

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2023 14:09:17 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Экономика управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 8

зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|---------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП | | |
| Неделя | 16 3/6 | | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 32 | 32 | 48 | 48 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 | 64 | 64 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,25 | 0,25 | 2,35 | 2,35 | 2,6 | 2,6 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 64 | 64 | 112 | 112 |
| Контактная работа | 48,25 | 48,25 | 66,35 | 66,35 | 114,6 | 114,6 |
| Сам. работа | 51 | 51 | 53 | 53 | 104 | 104 |
| Часы на контроль | 8,75 | 8,75 | 24,65 | 24,65 | 33,4 | 33,4 |
| Итого | 108 | 108 | 144 | 144 | 252 | 252 |

Программу составил(и):

к.ис.н., доцент, Глухова Т.Г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика управления персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-3-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | изучение экономических основ управления персоналом, обеспечивающих эффективную работу организации и овладение основами теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом» для применения современных методов анализа эффективности кадрового менеджмента в организации. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.11 |
|-------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--------|---|
| ПК-4 | Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат |
| ПК-4.1 | Участствует в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, формировании бюджета фонда оплаты труда |
| ПК-4.2 | Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | составляющие анализа экономических показателей деятельности организации |
| 3.1.2 | технологии анализа показателей по труду (в том числе производительности труда) |
| 3.1.3 | составляющие анализа экономических показателей в контексте управления персоналом |
| 3.1.4 | роль бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом |
| 3.1.5 | место бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом и экономики организации |
| 3.1.6 | основные методы контроля за использованием рабочего времени |
| 3.1.7 | методы экономического и статистического анализа трудовых показателей |
| 3.1.8 | основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала |
| 3.1.9 | методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонал |
| 3.1.10 | |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | |
| 3.2.2 | анализировать экономические показатели деятельности организации |
| 3.2.3 | анализировать показатели по труду (в том числе производительности труда) |
| 3.2.4 | ориентироваться в специфике различных методов математического моделирования экономических показателей деятельности организации |
| 3.2.5 | ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения |
| 3.2.6 | ориентироваться в сложностях контроля за использованием рабочего времени |
| 3.2.7 | формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение |
| 3.2.8 | ориентироваться в классификации основных трудовых показателях |
| 3.2.9 | ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала |
| 3.2.10 | ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей организации |
| 3.3.2 | способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда) |
| 3.3.3 | способностью применять основы математического моделирования социально-экономических процессов при разработке и экономическом обосновании мероприятий по улучшению показателей организации |
| 3.3.4 | способностью формировать бюджет затрат на персонал |
| 3.3.5 | навыками контроля бюджета и его исполнение |
| 3.3.6 | способностью контроля за использованием рабочего времени |
| 3.3.7 | способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей |
| 3.3.8 | способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала |
| 3.3.9 | готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|-------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. Экономический механизм управления персоналом | | | |
| 1.1 | Функционально-целевая модель управления организацией и ее персоналом как основа формирования организационных структур системы управления персоналом /Пр/ | 7 | 4 | Дискуссия |
| 1.2 | Экономический механизм управления персоналом /Лек/ | 7 | 4 | Дискуссия |
| 1.3 | Экономическая оценка трудового потенциала общества, организации, человека. Понятие и оценка человеческого капитала /Пр/ | 7 | 6 | |
| 1.4 | Экономические методы управления персоналом организации /Ср/ | 7 | 11 | |
| | Раздел 2. Управление расходами на персонал | | | |
| 2.1 | Функционально-стоимостный анализ деятельности персонала /Пр/ | 7 | 6 | Дискуссия |
| 2.2 | Классификация расходов на персонал. Учет, анализ и нормирование расходов на персонал /Пр/ | 7 | 6 | |
| 2.3 | Планирование и бюджетирование расходов на персонал /Пр/ | 7 | 6 | |
| 2.4 | Аудит персонала и технологии его организации /Лек/ | 7 | 4 | |
| | Раздел 3. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом | | | |
| 3.1 | Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом /Лек/ | 7 | 8 | Дискуссия |
| 3.2 | Управление кадровыми рисками в обеспечении экономической эффективности деятельности организации /Пр/ | 7 | 4 | Дискуссия |
| 3.3 | Оценка экономической эффективности системы управления персоналом /Пр/ | 8 | 2 | |
| 3.4 | Оценка эффективности службы управления персоналом /Пр/ | 8 | 6 | |
| 3.5 | Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом /Пр/ | 8 | 6 | |
| 3.6 | Экономическая и социальная эффективность управления персоналом: понятие и ее оценка /Ср/ | 8 | 29 | |
| 3.7 | . Современные системы оплаты труда ... /Лек/ | 8 | 8 | |
| 3.8 | Современные системы оплаты труда /Лек/ | 8 | 8 | |
| 3.9 | Маржинальный анализ в управлении предприятием /Пр/ | 8 | 6 | |
| 3.10 | Принципы рациональной организации производственного процесса /Пр/ | 8 | 4 | |
| 3.11 | Управление материальными запасами предприятия /Лек/ | 8 | 8 | |
| 3.12 | Классификация предприятий /Лек/ | 8 | 8 | |
| 3.13 | Основной капитал предприятия /Пр/ | 8 | 4 | |
| 3.14 | Оборотный капитал предприятия /Пр/ | 8 | 4 | |
| | Раздел 4. Самостоятельная работа | | | |
| 4.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 7 | 8 | |
| 4.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 7 | 16 | |
| 4.3 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 8 | 8 | |
| 4.4 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 8 | 16 | |
| 4.5 | Подготовка к зачету /Ср/ | 7 | 16 | |
| | Раздел 5. Контактная работа | | | |

| | | | | |
|-----|--------------|---|------|--|
| 5.1 | Зачет /КЭ/ | 7 | 0,25 | |
| 5.2 | Экзамен /КЭ/ | 8 | 2,35 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|--|--------------------------|
| Л1.1 | Герасимова Е. А. | Рынок труда: метод. указ. для студ. напр. подг. 080400.62 Управление персоналом очн. и заоч. форм обуч. | Самара: СамГУП С, 2013 | 21COM=F&I21DBN=KT |
| Л1.2 | под ред. Шкуриной Л. В., Даубаева К. Ж. | Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учебное пособие для бакалавров | Москва: УМЦ по образован ию на железнодорожном транспор те, 2013 | ://umczdt.ru/books/45/62 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|-----------------------------|-------------------------|
| Л2.1 | Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. | Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. | Москва: КноРус, 2019 | ://www.book.ru/book/931 |
| Л2.2 | Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В. | Управление персоналом: социально-психологические основы (традиции и инновации): учебное пособие | Москва: Русайнс, 2018 | ://www.book.ru/book/930 |
| Л2.3 | Малкова Т. Б., Доничев О. А., Малковой Т. Б. | Управление персоналом в цифровой экономике: учебное пособие | Москва: Русайнс, 2018 | ://www.book.ru/book/930 |

| | |
|---|--|
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 6.2.2.1 | Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/ |
| 6.2.2.2 | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 |
| 6.2.2.3 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |
| 6.2.2.4 | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |