Практическое занятие «Расчёт заработной платы по видам».  |           |   |
| Практическое занятие «Расчет среднесписочной численности и норм труда»   |   |           |   |
| <b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b> |   |           |   |
| <b>Тема 4.1. Издержки производства</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4         | 2 |
|  | Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.   |           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 4         |   |
|  | Практическое занятие «Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции»  |           |   |
| Практическое занятие «Расчёт снижения себестоимости»   |   |           |   |
| <b>Тема 4.2. Цена и ценооб-</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8         | 2 |

|   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
| <b>разование</b>  | Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика организации  |            |   |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Практическое занятие «Ценовая политика предприятия»   | 2          |   |
| <b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии. Расчет доходов, расходов и прибыли предприятия. Определение доходов железных дорог от перевозок. Пути повышения доходности железнодорожного транспорта. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности, пути ее повышения. | 4          | 3 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Практическое занятие «Расчёт прибыли экономического субъекта»   | 4          |   |
|   | Практическое занятие «Расчёт рентабельности»   |            |   |
|   | <b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>  |            |   |
| <b>Тема 5.1 Этапы, виды и методы планирования</b>             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Бизнес-план и его структура   | 6          | 2 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Практическое занятие «Изучение структуры бизнес-плана и его показателей»  | 2          |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.   | 4          |   |
| <b>Тема 5.2. Внешнеэкономическая деятельность организации</b> |  |            |   |
| <b>Выполнение курсовой работы</b>                             |  | <b>20</b>  |   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>126</b> |   |



### **2.3. Курсовая работа**

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации» включает в себя обязательные аудиторные учебные занятия на которых обучающиеся выполняют:

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.
2. Подбор источников и литературы.
3. Проверка введения.
4. Проверка теоретической части работы.
5. Проверка практической части работы.
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
7. Проверка заключения.
8. Проверка приложений к курсовой работе.
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
10. Защита курсовой работы.

#### **Тематика курсовых работ**

Тема 1. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.

Тема 2. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.

Тема 3. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.

Тема 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования

Тема 5. Расчет нормативной себестоимости, цены, прибыли изделия

Тема 6. Определение экономического эффекта предприятия.

Тема 7. Расчеты показателей бизнес-плана

Тема 8. Расчет цеховой себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности предприятия

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Экономики организации».

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

| № п/п                            | Авторы и составители                                 | Заглавие   | Издательство  | Кол-во               |
|----------------------------------|--|--|---|----------------------|
| <b>Основная литература</b>       |  |  |   |                      |
| 1.                               | Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. | Экономика организации : учебное пособие                                    | Москва: КноРус, 2018. — 200 с.- Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/926291">https://www.book.ru/book/926291</a>                      | [Электронный ресурс] |
| 2                                | Под ред. Клочковой Е.Н.                              | Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.- Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/466902">https://urait.ru/bcode/466902</a>             | [Электронный ресурс] |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |  |   |                      |
| 1                                | Грибов В.Д.  | Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие           | Москва :КноРус, 2017. — 196 с.- Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/920239">https://www.book.ru/book/920239</a>                      | [Электронный ресурс] |
| 2                                | Тертышник М. И.                                      | Экономика организации : учебник и практикум для СПО                        | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 631 с. — Режим доступа: <a href="http://bibli-online.ru/bcode/448837">http://bibli-online.ru/bcode/448837</a> | [Электронный ресурс] |
| 3                                | Кольшкин А. В.                                       | Экономика организации : учебник и практикум для СПО                        | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — Режим доступа: <a href="http://bibli-online.ru/bcode/455300">http://bibli-online.ru/bcode/455300</a> | [Электронный ресурс] |

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | - знать способы решения экономических задач;<br>- применять способы решения экономических задач.                                       | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 | -определять необходимые источники информации;<br>-структурировать получаемую информацию;<br>-анализировать полученную информацию       | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | - ставить цели собственного развития;<br>- изучать правовую и научную литературу по бухгалтерскому учету                               | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | - умение организовать работу коллектива;<br>- выполнение задач, поставленных перед коллективом   | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - уметь грамотно излагать информацию по экономике организации;<br>- уметь письменно излагать сущность основных экономических вопросов; | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>   | <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br/>-использовать современное программное обеспечение.</p>   | <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p> |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>                                | <p>- уметь читать научную литературу по экономике организации на одном из иностранных языков;<br/>- использовать научную литературу для решения поставленных задач (для выполнения курсовой работы)</p> | <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p> |
| <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>- знать основы финансовой грамотности;<br/>- источники бухгалтерской информации, необходимой для принятия предпринимательских решений</p>  | <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p> |
| <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>                   | <p>-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br/>-оформлять результаты инвентаризации</p>   | <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p> |
| <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>  | <p>-определять цели и периодичность проведения инвентаризации финансовых активов;<br/>-оформлять результаты инвентаризации финансовых активов;</p>  | <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p> |