



Программу составил(и):

*д.ф.н, профессор, Халиков М.М.; ст. преподаватель, Митрофанова И.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-1-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.ф.н Халиков М.М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.4	Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	академическую и профессиональную лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	строить монологические и диалогические высказывания на академические и профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины).
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Профессии в сфере управления персоналом</b>			
1.1	1.1 Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	1	8	
1.2	1.2 Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения /Пр/	1	2	
1.3	1.3 Имя существительное. Множественное число Притяжательный падеж /Пр/	1	2	
1.4	1.4 Способы выражения атрибутивных отношений /Пр/	1	2	
1.5	1.5 Степени сравнения имени прилагательного и наречия /Пр/	1	2	
1.6	1.6 Просмотровое/изучающее чтение /Пр/	1	4	
1.7	1.7 Работа над монологическими/диалогическими высказываниями /Пр/	1	6	
1.8	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	3	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Новые ранки сбыта. Пути и способы продажи товара.</b>			
2.1	2.1 Работа с лексическим материалом (терминология по указанной теме) /Пр/	1	8	
2.2	2.2 Основные формы глагола и их функции /Пр/	1	2	
2.3	2.3 Видовременная система. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык /Пр/	1	2	
2.4	2.4 Просмотровое/изучающее чтение текстов профессиональной направленности /Пр/	1	4	
2.5	2.5 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	3	

	<b>Раздел 3. Раздел 3. Самостоятельная работа</b>				
3.1	3.1	Подготовка презентаций и докладов по изучаемой теме /Ср/	1	3	
3.2	3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	48	
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Контактные часы на аттестацию</b>				
4.1	4.1	прием зачета /КЭ/	1	0,25	
	<b>Раздел 5. Раздел 5. Банковское дело и фондовые рынки</b>				
5.1	5.1	Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	2	8	
5.2	5.2	Модальные глаголы и их эквиваленты /Пр/	2	2	
5.3	5.3	Причастия действительного и страдательного залогов и их функции в предложении /Пр/	2	4	
5.4	5.4	Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Банковские системы» /Пр/	2	6	
5.5	5.5	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	3	
5.6	5.6	Представление докладов и презентаций по изучаемой теме /Пр/	2	4	
5.7	5.7	Подготовка презентаций и докладов по изучаемой теме /Ср/	2	3	
	<b>Раздел 6. Раздел 6. Изучение спроса и предложения.</b>				
6.1	6.1	Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	2	8	
6.2	6.2	Личные и неличные формы глагола /Пр/	2	2	
6.3	6.3	Сложные инфинитивные обороты и особенности их передачи на русский язык /Пр/	2	4	
6.4	6.4	Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Финансовая отчетность компании» /Пр/	2	4	
6.5	6.5	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	3	
	<b>Раздел 7. Раздел 7. Самостоятельная работа</b>				
7.1	7.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	48	
	<b>Раздел 8. Раздел 8. Контактные часы на аттестацию</b>				
8.1	8.1	Прием зачета /КЭ/	2	0,25	
	<b>Раздел 9. Раздел 9. Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности</b>				
9.1	9.1	Характеристики основных функциональных стилей /Пр/	3	2	
9.2	9.2	Морфосинтаксические и лексико-фразеологические характеристики научного стиля изложения /Пр/	3	2	
9.3	9.3	Ведение документации на иностранном языке /Пр/	3	4	
9.4	9.3	Ведение документации на иностранном языке /Пр/	3	6	
9.5	9.5	Базовые коммуникативные модели, характерные для построения текстов разной функциональной направленности /Пр/	3	4	
9.6	9.6	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	3	6	
9.7	9.7	Иностраный язык как средство делового и профессионального общения. /Пр/	3	6	
9.8	9.8	Редактирование переведенного текста и составление аннотации /Пр/	3	2	
9.9	9.9	Редактирование переведенного текста и составление аннотации /Ср/	3	17	

	<b>Раздел 10. Раздел 10. Самостоятельная работа</b>				
10.1	10.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	
	<b>Раздел 11. Раздел 11. Контактные часы на аттестацию</b>				
11.1	11.1	Экзамен /КЭ/	3	2,35	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жесткова М.В., Никитина С. Я.	Английский язык. Ч. 1: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса железнодорожных специальностей	Самара: СамГУП С, 2014	<a href="http://e.lanbook.com/book/13">http://e.lanbook.com/book/13</a>
Л1.2	Терпак М. А.	Английский язык: учебное пособие для обуч. по спец. 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Самара: СамГУП С, 2018	<a href="http://e.lanbook.com/book/13">http://e.lanbook.com/book/13</a>
Л1.3	Терпак М. А.	Английский язык: учебное пособие	Самара: СамГУП С, 2016	<a href="http://e.lanbook.com/book/13">http://e.lanbook.com/book/13</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Жесткова М. В., Денисов Д. В.	English Grammar in Practice for IT Students: учебно-методическое пособие	Самара: СамГУП С, 2019	<a href="http://e.lanbook.com/book/14">http://e.lanbook.com/book/14</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Купцова А. К., Козлова Л. А., Вольнец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45035
Л2.3	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45583
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Диалог Nibelung			
6.2.1.2	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - <a href="http://www.focusenglish.com">http://www.focusenglish.com</a>			
6.2.2.2	База данных Oxford Journals - <a href="https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/">https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/</a>			
6.2.2.3	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>			
6.2.2.4	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - <a href="https://ru.pons.com/Online/">https://ru.pons.com/Online/</a>			
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>			
6.2.2.6	Информационно-справочная система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			