

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2023 10:13:07
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Основы теории управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,65	8,65	8,65	8,65
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Малышева Оксана Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Основы теории управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-4-УПб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность овладения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.14.02		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации				
Знать:				
основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом.				
Уметь:				
применять теоретические положения в практике управления персоналом организации				
Владеть:				
навыками деловой коммуникации при решении задач управления персоналом				
ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)				
Знать:				
основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом				
Уметь:				
составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников организации				
Владеть:				
навыками составления описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	основные виды теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач			
3.2	Уметь:			
3.2.1	использовать знания об основных видах теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач			
3.3	Владеть:			
3.3.1	методами и подходами применения знаний в области основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Введение в теорию управления			
1.1	Сущность управления, его структура и основные характеристики /Лек/	4	2	
1.2	Управление как концепция развития организации /Пр/	4	2	
1.3	Эволюция управленческой мысли /Лек/	4	2	
1.4	Основные теории управления /Пр/	4	1	
1.5	Понятие системы управления. Модели систем управления /Ср/	4	10	
1.6	Системы управления организациями /Пр/	4	1	
1.7	Управленческий цикл: функции управления и их взаимосвязь. Организационные формы и структуры управления /Ср/	4	5	
1.8	Кибернетический подход в управлении /Ср/	4	1	

1.9	Кадровая политика при реализации функций управления /Ср/	4	5	
1.10	Управление как информационно-коммуникативный процесс /Ср/	4	5	
1.11	Способы формирования эффективных коммуникаций в организации /Ср/	4	5	
1.12	Разработка и принятие управленческих решений /Ср/	4	6	
1.13	Технологии разработки и принятия управленческих решений /Ср/	4	8	
Раздел 2. Самостоятельная работа				
2.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	2	
2.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	4	
2.3	Подготовка к зачету /КА/	4	0,4	
2.4	зачет /КЭ/	4	0,25	
2.5	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	8,6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Медведева Т. А.	Основы теории управления: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43401
Л1.2	Шарапова Т. В.	Основы теории управления: Учебное пособие	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43833

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Астахова Н. И., Москвитин Г. И.	Теория управления: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43209

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://consultant.ru>)

6.2.2.2 Справочно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru>)

6.2.2.3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»- http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.5	
6.2.2.6	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	