

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 14.06.2023 09:21:57

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | | |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,25 | 32,25 | 32,25 | 32,25 |
| Сам. работа | 103 | 103 | 103 | 103 |
| Часы на контроль | 8,75 | 8,75 | 8,75 | 8,75 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, доцент, Судакова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-1-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целями освоения данной дисциплины являются: формирование обще-профессиональной компетенции (ОПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.16 |
|-------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------|---|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| ОПК-1.3 | Применяет российское законодательство в части работы с персоналом |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| УК-11.1 | Анализирует факторы, способствующие коррупционным проявлениям, и способы противодействия им |
| УК-11.2 | Обосновывает свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1 | Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | систему права и его отраслевое построение |
| 3.1.2 | систему отечественного законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 3.1.3 | международные стандарты в сфере противодействия коррупции |
| 3.1.4 | систему отечественного законодательства в сфере регулирования работы с персоналом |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | выявлять предмет и метод правового регулирования с учетом ситуационной задачи |
| 3.2.2 | устанавливать сферы применения антикоррупционного законодательства в соответствии с анализом фактических данных |
| 3.2.3 | выбирать способы противодействия коррупционным проявлениям в соответствии с анализом фактических данных |
| 3.2.4 | выявлять, фиксировать, предупреждать нарушения трудового законодательства |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками применения норм права при решении ситуационных задач и квалификации юридических фактов |
| 3.3.2 | навыками квалификации коррупционного поведения в соответствии с Уголовным и административным законодательством |
| 3.3.3 | навыками противодействия коррупционным проявлениям |
| 3.3.4 | навыками применения отечественного законодательства в профессиональных ситуациях, связанных с управлением персоналом |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Теория государства и права | | | |
| 1.1 | Понятие государства и его признаки /Лек/ | 4 | 1 | |
| 1.2 | Гарантии соблюдения прав и свобод граждан на транспорте /Пр/ | 4 | 1 | |
| 1.3 | Понятие права, его признаки /Лек/ | 4 | 1 | |
| 1.4 | Корпоративные нормы ОАО РЖД в системе права России /Пр/ | 4 | 1 | |
| 1.5 | Система органов государственной власти в России. /Лек/ | 4 | 2 | |
| 1.6 | Принцип разделения властей. Понятие, признаки и виды государственных органов /Пр/ | 4 | 2 | |
| | Раздел 2. Гражданское право | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|----|--|
| 2.1 | Основы гражданского права /Лек/ | 4 | 3 | |
| 2.2 | Объекты и субъекты гражданского права. /Пр/ | 4 | 3 | |
| 2.3 | Понятие и формы собственности /Лек/ | 4 | 3 | |
| 2.4 | Правовое регулирование отношений собственности ОАО РЖД /Пр/ | 4 | 3 | |
| 2.5 | Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения /Ср/ | 4 | 6 | |
| | Раздел 3. Трудовое право | | | |
| 3.1 | Основы трудового права. /Лек/ | 4 | 3 | |
| 3.2 | Коллективный договор (соглашение) /Пр/ | 4 | 3 | |
| 3.3 | Право социального обеспечения работников ОАО РЖД /Лек/ | 4 | 3 | |
| 3.4 | Основание и порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора /Пр/ | 4 | 3 | |
| | Раздел 4. Транспортное право | | | |
| 4.1 | Система и источники транспортного права. /Ср/ | 4 | 22 | |
| 4.2 | Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ. /Ср/ | 4 | 6 | |
| 4.3 | Договорные отношения на транспорте /Ср/ | 4 | 2 | |
| 4.4 | Претензии и иски, возникающие из договорных отношений на транспорте /Ср/ | 4 | 2 | |
| 4.5 | Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении /Ср/ | 4 | 6 | |
| | Раздел 5. Административное право | | | |
| 5.1 | Основы административного права /Ср/ | 4 | 2 | |
| 5.2 | Административные правонарушения на транспорте. /Ср/ | 4 | 2 | |
| 5.3 | Административное принуждение /Ср/ | 4 | 2 | |
| 5.4 | Административные правонарушения в сферах, сопутствующих транспортно-логистическому процессу /Ср/ | 4 | 2 | |
| 5.5 | Административные правонарушения в области трудовых отношений /Ср/ | 4 | 6 | |
| | Раздел 6. Уголовное право | | | |
| 6.1 | Основы уголовного права. /Ср/ | 4 | 4 | |
| 6.2 | Понятие уголовной ответственности, ее основание. Наказания /Ср/ | 4 | 4 | |
| 6.3 | Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. /Ср/ | 4 | 2 | |
| 6.4 | Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. /Ср/ | 4 | 2 | |
| 6.5 | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления /Ср/ | 4 | 2 | |
| 6.6 | Антикоррупционная политика ОАО РЖД /Ср/ | 4 | 2 | |
| 6.7 | Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. /Ср/ | 4 | 5 | |
| | Раздел 7. Самостоятельная работа | | | |
| 7.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 4 | 8 | |
| 7.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 16 | |
| | Раздел 8. АТТЕСТАЦИЯ | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 8.1 | ЗАЧЕТ /КЭ/ | | 4 | 0,25 |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | | | |
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p> | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Булаков О.Н., Курган Г.И., Косаренко Н.Н., Алексеенко В.А., Зыкова И.В., Кульбеч А.И., Лосевский В.В., Муратов В.А., Пеньковский Д.Д., Пешкова Х.В. | Правоведение: Учебник | Москва: КноРус, 2020 | ://www.book.ru/book/934 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Шкатулла В.И. | Правоведение: Учебник | Москва: Юстиция, 2017 | ://www.book.ru/book/92 |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office 2010 | | | |
| 6.2.1.2 | Microsoft Office 2013 | | | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | |
| 6.2.2.1 | Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ | | | |
| 6.2.2.2 | База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/ | | | |
| 6.2.2.3 | Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih | | | |
| 6.2.2.4 | ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html | | | |
| 6.2.2.5 | Гарант http://www.garant.ru/ | | | |
| 6.2.2.6 | Консультант плюс https://www.consultant.ru/ | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) | | | |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. | | | |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | | | |