

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 12.09.2023 09:00:16

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Учетная политика**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

экзамены 3

зачеты 3

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,8	0,8	0,8	0,8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,6	2,6	2,6	2,6
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	27,4	27,4	27,4	27,4
Сам. работа	214,2	214,2	214,2	214,2
Часы на контроль	10,4	10,4	10,4	10,4
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Харитонова М.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Учетная политика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-4-ЭУТб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции ПК-3, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.			
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.03.02		
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Знать:				
Основные типовые методики для расчета экономических показателей, характеризующую деятельность хозяйствующего субъекта				
Основную действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей				
Основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимую для корректного составления учетной политики				
Уметь:				
Различать типовые методики для расчета экономических показателей				
Применять знания нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей				
Пользоваться основными типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики				
Владеть:				
- Навыками использования типовых методик для расчета экономических показателей				
- Способами применения знаний нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей				
- Умениями применения основных типовых методик и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики				
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>				
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>			
3.1.1	Основные типовые методики для расчета экономических показателей, характеризующую деятельность хозяйствующего субъекта			
3.1.2	Основную действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей			
3.1.3	Основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимую для корректного составления учетной политики			
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>			
3.2.1	Различать типовые методики для расчета экономических показателей			
3.2.2	Применять знания нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей			
3.2.3	Пользоваться основными типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики			
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>			
3.3.1	Навыками использования типовых методик для расчета экономических показателей			
3.3.2	Способами применения знаний нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей			
3.3.3	Умениями применения основных типовых методик и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики			
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы учетной политики экономического субъекта</b>			
1.1	Место учетной политики в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации /Лек/	3	2	
1.2	Нормативно-правовая база по регулированию бухгалтерского учета /Пр/	3	4	
	<b>Раздел 2. Проблемы формирования учетной политики экономического субъекта</b>			

2.1	Нормативно-правовые основы выбора альтернативных вариантов ведения бухгалтерского учета /Лек/	3	2	
2.2	Варианты раскрытия методов и способов ведения бухгалтерского учета /Пр/	3	4	
2.3	Контактные часы на аттестацию /КА/	3	0,4	
2.4	Контактные часы в период экзаменационной сессии /КЭ/	3	0,25	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа студентов</b>				
3.1	Процедура формирования учетной политики: управленческий аспект /Ср/	3	15	
3.2	Профессиональное суждение бухгалтера и его роль в создании учетной политики /Ср/	3	14	
3.3	Психологические аспекты формирования учетной политики /Ср/	3	15	
3.4	Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации /Ср/	3	14	
3.5	Допущение последовательности применения учетной политики и возможность ее изменения /Ср/	3	15	
3.6	Подготовка к лекциям /Ср/	3	2	
3.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	
3.8	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	
<b>Раздел 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни</b>				
4.1	Первичное наблюдение (документация и инвентаризация) /Лек/	3	1	
4.2	Отражение особенностей проведения инвентаризации /Пр/	3	2	
4.3	Стоимостное измерение (оценка и калькуляция) /Лек/	3	1	
4.4	Отражение методов и способов оценки и калькуляции /Пр/	3	2	
4.5	Итоговое обобщение (баланс и отчетность) /Лек/	3	1	
4.6	Формирование информации для составления отчетности предприятия /Пр/	3	2	
<b>Раздел 5. Учетная политика для целей налогообложения</b>				
5.1	Основы учетной политики для целей налогообложения /Лек/	3	1	
5.2	Учетная политика для целей налогообложения /Пр/	3	2	
5.3	Контактные часы на аттестацию /КА/	3	0,4	
5.4	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	3	2,35	
<b>Раздел 6. Самостоятельная работа</b>				
6.1	Формирование рабочего плана счетов /Ср/	3	14	
6.2	Определение доходов и расходов и их признание /Ср/	3	15	
6.3	Оценка доходов и расходов /Ср/	3	15	
6.4	Резервирование расходов /Ср/	3	15	
6.5	Определение предельной величины процентов по долговым обязательствам /Ср/	3	15	
6.6	Распределение доходов и расходов при методе начисления /Ср/	3	15	
6.7	Распределение прямых расходов на остатки незавершенного производства, готовой продукции на складе и отгруженной, но не реализованной продукции /Ср/	3	15	
6.8	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	
6.9	Подготовка к лекциям /Ср/	3	2	
6.10	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Полковский А. Л.	Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017	<a href="http://e.lanbook.com/book/93">http://e.lanbook.com/book/93</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К, 2017	<a href="http://e.lanbook.com/book/93">http://e.lanbook.com/book/93</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>			
6.2.2.2	ГАРАНТ			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			