

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 12.09.2023 09:11:53

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Производственный менеджмент**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

экзамены 4

зачеты 3

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6	12	12
Лабораторные			4	4	4	4
Практические	6	6	4	4	10	10
Конт. ч. на аттест.			0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	2,35	2,35	2,6	2,6
В том числе электрон.			4		4	
Итого ауд.	12	12	14	14	26	26
Контактная работа	12,25	12,25	16,75	16,75	29	29
Сам. работа	128	128	156,6	156,6	284,6	284,6
Часы на контроль	3,75	3,75	6,65	6,65	10,4	10,4
Итого	144	144	180	180	324	324

Программу составил(и):

*д.э.н., профессор кафедры "Экономика и логистика на транспорте", Хайтбаев В.А.; ст. преподаватель кафедры "Экономика и логистика на транспорте", Кизимиров М.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-4-МЛб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Куренков П.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенции (ПК-7), согласно ФГОС, предусмотренной учебным планом в части владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ способствующих решению профессиональных задач в области производственного менеджмента.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.04
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	
Уметь:	
координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	
Владеть:	
навыками практической подготовки при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	
<b>40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)</b>	
ПК-7. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	
В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками практической подготовки применения методического инструментария производственного менеджмента

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции, практические и лабораторные занятия</b>			
1.1	Сущность производственного (операционного) менеджмента. Методический инструментарий реализации управленческих решений. /Лек/	3	2	
1.2	Введение в производственный (операционный) менеджмент /Пр/	3	2	
1.3	Управление конкурентоспособностью предприятия /Лек/	3	4	
1.4	Формирование номенклатуры критериев конкурентоспособности и их ранжирование /Пр/	3	2	
1.5	Изучение методик конкурентоспособности объектов /Пр/	3	2	
1.6	Планирование производства. Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов /Лек/	4	2	
1.7	Изучение теоретических аспектов планирования /Пр/	4	2	
1.8	Оперативно-календарное планирование /Лек/	4	2	
1.9	Изучение организации оперативно-календарного планирования /Пр/	4	2	
1.10	Размещение предприятий и производственного процесса /Лек/	4	2	
1.11	Система показателей эффективности производства /Лаб/	4	2	
1.12	Основные производственные фонды и их амортизация /Лаб/	4	2	

	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>			
2.1	Изучение методов определения мест размещения предприятия и процесса /Ср/	3	9	
2.2	Проектирование производственных мощностей /Ср/	3	10	
2.3	Изучение производственной мощности предприятия /Ср/	3	10	
2.4	Определение производственной мощности предприятия /Ср/	3	10	
2.5	Производственная структура /Ср/	3	10	
2.6	Изучение производственной структуры /Ср/	3	10	
2.7	Проектирование продукта и выбор процесса /Ср/	3	10	
2.8	Изучение процесса проектирования продукта /Ср/	3	10	
2.9	Управление ресурсами /Ср/	3	10	
2.10	Определение потребности в ресурсах. Управление запасами /Ср/	3	10	
2.11	Организация производства /Ср/	3	10	
2.12	Изучение методов организации производства /Ср/	3	10	
2.13	Производственный процесс /Ср/	4	6	
2.14	Изучение теоретических аспектов производственного процесса /Ср/	4	6	
2.15	Изучение практических аспектов производственного процесса /Ср/	4	6	
2.16	Оборотные средства и показатели их использования /Ср/	4	6	
2.17	Производственный цикл /Ср/	4	6	
2.18	Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла /Ср/	4	6	
2.19	Эффективность использования производственной мощности /Ср/	4	6	
2.20	Расчет себестоимости продукции /Ср/	4	7	
2.21	Определение себестоимости продукции /Ср/	4	8	
2.22	Себестоимость продукции и ценообразование /Ср/	4	8	
2.23	Сервис потребителей товаров и услуг организации /Ср/	4	8	
2.24	Оценка конкурентоспособности услуг торговых предприятий /Ср/	4	8	
2.25	Экономическая эффективность производства /Ср/	4	8	
2.26	Организация обеспечения экономической безопасности /Ср/	4	8	
2.27	Изучение теоретических основ экономической безопасности /Ср/	4	8	
2.28	Основы инновационной деятельности организации /Ср/	4	8	
2.29	Управление качеством /Ср/	4	8	
2.30	Инфраструктура производственного процесса /Ср/	4	8	
2.31	Назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов на предприятии /Ср/	4	8	
2.32	Подготовка к лекциям /Ср/	3	3	
2.33	Подготовка к лекциям /Ср/	4	3	
2.34	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	
2.35	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	4	
2.36	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	4	4	
2.37	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	8,6	
	<b>Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>			
3.1	Экзамен /КЭ/	4	2,35	
3.2	Контрольная работа /КА/	4	0,4	
3.3	Зачет /КЭ/	3	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к

рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванов И. Н., Крылов А. Н., Мозговой А. И., Гольшкова И. Н., Кокорева Т. В., Лобачёв В. В., Беляев А. М.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2.: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/43832">tps://urait.ru/bcode/43832</a>
Л1.2	Иванов И. Н., Лобачёв В. В., Беляев А. М., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Гольшкова И. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/43831">tps://urait.ru/bcode/43831</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелик О.М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений	Москва: КноРус, 2015	<a href="http://www.book.ru/book/916">http://www.book.ru/book/916</a>
Л2.2	Савиных В.Н.	Математическое моделирование производственного и финансового менеджмента	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/934">http://www.book.ru/book/934</a>

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7

6.2.1.1 1	Microsoft Windows 8
6.2.1.1 2	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.1 3	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.1 4	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.1 5	OpenOffice 3.1
6.2.1.1 6	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.1 7	Антивирус Касперского
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием: компьютерной техникой и программным обеспечением.