

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 29.08.2023 11:51:50

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Экономика и социология труда**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5

курсовые работы 5

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>5 (3.1)</b>		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	67,85	67,85	67,85	67,85
Сам. работа	123,5	123,5	123,5	123,5
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.*

Рабочая программа дисциплины

**Экономика и социология труда**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-2-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины является подготовка к ведению организационно-управленческой и экономической деятельности в области управления персоналом по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профиля) «Управление человеческими ресурсами» посредством формирования компетенций ОПК - 1, ПК - 4.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.19
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
ОПК-1.1	Применяет знания экономической теории при решении профессиональных задач
ОПК-1.2	Применяет знания социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач
ПК-4	Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
ПК-4.1	Участствует в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, формировании бюджета фонда оплаты труда

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- положения и теоретические основы экономики и социологии труда;
3.1.2	-законодательство и механизм реализации социально-экономической политики в области регулирования социально-трудовых отношений;
3.1.3	- алгоритм оценки эффективности и производительности труда;
3.1.4	– порядок организации заработной платы, установления оптимальных размеров оплаты труда;
3.1.5	– требования к формированию фондов заработной платы и социальных выплат предприятий (организаций) и к обеспечению их эффективного использования;
3.1.6	– общие понятия уровня жизни и социальных гарантий трудящихся в условиях рыночной экономики.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- определять показатели производительности труда, рассчитывать резервы роста производительности труда на предприятии (в организации);
3.2.2	– планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, руководителей, специалистов и служащих, их дополнительную потребность на предприятии (в организации);
3.2.3	– проектировать и регулировать производительность труда на предприятии;
3.2.4	– определять заработную плату работника при различных формах и системах оплаты труда;
3.2.5	– формировать фонды заработной платы и социальных выплат предприятий и обеспечивать эффективность их использования;
3.2.6	– проводить работу по выявлению и использованию резервов роста производительности труда, рациональному использованию работников и регулированию оплаты труда.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методами анализа и планирования трудовых показателей;
3.3.2	- технологией оплаты труда на основе современных методик и навыками расчета показателей оплаты труда;
3.3.3	-- важнейшими методами экономического анализа, используемыми в экономике труда;
3.3.4	- базовыми методиками разработки и управления системой материального стимулирования трудовой деятельности работников предприятия на основе оплаты труда;
3.3.5	- навыками обоснований и критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области экономики труда.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. РЫНОК ТРУДА В СИСТЕМЕ РЫНОЧНОГО ХОЗЯЙСТВА</b>			
1.1	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества, организации, человека. /Лек/	5	2	
1.2	Структура и показатели оценки трудовых ресурсов. /Пр/	5	4	

1.3	Социально-трудовые отношения и их регулирование. /Лек/	5	2	
1.4	Методы регулирования социально-трудовых отношений . /Пр/	5	4	
1.5	Социальное развитие трудовых коллективов. /Лек/	5	2	
1.6	Государственное регулирование рынка труда. /Лек/	5	2	
1.7	Социальные гарантии населению в сфере занятости. /Ср/	5	4	
1.8	Особенности рынка труда. /Ср/	5	4	
1.9	Потребительский бюджет: сущность и методы формирования. /Ср/	5	4	
1.10	Инновационное управление трудом. /Ср/	5	11	
<b>Раздел 2. ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
2.1	Понятие и показатели уровня жизни населения. /Лек/	5	2	
2.2	Производительность труда, как основной показатель его эффективности. /Лек/	5	4	
2.3	Производительность труда. Методы ее оценки и показатели. /Пр/	5	4	
2.4	Факторы и резервы производительности труда. /Лек/	5	4	
2.5	Система показателей измерения факторов производительности труда. /Пр/	5	6	
2.6	Мотивация труда. /Лек/	5	2	
2.7	Организация оплаты труда. /Лек/	5	4	
2.8	Определение величины трудового вознаграждения. /Пр/	5	4	
2.9	Бестарифная система оплаты труда. /Лек/	5	2	
2.10	Регулирование и планирование средств на оплату труда персонала в организации. /Лек/	5	2	
2.11	Планирование труда. /Лек/	5	4	
2.12	Анализ и планирование трудовых показателей. /Пр/	5	6	
2.13	Основные методы исследования затрат рабочего времени. /Ср/	5	4	
2.14	Антикризисное управление трудом и реструктуризация системы занятости в организации. /Ср/	5	6	
2.15	Планирование потребности персонала. /Пр/	5	4	
2.16	Структура и состав работников предприятия. /Ср/	5	4	
2.17	Потребительский бюджет: сущность и методы формирования. /Ср/	5	4	
<b>Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
3.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	5	16	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	5	32	
3.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	5	34,5	
<b>Раздел 4. КОНТАКТНЫЕ ЧАСЫ НА АТТЕСТАЦИЮ</b>				
4.1	экзамен /КЭ/	5	2,35	
4.2	Курсовая работа /КА/	5	1,5	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.				

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дудин М.Н., Дудин М.Н., Чеканов Е.В.	Экономика и социология труда	Москва: КноРус, 2017	<a href="http://www.book.ru/book/921">http://www.book.ru/book/921</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кучмаева О. В., Давлетшина Л. А., Егорова Е. А., Карманов М. В., Махова О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/43769">https://urait.ru/bcode/43769</a>
Л2.2	Кучмаева О. В., Давлетшина Л. А., Егорова Е. А., Карманов М. В., Махова О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/43335">https://urait.ru/bcode/43335</a>

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian

6.2.1.1 5	Open Office 3.1
6.2.1.1 6	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.1 7	
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.