

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 06.09.2023 13:46:58

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Транспортно-экспедиционное обслуживание рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|----------------|-------|-------|-------|
| | 16 3/6 | | | |
| Неделя | 16 3/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16,25 | 16,25 | 16,25 | 16,25 |
| Сам. работа | 55,75 | 55,75 | 55,75 | 55,75 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.э.н, доцент, Болгов С.А.

Рабочая программа дисциплины

Транспортно-экспедиционное обслуживание

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-3-МЛб-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-6), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для реализации управленческих функций в транспортно-экспедиционном обслуживании на основе логистического подхода к перевозочному процессу, принципов взаимодействия различных видов транспорта |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|--------|
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД.04 |
|-------------------|--------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| ПК-1 | Способен разрабатывать схемы согласованных операций, эффективные формы и технологии взаимодействия субъектов в процессе оказания логистических услуг по организации перевозочного процесса в цепях поставок |
| ПК-1.7 | Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями |
| 40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134) | |
| ПК-1. В. | Организация процесса перевозки груза в цепи поставок |
| V/01.6 | Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок |
| ПК-1. В. | Организация процесса перевозки груза в цепи поставок |
| V/02.6 | Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | теоретические основы транспортно-экспедиционного обслуживания, научные подходы к организации транспортировки, работы терминальных комплексов, управлению транспортно-экспедиционными компаниями |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | разрабатывать оптимальные транспортно-технологических схемы доставки грузов |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками организации, контроля исполнения заказов, формирования перевозочных документов |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Транспортно-экспедиционное обслуживание юридических и физических лиц | | | |
| 1.1 | Организационно-правовое положение агента (перевозчика и экспедитора) и грузовладельца /Лек/ | 8 | 4 | |
| 1.2 | Особенности транспортно-экспедиционной работы на морском, воздушном, железнодорожном, автомобильном транспорте /Пр/ | 8 | 4 | |
| 1.3 | Правовое обеспечение деятельности агентов по перевозкам, экспедиторов, грузовладельцев /Ср/ | 8 | 2 | |
| 1.4 | Нормативные акты и условия их применения в транспортно-экспедиционном обслуживании /Ср/ | 8 | 2 | |
| 1.5 | Организационные модели транспортно-экспедиционного обслуживания /Ср/ | 8 | 2 | |
| 1.6 | Логистические технологии ТЭО /Ср/ | 8 | 2 | |
| | Раздел 2. Организация работы транспортно-экспедиционного предприятия | | | |
| 2.1 | Структура и функциональные элементы ТЭП. Технологическое обеспечение транспортно-экспедиционных операций. /Лек/ | 8 | 4 | |
| 2.2 | Организация экспедиционного обслуживания при отправлении/прибытии грузов. Организация погрузочно-разгрузочных работ. /Пр/ | 8 | 4 | |
| 2.3 | Экспедиционные операции транспортного процесса. Взаимодействие с органами, контролирующими транспортные операции в пути. /Ср/ | 8 | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|------|--|
| 2.4 | Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых в особых условиях. /Ср/ | 8 | 4 | |
| 2.5 | Дополнительные операции транспортно-экспедиционного обслуживания грузов. /Ср/ | 8 | 2 | |
| 2.6 | Претензионная работа и организация рассмотрения претензий. /Ср/ | 8 | 17 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | |
| 3.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 8 | 4 | |
| 3.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 8 | 8 | |
| 3.3 | Подготовка к зачету /Ср/ | 8 | 8,75 | |
| Раздел 4. Контактная работа | | | | |
| 4.1 | Контактная работа в период экзаменационной сессии /КА/ | 8 | 0,25 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| Л1.1 | Тяпухин А. П. | Логистика в 2 ч. Часть 2: Учебник | Москва: Юрайт, 2019 | tps://urait.ru/bcode/43789 |
| Л1.2 | Тяпухин А. П. | Логистика в 2 ч. Часть 1: Учебник | Москва: Юрайт, 2019 | tps://urait.ru/bcode/43789 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|---|
| Л2.1 | Неруш Ю. М., Саркисов С. В. | Транспортная логистика: Учебник | Москва: Юрайт, 2019 | tps://urait.ru/bcode/43292 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| | |
|--|--|
| 6.2.1.1 | 7-zip |
| 6.2.1.2 | Adobe Reader |
| 6.2.1.3 | IrfanView |
| 6.2.1.4 | Microsoft Office 2010 Professional |
| 6.2.1.5 | Microsoft Office 2013 |
| 6.2.1.6 | Microsoft Office 2013 Professional |
| 6.2.1.7 | Microsoft Office Professional Plus 2013 |
| 6.2.1.8 | Microsoft Office Professional Plus 2016 |
| 6.2.1.9 | Microsoft Windows 10 Pro |
| 6.2.1.1 0 | Microsoft Windows 7 |
| 6.2.1.1 1 | Microsoft Windows 8 |
| 6.2.1.1 2 | Microsoft Windows 8.1 |
| 6.2.1.1 3 | Microsoft Windows Professional 8 |
| 6.2.1.1 4 | Microsoft Windows Professional 8 Russian |
| 6.2.1.1 5 | OpenOffice 3.1 |
| 6.2.1.1 6 | Комплект ПО Microsoft |
| 6.2.1.1 7 | Антивирус Касперского |
| 6.2.1.1 8 | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 6.2.2.1 | Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru |
| 6.2.2.2 | Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru |
| 6.2.2.3 | База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph |
| 6.2.2.4 | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 |
| 6.2.2.5 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |
| 6.2.2.6 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |