

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.11.2023 10:52:13 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Направленность (профиль) Проектирование робототехнических систем

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 4 (2.2)   |       | Итого |       |
|---|-----------|-------|-------|-------|
|   | Неделя 18 |       |       |       |
| Вид занятий                               | уп        | рп    | уп    | рп    |
| Лекции                                    | 36        | 36    | 36    | 36    |
| Практические                              | 36        | 36    | 36    | 36    |
| Конт. ч. на аттест.                       | 0,25      | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| Итого ауд.                                | 72        | 72    | 72    | 72    |
| Контактная работа                         | 72,25     | 72,25 | 72,25 | 72,25 |
| Сам. работа                               | 71,75     | 71,75 | 71,75 | 71,75 |
| Итого                                     | 144       | 144   | 144   | 144   |

Программу составил(и):

*к.э.н, доцент, Додорина И.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1046)

составлена на основании учебного плана: 15.03.06-23-4-МРПб.plm.plx

Направление подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника Направленность (профиль) Проектирование робототехнических систем

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций (УК-3.ОПК-3) , согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, направленных на осуществление профессиональной деятельности с учетом экономических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.19 |
|-------------------|---------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|         |  |
|---------|--|
| ОПК-3   | Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня; |
| ОПК-3.1 | Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов               |
| ОПК-3.2 | Осуществляет профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов         |
| УК-3    | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| УК-3.1  | Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов   |
| УК-3.2  | Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели  |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | основные теории лидерства и стили руководства; методы эффективного руководства коллективами; экономические факторы, ограничивающие выбор возможных решений на всех этапах жизненного цикла технических объектов; основные принципы ведения профессиональной деятельности с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; принимать решения в профессиональной сфере деятельности с учетом ограничений экономического характера; осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | навыками участия в командной работе; методами организации и управления коллективом; навыками ведения профессиональной деятельности с учетом   |
| 3.3.2      | экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла; навыками ведения профессиональной деятельности с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>   |                |       |            |
| 1.1         | Сущность и роль менеджмента в современных условиях /Лек/   | 4              | 2     |            |
| 1.2         | Научные школы и направления теории менеджмента /Лек/   | 4              | 2     |            |
| 1.3         | Общая характеристика основных функций менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента /Пр/ | 4              | 2     |            |
| 1.4         | Методы менеджмента /Лек/   | 4              | 2     |            |
| 1.5         | Экономические методы менеджмента /Пр/  | 4              | 4     |            |
| 1.6         | Социальные и административные методы менеджмента /Пр/  | 4              | 4     |            |
|             | <b>Раздел 2. Организация как система управления</b>  |                |       |            |
| 2.1         | Организация как система. Разработка миссии и целей организации. /Лек/                              | 4              | 6     |            |
| 2.2         | Классификация организаций и их жизненный цикл /Пр/   | 4              | 4     |            |

|   |  |   |      |  |
|---|--|---|------|--|
| 2.3   | Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/   | 4 | 4    |  |
| 2.4   | Методы исследования внутренней и внешней среды организации /Лек/                                       | 4 | 4    |  |
| 2.5   | Открытые и закрытые системы. Концепция 7-S Т. Питерса и Р. Уотермана. /Лек/                            | 4 | 4    |  |
| <b>Раздел 3. Цикл процесса управления и функции менеджмента</b> |  |   |      |  |
| 3.1   | Функция организации. Типы структур организаций /Лек/   | 4 | 2    |  |
| 3.2   | Типы и виды организационных структур, их достоинства и недостатки. Правила построения. /Пр/            | 4 | 6    |  |
| 3.3   | Функция планирования. Стратегические и тактические планы /Лек/   | 4 | 2    |  |
| 3.4   | Технология планирования. Методы разработки планов /Пр/   | 4 | 2    |  |
| 3.5   | Функция мотивации. /Лек/   | 4 | 2    |  |
| 3.6   | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации /Пр/                        | 4 | 2    |  |
| 3.7   | Функция контроля /Лек/   | 4 | 2    |  |
| 3.8   | Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля /Пр/  | 4 | 2    |  |
| 3.9   | Руководство организацией как социальной системой /Лек/   | 4 | 2    |  |
| 3.10  | Лидерство, руководство, власть /Пр/  | 4 | 2    |  |
| 3.11  | Управление конфликтами и стрессами /Лек/   | 4 | 2    |  |
| 3.12  | Структурные методы разрешения конфликта. Методы ведения переговоров /Пр/                               | 4 | 2    |  |
| 3.13  | Эффективность менеджмента. Подходы к оценке экономической и социальной эффективности менеджмента. /Пр/ | 4 | 6    |  |
| <b>Раздел 4. Деловое общение</b>                                |  |   |      |  |
| 4.1   | Сущность, структура, виды, средства, способы коммуникаций в организации /Ср/                           | 4 | 2    |  |
| 4.2   | Элементы коммуникационного процесса /Ср/   | 4 | 2    |  |
| 4.3   | Процесс коммуникаций /Ср/  | 4 | 2    |  |
| 4.4   | Понятие и особенности делового общения /Ср/  | 4 | 2    |  |
| 4.5   | Закономерности делового общения /Ср/   | 4 | 1    |  |
| <b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>                         |  |   |      |  |
| 5.1   | Подготовка к лекциям /Ср/  | 4 | 18   |  |
| 5.2   | Подготовка к практическим занятиям /Ср/  | 4 | 36   |  |
| 5.3   | Подготовка к зачету /Ср/   | 4 | 8,75 |  |
| <b>Раздел 6. Контактные часы на аттестацию</b>                  |  |   |      |  |
| 6.1   | Контактные часы на аттестацию /КА/   | 4 | 0,25 |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |                                     |                            |                         |
|---|--|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |  |                                     |                            |                         |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |  |                                     |                            |                         |
|   | Авторы, составители  | Заглавие                            | Издательство, год          | Эл. адрес               |
| Л1.1  | Антонов В.Г.,<br>Коротков Э.М.   | Менеджмент.                         | Москва:<br>КноРус,<br>2020 | ://www.book.ru/book/932 |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>   |  |                                     |                            |                         |
|   | Авторы, составители  | Заглавие                            | Издательство, год          | Эл. адрес               |
| Л2.1  | Пустынникова Е.В.  | Основы менеджмента: Учебное пособие | Москва:<br>КноРус,<br>2021 | ://www.book.ru/book/937 |
| <b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b> |  |                                     |                            |                         |
| <b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>                             |  |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.1   | 7-zip  |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.2   | Adobe Reader   |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.3   | IrfanView  |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.4   | Microsoft Office 2010 Professional   |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.5   | Microsoft Office 2013  |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.6   | Microsoft Office 2013 Professional   |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.7   | Microsoft Office Professional Plus 2013  |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.8   | Microsoft Office Professional Plus 2016  |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.9   | Microsoft Windows 10 Pro   |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.10  | Microsoft Windows 7  |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.11  | Microsoft Windows 8  |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.12  | Microsoft Windows 8.1  |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.13  | Microsoft Windows Professional 8   |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.14  | Microsoft Windows Professional 8 Russian   |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.15  | OpenOffice 3.1   |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.16  | Комплект ПО Microsoft  |                                     |                            |                         |
| 6.2.1.17  | Антивирус Касперского  |                                     |                            |                         |
| <b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>                                  |  |                                     |                            |                         |
| 6.2.2.1   | Информационная справочная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>   |                                     |                            |                         |
| 6.2.2.2   | Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>  |                                     |                            |                         |
| 6.2.2.3   | База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a> |                                     |                            |                         |
| 6.2.2.4   | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>   |                                     |                            |                         |
| 6.2.2.5   | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>   |                                     |                            |                         |

|   |  |
|---|--|
| 6.2.2.6   | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>   |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и звукоусиливающее оборудование (стационарное).                                 |
| 7.2   | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и звукоусиливающее оборудование (стационарное). |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.   |