

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Гаранин Максим Александрович

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 06.09.2023 12:03:16

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Управление проектами в логистике рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,75	66,75	66,75	66,75
Сам. работа	88,6	88,6	88,6	88,6
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Иванчина О.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами в логистике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-3-МЛб.plm.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-2) согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков в сфере управления проектами на всех фазах его жизненного цикла.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.16

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур
ПК-2.2	Проводит экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектирует и оптимизирует деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-2. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-2. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные типы организационных структур проекта, функциональные обязанности руководителя проекта, основные процессы управления командой проекта
3.2	Уметь:
3.2.1	формировать организационную структуру и команду проекта
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками проектирования организационных структур, формирования и управления командой проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Концепция управления проектами			
1.1	Введение в управление проектом /Лек/	8	2	
1.2	Основы управления проектами /Лек/	8	2	
1.3	Международные стандарты в области управления проектами /Ср/	8	6	
1.4	Организация управления проектами /Пр/	8	2	
1.5	Классификация проектов /Лек/	8	2	
1.6	Заинтересованные стороны и участники проекта /Пр/	8	2	
1.7	Организационные структуры проекта /Пр/	8	2	
1.8	Эволюция теории и практики управления проектами /Ср/	8	6	
1.9	Цели и ограничения проекта /Пр/	8	2	
1.10	Стейкхолдеры проекта /Пр/	8	2	
1.11	Команда проекта /Пр/	8	2	
	Раздел 2. Процессы управления проектами в логистике			
2.1	Инициация проекта /Лек/	8	2	

2.2	Планирование проекта /Лек/	8	2	
2.3	Оценка эффективности проектов /Пр/	8	1	
2.4	Календарное планирование /Пр/	8	1	
2.5	Исполнение, контроль и завершение проекта /Пр/	8	2	
2.6	Управление изменениями /Лек/	8	2	
2.7	Закрытие проекта /Лек/	8	2	
2.8	Закрытие контрактов проекта /Пр/	8	1	
2.9	Содержание процесса инициации проекта /Пр/	8	2	
2.10	Планирование содержания проекта /Пр/	8	1	
2.11	Иерархическая структура работ /Пр/	8	1	
2.12	Функции сетевого анализа в планировании проекта /Пр/	8	2	
2.13	Анализ критического пути проекта /Ср/	8	2	
	Раздел 3. Функциональные области управления проектами			
3.1	Управление рисками проекта: понятие риска и неопределенности /Лек/	8	2	
3.2	Классификация проектных рисков /Лек/	8	2	
3.3	Процессы управления рисками проекта /Лек/	8	2	
3.4	Анализ и оценка рисков проекта /Пр/	8	1	
3.5	Система управления проектными рисками /Пр/	8	1	
3.6	Стратегии реагирования на риски проекта /Лек/	8	2	
3.7	Управление качеством проекта: понятие качества и его применение в проектах /Лек/	8	2	
3.8	Процессы управления качеством /Пр/	8	1	
3.9	Планирование качества /Пр/	8	1	
3.10	Обеспечение качества /Пр/	8	1	
3.11	Контроль качества проекта /Лек/	8	2	
3.12	Управление закупками проекта: основные сведения /Пр/	8	1	
3.13	Планирование закупок проекта /Пр/	8	1	
3.14	Выбор поставщиков проекта /Лек/	8	2	
3.15	Администрирование и закрытие контрактов /Пр/	8	1	
3.16	Управление коммуникациями проекта: основные сведения о коммуникациях проекта /Лек/	8	2	
3.17	Управление коммуникациями проекта: основные сведения о коммуникациях проекта /Лек/	8	2	
3.18	Проектное финансирование /Пр/	8	1	
3.19	Типы контрактов в проектной деятельности /Ср/	8	2	
3.20	Организация подрядных торгов /Ср/	8	3	
3.21	Правовые формы институционализации предпринимателей /Ср/	8	4	
	Раздел 4. Самостоятельная работа			

4.1	Выполнение РГР /Ср/	8	17,6	
4.2	Подготовка к лекциям /Ср/	8	16	
4.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	32	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Экзамен /КЭ/	8	2,35	
5.2	РГР /КА/	8	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Белый Е.М.	Управление проектами (с практикумом).	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931
Л1.2	Маколова Л. В.	Управление проектами в логистике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: РГУПС, 2017	http://e.lanbook.com/book/12

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лыскова И.Е., Рудакова О.С.	Управление проектами.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/933
Л2.2	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	Логистика: теория и практика проектирования: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/42737

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования