

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 09:22:00 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Экономика и социология труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	35,85	35,85	35,85	35,85
Сам. работа	155,5	155,5	155,5	155,5
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и социология труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-1-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является подготовка к ведению информационно-аналитической, организационно-управленческой деятельности в области управления персоналом по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профиля) «Управление человеческими ресурсами» посредством формирования компетенций ОПК- 1, ПК -4.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.20
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-1.1	Применяет знания экономической теории при решении профессиональных задач
ОПК-1.2	Применяет знания социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач
ПК-4	Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
ПК-4.1	Участствует в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, формировании бюджета фонда оплаты труда

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	социально-экономические аспекты трудовой деятельности работников, методологические принципы управления трудом в обществе, основные категории и показатели, связанные с заработной платой, с затратами на рабочую силу и доходами населения, принципами их организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять и правильно интерпретировать проблемы формирования и использования трудового потенциала, применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации, на практике рассчитывать показатели при работе с данными, характеризующими персонал, рабочее время, трудовую деятельность, ее результаты.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами и приемами анализа социально-трудовых показателей и процессов, современными технологиями разработки систем оплаты труда персонала, мотивирующими его на эффективную трудовую деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. РЫНОК ТРУДА В СИСТЕМЕ РЫНОЧНОГО ХОЗЯЙСТВА			
1.1	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества, организации, человека. /Лек/	7	2	
1.2	Показатели оценки трудовых ресурсов. /Пр/	7	2	
1.3	Социально-трудовые отношения: формирование, особенности регулирования /Ср/	7	6	
1.4	Формирование трудового коллектива. /Ср/	7	6	
1.5	Анализ численности и состава работников. /Пр/	7	4	
1.6	Социальная политика в сфере труда. /Ср/	7	10	
1.7	Рынок труда и особенности его формирования. /Ср/	7	10	
1.8	Дифференциация доходов населения: понятия, факторы и методы измерения. /Ср/	7	6	
1.9	Потребительский бюджет: сущность, виды и методы формирования. /Ср/	7	6	
1.10	Уровень и качество жизни населения. /Ср/	7	6	
	Раздел 2. ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
2.1	Сущность понятия "производительность труда" и ее измерение. /Лек/	7	4	

2.2	Факторы и резервы повышения производительности труда. /Лек/	7	4	
2.3	Планирование и анализ показателей производительности труда. /Пр/	7	4	
2.4	Заработная плата: сущность, функции и принципы ее организации. /Лек/	7	2	
2.5	Формы и системы оплаты труда. /Лек/	7	2	
2.6	Фонд заработной платы и его состав. /Лек/	7	2	
2.7	Планирование и анализ средств на оплату труда. /Пр/	7	6	
2.8	Бестарифные системы оплаты труда. /Ср/	7	6	
2.9	Особенности организации коллективной оплаты труда. /Ср/	7	6	
2.10	Организация текущего и единовременного поощрения работников. /Ср/	7	8	
2.11	Анализ использования рабочего времени. /Ср/	7	9	
2.12	Система управления персоналом организации. /Ср/	7	10	
2.13	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени. /Ср/	7	8	
Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
3.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	7	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	7	16	
3.3	Выполнение курсовой работы. /Ср/	7	34,5	
Раздел 4. КОНТАКТНАЯ РАБОТА				
4.1	Экзамен /КЭ/	7	2,35	
4.2	Курсовая работа. /КА/	7	1,5	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дудин М.Н., Дудин М.Н., Чеканов Е.В.	Экономика и социология труда	Москва: КноРус, 2017	http://www.book.ru/book/921

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кучмаева О. В., Давлетшина Л. А., Егорова Е. А., Карманов М. В., Махова О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43769
Л2.2	Кучмаева О. В., Давлетшина Л. А., Егорова Е. А., Карманов М. В., Махова О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43335

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	Open Office 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
-----	---

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.