

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2023 12:02:48
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Предпринимательство и инновационное развитие бизнеса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16 3/6		17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32	64	64
Практические	32	32	16	16	48	48
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	2,35	2,35	2,6	2,6
Итого ауд.	64	64	48	48	112	112
Контактная работа	64,25	64,25	50,35	50,35	114,6	114,6
Сам. работа	71	71	33	33	104	104
Часы на контроль	8,75	8,75	24,65	24,65	33,4	33,4
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Чекулдова С.В.

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательство и инновационное развитие бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-3-МЛб.plm.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, способствующих решению профессиональных задач в области предпринимательства, а также практических навыков в области осуществления предпринимательской деятельности.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.10
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2	Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур
ПК-2.1	Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)	
ПК-2. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-2. В.	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные понятия и определения предпринимательской деятельности;
3.2	Уметь:
3.2.1	-планировать, организовывать, раскрывать потенциальные возможности коммерческого дела в условиях рыночной конкуренции;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками оценки эффективности деятельности предпринимательских структур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Введение в предпринимательскую деятельность			
1.1	Сущность предпринимательства. /Лек/	6	2	
1.2	Основные этапы развития предпринимательства /Пр/	6	2	
1.3	Предпринимательская среда. /Лек/	6	4	
1.4	Выбор сферы деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. /Пр/	6	4	
	Раздел 2. Планирование предпринимательской деятельности			
2.1	Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. /Лек/	6	2	
2.2	Достоинства и недостатки отдельных организационно – правовых форм предпринимательской деятельности. /Ср/	6	8	
2.3	Малое предпринимательство и малый бизнес /Лек/	6	4	
2.4	Малое предпринимательство в России /Ср/	6	5	
2.5	Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия /Ср/	6	4	
2.6	Организационно-управленческие функции предприятия. /Ср/	6	6	
2.7	Разработка стратегии и тактики деятельности предприятия /Пр/	6	4	
2.8	Финансовая деятельность предпринимательства. /Лек/	6	4	
2.9	Планирование затрат на реализацию предпринимательских идей. /Пр/	6	4	

2.10	Планирование выручки. Воронка продаж /Пр/	6	2	
2.11	Трудовой потенциал предприятия. Организация заработной платы. /Лек/	6	6	
2.12	HR-функция и построение команды. Оценка эффективности деятельности персонала. /Пр/	6	6	
2.13	Предпринимательский риск. /Лек/	6	4	
2.14	Основные способы минимизации предпринимательских рисков /Пр/	6	4	
2.15	Экономический потенциал предпринимательских структур /Лек/	6	4	
2.16	Интегральная оценка экономического потенциала коммерческо-предпринимательской структуры /Пр/	6	4	
2.17	Культура предпринимательства /Лек/	6	2	
2.18	Бизнес-этика /Пр/	6	2	
Раздел 3. Итоги предпринимательской деятельности				
3.1	Управленческий учет в предпринимательстве /Лек/	7	4	
3.2	Ключевые управленческие отчёты (BS, P&L, CF) /Пр/	7	2	
3.3	Финансовая модель и прогноз движения денежных средств /Лек/	7	4	
3.4	Формирование финансовой модели /Пр/	7	2	
3.5	Взаимодействие между собственником бизнеса и финансовым директором /Пр/	7	2	
3.6	Принятие предпринимательского решения /Лек/	7	4	
3.7	Экономические методы принятия предпринимательских решений /Пр/	7	4	
3.8	Эффективность предпринимательской деятельности. /Лек/	7	4	
3.9	Управление Интернет-маркетингом /Пр/	7	2	
3.10	Юнит-экономика: оценка прибыльности бизнеса /Пр/	7	2	
3.11	Эффективность инвестиций в развитие ПД /Пр/	7	2	
3.12	Безопасность предпринимательской деятельности /Лек/	7	4	
3.13	Защита информационных ресурсов и повышение информационной безопасности /Лек/	7	4	
3.14	Поддержка бизнеса /Лек/	7	4	
3.15	Оптимизация бизнеса в кризисный период /Лек/	7	4	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	16	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	32	
4.3	Подготовка к лекциям /Ср/	7	16	
4.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	16	
4.5	Современные концепции инновационного развития /Ср/	7	1	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Зачет /КЭ/	6	0,25	
5.2	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/	7	2,35	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Савкина Р.В., Мальцева Е.Г.	Организация предпринимательской деятельности.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шеменева О. В., Харитонов Т. В.	Организация предпринимательской деятельности	Москва: Дашков и К, 2017	http://e.lanbook.com/book/931

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	OpenOffice 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft

6.2.1.1 7	Антивирус Касперского
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://consultant.ru)
6.2.2.2	Справочно-правовая система «Гарант» (http://garant.ru)
6.2.2.3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования