

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2023 10:52:08  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Логистика  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 3 (2.1) |       | Итого |       |
|---|---------|-------|-------|-------|
|   | 16 2/6  |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Практические                              | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Конт. ч. на аттест. в<br>период ЭС        | 0,25    | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| Итого ауд.                                | 64      | 64    | 64    | 64    |
| Контактная работа                         | 64,25   | 64,25 | 64,25 | 64,25 |
| Сам. работа                               | 71      | 71    | 71    | 71    |
| Часы на контроль                          | 8,75    | 8,75  | 8,75  | 8,75  |
| Итого                                     | 144     | 144   | 144   | 144   |

Программу составил(и):

*к.ю.н., доцент, доцент, Судакова О.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-2-МЛб.plm.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Кремнёв А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Целями освоения данной дисциплины являются: формирование обще-профессиональной компетенции (ОПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.13 |
|-------------------|---------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|         |  |
|---------|--|
| УК-11   | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности          |
| УК-11.1 | Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности   |
| УК-11.2 | Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере            |
| УК-2    | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1  | Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования   |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | систему права и его отраслевое построение   |
| 3.1.2      | систему отечественного законодательства в сфере противодействия коррупции                                       |
| 3.1.3      | международные стандарты в сфере противодействия коррупции   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | выявлять предмет и метод правового регулирования с учетом ситуационной задачи                                   |
| 3.2.2      | устанавливать сферы применения антикоррупционного законодательства в соответствии с анализом фактических данных |
| 3.2.3      | выбирать способы противодействия коррупционным проявлениям в соответствии с анализом фактических данных         |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | навыками применения норм права при решении ситуационных задач и квалификации юридических фактов                 |
| 3.3.2      | навыками квалификации коррупционного поведения в соответствии с Уголовным и административным законодательством  |
| 3.3.3      | навыками противодействия коррупционным проявлениям  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Теория государства и права</b>                                       |                |       |            |
| 1.1         | Понятие государства и его признаки /Лек/  | 3              | 1     |            |
| 1.2         | Гарантии соблюдения прав и свобод граждан на транспорте /Пр/                      | 3              | 1     |            |
| 1.3         | Понятие права, его признаки /Лек/   | 3              | 1     |            |
| 1.4         | Отрасли права. /Пр/   | 3              | 1     |            |
| 1.5         | Система органов государственной власти в России. /Лек/                            | 3              | 2     |            |
| 1.6         | Принцип разделения властей. Понятие, признаки и виды государственных органов /Пр/ | 3              | 2     |            |
|             | <b>Раздел 2. Гражданское право</b>  |                |       |            |
| 2.1         | Основы гражданского права /Лек/   | 3              | 2     |            |
| 2.2         | Объекты и субъекты гражданского права. /Пр/                                       | 3              | 2     |            |
| 2.3         | Понятие и формы собственности /Лек/   | 3              | 2     |            |
| 2.4         | Право собственности ОАО РЖД /Пр/  | 3              | 2     |            |

|   |   |   |    |  |
|---|---|---|----|--|
| 2.5                                     | Сделки и обязательства /Лек/  | 3 | 2  |  |
| 2.6                                     | Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. /Пр/  | 3 | 2  |  |
| 2.7                                     | Патентное право /Ср/  | 3 | 6  |  |
| <b>Раздел 3. Трудовое право</b>         |   |   |    |  |
| 3.1                                     | Основы трудового права. /Лек/   | 3 | 2  |  |
| 3.2                                     | Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание /Пр/   | 3 | 2  |  |
| 3.3                                     | Основание и порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора /Лек/  | 3 | 2  |  |
| 3.4                                     | Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников железнодорожного транспорта /Пр/        | 3 | 2  |  |
| 3.5                                     | Право социального обеспечения работников ОАО РЖД /Лек/  | 3 | 2  |  |
| 3.6                                     | Коллективный договор /Пр/   | 3 | 2  |  |
| <b>Раздел 4. Транспортное право</b>     |   |   |    |  |
| 4.1                                     | Система и источники транспортного права. /Лек/  | 3 | 2  |  |
| 4.2                                     | Договорные отношения на транспорте /Пр/   | 3 | 2  |  |
| 4.3                                     | Лицензирование транспортной деятельности /Лек/  | 3 | 2  |  |
| 4.4                                     | Претензии и иски, возникающие из договорных отношений на транспорте /Пр/  | 3 | 2  |  |
| 4.5                                     | Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении /Ср/   | 3 | 6  |  |
| <b>Раздел 5. Административное право</b> |   |   |    |  |
| 5.1                                     | Основы административного права /Лек/  | 3 | 2  |  |
| 5.2                                     | Административные правонарушения на транспорте. /Пр/   | 3 | 2  |  |
| 5.3                                     | Административное принуждение /Лек/  | 3 | 2  |  |
| 5.4                                     | Административные правонарушения в сферах, сопутствующих транспортно-логистическому процессу /Пр/                              | 3 | 2  |  |
| 5.5                                     | Административные правонарушения в области трудовых отношений /Ср/   | 3 | 6  |  |
| <b>Раздел 6. Уголовное право</b>        |   |   |    |  |
| 6.1                                     | Основы уголовного права. /Лек/  | 3 | 4  |  |
| 6.2                                     | Понятие уголовной ответственности, ее основание. Наказания /Пр/   | 3 | 4  |  |
| 6.3                                     | Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. /Лек/                      | 3 | 2  |  |
| 6.4                                     | Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. /Пр/   | 3 | 2  |  |
| 6.5                                     | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления /Лек/ | 3 | 2  |  |
| 6.6                                     | Антикоррупционная политика ОАО РЖД /Пр/   | 3 | 2  |  |
| 6.7                                     | Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. /Ср/           | 3 | 5  |  |
| <b>Раздел 7. Самостоятельная работа</b> |   |   |    |  |
| 7.1                                     | Подготовка к лекциям /Ср/   | 3 | 16 |  |
| 7.2                                     | Подготовка к практическим занятиям /Ср/   | 3 | 32 |  |
| <b>Раздел 8. АТТЕСТАЦИЯ</b>             |   |   |    |  |

|  |  |                       |                       |                         |  |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| 8.1  | ЗАЧЕТ /КЭ/   |                       | 3                     | 0,25                    |  |
| <b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>  |  |                       |                       |                         |  |
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p> |  |                       |                       |                         |  |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |                       |                       |                         |  |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |                       |                       |                         |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |                       |                       |                         |  |
|  | Авторы, составители  | Заглавие              | Издательство, год     | Эл. адрес               |  |
| Л1.1   | Булаков О.Н., Курган Г.И., Косаренко Н.Н., Алексеенко В.А., Зыкова И.В., Кульбеч А.И., Лосевский В.В., Муратов В.А., Пеньковский Д.Д., Пешкова Х.В.  | Правоведение: Учебник | Москва: КноРус, 2020  | ://www.book.ru/book/934 |  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |                       |                       |                         |  |
|  | Авторы, составители  | Заглавие              | Издательство, год     | Эл. адрес               |  |
| Л2.1   | Шкатулла В.И.  | Правоведение: Учебник | Москва: Юстиция, 2017 | ://www.book.ru/book/92  |  |
| <b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>  |  |                       |                       |                         |  |
| <b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>  |  |                       |                       |                         |  |
| 6.2.1.1  | Microsoft Office 2010  |                       |                       |                         |  |
| 6.2.1.2  | Microsoft Office 2013  |                       |                       |                         |  |
| <b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>   |  |                       |                       |                         |  |
| 6.2.2.1  | Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>  |                       |                       |                         |  |
| 6.2.2.2  | База данных –Законодательство стран СНГ- <a href="http://www.spinform.ru/">http://www.spinform.ru/</a>   |                       |                       |                         |  |
| 6.2.2.3  | Центр правовой информации <a href="http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih">http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih</a>  |                       |                       |                         |  |
| 6.2.2.4  | ИПС «Законодательство России» <a href="http://pravo.fso.gov.ru/ips.html">http://pravo.fso.gov.ru/ips.html</a>  |                       |                       |                         |  |
| 6.2.2.5  | Гарант <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>   |                       |                       |                         |  |
| 6.2.2.6  | Консультант плюс <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>   |                       |                       |                         |  |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |                       |                       |                         |  |
| 7.1  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).                                |                       |                       |                         |  |
| 7.2  | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |                       |                       |                         |  |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.   |                       |                       |                         |  |
| 7.4  | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  |                       |                       |                         |  |